

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010	012	2024	8169 7701
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CGTPE-DICA-0692-M 3085	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	04655202300		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1710543255 MARCILLO VARGAS NESTOR VICENTE				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: MARCILLO VARGAS NESTOR VICENTE, PAGO POR COMISION DE SERVICIOS A IMBABURA, DEL 1 AL 5 DE DICIEMBRE 2024, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN CAMPO, PROY ENEMDU, SOLICITUD E INFORME 305- CGTPE-DICA-2024, SEGÚN MEMOS INEC-CGTPE-DICA-2024-0926-M E INEC -CGAF-DIFI-2024-4754-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 10/12/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		010	012	2024	8169	7701
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CGTPE-DICA-0692-M		3085	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA		Cuenta Monetaria:	04655202300			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1710543255 MARCILLO VARGAS NESTOR VICENTE						

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 10/12/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 305-CGTPE-DICA-2024	FECHA DE INFORME 05/12/2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Marcillo Vargas Néstor Vicente CI:1710543255	PUESTO QUE OCUPA: CRÍTICO – CODIFICADOR - DIGITADOR SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra – Imbabura	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Marcillo Vargas Néstor Vicente	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
OBJETIVOS: - Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada. - Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. - Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo. - Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re- entrevistas cara a cara. - Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas. ACTIVIDADES REALIZADAS 01 de Diciembre de 2024: - Traslado al cantón Ibarra de la provincia de Imbabura, con el objetivo de supervisar las actividades desarrolladas en el marco del objetivo de campo ENEMDU DICA. - Supervisión de equipo S4, supervisor Freddy Vallejo, encuestadores: Bryan Chilinguina, Lourdes Portocarrero y Maria Salazar. - Se revisó minuciosamente cada uno de los conglomerados asignados, comparando la muestra asignada con las viviendas levantadas en cada sector. Se verificó la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para garantizar la calidad de la información recopilada. - El levantamiento se realiza en Tablet, se detectan leves inconsistencias en los cuestionarios, se procede a re instruir al equipo. - Se acompaña al levantamiento de la información del conglomerado 100450005204 de la encuestadora Lourdes Portocarrero, se verifica un adecuado abordaje del informante y entrevista, se verifica correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para garantizar la calidad de la información. - Se ayudo aclarando diversas dudas que tenía sobre el uso de la cartografía debido a que la señorita está empezando su labor en esta encuesta y se procede a dejar en el sector de trabajo a la encuestadora Maria Salazar. - Se reviso las novedades que se presentaron como nadie en casa.	

- Apoyo en la logística para el levantamiento de la información.

02 de Diciembre de 2024:

- Supervisión de equipo S4, supervisor Freddy Vallejo, encuestadores: Bryan Chilibingua y Lourdes Portocarrero conglomerados :100457900701 y 100457900702 de la Comunidad de Angla.
- Se revisó minuciosamente cada uno de los conglomerados asignados, comparando la muestra asignada con los registros de las viviendas en cada sector. Se verificó la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para garantizar la calidad de la información recopilada.
- Se acompaña al levantamiento de información de los encuestadores Bryan Chilibingua y Lourdes Portocarrero, se verifica un adecuado abordaje del informante y entrevista, se verifica una correcta presentación con el uso de la gorra y credencial institucional; posteriormente se realiza una verificación de las viviendas levantadas con la muestra seleccionada y contraste con el formulario M y C e instrumentos cartográficos.
- A la señorita Lourdes se le iba aclarando las dudas sobre cartografía a medida que se iba presentando, para que tenga mejor desenvolvimiento en su trabajo.
- Al encuestador Bryan Chilibingua se le acompañó al lugar donde estaban las viviendas y se hizo las diligencias necesarias con los informantes para que nos ayuden con el desarrollo de la encuesta.
- Es importante destacar la buena voluntad de parte de los encuestadores, la señorita Lourdes por aprender y el señor Bryan por realizar su trabajo en el menor tiempo y bajo las directrices señaladas en la encuesta de empleo.
- Debido a que los informantes en los sectores son de edad avanzada no logran comprender con precisión el objetivo de las preguntas
- Durante la supervisión, se validó el cumplimiento de las metodologías de trabajo según las directrices del operativo, asegurando la calidad y consistencia de la información.
- Apoyo en la logística para el levantamiento de la información

