

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	012	2024	7993 7243
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DECON-2024-0734-M	2821

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5088469100			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1718019001	CORDOVA ACOSTA MARIA FERNANDA				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: CORDOVA MARIA, PAGO POR VIATICOS A CUENCA, DEL 24 AL 29 DE NOV 2024, PROY INNOVA, REVISION Y SOCIALIZACION DE LOS INSTRUMENTOS DE RECOLECCION ESED Y ENESEM, SOLICITUD E INFORME NRO. 090-CGTPE-DECON-2024, SEGUN INEC-CGTPE-DECON-2024-0734-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4676-M, MPEA

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
FECHA: 05/12/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	012	2024	7993 7243
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2821	
		CGTPE-DECON-2024-0734-M			

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	5088469100			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	1718019001 CORDOVA ACOSTA MARIA FERNANDA					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 05/12/2024</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

090-CGTPE-DECON-2024

FECHA DE INFORME:

02-12-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Córdova Acosta María Fernanda
CI: 1727458935

PUESTO QUE OCUPA:

SP1 - Asistente de Estadísticas Económicas

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: María Fernanda Córdova

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO

Objetivo General:

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivo Específico:

- Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ESED
- Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ENESEM

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. Domingo 24 de noviembre del 2024.

La comisión de servicios empieza a las 01:00 am con el traslado por vía terrestre en vehículo particular desde la ciudad de Quito hasta a ciudad de Cuenca. A las 10:30 am se llega a la Coordinación Zonal Sur, para la organización de la logística de la supervisión cruzada de la ESED, de esta manera la jornada empieza realizaron las siguientes actividades:

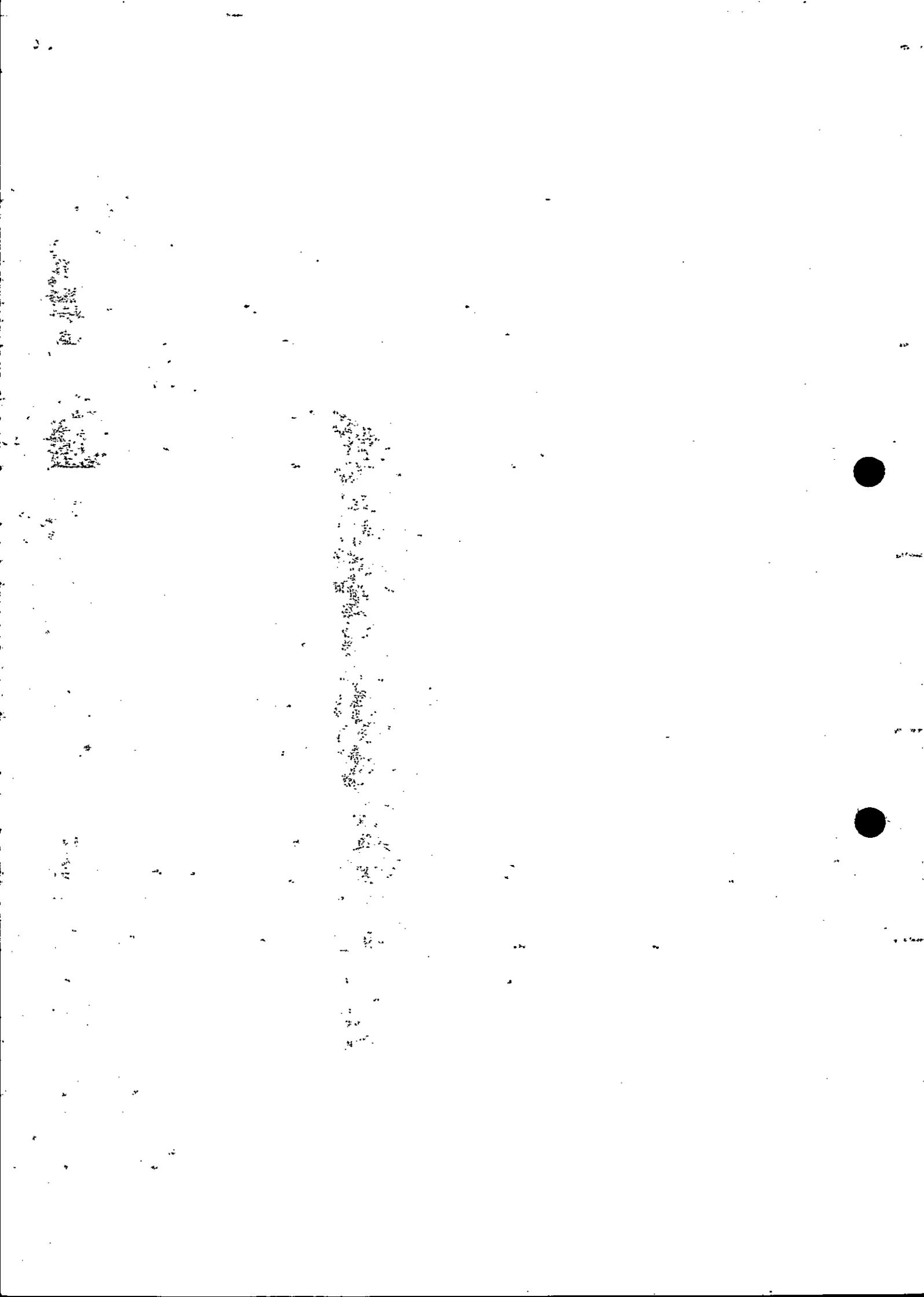
- Reunión de planificación de la supervisión cruzada con la responsable Zonal de la ESED
- Elaboración de kit de apoyo, que serán utilizados en la supervisión cruzada de ESED.

