

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	09 02 2024	293	253	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DIES-2024-0009-M	142	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1720176021	SEGARRA ROJAS ANGEL DAVID				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: SEGARRA ROJAS ANGEL DAVID, PAGO POR VIÁTICOS A CUENCA AZUJAY, DEL 22 AL 26 ENERO 2024, SUPERVISAR EL LEVANTAMIENTO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION, ENCUESTA ENEMDU, SEGUN SOLICITUD E INFORME 005-CGTPE-DIES-GEPH-2024, SEGUN MEMO INEC-CGTPE-DIES-2024-0048-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-0202-M, EABE

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	FECHA: 09/02/2024	_____ Funcionario Responsable

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	09	02	2024	293 253
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DIES-2024-0009-M	
					No. Expediente
					142

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1720176021	SEGARRA ROJAS ANGEL DAVID				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/02/2024	 SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN AGUALLE _____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 005-CGTPE-DIES-GEPH-2024	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 31/01/2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Segarra Rojas Ángel David CI: 1720176021	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AZUAY - CUENCA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O ELSERVIDOR GESTIÓN DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Segarra Rojas Ángel David

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores.
2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta.
3. Realizar re-entrevistas de acuerdo al formulario creado para ese fin.
4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada.
5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales.
6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc.

Actividades

Lunes 22 de enero 2024

- La comisión inicia a las 05:00 de la mañana con el traslado desde la ciudad de Quito hacia la ciudad de Cuenca llegando a las 14:00 sin ningún contratiempo.
- Nos dirigimos hacia la Coordinación Zonal Sur en donde se entregó 10 cajas y sticker de la Encuesta de Destrucción Infantil (ENDI). La entrega se la realizo a la responsable zonal Lía de Grazia.

Reunión con la responsable zonal de la ENEMDU

En la reunión mantenida con la responsable zonal Mariuxi Ochoa se abordó los siguientes temas:

➤ Principales actividades del equipo bombero:

En el caso de la Zonal Sur se evidencio que BALCAZAR KATHERINE y CAICEDO JONATHAN viene laborando como equipo bombero de forma permanente, se le explico cuál era la finalidad de la matriz enviada, dar seguimiento a las actividades que realizan el equipo bombero tanto en campo como en oficina y determinar cuáles serían las funciones específicas que cumple el equipo bombero, nos manifestó cuales son las características que tiene que tener el equipo para realizar la recuperación de las diferentes novedades cartográficas, adicional, se le manifestó que todo el personal de campo está preparado para asumir el rol de bombero.

25/11

➤ **Seguimiento al fondo rotativo:**

Para el operativo del mes de febrero en el sistema se ha incrementa dos preguntas relacionadas con el fondo rotativo en la cual se tiene que registrar el conglomerado y sector en donde se haga uso del mismo, (acémilas, avioneta, lancha y guía).

Desde la zonal se notó mal estar al dar seguimiento al fondo rotativo indicando si existe desconfianza en el manejo del fondo. El fin es tener conocimiento de cuáles son los sectores donde se usa fondo rotativo llevar un control de egresos y formar parte de la supervisión nacional en los sectores identificados, realizar una mejor planificación y logística por parte de PC.

➤ **Proceso de imprenta 2024**

Se abordó la cantidad de formularios que se entregara en el procedo de imprenta para el año 2024, en la zonal sur de ha detectado el incremento de sectores peligrosos por lo cual se analizó desde planta central para incrementar los formularios físicos, con el fin de poder cumplir las necesidades de la zonal.

Además, se les indico que se hará la entrega de cordones con logotipo INEC, manuales del encuestador, cartillas informativas, estos productos se los entregara una vez al año.

• **Nómina personal de campo**

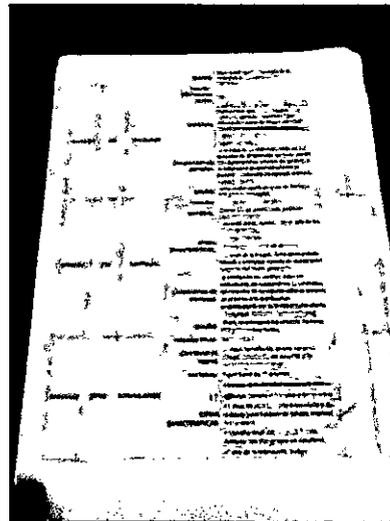
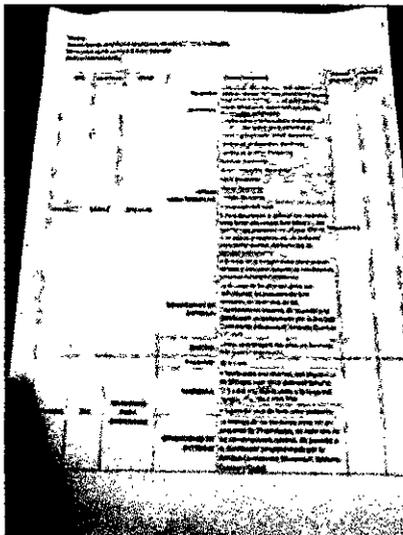
Desde el mes de enero 2024 desde PC se remitió la matriz en donde se tiene que registrar a todo el personal de campo e identificar a los bomberos, se le comento que esta matriz se la debe actualizar cada mes, ya que se realiza la verificación en la página del INEC (verificación de encuestador) en el caso de que haya cambios de personal realizar la respectiva actualización.