03 de Diciembre de 2024:

- Reunión de trabajo con el equipo para socializar las observaciones encontradas, re instruir al personal.
- Se acompaña al levantamiento de información del conglomerado 100152999013 de Zuleta Angochagua a la encuestadora Lourdes Portocarrero se verifica un adecuado abordaje del informante y entrevista, se verifica una correcta presentación con el uso de la gorra y credencial institucional; posteriormente se realiza una verificación de las viviendas levantadas con la muestra seleccionada y contraste con el formulario M y C e instrumentos cartográficos
- Se verifica la condición de ocupación de las viviendas reportadas como nadie en casa para recuperación de rechazos y supervisión de la correcta ubicación de las viviendas levantadas por el equipo.
- A la encuestadora Lourdes se le iba aclarando las dudas y explicando todo lo relacionado sobre cartografía y el formulario, en este día la compañera supo ubicar las viviendas de mejor manera sin necesidad de solicitar mucha ayuda.
- Alrededor de las 17:00 pm el vehículo en el que viajábamos para realizar el trabajo, cayó en una sequía por lo que tuvimos que ayudar al conductor para poder sacarle al vehículo.
- En la tarde se procedió a recuperar la información de los informantes directos
- Apoyo en la logística para el levantamiento de la información.

04 de Diciembre de 2024

- Supervisión de levantamiento de información en conglomerado 100152999013 de Angochagua se acompaña al levantamiento de información de la encuestadora Lourdes Portocarrero.
- Se observó el uso adecuado del uniforme, que nos garantiza una buena presentación personal ante los informantes.
- Se revisan los formularios levantados en Tablet de los encuestadores, para garantizar un trabajo correcto.
- Se hizo el acompañamiento de encuestadora Lourdes a recuperar informante directo y cita en Angochagua para cerrar el conglomerado.
- En la supervisión de las actividades del supervisor de campo, se constató un manejo eficiente y correcto hacia los encuestadores, así como el uso adecuado de la cartografía y los insumos digitales de localización.
- Se verifica las novedades reportadas como nadie en casa, rechazos, convertida en negocio.



- Apoyo en la logística para el levantamiento de la información.

05 de Diciembre de 2024

- Se le acompaña al levantamiento de la información del conglomerado 100450006010 a la encuestadora Lourdes Portocarrero.
- Se observo el uso adecuado del uniforme, que nos garantiza una buena presentación personal ante el informante.
- Se revisa los formularios levantados en la Tablet de la encuestadora para garantizar un trabajo correcto.
- Se llevó a cabo una reunión de trabajo con los equipos con el propósito de socializar las observaciones encontradas y re instruir al personal, garantizando la comprensión clara y uniforme de las directrices.
- Se efectuó una verificación exhaustiva de las novedades reportadas en el periodo 1 en el cantón Otavalo, para evaluar y atender cualquier situación problemática y mantener la integridad del proceso de encuesta.
- Retorno a Quito sin novedades respecto al operativo con ningún equipo.

CONCLUSIONES:

- El operativo de levantamiento de información se desarrolla con normalidad.
- Al final de cada día se evalúa y se reinstruye al personal.
- El personal levanta la información de acuerdo a las directrices impartidas.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

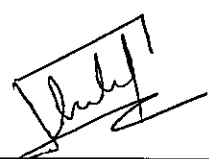
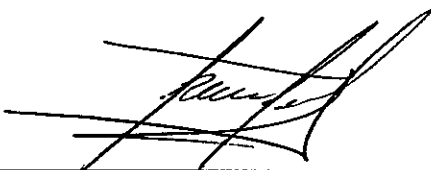
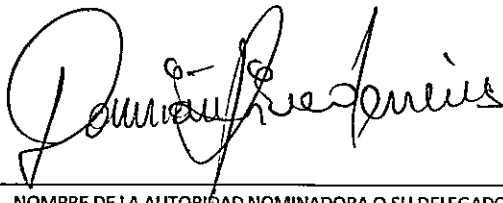
- Grupos de trabajo re instruidos
- Información recolectada y validada
- Re instrucciones compartidas al personal

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	01/12/2024	05/12/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:00	15:00	

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Ibarra	01/12/2024	06:00	01/12/2024	09:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Otavalo - Ibarra	01/12/2024	09:00	01/12/2024	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Otavalo - Ibarra	02/12/2024	06:00	02/12/2024	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Otavalo - Ibarra	03/12/2024	07:00	03/12/2024	20:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Otavalo - Ibarra	04/12/2024	07:00	04/12/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Otavalo - Ibarra	05/12/2024	07:00	05/12/2024	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Quito	05/12/2024	13:00	05/12/2024	15:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.