La jornada laboral finalizó a las 16h45.

Día 2. Lunes 25 de noviembre del 2024

La jornada inicia a las 8:00am en la Coordinación Zonal Sur, donde se realizaron las siguientes actividades:

- Organizar la documentación para dar inicio del evento.
- Registrar la asistencia de los participantes de la supervisión cruzada de la ESED 2024.



- El Sub director del INEC, da la bienvenida a la supervisión cruzada, a continuación, el Coordinador Zonal Sur y finaliza el responsable nacional de la Gestión de Estadísticas Estructurales.
- Realizar la dinámica para integración con los participantes.
- Escuchar la socialización del objetivo de la supervisión cruzada, acompañada de la lectura general de la agenda con todas las CZ y DICA, liderada por la responsable de ESED.
- Conocer las generalidades de la operación estadística, incluyendo la descripción del equipo de trabajo y sus responsabilidades, los principales hitos del proceso, la norma técnica del MIDUVI, la ficha técnica y metodológica, así como las metas a mediano y largo plazo de la ESED.
- Escuchar el estado de los acuerdos alcanzados durante la primera reunión de planificación de la ESED.
- Conocer los usuarios de la información y el cronograma de actividades para 2025, incluyendo los productos mínimos a publicar con periodicidad anual y trimestral, junto con sus fechas de publicación.
- Atender a la exposición sobre los ajustes realizados al formulario ESED 2025, adaptados a los requerimientos de las CZ y las necesidades de los principales usuarios de las estadísticas de edificaciones. También se compartieron los resultados de la prueba piloto y las CZ revisaron registros a nivel de desagregación parroquial, además de presentarse los instrumentos de recolección para 2025.
- Realizar la dinámica para que las coordinaciones zonales y DICA formen grupos de trabajo, proporcionando observaciones y sugerencias de mejora tanto para el formulario 2026 como para el manual de crítica ESED 2025.
- Se escuchó los aspectos generales relacionados con la recolección de datos y se destacaron los avances logrados gracias a la Resolución No. 016 CTUGS 2024, que modifica la Resolución No. 009-CTUGS-2020, en particular los artículos 44, literal (f) y 53, literal (h), los cuales establecen la obligación de completar y entregar el formulario de Estadísticas de Edificaciones del INEC correspondiente al año en curso.
- Se conoció la cobertura anual y trimestral, junto con las metodologías empleadas para su recolección. Además, se mostró el reporte de cobertura a través de un visualizador interactivo desarrollado en Power BI.
- Escuchar las coordinaciones zonales (CZ) y DICA sobre los principales desafíos encontrados y las estrategias implementadas en la recolección de formularios, particularmente en lo referente a los GAD municipales bajo su jurisdicción. También compartieron sus experiencias en la gestión de registros administrativos y el manejo de matrices de carga.

La agenda de trabajo se tuvo que ajustar debido a los cortes energéticos en la coordinación zonal sur. La jornada laboral finalizó a las 17h00.

