

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|                                        |                                                                   |                       |                           |                         |         |                |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------|---------|----------------|
| Institución:                           | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                   | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdlc |                         |         |                |
| U. Ejecutora:                          | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración     | 04 012 2024               |                         | No. CUR | No. Original   |
| Unid. Desc:                            | 0000                                                              |                       |                           |                         | 7995    | 7260           |
| Tipo Documento Respaldo                |                                                                   | Clase Documento       |                           | No.                     |         | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |                                                                   | LIQUIDACION DE GASTOS |                           | 2024-064-9999-00135-004 |         | 2833           |
| Clase de Registro:                     | DEVENGADO                                                         | Clase de Gasto:       | OTROS GASTOS              |                         | RPA     | RTO DEV        |
| Banco:                                 | BANCO PRODUBANCO                                                  | Cuenta Monetaria:     | 6074901015                |                         |         |                |
| Comprobante                            | GASTOS                                                            | Numero Operación      | 0                         |                         |         |                |
| Beneficiario:                          | 1710134576 PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE                        |                       |                           |                         |         |                |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                               | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO  |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|--------|
| 55                               | 00 | 030 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 8888 | 8888     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 320.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO             |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 320.00 |
| IVA                              |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| SUB - TOTAL                      |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 320.00 |
| RETENCIONES IVA                  |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| TOTAL A PAGAR                    |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 320.00 |

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE, PAGO POR VIATICOS A CUENCA-AZUAY DEL 25 AL 29 DE NOV 2024, PROYECTO INNOVA, SEGUN SOLICITUD E INFORME 252-CGTPE-DICA-2024, MEMORANDO INEC-CGTPE-DECON-2024-0738-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4677-M, MPEA

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO               | REGISTRADO:                                                                                                                                            | APROBADO:                                                                                                                                          |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| APROBADO             | <br>Firmado electrónicamente por:<br>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS | <br>Firmado electrónicamente por:<br>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE |
| FECHA:<br>05/12/2024 | Funcionario Responsable                                                                                                                                | Director Financiero                                                                                                                                |

UNICO DE REGISTRO

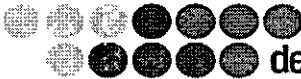
COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|                                        |      |                                                              |                       |                           |                         |  |
|----------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|-------------------------|--|
| Institucion:                           | 064  | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                  | Reporte               | rptComprobanteGastos.rdlc |                         |  |
| U. Ejecutora:                          | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración     | No. CUR                   | No. Original            |  |
| Unid. Desc:                            | 0000 |                                                              | 04                    | 012                       | 2024                    |  |
|                                        |      |                                                              |                       | 7995                      | 7260                    |  |
| Tipo Documento Respaldo                |      |                                                              | Clase Documento       |                           | No.                     |  |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |      |                                                              | LIQUIDACION DE GASTOS |                           | 2024-064-9999-00135-004 |  |
|                                        |      |                                                              |                       |                           | No. Expediente          |  |
|                                        |      |                                                              |                       |                           | 2833                    |  |

