

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	012	2024	8004	7259
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-9999-00135-016		2832
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS			
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4150332600			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0702365644 PUA BENAVIDES RUDDY FRANCISCO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: PUA BENAVIDES RUDDY FRANCISCO, PAGO POR VIATICOS A CUENCA-AZUAY, DEL 25 AL 28 DE NOV 2024, PROYECTO INNOVA, SEGUN SOLICITUD E INFORME 019-DITIC-2024, MEMORANDO INEC-CGTPE-DECON-2024-0738-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4677-M, MPEA

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDILSON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 05/12/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	05	012	2024	8004 7259	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2832		
No.		2024-064-9999-00135-016				
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	4150332500			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0702365644 PUA BENAVIDES RUDDY FRANCISCO					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/12/2024	 Firmado electrónicamente por: SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

019-DITIC-2024

FECHA DE INFORME:

02-12-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Pua Benavides Ruddy Francisco
CI: 0702365644

PUESTO QUE OCUPA:

Analista del Sistema de Registros Administrativos 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ruddy Pua

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO

Objetivo General:

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivo Específico:

- Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ESED.
- Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ENESEM.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. Lunes 25 de noviembre del 2024.

Se da inicio a la comisión de servicios a las 08h00 con el traslado por vía terrestre en vehículo particular desde la ciudad de Quito hasta a ciudad de Cuenca; llegando a la misma a las 15h00. Posteriormente se procede a realizar ajustes a las presentaciones de ESED y ENESEM referentes al aspecto tecnológico de las OE que serán expuestas en la supervisión cruzada.

La jornada laboral finalizó a las 17h00.

Día 2. Martes 26 de noviembre del 2024

La jornada laboral inició a las 8:00 am en la Coordinación Zonal Sur, donde se llevó a cabo las actividades establecidas en la agenda de trabajo del equipo ESED a las cuales se asistió en su totalidad y se participó en:

- Presentación del desafío de automatización de la recolección (sistema web de acceso público) e identificación de inconsistencias reportadas al SESED 2024 a DITIC.

- Presentación sobre el proceso de desarrollo y actualización del SESED, donde se indica el flujo de trabajo respecto a los requerimientos de software por parte de las productoras, causas de los problemas frecuentes reportados al SESED donde se concluyó que las principales causas son por falta de pruebas con diferentes escenarios y la falta de personal para el desarrollo, y otras alternativas de sistemas para el ingreso de información como es la construcción del nuevo aplicativo web utilizando la plataforma del SIPE.
- Mesas de trabajo con el fin de identificar por parte de las CZ y DICA – campo, observaciones y mejoras del sistema SESED, las cuales fueron revisadas conjuntamente con el delegado de DITIC, quién será el encargado de verificar la factibilidad de la implementación de los ajustes.
- Intervención de cada una de las Coordinaciones Zonales y DICA para conocer el proceso que realizan para el control de calidad de la información digitada.

La jornada laboral finalizó a las 17:00, una vez cumplida la agenda de trabajo de la ESED.

Día 3. Miércoles 27 de noviembre del 2024

La jornada laboral inició a las 8:00 am en la Coordinación Zonal Sur, donde se llevaron a cabo las actividades, establecidas en la agenda de trabajo del equipo ESED así como en la agenda de trabajo del equipo ENESEM a las cuales se asistió y se participó en:

- Lectura de los compromisos del segundo día de supervisión cruzada de la ESED y determinación de manera conjunta las fechas de entrega y cumplimiento.
- Agradecimiento a los asistentes y entrega de certificados de participación de la supervisión cruzada de la ESED 2024.
- Bienvenida a todos los participantes de la Supervisión cruzada ENESEM 2024 por parte del Coordinador Zonal Sur y el Responsable Nacional de la Gestión de Estadísticas Estructurales (GESE).
- Presentación del sistema de recolección de Información INFOCAPT, mejoras implementadas como uso del link dedicado para el consumo de servicio de mapas, lecturas de archivos .pdf para “carga” de información, Interfaz de directorio de empresas, interfaz para descarga de archivos.
- Presentación de la plataforma SIPE como alternativa para el desarrollo del nuevo sistema para la ENESEM, explicación de las características y módulos del SIPE, exposición de las ventajas y desventajas frente al actual sistema de recolección así como la propuesta de un cronograma tentativo para llevar a cabo el proceso de construcción del nuevo aplicativo.
- Intervención Coordinaciones Zonales durante las cuales se pudo dar respuesta a las inquietudes planteadas.

La jornada laboral finalizó a las 17:00, una vez cumplidas las agendas de trabajo de la ESED y de la ENESEM.

