

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		02 012 2024	7874	7250	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DEAGA-2024-0264-M	2825		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO PRODUBANCO	Cuenta Monetaria:	12004194662			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1726641358	IPIALES HIDALGO OSCAR BENJAMIN				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaños y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** IPIALES HIDALGO OSCAR BENJAMIN, PAGO POR COMISION DE SERVICIOS A ESMERALDAS, DEL 21 AL 25 DE NOVIEMBRE 2024, LEVANTAMIENTO DE INFORMACION EN CAMPO, ENCUESTA ESPAC, SEGUN SOLICITUD E INFORME 051-CGTPE-DEAGA-GESAG-2024, SEGUN MEMO INEC-CGTPE-DEAGA-2024-0313-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4568-M, EABE

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 03/12/2024	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

STRO

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

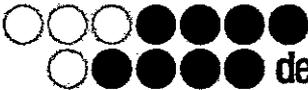
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		02	012	2024	7874 7250

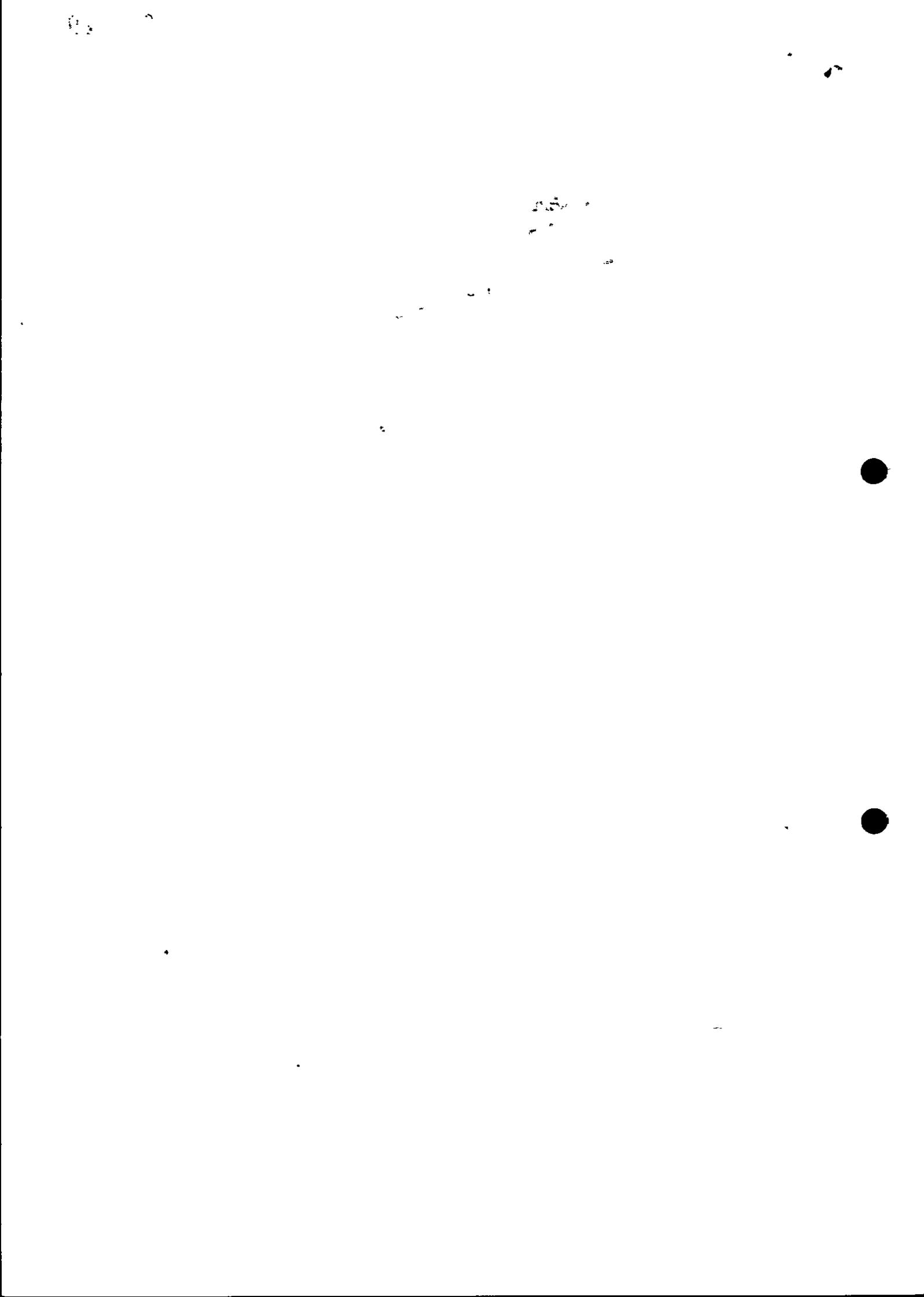
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DEAGA-2024-0264-M	2825

