

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	05 012 2024	8003	7257	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-9999-00135-010		2831

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	0028932477			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1716647175 SOSA COPA HUGO MAURICIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: SOSA COPA HUGO MAURICIO, PAGO POR VIATICOS A CUENCA-AZUAY, DEL 24 AL 27 DE NOV 2024, PROYECTO INNOVA, SEGUN SOLICITUD E INFORME 287-CGTPE-DICA-2024, MEMORANDO INEC-CGTPE-DECON-2024-0738-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4677-M, MPEA

DATOS APROBACION

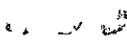
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 05/12/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte :	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original	
Unid. Desc:	0000	05 012 2024	8003		7257	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-9999-00135-010		2831	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DE GUAYAQUIL	Cuenta Monetaria:	0028932477			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1716647175 SOSA COPA HUGO MAURICIO					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/12/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales			
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 287-CGTPE-DICA-2024		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 29/11/2024	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: SOSA COPA HUGO MAURICIO 171664717-5		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ESTADÍSTICO – SP1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA – AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: HUGO MAURICIO SOSA COPA (ASISTENTE ESTADÍSTICO – SP1)			
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS:			
Objetivo General:			
Identificar mejoras en los procesos de control de calidad durante y posterior al proceso de digitación del formulario ESED.			
Objetivo Específico:			
<ul style="list-style-type: none"> • Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ESED. • Participar en la elaboración de presupuesto de la ESED 2025 y postulación 2026. • Revisar los instrumentos de recolección ESED 2025. • Supervisar los procesos de recolección, crítica la ESED. • Identificar mejoras al Sistema de Estadísticas de Edificaciones (SESED). 			
ACTIVIDADES REALIZADAS			
Día 1: Domingo 24 de noviembre del 2024.			
<p>Se inicia la comisión de servicios con el traslado vía terrestre en vehículo contratado desde la ciudad de Quito hasta a ciudad de Cuenca. Acto seguido, en coordinación del responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE) se realiza la preparación de los diferentes insumos a ser utilizados en la supervisión cruzada tales como; carpetas de trabajo, credenciales, y kit de apoyo.</p> <p>Esta jornada finalizó a las 16:45.</p>			
Día 2. Lunes 25 de noviembre del 2024			
<p>La jornada inició a las 8:00 am en la Coordinación Zonal Sur, donde se realizaron las siguientes actividades, mismas que fueron establecidas en la agenda de trabajo del equipo ESED:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inauguración y bienvenida a todos los participantes por parte del Subdirector del INEC, el Coordinador Zonal Sur y el Responsable Nacional de la Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE). • Socialización del objetivo de la reunión y lectura general de la agenda con todas las CZ y DICA – campo por parte de la responsable ESED. • Presentación de las generalidades de la operación estadística como es el caso del equipo de trabajo y sus responsabilidades, los principales hitos, proceso de la norma técnica del MIDUVI, ficha técnica y metodológica; y, las metas de la ESED a mediano y largo plazo. • Estado de los acuerdos de la I Reunión de planificación de la ESED. • Identificación de los usuarios de la información, presentación del cronograma de actividades para el año 2025, elaboración de los 			



productos mínimos a publicar con periodicidad anual y trimestral y las fechas de publicación.

- Presentación de los ajustes efectuados al formulario ESED 2025, en función de los requerimientos de las CZ y los principales usuarios de la información de las estadísticas de edificaciones; presentación de resultados de la prueba piloto e intervención de las CZ para la revisión de registros por nivel de desagregación parroquial; y, la presentación de los instrumentos de recolección para la ESED 2025.
- Intervención de las coordinaciones zonales y DICA - campo en donde, se formaron grupos de trabajo y emitieron observaciones y mejoras al formulario 2026 y manual de crítica ESED 2025.
- Consideraciones generales para la recolección y los logros alcanzados con la Resolución No. 016 CTUGS 2024: Reformatoria de la Resolución No. 009-CTUGS-2020, Art. 44, literal (f) y Art. 53, literal (h). "Diligenciar y presentar el formulario de las Estadísticas de Edificaciones del INEC del año vigente.
- Presentación de la cobertura anual y trimestral y sus métodos de recolección, así como el reporte de cobertura presentado de manera interactiva mediante un visualizador en Power BI.
- Intervención de las CZ y DICA para la presentación de los principales inconvenientes y estrategias en la recolección de formularios en relación a los GAD municipales bajo su jurisdicción y la experiencia que han tenido con el manejo de registros administrativos y matrices de carga.

