

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010	012	2024	8165 7676
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-9999-00147-011	
					No. Expediente
					3070

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2204293662			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1313870717 BRAVO GOROZABEL VICENTE MANUEL					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** BRAVO GOROZABEL VICENTE MANUEL, PAGO DE VIATICO, PROVINCIA DE CARCHI IMBABURA, DICIEMBRE 2024, SUPERVISION VERIFICACION ENCIET, MEMORANDO INEC-CGTPE-DICA-2024-0933-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4753-M, MPEA

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/12/2024	Hirado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	Hirado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010	012	2024	8165	7676
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-9999-00147-011		3070

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2204293662			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	1313870717 BRAVO GOROZABEL VICENTE MANUEL					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 10/12/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <b>INEC</b> Instituto nacional de estadística y censo										
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>											
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>299-CGTPE-DICA-2024 ✓</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>05-12-2024</b>										
<b>DATOS GENERALES</b>											
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Bravo Gorozabel Vicente Manuel ✓</b> <b>CI:1313870717</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>ANALISTA DE OPERACIONES DE CAMPO 1</b> <b>SERVIDOR PÚBLICO 3 ✓</b>										
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>TULCÁN - CARCHI</b> <b>IBARRA - COTACACHI – IBARRA- IMBABURA ✓</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO ✓</b> <b>ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES</b>										
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vicente Bravo y Julieta Perez											
<b>Objetivos:</b>											
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET, utilizando la metodología establecida como las herramientas de recolección proporcionadas que nos permitan un análisis completo de la información recolectada.</li> <li>• Supervisar la correcta aplicación de las diferentes directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo en el levantamiento de la información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET.</li> <li>• Verificar la cobertura de campo en el levantamiento de la información con los equipos de trabajo necesarios para el seguimiento y evaluación de las políticas, planes y programas que se desarrollen.</li> <li>• Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario.</li> <li>• Llevar a cabo la supervisión en el tiempo planificado.</li> </ul>											
<b>ACTIVADES REALIZADAS</b>											
<b>Lunes 02 de diciembre de 2024. ✓</b>											
Traslado a la provincia de Carchi, cantón Tulcán, con el objetivo de supervisar las actividades realizadas en el marco del operativo de campo ENCIET DICA, a cargo del equipo de la supervisora Alexandra Anangón, conformado por los siguientes servidores:											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">CARGO</th> <th style="width: 50%;">NOMBRE Y APELLIDO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SUPERVISORA 4</td> <td>Alexandra Anangón Bolaños</td> </tr> <tr> <td>ENCUESTADOR 6</td> <td>Steven Velasco Chicaiza</td> </tr> <tr> <td>ENCUESTADOR 11</td> <td>Jennyfer Molina Cachimuel</td> </tr> <tr> <td>ENCUESTADOR 12</td> <td>Olga Almachi Endara</td> </tr> </tbody> </table>		CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	SUPERVISORA 4	Alexandra Anangón Bolaños	ENCUESTADOR 6	Steven Velasco Chicaiza	ENCUESTADOR 11	Jennyfer Molina Cachimuel	ENCUESTADOR 12	Olga Almachi Endara
CARGO	NOMBRE Y APELLIDO										
SUPERVISORA 4	Alexandra Anangón Bolaños										
ENCUESTADOR 6	Steven Velasco Chicaiza										
ENCUESTADOR 11	Jennyfer Molina Cachimuel										
ENCUESTADOR 12	Olga Almachi Endara										

Se llevó a cabo la revisión de las novedades registradas en la parroquia de Julio Andrade, verificando los reportes realizados por la supervisora del equipo.

Viv	Id conglomerado	Resultado Entrevista	Resultado en la Verificación
1	040153001801	1	1
2	040153001801	1	1
3	040153001801	1	1
4	040153001801	1	1
5	040153001801	1	1
6	040153001801	9-1 (Absorbida)	1
7	040153001801	1	1
8	040153001801	1	1

Viv	Id conglomerado	Resultado Entrevista	Resultado en la Verificación
1	040153000601	9-1 (Absorbida)	5
2	040153000601	5	1
3	040153000601	5	9-5 (Bodega)
4	040153000601	1	1
5	040153000601	1	1
6	040153000601	9-1 (Absorbida)	5
7	040153000601	1	1
8	040153000601	1	1

Como se puede observar las novedades presentadas y sincronizadas por la supervisora cambia las condiciones de las viviendas al momento de hacer la verificación con la cartografía impresa.