|                    |                  |                                 |              |     |     |     |
|--------------------|------------------|---------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO        | Clase de Gasto:                 | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco:             | BANCO PRODUBANCO | Cuenta Monetaria:               | 6074901015   |     |     |     |
| Comprobante        | GASTOS           | Numero Operación                |              |     |     | 0   |
| Beneficiario:      | 1710134576       | PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE |              |     |     |     |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACION                                            |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTADO                                                      | REGISTRADO:                                                                                                                                                                                                                                      | APROBADO:                                                                                                                                                                                                                                |
| <div>APROBADO</div> <div>FECHA:</div> <div>05/12/2024</div> | <div>  <div> <div>firmado electrónicamente por:</div> <div>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</div> </div> </div> <div> <div>Funcionario Responsable</div> </div> | <div>  <div> <div>firmado electrónicamente por:</div> <div>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</div> </div> </div> <div> <div>Director Financiero</div> </div> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Ministerio<br/>de Relaciones<br/>Laborales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  <b>INEC</b><br><small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small> |
| <b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                             |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE<br>SERVICIOS INSTITUCIONALES<br><br>252-CGTPE-DICA-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)<br><br>03-12-2024                                                                                                            |
| <b>DATOS GENERALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                             |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:<br>Padilla Proa Shyrley Jacqueline<br>CI: 1710134576                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PUESTO QUE OCUPA:<br>SP7- Responsable de Gestión<br>Analista de Operaciones de Campo 3                                                                      |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>CUENCA - AZUAY                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:<br>GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS.                                  |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:<br>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Shyrley Padilla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                             |
| <b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                             |
| <b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                             |
| <p><b>Objetivo General:</b></p> <p>Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.</p> <p><b>Objetivo Específico:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecutar reuniones de planificación con los equipos de trabajo.</li> <li>• Analizar el formulario de recolección, crítica de ENESEM y ESED</li> <li>• Analizar la viabilidad del uso de registros administrativos en ENESEM y ESED</li> <li>• Revisar las novedades encontradas en el sistema de recolección de información de ENESEM y ESED</li> <li>• Análisis y revisión PDP ENESEM 2025 y ESED 2025.</li> <li>• Participar en la elaboración de presupuesto de la ESED y ENESEM 2025 y postulación 2026.</li> <li>• Identificar mejoras al Sistema de Estadísticas de Edificaciones (SESED) e INFOCAPT</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                             |
| <b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                             |
| <b>Día 1: Lunes 25 de noviembre del 2024</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                             |
| <p>La jornada inició a las 8:00 am en la Coordinación Zonal Sur, donde se realizaron las siguientes actividades, mismas que fueron establecidas en la agenda de trabajo para la supervisión cruzada de la ESED:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registro de asistencia del personal a la supervisión cruzada de la ESED 2024.</li> <li>• Descripción de los acuerdos alcanzados en la I Reunión de planificación de la ESED 2023.</li> <li>• Presentación de resultados de la prueba piloto para la revisión de registros por nivel de desagregación parroquial</li> <li>• Participación en grupos de trabajo, en donde se emitieron observaciones y mejoras al formulario 2026 y manual de crítica ESED 2025.</li> <li>• Presentación de observaciones e inquietudes a la Resolución No. 016 CTUGS 2024: Reformatoria de la Resolución No. 009-CTUGS-2020, Art. 44, literal (f) y Art. 53, literal (h). "Diligenciar y presentar el formulario de las Estadísticas de Edificaciones del INEC del año vigente".</li> <li>• Presentación de la cobertura anual y trimestral y participación en el manejo del visualizador en Power BI.</li> <li>• Presentación de los principales inconvenientes y estrategias en la recolección de formularios en relación a los GAD municipales en las provincias de jurisdicción DICA y la experiencia adquirida en el manejo de registros administrativos y matrices de carga.</li> </ul> <p>La jornada laboral finalizó a las 17:00, logrando cumplir a cabalidad con todos los puntos previstos en la agenda de trabajo de la</p> |                                                                                                                                                             |

supervisión cruzada de la ESED.

#### **Día 2.-Martes 26 de noviembre del 2024**

La jornada inició a las 8:00 am en la Coordinación Zonal Sur, donde se realizaron las siguientes actividades, mismas que fueron establecidas en la agenda de supervisión cruzada para ESED:

- Lectura de los compromisos del primer día de supervisión cruzada y determinación de manera conjunta las fechas de entrega y cumplimiento.
- Participación en mesas de trabajo sobre la revisión en la automatización de la recolección (sistema web de acceso público) e identificación de inconsistencias reportadas al SESED 2024 a DITIC.
- Participación a través de observaciones y solicitud de mejoras del sistema SESED, las cuales fueron revisadas conjuntamente con el delegado de DITIC, quién será el encargado de verificar la factibilidad de la implementación de los ajustes.
- Se presenta los procesos de control de calidad realizados en DICA, así como, el proceso implementado.
- Intervención de DICA para dar a conocer el proceso que realizan para el control de calidad de la información digitada.
- Participación en mesas de trabajo sobre el análisis comparativo para cada rubro del presupuesto de la ESED del año 2024, frente al presupuesto provisional del 2025.
- Presentación de los requerimientos necesarios tanto para operativo como en la parte administrativa para la postulación 2026, tomando en consideración rubros que corresponden a: personal ocasional, personal civil, vehículos, viáticos y requerimientos.