La jornada laboral finalizó a las 17:00, logrando cumplir a cabalidad con todos los puntos previstos en la agenda de trabajo de la ESED.

Día 3: Martes 26 de noviembre del 2024.

La jornada inició a las 8:00 am en la Coordinación Zonal Sur, donde se realizaron las siguientes actividades, mismas que fueron establecidas en la agenda de trabajo del equipo ESED:

- Bienvenida de la Responsable Nacional de la ESED al segundo día de la supervisión cruzada.
- Lectura de los compromisos del primer día de supervisión cruzada y determinación de manera conjunta las fechas de entrega y cumplimiento.
- Presentación del desafío de automatización de la recolección (sistema web de acceso público) e identificación de inconsistencias reportadas al SESED 2024 a DITIC.
- Presentación por parte de DITIC sobre el proceso de desarrollo y actualización del SESED, donde se indica el flujo de trabajo respecto a los requerimientos de software por parte de las productoras, causas de los problemas frecuentes reportados al SESED donde se concluyó que las principales causas son por falta de pruebas con diferentes escenarios y la falta de personal para el desarrollo, y otras alternativas de sistemas para el ingreso de información como es la migración al SIPE.
- Se realizan mesas de trabajo con el fin de identificar por parte de las CZ y DICA – campo, observaciones y mejoras del sistema SESED, las cuales fueron revisadas conjuntamente con el delegado de DITIC, quién será el encargado de verificar la factibilidad de la implementación de los ajustes.
- Se da a conocer los procesos de control de calidad realizados tanto por las CZ y Planta Central, así como, el proceso implementado.
- Intervención de cada una de las Coordinaciones Zonales y DICA para conocer el proceso que realizan para el control de calidad de la información digitada.
- Se presentan los procesos que se realizan una vez que se disponen de las bases de datos fuente para posterior validación y corrección de la información, además de presentar las inconsistencias más frecuentes por secciones y variables del formulario.
- Análisis comparativo para cada rubro del presupuesto de la ESED del año 2024, frente al presupuesto provisional del 2025.
- Se ejecutaron mesas de trabajo por cada coordinación zonal y DICA con el objetivo de realizar un ejercicio para la postulación 2026, tomando en consideración rubros que corresponden a: personal ocasional, personal civil, vehículos, viáticos y requerimientos.

La jornada laboral finalizó a las 17:00, logrando cumplir a cabalidad con todos los puntos previstos en la agenda de trabajo de la ESED.

Día 4. Miércoles 27 de noviembre del 2024

La jornada inició a las 8:00 am en la Coordinación Zonal Sur, donde se realizaron las siguientes actividades, mismas que fueron establecidas en la agenda de trabajo del equipo ESED:



- Bienvenida de la responsable nacional de la ESED al tercer día de la supervisión cruzada.
- Lectura de los compromisos del segundo día de supervisión cruzada y determinación de manera conjunta las fechas de entrega y cumplimiento.
- Presentación de la Matriz FODA que fue desarrollada en la primera reunión nacional de planificación de la ESED 2023.
- Intervención de las Coordinaciones Zonales y DICA – campo para exponer los logros y las mejoras que la ESED ha ejecutado a lo largo del tiempo; y a su vez, se menciona que la operación estadística va tomando importancia en el país. Así también, se detallan los problemas que la ESED ha logrado superar, con el fin de generar estadísticas confiables y oportunas.
- Intervención de la delegada de la Dirección de Comunicación Social (DICOS), quien resaltó la organización y la importancia de esta operación estadística y las actividades que se han desarrollado en esta supervisión cruzada.
- Las CZ y DICA - campo expresaron los beneficios que conllevó ejecutar la Supervisión cruzada, donde resaltaron aspectos importantes (organización, insumos, mesas de trabajo, entre otros) que aportaron en el óptimo desarrollo; y a su vez, las mejoras que se puedan implementar.
- Recepción de certificados de participación de la supervisión cruzada 2024.