Por ello, se brindaron directrices al personal del equipo sobre los métodos adecuados para hacer los recorridos en las manzanas, edificio y vivienda, con el fin de evitar inconvenientes en campo y garantizar la cobertura.

Posteriormente, nos trasladamos a las parroquias de Tufiño y Tulcán para verificar el levantamiento de información correspondiente de las viviendas programadas.

A continuación se detalla las viviendas visitadas:

Viv	Id conglomerado	Resultado Entrevista	Observaciones
1	040157000101	6	La vivienda se encuentra en remodelación para ser habitada en las próximas semanas, por lo cual se le recomienda a la supervisora tenerle presente para la recuperación de las novedades en los próximos periodos.
2	040157000101	1	
3	040157000101	1	
4	040157000101	1	
5	040157000101	1	
6	040157000101	1	
7	040157000101	1	
8	040157000101	1	

Viv	Id conglomerado	Resultado Entrevista	Observaciones
1	040157000301	5	Vivienda desocupada hace 2 meses informa los vecinos del edificio.
2	040157000301	1	
3	040157000301	1	
4	040157000301	1	
5	040157000301	1	
6	040157000301	1	
7	040157000301	1	
8	040157000301	1	

Viv	Id conglomerado	Resultado Entrevista	Observaciones
1	040150901401	1	
2	040150901401	1	
3	040150901401	1	
4	040150901401	1	
5	040150901401	1	
6	040150901401	1	
7	040150901401	1	
8	040150901401	1	

Se constata que el equipo cumple con el levantamiento de datos en los conglomerados planificados y asignados para la jornada.

Asimismo, se verificó que los encuestadores utilizaron correctamente la vestimenta y la credencial institucional (idéntica a la visible en la plataforma web), lo cual es esencial para su identificación y seguridad en el campo.

En cuanto a los insumos, se asegura la disponibilidad total de los materiales necesarios para la recolección de datos, incluyendo cartografía, tabletas, stickers, cartas de presentación y manuales actualizados tanto para encuestadores como para supervisores.

Se comprobó el uso adecuado de los instrumentos cartográficos para localizar con precisión las viviendas seleccionadas de acuerdo con la muestra y la cartografía asignada. Además, se verificó la ubicación de las viviendas registradas previamente durante la jornada.

Para la presentación inicial a los informantes, se evaluó el abordaje inicial del encuestador, destacando la importancia de ofrecer una explicación clara sobre el objetivo de la encuesta así como el uso de la credencial institucional.

Finalmente, se constató el registro adecuado de los miembros del hogar y ciertos inconvenientes en el diligenciamiento de los cuestionarios, tanto en preguntas abiertas como cerradas, haciendo la debida corrección al encuestador para asegurar la correcta aplicación de las metodologías de la ENCIET.

**Martes 03 de diciembre 2024.**

Se continuó con las labores en el cantón de Tulcán, con el propósito de supervisar las actividades realizadas en el marco del operativo de campo ENCIET DICA en EL conglomerado ubicados en el siguientes sector:

PARROQUIA	CONGLOMERADO	PANEL	ZONA	SECTOR
Tulcán	040150900901	i	999	017

En la jornada, se procedió a verificar diversos aspectos clave que garantizan el adecuado desarrollo del operativo de campo, de acuerdo con la planificación establecida. Durante esta jornada, se constató que el equipo asignado cumplió con el levantamiento de datos en los conglomerados previamente planificados y asignados para la fecha, asegurando que la cobertura se mantuviera dentro de los parámetros de requeridos por la ENCIET.

Se trabajó con los encuestadores Steveen Velasco, Jennyfer Molina y Olga Almachi se verificó el manejo y uso adecuado de la cartografía, un aspecto fundamental para la correcta localización y recolección de datos en las áreas asignadas.

Para concluir la jornada se procede el regreso a la ciudad de Ibarra.

Miércoles 04 de diciembre de 2024.