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO PRODUBANCO	Cuenta Monetaria:	12004194662			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	1726641358	IPIALES HIDALGO OSCAR BENJAMIN				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 03/12/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <b>INEC</b> Instituto Nacional de Estadística y Censos
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> 051-CGTPE-DEAGA-GESAG-2024	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa):</b> 27-11-2024
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:</b> IPIALES HIDALGO OSCAR BENJAMIN CI: 1726641358	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ANALISTA DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 1 - SERVIDOR PÚBLICO 3
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> SAN LORENZO, LAS PEÑAS, RIO VERDE, ESMERALDAS, MUISNE, QUININDE - ESMERALDAS	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:</b> DIRECCIÓN DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES.
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> OSCAR IPIALES Y BAYRUM GALARZA	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
Actividades realizadas en la comisión de servicios llevada a cabo en la Provincia de Esmeraldas, desde el jueves 21 al lunes 25 de noviembre del 2024.	
<b>OBJETIVOS</b>	
Realizar la Capacitación a los aspirantes a Encuestadores, Supervisores y Digitadores para el levantamiento de información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2024, mediante la instrucción de los conocimientos referentes a la encuesta, impartiendo los temas referentes a la recolección de información y procesamiento.	
<b>ACTIVADES REALIZADAS</b>	
<b>Jueves 21 de noviembre de 2024</b>	
Traslado a la localidad San Lorenzo, provincia de Esmeraldas, se ubica a la digitadora Madeleine Naula, se revisa los formularios de los equipos Wilmer Calcedo y Carlos Luna, se evidencia la falta de registro de observaciones en los capítulos del formulario. En revisión de cobertura el equipo de Wilmer se encontraba con 33% levantado y 22% digitado, mientras que el equipo de Carlos se encontraba con 50% levantado y 22% digitado.	
En la revisión del sistema se encuentra que no se ha realizado validaciones en especial de capítulos en donde se encontró registros por validar, se valida todo el material digitado de la jornada y se re instruye a la digitadora en la validación por capítulos.	
Se ubica al equipo de Wilmer en el segmento 00139 donde se revisa la delimitación y se presencia el levantamiento de información, la encuestadora María Tipanluisa se evidencia errores de omisión de registro de costos de empleo por lo cual se interviene en la encuesta y se levanta la información.	
Posterior se ubica a la digitadora Mariana Chancuslg, donde se evidencia la falta de entrega de material por parte de los ML Lorena Casamin y Rodrigo Casamin encontrando solamente 3 formularios entregados de 85. En vista de la falta de entrega de material se reporta la novedad al responsable zonal. Se revisa el sistema de la digitadora encontrando la falta de validaciones de las anteriores jornadas, es por ello que se indica nuevamente como se debe validar la información.	
<b>Viernes 22 de noviembre de 2024</b>	
Traslado a la localidad Rio Verde, Provincia de Esmeraldas, se ubica al equipo de Erick Pasquel se delimita con el equipo el segmento 02451, al delimitar el segmento se evidencia que no hace uso de referencia de accidentes geográficos o físicos de la ortofoto para ir ubicando en el terreno, por lo cual se procede ayudar en la delimitación y se re instruye al equipo, posterior se supervisa el levantamiento de información al encuestador Sandy Padilla donde se evidencia que se omite los periodos de referencia de ciertos capítulos, sugerencia de precios.	
Posterior se ubica a la digitadora Lucia Gualichico, donde se revisa el material entregado por el equipo antes mencionado donde se encuentra errores de:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Falta de codificación de la ortofotografía.</li> <li>• Sin registro de observaciones de huertos frutales.</li> <li>• Financiamiento sin relación a los costos registrados en capítulos anteriores.</li> </ul>	



Además, se evidencia que la cobertura del equipo a la fecha estaba levantado 33% y digitado 33%. Se revisa las bases de datos evidenciando que hay una falta de validación de las jornadas anteriores, se instruye a la compañera. Se revisa de igual manera la cobertura de la supervisora Patricia Mites donde al día tenía 28% levantado y el 17% digitado.