Finalmente, la supervisión cruzada de la ESED 2024 llegó a su término a las 12:00 p.m., concluyendo de manera satisfactoria todas las actividades previstas. Este cierre representa el cumplimiento de los objetivos establecidos, reflejando el compromiso y la colaboración del equipo para garantizar el éxito de esta importante jornada de trabajo.

PRODUCTOS ALCANZADOS

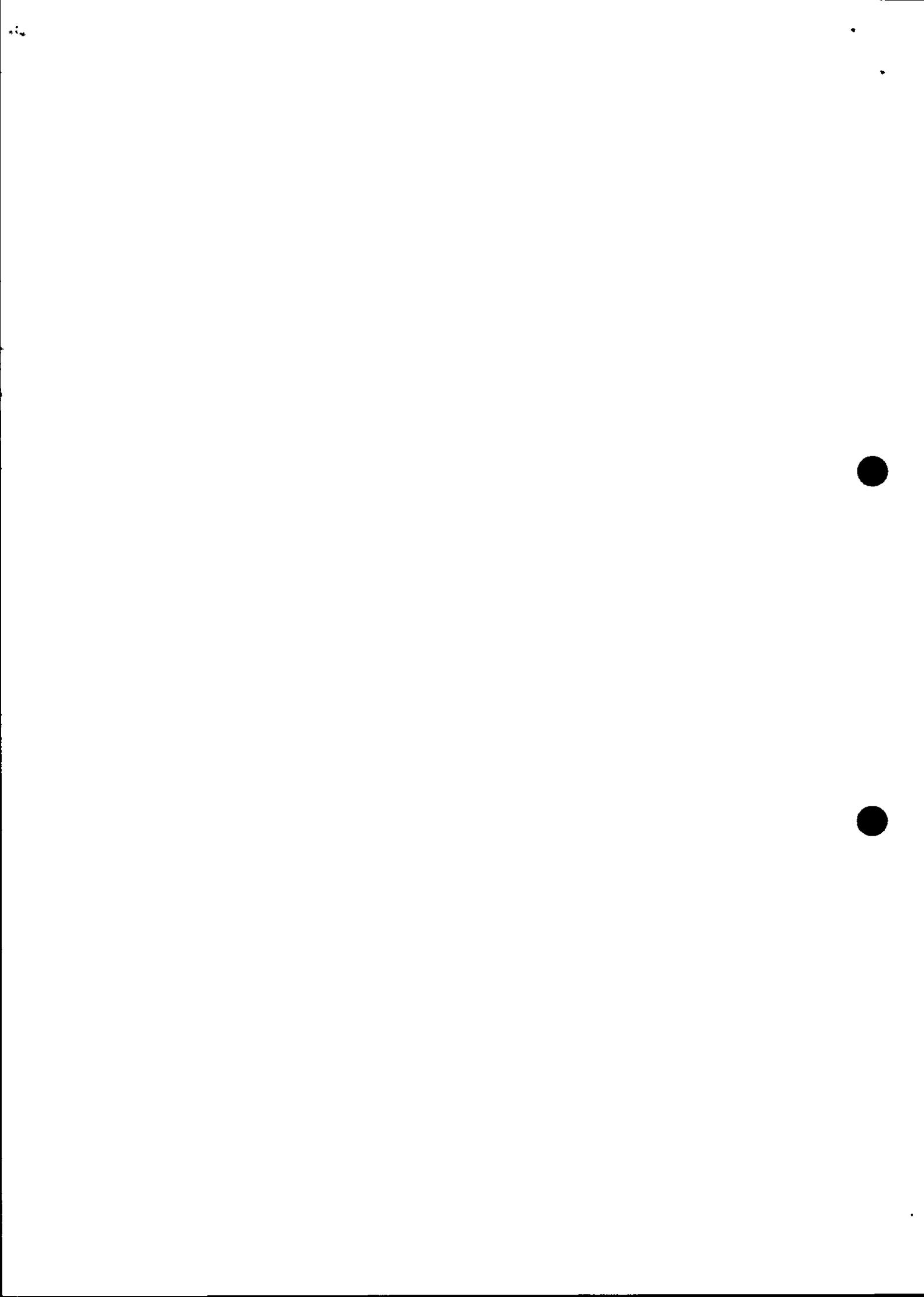
- Matriz de identificación de mejoras al Sistema de Estadísticas de Edificaciones (SESED).
- Matriz de identificación de necesidades y mejoras al formulario ESED y al manual de crítica - codificación, para implementar en el operativo 2026.
- Matriz de identificación de inconvenientes con los GAD municipales en DICA.
- Matriz de identificación de la información recolectada a nivel parroquial por GAD municipal.
- Presentación sobre la experiencia con el manejo de registros administrativos y matrices de carga de la Gestión.
- Matriz de identificación del nivel de error presentado en la digitación para el proceso de control de calidad.
- Presentación del proceso de control de calidad que efectúan cada una de las CZ y DICA - campo.
- Matriz FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas), construido para la ESED.
- Matriz de ejercicio para la postulación 2024 (personal ocasional, personal civil, vehículos, viáticos y requerimientos).
- Acta de reunión, donde se evidencian la actividad realizada y además los diferentes compromisos adquiridos durante la supervisión cruzada.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Cambios constantes de autoridades y personal en las áreas y direcciones de los GAD municipales dificultan la entrega oportuna de los formularios.
- Limitaciones en el acceso a determinados GAD municipales, lo que retrasa la recolección de formularios de permisos de construcción.