Día 3. Martes 26 de noviembre del 2024

El inicio de actividades tuvo lugar desde las 08:00 am, donde se realizaron las siguientes actividades:

- Registrar la asistencia del personal a la supervisión cruzada de la ESED 2024.
- Bienvenida y lectura de los compromisos del primer día de supervisión cruzada a cargo de la responsable nacional de la ESED.
- Realizar la dinámica grupal para dar inicio con las actividades.
- Conocer los desafíos de automatización de la recolección (sistema web de acceso público) e identificación de inconsistencias reportadas al SESED 2024 a DITIC.
- Escuchar la exposición de DITIC sobre el desarrollo y la actualización del SESED, explicando el flujo de trabajo en respuesta a los requerimientos de software planteados por las productoras. Se identificaron las causas principales de los problemas frecuentes reportados, que incluyen la ausencia de pruebas en escenarios variados y la falta de personal dedicado al desarrollo. También se mencionaron alternativas, como la posible migración al SIPE para el ingreso de información.
- Organizar las mesas de trabajo en las que las CZ y DICA, en campo, plantearon observaciones y propuestas de mejora para el sistema SESED. Estas fueron analizadas en conjunto con un delegado de DITIC, quien evaluará la viabilidad de implementar los ajustes sugeridos.
- Escuchar la presentación de los procesos de control de calidad realizados tanto por las CZ como por la Planta Central, detallando las metodologías aplicadas.
- Conocer el comparativo de los diferentes rubros del presupuesto asignado a la ESED para el año 2022 – 2025.
- Se llevaron a cabo mesas de trabajo organizadas por cada coordinación zonal y DICA, con el propósito de desarrollar un ejercicio de postulación para 2026. Este ejercicio consideró rubros como personal ocasional, personal civil, vehículos, viáticos y otros requerimientos necesarios.



- Se coordinó la gestión de la parte logística con el equipo técnico de ENESEM, explicando las actividades pendientes para la jornada de mañana.

La jornada laboral finalizó a las 17h00.

Día 4. Miércoles 27 de noviembre del 2024

El inicio de actividades tuvo lugar desde las 8:00 am, según lo establecido en la agenda de trabajo con la intervención del equipo técnico de la ESED:

- Escuchar los compromisos del segundo día de supervisión cruzada.
- Participar en la mesa de trabajo - Matriz FODA sobre procesos de recolección y procesamiento.
- Atender las explosiones de la mesa de trabajo - Matriz FODA sobre procesos de recolección y procesamiento.
- Recepción de certificado de participación de la supervisión cruzada 2024.
- Realizar el registro de asistencia del personal a la supervisión cruzada de la ENESEM 2024 primer día.
- Bienvenida a los participantes por parte del Coordinador de la Zonal Sur y el Responsable Nacional de la Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE).
- Conocer el objetivo de la reunión y se procedió con la lectura de la agenda de trabajo.
- Escuchar la cobertura alcanzada hasta el lunes 25 de noviembre de 2024.
- Realizar la dinámica de integración con los participantes de la ENESEM 2024.
- Conocer las necesidades de los usuarios internos y externos de la información.
- Escuchar los análisis y verificación de los registros administrativos para asegurar la disponibilidad de datos.
- Conocer las principales características de la Prueba Piloto de la ENESEM 2024.
- Conocer los materiales de apoyo para la recolección de información de la siguiente ronda de la encuesta.
- Analizar los ajustes realizados al formulario de la ENESEM 2024.
- Escuchar la exposición de DITIC el sistema de recolección de información INFOCAPT, detallando las ventajas del Sistema Integrado de Producción Estadística (SIPE) y el cronograma para su desarrollo.
- Atender la presentación de los parámetros para la selección de la muestra.
- Conocer la estructura planificada del equipo operativo para la ENESEM 2024, incluyendo el flujo de trabajo, los roles del personal a nivel nacional, las estrategias para el operativo de campo y el cronograma para la próxima ronda de la encuesta.
- Saber sobre la metodología de capacitación para técnicos y aspirantes que se aplicará durante la ENESEM 2024.
- Se conoció sobre las acciones realizadas por la Dirección de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales (DEAGA) durante el operativo de la ENESEM 2024, así como las propuestas de mejora para la siguiente ronda de la encuesta.
- Se identificó los registros administrativos para la precarga de datos en la encuesta.

La jornada laboral finalizó a las 17h00 de acuerdo a la agenda de trabajo.