La jornada laboral finalizó a las 17:00, logrando cumplir a cabalidad con todos los puntos previstos en la agenda de trabajo de la supervisión cruzada ESED.

#### **Día 3.-Miércoles 27 de noviembre del 2024**

La jornada inició a las 8:00 am en la Coordinación Zonal Sur, donde se realizaron las siguientes actividades, mismas que fueron establecidas en la agenda de trabajo de la supervisión cruzada de ESED y ENESEM:

- Registro de asistencia del personal a la supervisión cruzada de la ENESEM 2024 y ESED.
- Revisión de la Matriz FODA que fue desarrollada en la primera reunión nacional de planificación de la ESED 2023.
- Intervención DICA –Campo para exponer los logros y las mejoras que la ESED ha ejecutado a lo largo del tiempo; y a su vez, se menciona que la operación estadística va tomando importancia en el país. Así también, se detallan los problemas que la ESED ha logrado superar en el levantamiento de campo.
- Firma de acuerdos que se establecieron en la supervisión cruzada ESED y que se deberán cumplir en el primer trimestre de año 2025
- Exposición sobre los beneficios que conllevó ejecutar la Supervisión cruzada ESED, donde resaltaron aspectos importantes (organización, insumos, mesas de trabajo, entre otros) que aportaron en el óptimo desarrollo; y a su vez, las mejoras que se puedan implementar.
- Recepción de certificados de participación de la supervisión cruzada ESED 2024.
- Presentación de la cobertura ENESEM alcanzada con corte al lunes 25 de noviembre de 2024.
- Identificación y confirmación de necesidades de usuarios internos y externos de la información ENESEM .
- Participación en el análisis y verificación de registros administrativos para comprobar la disponibilidad de datos ENESEM.
- Socialización de las observaciones y novedades en la realización de la Prueba Piloto de la ENESEM 2024.
- Revisión de los materiales de apoyo para la recolección de información de la siguiente ronda de la encuesta ENESEM 2025

La supervisión cruzada de la ESED 2024 llegó a su término a las 12:00 p.m., concluyendo de manera satisfactoria todas las actividades previstas en la agenda. Además, en este día se dio inicio a la supervisión cruzada de la ENESEM 2024.

#### **Día 4.-Jueves 28 de noviembre del 2024**

La jornada inició a las 8:00 am en la Coordinación Zonal Sur, donde se realizaron las siguientes actividades, mismas que fueron establecidas en la agenda de trabajo de la supervisión cruzada de ENESEM

- Registro de asistencia del personal a la supervisión cruzada de la ENESEM 2024.
- Lectura de los compromisos adquiridos en el primer día de la supervisión cruzada de la ENESEM.

- Participación en mesas de trabajo en donde se revisaron temas: malla de validación, innovación de procesos y el impacto del proceso de capacitación implementado por la Dirección de Talento Humano.
- Presentación de las novedades encontradas en el Directorio de Empresas (2023) y las mejoras implementadas en el mismo.
- Participación y emisión de observaciones en el incremento de empresas en el Registro Estadístico de Empresas (REEM), y establecer estrategias para fortalecerlo.
- Exposición sobre el proceso de capacitación (módulo económico y ambiental) y las novedades encontradas durante el operativo de campo de la ENESEM 2023.
- Revisión del proceso de control de calidad y las novedades encontradas en el proceso de validación.
- Análisis del presupuesto para la ENESEM 2024.
- Participación en mesas de trabajo con el objetivo de realizar un ejercicio para la postulación 2026, tomando en consideración rubros que corresponden a: personal ocasional, personal civil, vehículos, viáticos y requerimientos.