• **Links geo referencial**

Como instrumento mensual desde DICA nos proporcionan los links geo referenciales para poder llegar y ubicar las viviendas con el fin de facilitar y situar de manera correcta los sectores y manzanas, se le hizo el pedido formal a la responsable zonal que los links remitidos por PC sean compartidos con los equipos de campo.

Martes 23 de enero 2024:

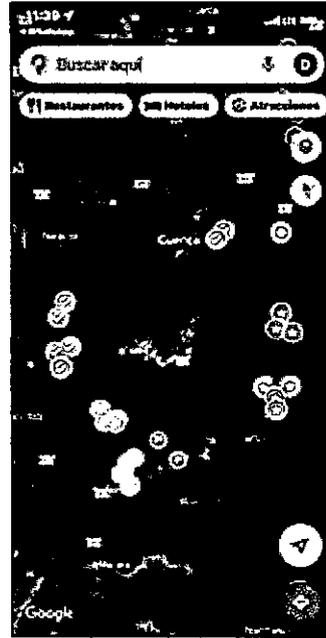
- Siendo las 09:00 de la mañana nos dirigimos hacia la imprenta TORRES Y CORDERO con la finalidad de entregar la documentación del proceso del 2023, aprovechando la visita se revisó los TDR's de manera general y que las especificaciones técnicas de los ítems estén acorde a lo que se está solicitando.
- Se revisó los TDRs y se encontró algunas novedades las cuales fueron solventadas de manera inmediata



800



- Siendo las 10:30 nos dirigimos hacia los sectores de trabajo utilizando el geo referencial llegamos al sector sin ninguna novedad.



- Equipo conformado por:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	ESCALANTE TAPIA JUAN ALBERTO
ENCUESTADOR	LOJA MONROY DIEGO EFRAIN
ENCUESTADOR	LUCERO ORTEGA MAURICIO RAFAEL
ENCUESTADOR	GUARTASACA BUENO TANIA PAOLA

- De manera inmediata nos ponemos en contacto con el supervisor del equipo el cual nos manifiesta que tiene un conglomerado caído de las 10 viviendas investigadas solo se obtuvo 3 viviendas efectivas, por lo cual se procede a pedir el reemplazo del conglomerado.
- Se realiza la revisión de las novedades cartográficas conglomerado 010150026503 y se hace la gestión para que se pueda enviar desde planta central el conglomerado de reemplazo ya que el equipo se encuentra cerca del sector.
- Desde PC se envía el conglomerado de reemplazo 010150057801 y nos desplazamos al sector para el reconocimiento e identificación de las viviendas.
- Se realiza el acompañamiento a la encuestadora Tania Guartasaca se trabaja la vivienda 03 la compañera asume las respuestas, no lee las alternativas en las preguntas cerradas se le realiza un llamado de atención para futuras entrevistas.
- El levantamiento de información se lo realiza de manera física al trabajar un sector peligroso (feria libre), siendo las 18:30 damos por finalizado la jornada de trabajo.

Miércoles 24 de enero 2024.

- La jornada laboral empieza a las 8:00 am con el desplazamiento hacia el sector, de igual manera se utiliza el geo referencial el cual ha sido de mucha utilidad para poder acceder a los sectores de trabajo.
- Según la planificación y cronograma de actividades llegamos al sector pero no se ubicó al equipo ya que se

2000



encontraban en citas que habían generado en días anteriores por lo que se procedió a comunicarnos con el supervisor de campo.