Día 5. Jueves 28 de noviembre del 2024

El inicio de actividades tuvo lugar desde las 08:00 am, donde se realizaron las siguientes actividades:

- Se registró la asistencia del personal a la supervisión cruzada de la ENESEM 2024.
- Se leyó los compromisos asumidos durante el primer día de la supervisión cruzada de la ENESEM.
- Se llevaron a cabo mesas de trabajo con la participación de las coordinaciones zonales y la DICA, donde se trataron temas como la malla de validación, la innovación de procesos y el impacto del proceso de capacitación implementado por la Dirección de Talento Humano.
- Se presentaron las novedades encontradas en el Directorio de Empresas (2023) y las mejoras realizadas en él.
- Se analizó el aumento de empresas en el Registro Estadístico de Empresas (REEM) y se discutieron estrategias para su fortalecimiento.
- Las coordinaciones zonales y la DICA expusieron sobre el proceso de capacitación (módulos económico y ambiental) y las novedades descubiertas durante el operativo de campo de la ENESEM 2023.
- Se revisó el proceso de control de calidad y las novedades detectadas en la validación.
- Se analizó el presupuesto para la ENESEM 2025 y se generó un ejercicio para establecer necesidades de la operación estadística para la nueva postulación 2026 – 2029.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



1
2
3

- Se organizaron mesas de trabajo por cada coordinación zonal y la DICA para realizar un ejercicio de postulación para 2026, considerando rubros como personal ocasional, personal civil, vehículos, viáticos y otros requerimientos.

La jornada laboral finalizó a las 17h00.

Día 6. Viernes 29 de noviembre del 2024

- Realizar el registro de asistencia del personal a la reunión de planificación de la ENESEM 2024 tercer día
- Colaborar en la lectura de las consideraciones y compromisos adquiridos el día anterior a cargo de la Responsable Nacional de la ENESEM Rita Jácome.
- Apoyar en la entrega de certificados de participación a todos los asistentes.
- Firma del acta de planificación de la ENESEM 2025 (Periodo de referencia 2024) - DECON – 2024; donde, cada CZ resalto su conformidad frente a los acuerdos planteados durante la jornada de trabajo.
- Recepción de certificado de participación de la supervisión cruzada 2024.

Finalmente la supervisión cruzada de la ENESEM 2024, finaliza a las 12:00 pm, para retornar a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se identificó la matriz de mejoras al Sistema de Estadísticas de Edificaciones (ESED).
- Se conoció la matriz de necesidades y mejoras al formulario ESED y al manual de crítica - codificación, para implementar en el operativo 2026.
- Se revisó la matriz de la malla de validación (ENESEM).
- Se elaboró la matriz de innovación de procesos (ENESEM).
- Se pudo conocer el proceso de control de calidad realizado por cada CZ y DICA (ESED 2025).
- Se identificaron las novedades encontradas durante el operativo de campo ENESEM 2023.
- Se ejecutó el ejercicio de postulación 2026 - 2029 (personal ocasional, personal civil, vehículos, viáticos y requerimientos).
- Se elaboró el acta de reunión, con los compromisos adquiridos.

PROBLEMAS DETECTADOS

- El cambio de autoridades y personal a nivel de áreas y direcciones dentro de los GAD municipales, dificulta la entrega oportuna de los formularios.
- Alto índice de omisión de información desde la fuente (Machala).
- Poca visibilidad de la operación estadística en las CZ.
- Constante rotación de personal en las CZ, y falta de capacitación de los procesos al personal entrante.