La jornada laboral finalizó a las 17h00 de acuerdo con la agenda de trabajo.

#### **Día 5. - Viernes, 29-11-2024:**

La jornada comenzó a las 08:00, llevándose a cabo las siguientes actividades según la agenda establecida para la supervisión cruzada de la ENESEM:

- Registro de asistencia del personal a la supervisión cruzada de la ENESEM 2024.
- Lectura de los compromisos adquiridos en el segundo día de la supervisión cruzada de la ENESEM.
- Revisión de aspectos técnicos y administrativos financieros para postulación 2026.
- Participación en mesa de trabajo en la validación del tomo II para la ENESEM 2023 y revisión parcial de los códigos CPC.
- Exposición sobre los beneficios que conllevó ejecutar la Supervisión cruzada ENESEM, donde resaltaron aspectos importantes (organización, insumos, mesas de trabajo, entre otros) que aportaron en el óptimo desarrollo; y a su vez, las mejoras que se puedan implementar.
- Firma de acuerdos que se establecieron en la supervisión cruzada ENESEM
- Recepción de certificados de participación de la supervisión cruzada ENESEM 2024

La jornada laboral finalizó a las 12h00 de acuerdo con la agenda de trabajo.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Matriz de identificación de mejoras al Sistema de Estadísticas de Edificaciones (SESED) e INFOCAPT.
- Matriz de identificación de necesidades y mejoras al formulario y al manual de crítica - codificación, para implementar en el operativo 2026 (ESED y ENESEM).
- Matriz del FODA construido para la operación estadística de la ESED
- Matriz de identificación de inconvenientes con los GAD municipales ESED.
- Cronograma general de actividades de la matriz PDP para el año 2025 e identificación de recursos para el año 2026 ESED y ENESEM
- Matriz de ejercicio para la postulación 2026 (personal ocasional, personal civil, vehículos, viáticos y requerimientos) para ESED y ENESEM.
- Acta de reunión, donde se evidencia las actividades realizadas y además los diferentes compromisos adquiridos durante la supervisión cruzada ENESEM y ESED.

#### **PROBLEMAS DETECTADOS**

- Existen GAD municipales que no facilitan el acceso a los formularios de permisos de construcción.
- Cambios de ordenanzas en los GAD municipales.
- Cambios constantes de autoridades y personal en las áreas y direcciones de los GAD municipales dificultan la entrega oportuna de los formularios ESED
- Falta de presupuesto para la ESED y la ENESEM.
- Los cortes de energía y la inseguridad fueron dificultad muy fuerte para el cumplimiento de coberturas de la ENESEM.
- El INFOCAPT de la ENESEM, ya no es un sistema eficiente.
- Baja difusión de la ESED en los GAD municipales.

## SOLUCIONES PROPUESTAS

- Implementar campañas de sensibilización con los GAD municipales, enfocados a la ciudadanía que busca un permiso de construcción y así aumentar la cobertura de formularios ESED
- Diseñar metodologías de control de calidad, para las fases de recolección, crítica y digitación de la ESED
- Fortalecer los equipos operativos, mediante la ampliación del presupuesto 2026 para la ESED y la ENESEM.
- Iniciar el operativo ENESEM, durante el mes de mayo de 2025 y así tener tiempo, si es que se requeriría algún plan de contingencia.
- Solicitar de manera urgente el desarrollo del nuevo sistema de captación de datos para la ENESEM