Día 4. Jueves 28 de noviembre del 2024

La jornada laboral inició a las 8:00 am en la Coordinación Zonal Sur, donde se llevó a cabo las actividades, establecidas en la agenda de trabajo del equipo ENESEM a las cuales se asistió y se participó en:

- Lectura de los compromisos del primer día de supervisión cruzada de la ENESEM y determinación de manera conjunta las fechas de entrega y cumplimiento.
- Presentación Coordinaciones Zonales.
- Intervención Coordinaciones Zonales.

La jornada finalizó a las 12h00 para posteriormente retornar a la ciudad de Quito vía terrestre en vehículo particular.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Matriz de identificación de mejoras al Sistema de Estadísticas de Edificaciones (SESED).
- Presentación sobre la experiencia con el manejo de registros administrativos y matrices de carga en las CZ y DICA - campo.
- Matriz de identificación del nivel de error presentado en la digitación para el proceso de control de calidad.
- Matriz FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas), construido para la ESED.
- Acta de reunión, donde se evidencia las actividades realizadas y los diferentes compromisos adquiridos durante la supervisión cruzada de la ESED.

- Archivo con la revisión de la malla de validación para la ENESEM.
- Acta de reunión, donde se evidencia las actividades realizadas y los diferentes compromisos adquiridos durante la supervisión cruzada de la ENESEM.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Confusión en la forma de navegación en preguntas de selección dentro del formulario digital del aplicativo web para la ESED.
- Inconvenientes de guardado de datos en campos específicos del formulario digital del aplicativo web para la ESED.
- Eliminación de formulario presenta problemas con el proceso de reenumeración dentro del formulario digital del aplicativo web para la ESED.
- Pérdida de datos en algunos casos durante el llenado de la encuesta en el formulario digital del aplicativo web para la ENESEM.
- Tiempo necesario para el llenado del capítulo de establecimientos en el formulario digital del aplicativo web para la ENESEM, sobre todo para empresas que cuentan con gran cantidad de establecimientos.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Mejorar el flujo de navegación en el formulario digital acatando el requerimiento de los usuarios en base a su experiencia de ingreso de datos en preguntas de selección.
- Verificar y solventar inconvenientes de guardado de información específica.
- Actualizar el algoritmo para eliminación total del formulario para que no presente problemas al momento de ingresar una nueva boleta.
- Verificar y solventar los problemas de pérdida de datos al momento de llenar la encuesta en el formulario digital del aplicativo web para la ENESEM.
- Analizar la implementación de mejoras para minimizar el tiempo de llenado del capítulo de establecimientos en el formulario digital del aplicativo web para la ENESEM.

CONCLUSIONES

- Se asistió a las reuniones de la ESED "Supervisión Cruzada" y ENESEM "Supervisión Cruzada", con el objetivo de continuar fortaleciendo los procesos relacionados con la operación estadística y durante este encuentro, se analizó en detalle la utilización de los aplicativos web respectivos con la finalidad de identificar y corregir posibles errores, con el fin de mejorar la eficiencia y calidad de la recopilación de datos.
- Se cumplió satisfactoriamente con las actividades establecidas en las agendas de trabajo tanto de la ESED como de la ENESEM, lo que permitió avanzar en el fortalecimiento de los procesos relacionados. A lo largo de las jornadas, se obtuvo retroalimentación valiosa por parte de las Coordinaciones Zonales, la cual proporcionó información clave para identificar áreas de mejora. Estas observaciones serán fundamentales para realizar ajustes y optimizar los procesos que coadyuven a disponer de una herramienta que asegure una mayor eficacia y eficiencia en la recolección y procesamiento de información.

RECOMENDACIÓN

- Se debe cumplir con las propuestas de mejora emitidas durante las reuniones de supervisión cruzada, con el fin de optimizar todo lo concerniente al fortalecimiento de procesos que permita mejorar la eficiencia operativa de la operación estadística.
- Se recomienda continuar realizando estas reuniones de manera periódica, para mantener un espacio de retroalimentación constante que permita evaluar avances, identificar nuevas oportunidades de mejora y asegurar la actualización continua de los procesos involucrados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-11-2024	28-11-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la

HORA hh:mm	08:00 /	20:00 /	salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
---------------	---------	---------	--