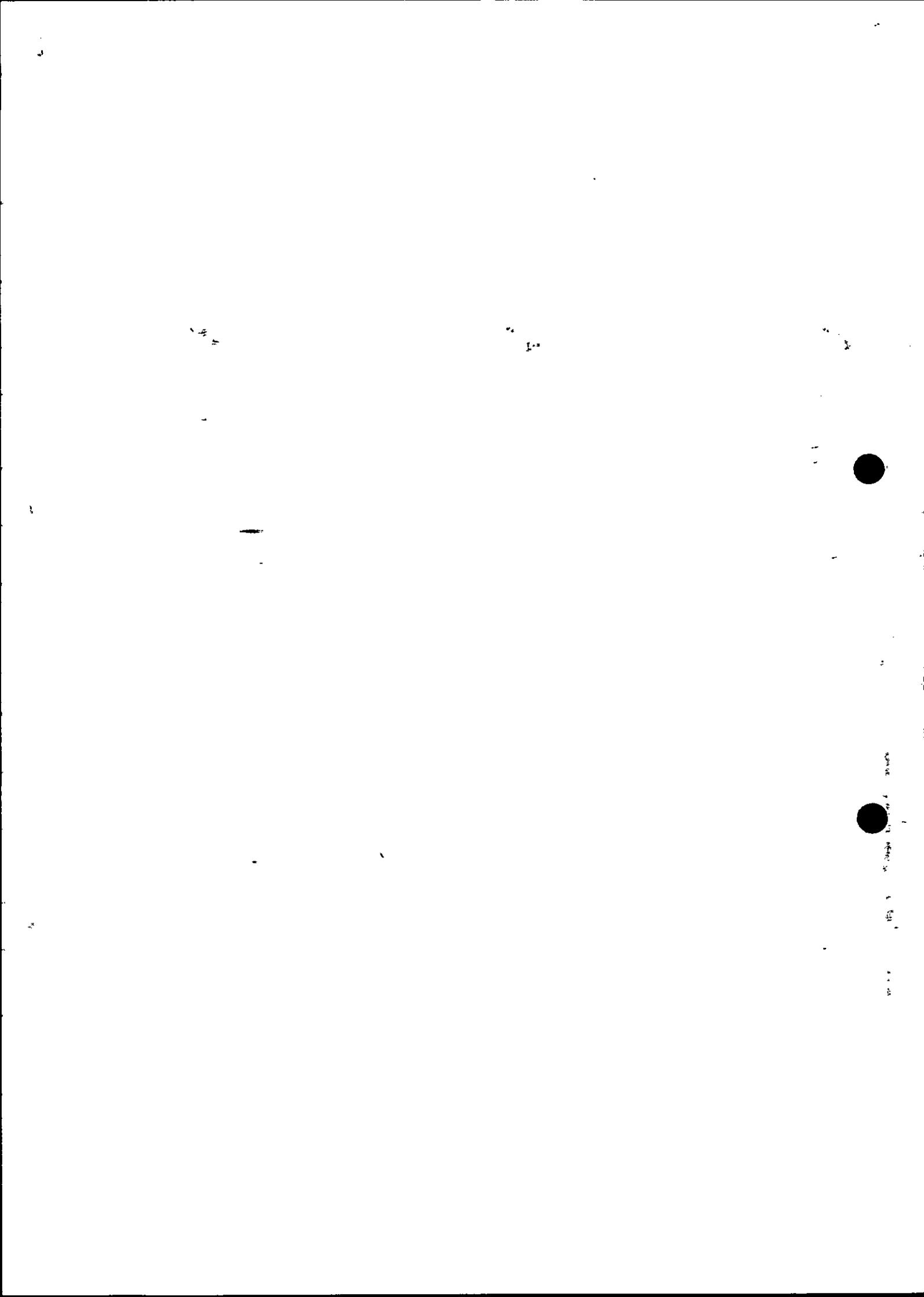
SOLUCIONES PROPUESTAS

- Identificar diferentes métodos de recolección y herramientas de socialización a fin de mejorar las tasas de respuesta.
- Presionar a las autoridades para hacer conocer a la operación estadística.
- Construir procesos que permitan realizar el control de calidad tanto de recolección, crítica y digitación.
- Analizar los ejercicios de planificación para la postulación 2026 - 2029, con el objetivo de identificar las necesidades de las coordinaciones zonales en cuanto al personal (ocasional y civil), vehículos, requerimientos, entre otros aspectos con la finalidad de establecer presupuestos anuales para las nuevas postulaciones de las operaciones estadísticas.

CONCLUSIONES

- Se cumplió con la "Supervisión Cruzada" de Estadísticas de Edificaciones (ESED) y la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM), la misma que fortalecerá el Modelo de Producción Estadística (MPE) de las operaciones estadísticas.

RECOMENDACIONES



- Cumplir con los compromisos adquiridos y analizar las propuestas de mejoras obtenidas durante la "Supervisión Cruzada" de Estadísticas de Edificaciones (ESED) y la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) con la finalidad de mejorar significativamente las operaciones estadísticas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-10-2024	29-10-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	01:00 am.	21:00 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Particular	Quito- Cuenca	24-11-2024	01:00	24-11-2024	10:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	24-11-2024	10:30	24-11-2024	16:45
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	25-11-2024	08:00	25-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	26-11-2024	08:00	26-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	27-11-2024	08:00	27-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	28-11-2024	08:00	28-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	29-11-2024	08:00	29-11-2024	12:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Quito	29-11-2024	12:00	29-11-2024	21:00