### CONCLUSIONES:

- Se logró cumplir satisfactoriamente con todas las actividades establecidas en la agenda de supervisión cruzada de la ESED y ENESEM, lo que permitió avanzar en el fortalecimiento de los procesos relacionados con dichos procesos
- La ESED, se encuentra en un proceso de mejora continua, esto en vista de los logros alcanzados en el 2024.
- Las metas señaladas en el 2023 fueron evaluadas con los resultados mantenidos durante el 2024 para la ENESEM y ESED.
- El encuentro permitió establecer acuerdos a los cuales se dará seguimiento en el año 2025 para las ESED y ENESEM

**RECOMENDACIÓN:**

- Se debe cumplir con las propuestas de mejora emitidas durante la supervisión cruzada tanto para la ESED y ENESEM, con el fin de seguir mejorando los procesos.
- Seguir manteniendo reuniones con las Coordinaciones Zonales y Planta Central, a fin de seguir retroalimentando el trabajo realizado en ESED y ENESEM.
- Continuar con las reuniones de seguimiento con la Dirección Productora, para mejorar procesos y coberturas en la ENESEM y ESED.
- Continuar con el ejercicio de supervisión cruzada en el año 2025, bajo modalidad presencial para la ESED y ENESEM para continuar innovando dichos procesos en el levantamiento y procesamiento de la información.

| ITINERARIO      | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA dd-mm-aaa | 25-11-2024 | 29-11-2024 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm      | 04:00      | 21:45      |                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| TRANSPORTE                             |                       |                 |                     |               |                     |               |
|----------------------------------------|-----------------------|-----------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE<br>Aéreo, terrestre | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA            | SALIDA              |               | LLEGADA             |               |
|                                        |                       |                 | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Aéreo                                  | Transporte Aéreo      | Quito- Cuenca   | 25-11-2024          | 06:00         | 25-11-2024          | 07:00         |
| Terrestre                              | Transporte Particular | Cuenca - Cuenca | 25-11-2024          | 08:00         | 25-11-2024          | 17:00         |
| Terrestre                              | Transporte Particular | Cuenca - Cuenca | 26-11-2024          | 08:00         | 26-11-2024          | 17:00         |
| Terrestre                              | Transporte Particular | Cuenca - Cuenca | 27-11-2024          | 08:00         | 27-11-2024          | 17:00         |
| Terrestre                              | Transporte Particular | Cuenca - Cuenca | 28-11-2024          | 08:00         | 28-11-2024          | 17:00         |
| Terrestre                              | Transporte Particular | Cuenca - Cuenca | 29-11-2024          | 08:00         | 29-11-2024          | 12:00         |
| Aéreo                                  | Transporte Aéreo      | Cuenca - Quito  | 29-11-2024          | 20:08         | 29-11-2024          | 20:58         |

| OBSERVACIONES: |
|----------------|
|                |

**SOLICITUD DE PAGO**

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
SHYRLEY JACQUELINE  
PADILLA PROA

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

NOMBRE: PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE  
C.I:171013457-6

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL  
SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
SHYRLEY JACQUELINE  
PADILLA PROA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA  
UNIDAD



Firmado electrónicamente por:  
DAMIÁN ALBERTO  
RIVADENEIRA CHICA

NOMBRE: Econ. SHYRLEY PADILLA.  
RESPONSABLE DE GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO A  
ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS

NOMBRE: Econ. DAMIÁN RIVADENEIRA.  
DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO





## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 3 de diciembre del 2024  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Padilla Proa Shyrley Jacqueline  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 25/11/2024 HASTA: 29/11/2024  
**DESTINO (CIUDAD):** CUENCA - AZUAY  
**Nº DE SOLICITUD:** 252-CGTPE-DICA-2024