OBSERVACIONES	
Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Marcillo Vargas Néstor Vicente	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Bladimir Vinicio León Romero Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Damían Alberto Rivadeneira Chica Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 05 de Diciembre de 2024
 NOMBRES Y APELLIDOS: Néstor Vicente Marcillo Vargas
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 01/12/2024 HASTA: 05/12/2024
 DESTINO (CIUDAD): Ibarra - Imbabura
 Nº DE SOLICITUD: 302-CGTPE-DICA -2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
01/12/2024	000508	Alimentación	\$05.00	
01/12/2024	000000867	Alimentación	\$13.00	
02/12/2024	000509	Alimentación	\$10.00	
02/12/2024	000000324	Alimentación	\$16.35	
03/12/2024	000510	Alimentación	\$10.00	
03/12/2024	000002751	Alimentación	\$12.00	
03/12/2024	000000326	Alimentación	\$16.35	
04/12/2024	000512	Alimentación	\$09.00	
04/12/2024	000511	Alimentación	\$08.00	
04/12/2024	000000329	Alimentación	\$15.85	
05/12/2024	000513	Alimentación	\$05.00	
05/12/2024	000001666	Hospedaje	\$138.00	
		TOTAL:	\$258.55	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:


 REVISADO POR **EPILIA BRAVO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS

VALOR A DESCONTAR

96,00	)	354,55
224,00		
258,55		
320		



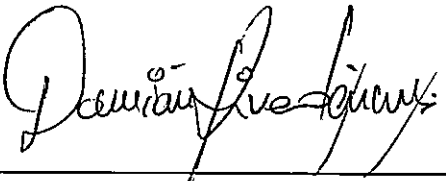
 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSO	
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 305-CGTPE-DICA-2024 ✓		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 25/11/2024 ✓	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MARCILLO VARGAS NÉSTOR VICENTE ✓ CI: 1710543255		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3 ✓	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ibarra – Imbabura ✓		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 01/12/2024 ✓	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00 ✓	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 05/12/2024 ✓	HORA LLEGADA (hh:mm) 20:00 ✓
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: NÉSTOR VICENTE MARCILLO VARGAS			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO 2024 Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación: • Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada. • Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. • Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo. • Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re- entrevistas cara a cara. • Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.			

1. 2. 3.



TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Quito – Imbabura ✓	01/12/2024 ✓	06:00 ✓	01/12/2024 ✓	10:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Imbabura – Imbabura ✓	01/12/2024 ✓	10:00 ✓	01/12/2024 ✓	19:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Imbabura – Imbabura ✓	02/12/2024 ✓	07:00 ✓	02/12/2024 ✓	19:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Imbabura – Imbabura ✓	03/12/2024 ✓	07:00 ✓	03/12/2024 ✓	20:30 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Imbabura – Imbabura ✓	04/12/2024 ✓	07:00 ✓	04/12/2024 ✓	18:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Imbabura – Imbabura ✓	05/12/2024 ✓	07:00 ✓	05/12/2024 ✓	14:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Imbabura – Quito ✓	05/12/2024 ✓	14:00 ✓	05/12/2024 ✓	20:00 ✓

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA:
PICHINCHA	AHORRO	4655202300
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR NÉSTOR VICENTE MARCILLO VARGAS		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares
		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. ☒ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes ☒ El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional - Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo		



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA			
Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1151	09 10 24
Unid. Desc:			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS		
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viativos y Subsistencias en el Interior		\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											\$320.00
TOTAL											

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE IMBABURA, MES DE DICIEMBRE, ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO Y SUBEMPLOO ENEMDU, SEGÚN MEMORANDO DE PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2024-0847-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DICA-2024-0692-M, WMLN

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS
FECHA: 10/10/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