Durante la jornada de supervisión en la Provincia de Imbabura, las actividades se desarrollaron con base en el cronograma planificado, enfocado en la supervisión del levantamiento de información de la ENCIET. Se cubrieron los siguientes conglomerados:

PARROQUIA	CONGLOMERADO	PANEL	ZONA	SECTOR
San Antonio	100157001501	K	002	003-004-006
San Antonio	100157901501	i	999	020
Atuntaqui	100250003801	i	007	008

En este día se trabajó con el equipo conformado por :

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISORA 5	Diego Chicaiza Chiza
ENCUESTADOR 13	Alba Galarza Barrionuevo
ENCUESTADOR 14	Romel Navarrete Arias
ENCUESTADOR 15	Katya Cevallos Bedon

La jornada exigió una planificación logística exhaustiva, dada la ubicación remota del sector asignado.

Se verificó que las encuestadoras tengan los materiales requeridos (formularios, tabletas y cartografía) estaban en óptimas condiciones para el trabajo. Además, se constató la correcta asignación y distribución equitativa de las cargas de trabajo por parte del Diego Chicaiza, quien utilizó el SIPE para garantizar una adecuada cobertura. Se realizaron revisiones de las encuestas capturadas en las tabletas, asegurando la consistencia de la información. El avance en campo fue verificado de acuerdo con la programación establecida. Se mantuvo una constante motivación hacia el equipo de campo, incentivando un trabajo colaborativo y eficiente. Además, se consultó con el equipo si habían surgido problemas durante la recolección de datos, ofreciendo asistencia inmediata para resolver cualquier dificultad técnica o logística.

Se hizo una verificación inesperada en los conglomerados visitados por el equipo de campo en días anteriores con el objetivo de verificar las novedades reportadas en el SIPE obteniendo los siguientes resultados:

Parroquia	Viv	Id conglomerado	Resultado Entrevista	Resultado en la Verificación
Imantag	1	100353000601	1	1
	2	100353000601	4	4
	3	100353000601	1	1
	4	100353000601	1	1
	5	100353000601	1	1
	6	100353000601	1	1

	7	100353000601	1	1
	8	100353000601	1	1

Parroquia	Viv	Id conglomerado	Resultado Entrevista	Resultado en la Verificación
Cotacachi	1	100350001001	1	1
	2	100350001001	1	1
	3	100350001001	8	8
	4	100350001001	1	1
	5	100350001001	1	1
	6	100350001001	1	1
	7	100350001001	1	1
	8	100350001001	5	9-5 (Bodega)

Parroquia	Viv	Id conglomerado	Resultado Entrevista	Resultado en la Verificación
Cotacachi	1	100350004001	1	1
	2	100350004001	5	5
	3	100350004001	1	1
	4	100350004001	1	1
	5	100350004001	1	1
	6	100350004001	1	1
	7	100350004001	1	1
	8	100350004001	3	1

Al finalizar la jornada se organizó una reunión de trabajo con todo el equipo, para evaluar el avance y los retos identificados en campo, planificando las acciones necesarias para optimizar el trabajo en los días siguientes, además se re instruyó al equipo sobre las observaciones -todas menores- encontradas en el equipo durante el día.

Revisión de KOBO y Registro de Supervisión: Se verificaron las coberturas registradas en la plataforma KOBO, asegurando que todas las carpetas levantadas estuvieran correctamente registradas, permitiendo un monitoreo constante de las actividades.

**Jueves 05 de noviembre de 2024.**

Durante la jornada, se constató que el supervisor de campo demostró un manejo eficiente de sus equipos y de las actividades asignadas. El uso de la cartografía y los insumos digitales de localización fue correcto, lo que

Contribuyó al éxito del operativo. Asimismo, se realizó el acompañamiento adecuado a los encuestadores y la resolución de dudas del personal en campo, lo que permitió un desarrollo eficiente de las tareas asignadas.

Posteriormente, se realizó una revisión exhaustiva de los MYCs de los conglomerados asignados, confirmando que no se reportaron novedades por parte del equipo, se llevó a cabo una revisión de la precisa ubicación y el correcto diligenciamiento de las encuestas digitales, asegurando la coherencia con la información cartográfica y los parámetros metodológicos establecidos.

Traslado desde Ibarra a la parroquia de San Antonio para la recuperación de las viviendas pendientes en los siguientes conglomerados:

PARROQUIA	CONGLOMERADO	PANEL	ZONA	SECTOR
San Antonio	100157001501	K	002	003-004-006
San Antonio	100157901501	i	999	020

Se termina la jornada y se procede el regreso a la ciudad de Quito.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS.

- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada y reporte de sectores supervisados.