#### Sábado 23 de noviembre de 2024

Continuando con la supervisión se trasladó a la localidad Muisne, Provincia de Esmeraldas donde nos encontramos con el equipo del supervisor Adrián Rueda, que posterior se delimitó el segmento 06405 y se hace seguimiento del levantamiento. Posterior se revisa el material levantado encontrado novedades en falta de registro de observaciones, omisión de los periodos de referencia y registros de precios. Además, este equipo completo la cobertura al 72% en este día, se procede con la entrega del material a la digitadora tenía 50% digitado.

Posterior se ubica a la digitadora Diana Fajardo, se revisa el material entregado de los equipos Adrián Rueda y Esteban Zúñiga encontrando errores en:

- Capítulo 3 y 4 registros de plaguicidas y fertilizantes falta de observaciones.
- Falta de registro de precios
- Falta de registro tipo de semilla

Se revisa la base de datos y se evidencia que no se ha validado jornadas anteriores, se re instruye a la digitadora. Se revisó cobertura del compañero Esteban donde se encontraba con el 60% levantado y solamente con el 14 % digitado, se habla con el equipo de la entrega de material y se reporta al responsable zonal.

#### Domingo 24 de noviembre de 2024

Traslado a la localidad Esmeraldas donde ubica al equipo Jessica Zamora en el segmento 04496 se revisa la delimitación y se presencia el levantamiento de la encuestadora Lorena Erazo, además se revisa la delimitación del segmento 05721 donde ingresa solamente la Hacienda Moreno, donde le encuestador German Landeta gestiona una cita para el levantamiento el día siguiente. Se al momento de levantar las encuestas se evidencia que se omite los periodos de referencia. Posterior se ubica al equipo de Diana Cóndor en el segmento 04104 donde se revisa la delimitación, además se presencia el levantamiento de la encuestadora Andrea Silva donde se evidencia la omisión del periodo de referencia de ventas en porcinos y aves de campo.

Posterior se ubica a la digitadora María Calero se revisa el material de los equipos antes mencionados donde se evidencia las siguientes novedades:

- Capítulo 3 y 4 registros de plaguicidas y fertilizantes falta de observaciones.
- Falta de registro de precios
- Falta de observaciones en capítulos
- Faltante de cobertura en un segmento en la ortofoto

Luego se revisó la base de datos de la compañera se procedió a validar todas las provincias encontrando, novedades que no se ha validado en especial las validaciones por capítulos, se instruye en la validación a la compañera. En cuestión de la cobertura de los equipos se encontraba Cóndor con 89% levantado y digitado 67%, mientras que Zamora 63% levantado y 50% digitado.

#### Lunes 25 de noviembre de 2024

Traslado a la localidad Quinindé, Provincia de Esmeraldas donde se ubicó a la digitadora Evelyn Sangucho se revisa el material entregado por el equipo Jose Coello donde se evidencia que existe errores en:

- Errores en codificación de la ortofoto.
- Registro de costos en empleo
- Falta de registro de precios en árboles dispersos.

Se procede con la revisión del sistema donde se encuentran errores en validación de capítulos por errores de diferentes estados primarios, se corrige. Además se revisa todas las provincias las validaciones donde se evidencia que no se ha hecho todas, por ello se indica a la compañera cada validación a que corresponde.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Identificación, re-instrucción y fortalecimiento de levantamiento de información a encuestadores y supervisores.
- Seguimiento de entrevistas, con su debida revisión, y utilización de las herramientas de investigación.
- Ingreso de encuestas al sistema con los digitadores, para observar las validaciones de formularios recogidos de campo, en casos exclusivos devolver los mismos a su completa recolección.
- Validación de la información ingresada en el sistema experto.

#### NOVEDADES

- La distribución de la muestra en la provincia de Esmeraldas es muy dispersa por lo cual los equipos se ven en la necesidad de movilizarse por mayor tiempo que en otros sectores, además que se evidencia un cierto rechazo por los informantes debido a la inseguridad del país.
- Existe inexperiencia con los Supervisores y Digitadores nuevos, que se intenta subsanar con re instrucciones.



- La digitación y envío de las bases de datos para consolidación se ha visto afectada por la crisis energética que atraviesa el país.

**CONCLUSIONES**

- El análisis del levantamiento realizado en conjunto al personal de campo y de digitación nos ayudó a conocer y verificar las novedades encontradas en el levantamiento en campo.