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y se informa que mediante memorando Nro. INEC-CGAF-2024-2090-M, de fecha 20 de noviembre 2024, la Coordinación General Administrativa Financiera informa que se da la autorización de declaración de desierto y archivo del proceso: contratación de pasajes aéreos: ENIGHUR, ENCIET, CAB-IPP, CAB-SIPCE, MCS-INEC-2024-003, por lo antes mencionado se realizaron gestiones para que se asignen vehículos institucionales sin embargo no hubo disponibilidad debido a que se encontraban distribuidos en operativos de campo de otras operaciones estadísticas, por esta razón y por la necesidad institucional de ejecutar la supervisión cruzada, el equipo técnico procedió a desplazarse de manera particular para ejecutar las actividades planificadas de acuerdo al plan de trabajo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



 <p>MARIA FERNANDA CORDOVA ACOSTA</p> <p>María Fernanda Córdova Acosta</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>FIRMAS DE APROBACIÓN</p>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2024.12.02 16:26:24 -05'00'</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p>
<p>Roberto Chaves</p>	<p>Diana Barco</p>





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 02 de diciembre 2024
 NOMBRES Y APELLIDOS: MARÍA FERNANDA CÓRDOVA ACOSTA
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 24/11/2024 HASTA: 29/11/2024
 DESTINO (CIUDAD): CUENCA - AZUAY ✓
 Nº DE SOLICITUD: 090-CGTPE-DECON-2024 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	Nro. FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIÓN
24/11/2024	001-001-000002329	Alimentación	9,45	Se compra snacks para toda la comisión.
24/11/2024	001-002-000042439	Alimentación	8,99	
25/11/2024	001-002-000011788	Alimentación	9	
25/11/2024	001-001-000199260	Alimentación	7	
26/11/2024	001-001-000020269	Alimentación	7,9	
26/11/2024	088-050-000209774	Alimentación	6,98	
27/11/2024	001-002-000011821	Alimentación	13,66	
27/11/2024	006-002-000322226	Alimentación	7,6	
27/11/2024	001-001-000020283	Alimentación	5	
28/11/2024	001-100-000016273	Alimentación	8,35	
28/11/2024	001-001-00018886	Alimentación	7	
28/11/2024	001-001-000020295	Hospedaje	201,25	
29/11/2024	001-001-000000734	Alimentación	7,8	
TOTAL:			299,98	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

400
 120
 280
 299,98
 > 419,98

REVISADO POR





Ministerio de Relaciones Laborales



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
090-CGTPE-DECON-2024

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)
14/11/2024

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Córdova Acosta María Fernanda
CI: 1718019001

PUESTO QUE OCUPA:
SP1
Asistente de Estadísticas Económicas

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)
24-11-2024

HORA SALIDA
(hh:mm)
04:00

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)
29-11-2024

HORA LLEGADA
(hh:mm)
21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: María Fernanda Córdova

Objetivo General:

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivo Específico:

- Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ESED
- Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ENESEM

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito- Cuenca	24-11-2024	05:00	24-11-2024	06:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	24-11-2024	08:00	24-11-2024	15:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	25-11-2024	08:00	25-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	26-11-2024	08:00	26-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	27-11-2024	08:00	27-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	28-11-2024	08:00	28-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	29-11-2024	08:00	29-11-2024	16:00
Aéreo	Transporte Aéreo	Cuenca - Quito	29-11-2024	19:00	29-11-2024	20:00



En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

<p>NOMBRE DEL BANCO: Pichincha</p>	<p>TIPO DE CUENTA: AHORROS</p>	<p>No. DE CUENTA: 5088469100</p>
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>		<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
<p> MARÍA FERNANDA CORDOVA ACOSTA</p>		<p>STALIN ROBERTO Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CHAVES CENTENO CENTENO Fecha: 2024.11.18 08:49:03 -05'00'</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR María Fernanda Córdova</p> <p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> <p> DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p>		<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.</p> <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Directora de Estadísticas Económicas</p>		



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1280	15	11	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM** CLASE DE GASTO **OGA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$400.00
TOTAL										

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:
 CERTIFICACION ECONOMICA PARA LA MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL A LA PROVINCIA DEL AZUAY MES DE NOVIEMBRE, VIATICOS PROYECTO INNOVA, AUTORIZACIÓN DE AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0793-M, PARA VIATICOS, PROYECTO INNOVA, SEGUN MEMORANDO DE REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DECON-2024-0666-M E INEC-CGAF-2024-2001-M JPGP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado digitalmente por: PAULINA ELIZABETH CALAJAMARCA TASIQUANO	 Firmado digitalmente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 15/11/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

E



Li