#### CONCLUSIONES.

**Evaluación efectiva del avance y retroalimentación del equipo:** La reunión final del día permitió evaluar el progreso, identificar retos menores y planificar mejoras para optimizar el trabajo en las siguientes jornadas. Esto asegura un enfoque continuo en la mejora de los procesos.

**Verificación del uso de herramientas digitales:** La revisión en la plataforma KOBO confirmó un registro correcto de las coberturas, lo que garantiza un monitoreo eficiente de las actividades realizadas.

**Desempeño destacado del supervisor:** El supervisor demostró un manejo eficiente de su equipo y actividades asignadas, haciendo un uso adecuado de cartografía e insumos digitales, lo cual contribuyó al éxito del operativo.

**Resolución de dudas en campo:** La atención a las dudas de los encuestadores en tiempo real permitió un desarrollo eficiente y una ejecución precisa de las tareas asignadas.

**Revisión exhaustiva y cumplimiento metodológico:** Se realizó un análisis detallado de las encuestas digitales y de la ubicación precisa, asegurando la coherencia con la información cartográfica y los parámetros establecidos.

**Recuperación de viviendas pendientes:** La planificación de actividades para los conglomerados restantes muestra un compromiso con la finalización completa del operativo.

#### RECOMENDACIONES.

**Continuar con las reuniones de retroalimentación diaria:** Estas sesiones permiten identificar retos y asegurar mejoras inmediatas, manteniendo al equipo enfocado en los objetivos.

**Reforzar el uso de herramientas digitales:** Aunque el manejo de KOBO y los insumos digitales ha sido positivo, se recomienda seguir capacitando al personal para maximizar su efectividad.

**Mantener el acompañamiento en campo:** El acompañamiento constante y la resolución de dudas han sido clave para el éxito; se sugiere continuar con esta práctica para evitar errores y retrasos.

**Monitorear la calidad de los registros:** Implementar controles adicionales para verificar la consistencia de los datos y la ubicación registrada en tiempo real podría prevenir discrepancias en el futuro.

**Planificación proactiva de pendientes:** La planificación de la recuperación de viviendas debe estar sujeta a revisiones periódicas para evitar rezagos y garantizar la finalización eficiente del operativo.

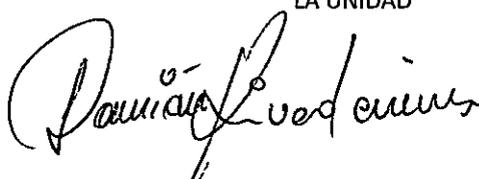
**Documentación exhaustiva:** Se recomienda generar informes detallados de cada etapa del operativo para facilitar el análisis posterior y la toma de decisiones futuras.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	02-12-2024	05-12-2024	
HORA hh:mm	06:00	14:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Quito - Tulcán	2/12/2024	06:00	2/12/2024	10:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Tulcán - Tulcán	2/12/2024	10:00	2/12/2024	19:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Tulcán - Tulcán	3/12/2024	08:00	3/12/2024	17:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Tulcán - Ibarra	3/12/2024	17:00	3/12/2024	19:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Ibarra - Ibarra	4/12/2024	08:00	4/12/2024	15:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Cotacachi - Cotacachi	4/12/2024	15:00	4/12/2024	19:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Cotacachi - Ibarra	4/12/2024	19:00	4/12/2024	19:30
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Ibarra - Ibarra	5/12/2024	06:00	5/12/2024	11:30
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Ibarra - Quito	5/12/2024	11:30	5/12/2024	14:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 <p><b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR VICENTE BRAVO GOROZABEL</b></p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<p><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p> 	<p><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p> 
<p><b>BLADIMIR LEON ROMERO RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES</b></p>	<p><b>DAMIÁN RIVADENEIRA DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA Y OPERACIONES DE CAMPO</b></p>





**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 05 de diciembre del 2024  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Vicente Manuel Bravo Gorozabel  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 02/12/2024 HASTA: 05/12/2024  
 DESTINO (CIUDAD): Tulcán - Carchi - Ibarra - Cotacachi - Imbabura  
 Nº DE SOLICITUD: 299-CGTPE-DICA-2024

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
	DE VENTA			
02/12/2024	2248	Alimentación	10,50	/
02/12/2024	000581	Alimentación	11,00	/
03/12/2024	168	Hospedaje	35,00	/
03/12/2024	2254	Alimentación	10,00	/
03/12/2024	5025	Alimentación	13,50	/
04/12/2024	590	Alimentación	13,50	/
04/12/2024	38733	Alimentación	11,00	/
05/12/2024	593	Alimentación	11,00	/
05/12/2024	831	Hospedaje	50,00	/
05/12/2024	2245	Alimentación	6,24	/
TOTAL			171,74	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 240  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 72  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 168  
 GASTOS JUSTIFICADOS 171,74

}

243,74

  
 REVISADO POR

11



.