**RECOMENDACIONES**

Se recomienda que los responsables zonales y los supervisores de campo intensifiquen su supervisión y control sobre el personal, dado que, hasta la fecha, continúan manifestándose novedades en la recopilación de datos. Esta acción es fundamental para mantener la calidad de los datos, cumplimiento con los plazos establecidos al operativo de campo, identificación de problemas y soluciones.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	Nota
FECHA dd-mm-aaaa	21-11-2024	25-11-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	5:00	17:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO - SAN LORENZO	21-11-2024	05:00	21-11-2024	15:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	SAN LORENZO - LAS PEÑAS	21-11-2024	15:30	21-11-2024	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	LAS PEÑAS - RIO VERDE	22-11-2024	6:30	22-11-2024	15:20
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	RIO VERDE - ESMERALDAS	22-11-2024	17:40	22-11-2024	20:20
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	ESMERALDAS - MUISNE	23-11-2024	6:00	23-11-2024	18:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MUISNE - ESMERALDAS	23-11-2024	19:00	23-11-2024	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	ESMERALDAS - ESMERALDAS	24-11-2024	6:10	24-11-2024	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	ESMERALDAS - QUININDE	25-11-2024	6:20	25-11-2024	8:40
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUININDE - QUITO	25-11-2024	11:00	25-11-2024	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

-

- 2

--

-

1 1/2  
6 1

A

-

,

-

--

--

.



**OBSERVACIONES**

La supervisión se realizó en Esmeraldas en el área rural por lo que no representa hoja de control de comisión.

Adjunto: 14 facturas

Copias: Unidad de Estadísticas Agropecuarias

**SOLICITUD DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
OSCAR BENJAMIN  
IPIALES HIDALGO

NOMBRE: Oscar Ipiales Hidalgo

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación de demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
MARITZA CARINA  
COICZAS SANIPATIN

NOMBRE: Maritza Cuichán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:  
ARMANDO DAVID  
SALAZAR MENDEZ

NOMBRE: Armando Salazar





**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 27 de Noviembre de 2024  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Oscar Benjamín IpiALES Hidalgo  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 21/11/2024 HASTA: 25/11/2024  
**DESTINO (CIUDAD):** SAN LORENZO, LAS PEÑAS, RIO VERDE, ESMERÁLDAS, MUISNE, QUININDE – ESMERALDAS  
**N.º DE SOLICITUD:** 051-CGTPE-DEAGA-GESAG-2024

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
21/11/2024	001-001-000002379	CONSUMO ALIMENTOS	12,00	
21/11/2024	004-001-000000184	CONSUMO ALIMENTOS	18,50	
21/11/2024	001-100-000000118	HOSPEDAJE	35,01	
22/11/2024	001-001-000000554	CONSUMO ALIMENTOS	10,00	Factura con tachon
22/11/2024	001-001-000000557	CONSUMO ALIMENTOS	10,08	
22/11/2024	005-001-0000257	CONSUMO ALIMENTOS	7,00	
22/11/2024	100-106-000222034	CONSUMO ALIMENTOS	4,60	
23/11/2024	001-001-000002366	CONSUMO ALIMENTOS	10,00	
23/11/2024	001-001-000000011	CONSUMO ALIMENTOS	18,50	
23/11/2024	001-001-000000290	CONSUMO ALIMENTOS	12,75	
24/11/2024	001-001-000000557	CONSUMO ALIMENTOS	9,00	
24/11/2024	001-001-000001733	CONSUMO ALIMENTOS	22,00	
25/11/2024	001-002-000001939	HOSPEDAJE	105,00	
25/11/2024	001-001-000001941	CONSUMO ALIMENTOS	10,00	
		<b>TOTAL:</b>	<b>284,36</b>	<b>284,36</b>

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015



electronicamente por:  
**OSCAR BENJAMIN  
 IPIALES HIDALGO**

**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

**VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO**  
**30% VALOR A NO JUSTIFICARSE**  
**70% VALOR A JUSTIFICARSE**  
**GASTOS JUSTIFICADOS**  
**VALOR A DESCONTAR**

96,00  
 224,00  
 274,36  
 370,36  
 \$ 320

*Revised signature*  
**REVISADO POR ERIKA BRAVO**

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated techniques. The goal is to ensure that the information gathered is both reliable and comprehensive.

The third part of the report details the results of the analysis. It shows a clear upward trend in the data over the period studied. This suggests that the current strategies being implemented are effective and should be continued.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future work. It suggests that further research should be conducted to explore new areas of interest and to refine the existing processes.



The following table summarizes the key findings of the study. It provides a clear overview of the data trends and the impact of the various factors analyzed.