### DETALLE DE DOCUMENTOS

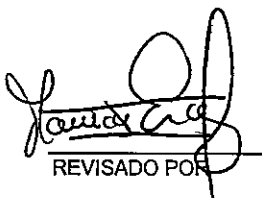
| FECHA        | FACTURA / NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION  | VALOR         | OBSERVACIONES                                                |
|--------------|----------------------------|--------------|---------------|--------------------------------------------------------------|
| 25/11/2024   | 001-002-000011799          | ALIMENTACIÓN | 16,50         |                                                              |
| 25/11/2024   | 001-001-000199268          | ALIMENTACIÓN | 10,00         |                                                              |
| 26/11/2024   | 005-001-000003679          | ALIMENTACIÓN | 12,84         |                                                              |
| 26/11/2024   | 000002332                  | ALIMENTACIÓN | 8,75          |                                                              |
| 27/11/2024   | 001-002-000011843          | ALIMENTACIÓN | 11,22         |                                                              |
| 27/11/2024   | 0001875                    | ALIMENTACIÓN | 8,00          |                                                              |
| 28/11/2024   | 001-100-000016275          | ALIMENTACIÓN | 10,50         |                                                              |
| 28/11/2024   | 0001891                    | ALIMENTACIÓN | 7,00          |                                                              |
| 28/11/2024   | 001-001-000020308          | HOSPEDAJE    | 161,00        |                                                              |
| 29/11/2024   | 001-001-000000736          | ALIMENTACIÓN | 6,70          |                                                              |
| 29/11/2024   | 006-002-000322817          | ALIMENTACIÓN | 5,99          |                                                              |
| 29/11/2024   | 0001213                    | ALIMENTACIÓN | 5,00          |                                                              |
| 29/11/2024   | 001-001-000020321          | ALIMENTACIÓN | 8,00          | Factura de consumo del 25 noviembre, que emitieron el 29 nov |
| <b>TOTAL</b> |                            |              | <b>271,50</b> |                                                              |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al Anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

  
REVISADO POR

|        |
|--------|
| 320    |
| 96     |
| 224    |
| 271,50 |

361,50



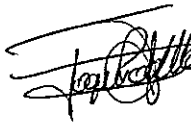
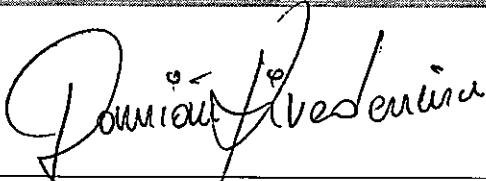
|  <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                     |  <b>INEC</b><br><small>INSTITUTO ECUATORIANO DE NORMALIZACIÓN Y CALIDAD</small> |                                                 |                      |                                      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|--|
| <b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                                     |                                                                                                                                                                   |                                                 |                      |                                      |  |
| <b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b><br>252-CGTPE-DICA-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                     | <b>FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)</b><br>23/10/2024                                                                                                             |                                                 |                      |                                      |  |
| VIÁTICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X                     | MOVILIZACIONES                      |                                                                                                                                                                   | SUBSISTENCIAS                                   |                      | ALIMENTACIÓN                         |  |
| <b>DATOS GENERALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                                     |                                                                                                                                                                   |                                                 |                      |                                      |  |
| <b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b><br>Padilla Proa Shyrley Jacqueline<br>CI: 1710134576                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                                     | <b>PUESTO QUE OCUPA:</b><br>SP7- Responsable de Gestión<br>Analista de Operaciones de Campo 3                                                                     |                                                 |                      |                                      |  |
| <b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b><br>Cuenca – Azuay                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                                     | <b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b><br>GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS                                   |                                                 |                      |                                      |  |
| <b>FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)</b><br>25-11-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       | <b>HORA SALIDA (hh:mm)</b><br>05:00 |                                                                                                                                                                   | <b>FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)</b><br>29-11-2024 |                      | <b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b><br>21:00 |  |
| <b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> Gabriela Silva, Mishell Perez                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                     |                                                                                                                                                                   |                                                 |                      |                                      |  |
| <b>Objetivo General:</b><br>Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |                                     |                                                                                                                                                                   |                                                 |                      |                                      |  |
| <b>Objetivo Específico:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecutar reuniones de planificación con los equipos de trabajo.</li> <li>Analizar el formulario de recolección, crítica de ENESEM y ESED</li> <li>Analizar la viabilidad del uso de registros administrativos en ENESEM y ESED</li> <li>Revisar las novedades encontradas en el sistema de recolección de información de ENESEM y ESED</li> <li>Análisis y revisión PDP ENESEM 2025 y ESED 2025.</li> <li>Participar en la elaboración de presupuesto de la ESED y ENESEM 2025 y postulación 2026.</li> <li>Identificar mejoras al Sistema de Estadísticas de Edificaciones (SESED) e INFOCAPT</li> </ul> |                       |                                     |                                                                                                                                                                   |                                                 |                      |                                      |  |
| <b>TRANSPORTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |                                     |                                                                                                                                                                   |                                                 |                      |                                      |  |
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | NOMBRE DE TRANSPORTE  | RUTA                                | SALIDA                                                                                                                                                            |                                                 | LLEGADA              |                                      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                                     | FECHA<br>dd-mmm-aaaa                                                                                                                                              | HORA<br>hh:mm                                   | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm                        |  |
| Aéreo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Transporte Aéreo      | Quito- Cuenca                       | 25-11-2024                                                                                                                                                        | 05:00                                           | 25-11-2024           | 06:00                                |  |
| Terrestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Transporte Particular | Cuenca - Cuenca                     | 25-11-2024                                                                                                                                                        | 08:00                                           | 25-11-2024           | 17:00                                |  |
| Terrestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Transporte Particular | Cuenca - Cuenca                     | 26-11-2024                                                                                                                                                        | 08:00                                           | 26-11-2024           | 17:00                                |  |
| Terrestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Transporte Particular | Cuenca - Cuenca                     | 27-11-2024                                                                                                                                                        | 08:00                                           | 27-11-2024           | 17:00                                |  |
| Terrestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Transporte Particular | Cuenca - Cuenca                     | 28-11-2024                                                                                                                                                        | 08:00                                           | 28-11-2024           | 17:00                                |  |
| Terrestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Transporte Particular | Cuenca - Cuenca                     | 29-11-2024                                                                                                                                                        | 08:00                                           | 29-11-2024           | 16:00                                |  |
| Aéreo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Transporte Aéreo      | Cuenca - Quito                      | 29-11-2024                                                                                                                                                        | 19:00                                           | 29-11-2024           | 20:00                                |  |