- Baja difusión de la ESED en los GAD municipales correspondientes a las Coordinaciones Zonales (CZ) de su jurisdicción.
- La falta de un proceso estandarizado de control de calidad en cada una de las CZ representa un problema, ya que impide la implementación de criterios uniformes y obstaculiza la mejora continua de los procedimientos.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Establecer un protocolo de transición y seguimiento de procesos que incluya la documentación clara de las responsabilidades y tareas pendientes. Además, implementar un sistema de gestión que permita a las nuevas autoridades y personal acceder fácilmente a la información y formularios requeridos.
- Desarrollar acuerdos de cooperación más robustos con los GAD municipales para garantizar el acceso oportuno a la información.
- Implementar un plan de comunicación integral que incluya campañas de sensibilización y divulgación sobre la importancia de la ESED. Utilizar diversos canales de comunicación como reuniones, correos electrónicos, boletines y redes sociales para aumentar la visibilidad de esta operación estadística.
- Optimizar el almacenamiento mediante la digitalización de los formularios recolectados, reduciendo la necesidad de espacio físico. Además, se pueden explorar soluciones de almacenamiento en la nube o en bases de datos centralizadas para garantizar un acceso más eficiente y seguro a los formularios.



- Establecer un proceso estandarizado de control de calidad en todas las CZ que incluya lineamientos claros, indicadores de desempeño y auditorías periódicas. Esto garantizará la consistencia en los procedimientos y fomentará una mejora continua en la calidad del trabajo realizado.