**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	<b>FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)</b>
299-CGTPE-DICA-2024	25/11/2024

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:</b> BRAVO GOROZABEL VICENTE MANUEL CI:1313870717	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Analista de Operaciones de Campo 1 SERVIDOR PÚBLICO 3
--	--

<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Tulcán - Carchi Ibarra-Imbabura	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:</b> DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO
---	--

<b>FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)</b>	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b>	<b>FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)</b>	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b>
2/12/2024	6:00	5/12/2024	13:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

- Pérez Julieta
- Bravo Vicente

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:  
NUEVA ENCUESTA DE FUERZA DE TRABAJO ENCIET**

Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad.
- Realizar el seguimiento del operativo de campo.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo.
- Solventar inquietudes por parte del personal contratado.
- Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Tulcán	2/12/2024	06:00	2/12/2024	10:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	2/12/2024	10:00	2/12/2024	19:00

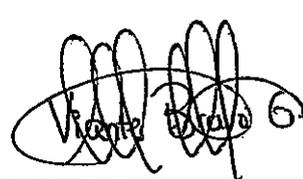
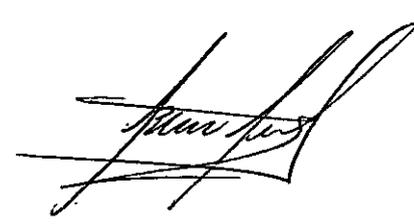


TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	3/12/2024	08:00	3/12/2024	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Ibarra	3/12/2024	17:00	3/12/2024	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	4/12/2024	08:00	4/12/2024	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Cotacachi - Cotacachi	4/12/2024	09:00	4/12/2024	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Cotacachi - Ibarra	4/12/2024	19:00	4/12/2024	19:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Ibarra	5/12/2024	08:00	5/12/2024	10:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra - Quito	5/12/2024	10:30	5/12/2024	13:00

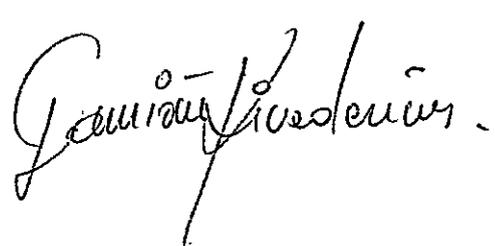
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>NOMBRE DEL BANCO:</b>	<b>TIPO DE CUENTA:</b>	<b>No. DE CUENTA:</b>
BANCO DE PICHINCHA	AHORROS	2204293662

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
	

<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b>	<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>
Vicente Bravo Gorozabel CI:1313870717	Bladimir Vinicio León Romero Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p>* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</p> <p>* El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p>
	

<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	* Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.
Damián Alberto Rivadeneira Chica Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1259	11	11	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$240.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACION ECONOMICA LA MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL A IMBABURA/CARCHI PARA LA NUEVA ENCUESTA FUERZA DE TRABAJO ENCIET, AUTORIZACIÓN DE AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0781-M, SEGUN MEMORANDO DE REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DICA-2024-0795-M E INEC-CGAF-2024-1974-M, JPGP

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 11/11/2024</p>	 <p>Arrendo a acreditamiento por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Arrendo a acreditamiento por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>Director Financiero</p>

6/24/20  
1/20/20

1/20/20



**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	028	011	2024	7676 7676
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-9999-00147-011	3070

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1313870717	BRAVO GOROZABEL VICENTE MANUEL				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215 Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>									<b>240.00</b>
IVA									0.00
<b>SUB - TOTAL</b>									<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA									0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>									<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>									<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** BRAVO GOROZABEL VICENTE MANUEL, COMPROMISO DE VIATICO, PROVINCIA DE CARCHI IMBABURA, DICIEMBRE 2024, SUPERVISION VERIFICACION ENCIET, MEMORANDO DE REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-2024-0877-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4439-M.

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
FECHA: 28/11/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

20

Jan 10