En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

|                                 |                            |                              |
|---------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| NOMBRE DEL BANCO:<br>PRODUBANCO | TIPO DE CUENTA:<br>AHORROS | No. DE CUENTA:<br>6074901015 |
|---------------------------------|----------------------------|------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE                                                                                                                                                                                             | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR<br>PADILLA PROA SHYRLEY JACQUELINE<br>C.C. 171013457-6                                                                                                                                                 | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE<br><b>Shyrley Padilla</b><br>RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A<br>ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO                                                                                                                                                                                    | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
| <br>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO<br><b>DAMIAN RIVADENEIRA</b><br>DIRECTOR DE CARTOGRAFIA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1186

FECHA DE ELABORACIÓN

25

10

24

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS  
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG                   | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO    |
|----------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|----------|
| 55                   | 00 | 030 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 8888 | 8888     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$320.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | \$320.00 |
| TOTAL                |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         |          |

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

## DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE AZUAY, MES DE NOVIEMBRE, PROYECTO INNOVA\_EC, SEGÚN AUTOR AVAL INEC-INEC-2024-0727-M, Y REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DECON-2024-0620-M, WMLN

## DATOS APROBACIÓN

| ESTADO               | REGISTRADO:                                                                                                                                                  | APROBADO:                                                                                                                                         |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| APROBADO             | <br>Firmado digitalmente por:<br>PAULINA ELIZABETH<br>CAJAMARCA TASIGUANO | <br>Firmado digitalmente por:<br>EDISON ANDRES TIPAN<br>GUALLE |
| FECHA:<br>25/10/2024 | _____<br>Funcionario Responsable                                                                                                                             | _____<br>Director Financiero                                                                                                                      |