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 051-CGTPPE-DEAGA-GESAG-2024		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 18-11-2024	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	X
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: IPIALES HIDALGO OSCAR BENJAMIN CI: 1726641358		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES 1 - SERVIDOR PÚBLICO 3	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: SAN LORENZO, RIO VERDE, ESMERALDAS, MUISNE, QUININDE - ESMERALDAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES.	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
21-11-2024	05:00	25-11-2024	17:00

 SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
 OSCAR IPIALES Y BAYRUM GALARZA

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Supervisar y re instruir a los encuestadores, digitadores y supervisores de campo del proyecto Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua -ESPAC 2024 en la provincia de Esmeraldas.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUITO- SAN LORENZO	21-11-2024	05:00	21-11-2024	11:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	SAN LORENZO - SAN LORENZO	21-11-2024	17:30	21-11-2024	18:20
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	SAN LORENZO - RIO VERDE	22-11-2024	6:30	22-11-2024	8:20
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	RIO VERDE - ESMERALDAS	22-11-2024	17:00	22-11-2024	18:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	ESMERALDAS - MUISNE	23-11-2024	6:30	23-11-2024	8:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	MUISNE - ESMERALDAS	23-11-2024	17:00	23-11-2024	18:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	ESMERALDAS - ESMERALDAS	24-11-2024	7:00	24-11-2024	17:40
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	ESMERALDAS - QUININDE	25-11-2024	6:30	25-11-2024	8:20
TERRESTRE	VEHÍCULO INSTITUCIONAL	QUININDE - QUITO	25-11-2024	13:00	25-11-2024	17:00

1 2 3

4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50



DATOS PARA TRANSFERENCIA		
<b>TIPO DE CUENTA:</b> <p style="text-align: center;">AHORRO</p>	<b>No. DE CUENTA:</b> <p style="text-align: center;">12004194662</p>	<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> <p style="text-align: center;">BANCO PRODUBANCO</p>
<p><b>En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.</b></p>		
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>	
 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: <b>OSCAR BENJAMIN IPIALES HIDALGO</b></p>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: <b>MARITZA CARIERA CUICHAN SANIPATIN</b></p>	
<b>NOMBRE: OSCAR IPIALES HIDALGO</b> <b>CI: 1726641358</b>	<b>NOMBRE: MARITZA CUICHÁN</b> <b>CI: 1721027223</b>	
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: <b>ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</b></p>		
<b>NOMBRE: ARMANDO SALAZAR</b> <b>CI: 1717189193</b>		

10/10/10

1  
 2  
 3  
 4  
 5  
 6  
 7  
 8  
 9  
 10  
 11  
 12  
 13  
 14  
 15  
 16  
 17  
 18  
 19  
 20  
 21  
 22  
 23  
 24  
 25  
 26  
 27  
 28  
 29  
 30  
 31  
 32  
 33  
 34  
 35  
 36  
 37  
 38  
 39  
 40  
 41  
 42  
 43  
 44  
 45  
 46  
 47  
 48  
 49  
 50  
 51  
 52  
 53  
 54  
 55  
 56  
 57  
 58  
 59  
 60  
 61  
 62  
 63  
 64  
 65  
 66  
 67  
 68  
 69  
 70  
 71  
 72  
 73  
 74  
 75  
 76  
 77  
 78  
 79  
 80  
 81  
 82  
 83  
 84  
 85  
 86  
 87  
 88  
 89  
 90  
 91  
 92  
 93  
 94  
 95  
 96  
 97  
 98  
 99  
 100



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1175	22	10	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
									<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>	<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS A LA CIUDAD DE ESMERALDAS, MES DE NOVIEMBRE, SEGÚN MEMORANDO DE PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2024-0887-M Y MEMORANDO DE REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DEAGA-2024-0264-M. MVRN

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 22/10/2024</p>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</b></p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: x-small;">Funcionario Responsable</p>	 <p style="font-size: small;">Firmado electrónicamente por: <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b></p> <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <p style="font-size: x-small;">Director Financiero</p>

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial statements and prevents any potential issues from escalating.

In addition, the document highlights the need for clear communication between all parties involved. Regular meetings and reports should be conducted to keep everyone informed about the current status and any changes that may occur. This collaborative effort is key to the success of the organization.

Finally, it is stressed that adherence to all applicable laws and regulations is non-negotiable. Staying up-to-date with the latest legal requirements helps in avoiding any penalties or legal complications.

The document concludes by reiterating the commitment to high standards of accuracy and transparency. It encourages all staff members to take ownership of their roles and ensure that every task is completed to the highest quality.

Thank you for your attention and cooperation.