CONCLUSIONES:

- Se llevó a cabo la segunda reunión de la ESED "Supervisión Cruzada" con el objetivo de continuar fortaleciendo los procesos relacionados con las Estadísticas de Edificaciones. Durante este encuentro, se analizaron en detalle las diferentes fases del proceso según el Modelo de Producción Estadísticas (MPE) para identificar y corregir posibles errores, con el fin de mejorar la eficiencia y calidad de la recopilación y análisis de datos.
- Se logró cumplir satisfactoriamente con todas las actividades establecidas en la agenda de trabajo de la ESED, lo que permitió avanzar en el fortalecimiento de los procesos relacionados con las estadísticas de edificaciones. A lo largo de la jornada, se recopiló retroalimentación valiosa por parte de las Coordinaciones Zonales, la cual proporcionó información clave para identificar áreas de mejora en la operación estadística. Estas observaciones serán fundamentales para realizar ajustes y optimizar el proceso, asegurando una mayor eficacia y eficiencia en las fases futuras de la operación

RECOMENDACIÓN:

- Se debe cumplir con las propuestas de mejora emitidas durante la segunda reunión nacional, con el fin de optimizar y rediseñar la ESED. La implementación de estas sugerencias es fundamental para fortalecer los procesos, mejorar la eficiencia operativa y asegurar una ejecución más efectiva de la operación estadística en las futuras fases. Además, se recomienda continuar realizando estas reuniones de manera periódica, para mantener un espacio de retroalimentación constante que permita evaluar avances, identificar nuevas oportunidades de mejora y asegurar la actualización continua de los procesos involucrados.

ITINERARIO	SALIDA ✓	LLEGADA ✓	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mm-aaa	24-11-2024 ✓	27-11-2024 ✓	
HORA hh:mm	06:00 ✓	21:00 ✓	

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE <small>Aéreo, terrestre</small>	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:m</small>	FECHA <small>dd-mmm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	
TERRESTRE ✓	VEHICULO PARTICULAR ✓	QUITO – CUENCA ✓	24-11-2024 ✓	06:00 ✓	24-11-2024 ✓	15:00 ✓	
TERRESTRE ✓	VEHICULO PARTICULAR ✓	QUITO – CUENCA ✓	24-11-2024 ✓	15:00 ✓	24-11-2024 ✓	16:45 ✓	
TERRESTRE ✓	VEHICULO PARTICULAR ✓	CUENCA – CUENCA ✓	25-11-2024 ✓	08:00 ✓	25-11-2024 ✓	17:00 ✓	
TERRESTRE ✓	VEHICULO PARTICULAR ✓	CUENCA – CUENCA ✓	26-11-2024 ✓	08:00 ✓	26-11-2024 ✓	17:00 ✓	
TERRESTRE ✓	VEHICULO PARTICULAR ✓	CUENCA – QUITO ✓	27-11-2024 ✓	08:00 ✓	27-11-2024 ✓	12:00 ✓	
TERRESTRE ✓	VEHICULO PARTICULAR ✓	CUENCA – QUITO ✓	27-11-2024 ✓	12:00 ✓	27-11-2024 ✓	21:00 ✓	

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y se informa que mediante memorando Nro. INEC-CGAF-2024-2090-M, de fecha 20 de noviembre 2024, la Coordinación General Administrativa Financiera informa que se da la autorización de declaración de desierto y archivo del proceso: contratación de pasajes aéreos: ENIGHUR, ENCIET, CAB-IPP, CAB-SIPCE, MCS-INEC-2024-003, por lo antes mencionado se realizaron gestiones para que se asignen vehículos institucionales sin embargo no hubo disponibilidad debido a que se encontraban distribuidos en operativos de campo de otras operaciones estadísticas, por esta razón y por la necesidad institucional de ejecutar la supervisión cruzada, el equipo técnico procedió a desplazarse de manera particular para ejecutar las actividades planificadas de acuerdo al plan de trabajo.



SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



HUGO MAURICIO SOSA
COPA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

NOMBRE: HUGO MAURICIO SOSA COPA
C.I:171664717-5

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO



SHYRLEY JACQUELINE
PADILLA PROA

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA
UNIDAD



DAMIAN ALBERTO
RIVADENEIRA CHICA

NOMBRE: Econ. SHYRLEY PADILLA.
RESPONSABLE DE GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO A
ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS

NOMBRE: Econ. DAMIÁN RIVADENEIRA.
DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

10





**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA
DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: QUITO 02 DE DICIEMBRE DEL 2024

NOMBRES Y APELLIDOS: HUGO MAURICIO SOSA COPA ✓

FECHA DE COMISION: DESDE: 24 / 11 /2024 ✓ HASTA: 27 / 11 /2024 ✓

DESTINO (CIUDAD): CUENCA – AZUAY ✓

N° DE SOLICITUD: 287-CGTPE-DICA-2024 ✓

DETALLE DE DOCUMENTOS

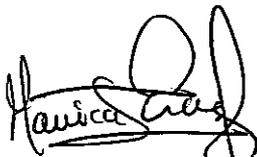
FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24/11/2024	001-001-000020263	HOPEDAJE 24-25-26 NOVIEMBRE	\$120,75	
25/11/2024	001-001-000199262	ALIMENTACIÓN	\$7,00	
25/11/2024	001-002-000011793	ALIMENTACIÓN	\$14,00	
26/11/2024	000002333	ALIMENTACIÓN	\$6,75	
27/11/2024	001-200-000021854	ALIMENTACIÓN	\$5,75	
27/11/2024	005060	ALIMENTACIÓN	\$6,00	
27/11/2024	0001873	ALIMENTACIÓN	\$8,00	
TOTAL:			\$168,25	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015


 FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	240	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	72	} 240,25
70% VALOR A JUSTIFICARSE	168	
GASTOS JUSTIFICADOS	168,25	
VALOR A DESCONTAR		


 REVISADO POR





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 287-CGTPE-DICA-2024	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 18/11/2024
------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Sosa Copa Hugo Mauricio Ci: 1716647175	PUESTO QUE OCUPA: Asistente Estadístico – SP1
--------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cuenca - Azuay	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Dirección de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo.
------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 24-11-2024	HORA SALIDA (hh:mm) 04:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 27-11-2024	HORA LLEGADA (hh:mm) 21:00
-----------------------------------------	------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Sosa Copa Hugo Mauricio. (Asistente Estadístico – sp1)

Objetivo General:
Identificar mejoras en los procesos de control de calidad durante y posterior al proceso de digitación del formulario ESED.

Objetivo Específico:

- Analizar las ventajas y limitaciones del aprovechamiento de los registros administrativos de la ESED.
- Participar en la elaboración de presupuesto de la ESED 2025 y postulación 2026.
- Revisar los instrumentos de recolección ESED 2025.
- Supervisar los procesos de recolección, crítica la ESED.
- Identificar mejoras al Sistema de Estadísticas de Edificaciones (SESED).

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito - Cuenca	24-11-2024	05:00	24-11-2024	06:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	24-11-2024	08:00	24-11-2024	15:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	25-11-2024	08:00	25-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	26-11-2024	08:00	26-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	27-11-2024	08:00	27-11-2024	16:00
Aéreo	Transporte Aéreo	Cuenca - Quito	27-11-2024	19:00	27-11-2024	20:00



En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: GUAYAQUIL	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 28932477
---------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: HUGO MAURICIO SOSA COEA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SHYRLEY JACQUELINE PADILLA PROA</p>
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR HUGO MAURICIO SOSA COPA Ci:1716647175	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Econ. SHYRLEY PADILLA P. RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Econ. DAMIÁN RIVADENEIRA. DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.	



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1192	25	10	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:
 CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE AZUAY, MES DE NOVIEMBRE, PROYECTO INNOVA_EC, SEGÚN AUTOR AVAL INEC-INEC-2024-0727-M, Y REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DECON-2024-0620-M, WMLN

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 25/10/2024	 Firmado electrónicamente por: PAULLINA ELIZABETH CAJAMARCA TABIGUANO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