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre /	Transporte particular /	Quito- Cuenca /	25-11-2024 /	08:00 /	25-11-2024	15:00
Terrestre /	Transporte particular /	Cuenca - Cuenca /	25-11-2024 /	15:00 /	25-11-2024 /	17:00 /
Terrestre /	Transporte Particular /	Cuenca - Cuenca /	26-11-2024 /	08:00 /	25-11-2024 /	17:00 /
Terrestre /	Transporte Particular /	Cuenca - Cuenca /	27-11-2024 /	08:00 /	27-11-2024 /	17:00 /
Terrestre /	Transporte Particular /	Cuenca - Cuenca /	28-11-2024 /	08:00 /	28-11-2024 /	12:00 /
Terrestre /	Transporte Particular /	Cuenca - Quito /	28-11-2024 /	12:00 /	28-11-2024 /	20:00 /

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y se informa que mediante memorando Nro. INEC-CGAF-2024-2090-M, de fecha 20 de noviembre 2024, la Coordinación General Administrativa Financiera informa que se da la autorización de declaración de desierto y archivo del proceso: contratación de pasajes aéreos: ENIGHUR, ENCIET, CAB-IPP, CAB-SIPCE, MCS-INEC-2024-003, por lo antes mencionado se realizaron gestiones para que se asignen vehículos institucionales sin embargo no hubo disponibilidad debido a que se encontraban distribuidos en operativos de campo de otras operaciones estadísticas, por esta razón y por la necesidad institucional de ejecutar la supervisión cruzada, el equipo técnico procedió a desplazarse de manera particular para ejecutar las actividades planificadas de acuerdo al plan de trabajo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



Firma digitalizada por:
RUDDY FRANCISCO PUA
BENAVIDES

Ruddy Pua

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE(e) DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firma digitalizada por:
ROBERTO WLADIMIR
MOREANO NOTA

Roberto Moreano



Firma digitalizada por:
CARLOS HUGO RIVAS
RECALDE

Carlos Rivas

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 2 de diciembre de 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: RUDDY FRANCISCO PUA-BENAVIDES
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 25/11/2024 HASTA: 28/11/2024
DESTINO (CIUDAD): CUENCA - AZUAY
Nº DE SOLICITUD: 019-DITIC-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

Nº	Fecha	N Factura	Detalle de la Factura	Total	Observación
1	26/11/2024	001-002-000003962	ALIMENTACIÓN	\$11.50	
2	26/11/2024	004-101-000000163	ALIMENTACIÓN	\$6.00	
3	27/11/2024	001-002-000011833	ALIMENTACIÓN	\$13.30	
4	27/11/2024	006-002-000322228	ALIMENTACIÓN	\$5.99	
5	28/11/2024	001-100-000000269	HOSPEDAJE	\$135.00	
6	28/11/2024	002-002-000046932	ALIMENTACIÓN	\$3.35	
TOTAL				\$175.14	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

REVISADO POR

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

240
 72
 168
 175,14 > 247,14

2 3 4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25



						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 019-DITIC-2024			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 18/11/2024			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Pua Benavides Ruddy Francisco CI: 0702365644			PUESTO QUE OCUPA: Analista del Sistema de Registros Administrativos 2			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cuenca – Azuay			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 25-11-2024	HORA SALIDA (hh:mm) 04:00		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 28-11-2024	HORA LLEGADA (hh:mm) 21:00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ruddy Pua						
Objetivo General: Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.						
Objetivos Específicos:						
<ul style="list-style-type: none"> Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ESED Evaluación 2024 y Planificación 2025 de la ENESEM 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito- Cuenca	25-11-2024	05:00	25-11-2024	06:00
Terrestre	Transporte Particular	Quito- Cuenca	25-11-2024	08:00	25-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	26-11-2024	08:00	26-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	27-11-2024	08:00	27-11-2024	17:00
Terrestre	Transporte Particular	Cuenca - Cuenca	28-11-2024	08:00	28-11-2024	16:00
Aéreo	Transporte Aéreo	Cuenca - Quito	28-11-2024	19:00	28-11-2024	20:00
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Pichincha		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4150332500		

.



f



<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: RUDDY FRANCISCO PUA BENAVIDES</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: RAQUEL LEONOR ACOSTA QUISPE</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Ruddy Pua</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Raquel Acosta Responsable de Gestión de Desarrollo Informático.</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes ▪ El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: CARLOS HUGO RIVAS RECALDE</p> <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Carlos Rivas Director de Tecnologías de la Información y Comunicación</p>	

.

.

.

.

.

.

.



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1198	25	10	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el interior	\$240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$240.00
TOTAL										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE AZUAY, MES DE NOVIEMBRE, PROYECTO INNOVA_EC, SEGÚN AUTOR AVAL INEC-INEC-2024-0727-M, Y REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DECON-2024-0620-M, WMLN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Funcionario Responsable por:</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 <small>Director Aprobado por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/10/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