- Equipo conformado por:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR	DUTAN TAPIA ROMULO ARMANDO
ENCUESTADOR	VELECELA GARAY BRYAM EDUARDO
ENCUESTADOR	JIMENEZ MERINO GLORIA ESPERANZA
ENCUESTADOR	ORELLANA LOPEZ JAIME TOMAS

- En la reunión mantenida con el equipo y antes de empezar con las actividades diarias hay algunas preguntas que fueron solventadas con el personal de campo como por ejemplo la demora de los pagos de octubre y noviembre. Además que se analice la posibilidad de cambiarles de proveedores a nomina que se tenga conocimiento que son sueldos para que haya prioridad en los pagos.
- Que se considere el aumento de los estipendios ya que lo que está vigente no les alcanza razón por la cual algunos compañeros se han tenido que quedar sin comer, durmiendo en los vehículos y más aún cuando hay demora en los pagos
- Se realizó la consulta al equipo de campo con respecto al 5to día de cada periodo (día de retorno), en el cual hubo opiniones divididas ya que nos manifestaron que ese día es de levantamiento por lo cual se debería pagar estipendio ya que el personal tiene que alimentarse o que se considere como en años anteriores y se pague el 50% de estipendio. Por otro lado y analizando las diversas opiniones del personal en ocasiones el 5to día es solo de retorno una vez finalizado el cronograma de actividades.
- Con el alto índice de peligrosidad y la desconfianza que tiene la ciudadanía siente molestia ya que el supervisor tiene que registrar las novedades cartográficas (registro fotográfico en el KOBO) el cual ha traído inconvenientes al tener que fotografiar las viviendas, tomar en consideración si se lo puede omitir en casos especiales, ya que los informantes lo toman de mala forma.
- Solventado las dudas se procede a dar acompañamiento al encuestador Bryan Velecela quien viene dando seguimiento a un informante, la cual no accede a dar información de primera nos había dado cita pero después se negó, se le visito en la notaria 2da del cantón cuenca lugar de trabajo, para realizarle la entrevista pero no se tuvo resultado, ya que la notaria pasa ocupada, agotada todas las instancias se procede a levantar el reemplazo.

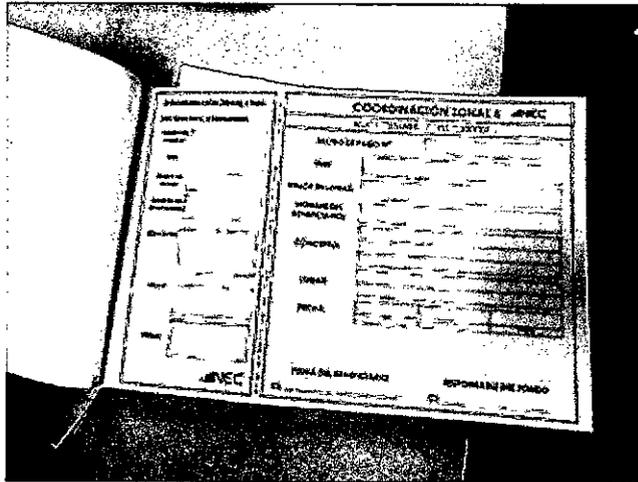


Jueves 25 de enero 2024:

- Siendo las 8:00 am nos trasladamos hacia el sector para cumplir con las citas que se agendo días anteriores, cabe indicar que el cuarto periodo estaba por cerrarse ya que en algunos sectores se trabajó barrido, indicar que se tenía conocimiento tanto del responsable que se estaba finalizando el operativo.

2200

- Una vez realizado el acompañamiento a los equipos y verificado las novedades cartográficas que se han suscitado a lo largo del 4to periodo nos dirigimos hacia la oficina para que se realice la entrega de las boletas físicas que ya fueron revisadas por el supervisor.
- A las 14:30 aproximadamente se realiza trabajos de oficina cronograma de actividades para la supervisión nacional de febrero, elaboración del plan de trabajo, entre otros.
- Por parte de la asistente nos comenta que la zonal maneja un recibo para llevar el control del fondo rotativo, en el cual se detalla nombre del beneficiario, concepto, valor, lugar y fecha. Se tomara en consideración para poder replicar en las otras zonales y llevar un control adecuado y efectivo de los gastos ocasionados cada operativo.



Resultado del Acompañamiento a Equipos de Campo.

ENEMDU SUPERVISION NACIONAL / ZONAL ACOMPANAMIENTO

Supervisor: 1720176021supN
Periodo: ENERO
Fecha: 2024-01-31

MIEMBRO - SECCION: PREGUNTA	COMENTARIO	TIPO
Persona 1-Sec:1 Pre:P15	ENCUESTADOR EXPLICA A INFORME PARA QUE PUEDA RESPONDER DE MANERA ADECUADA (MESTIZO)	observacion
Persona 1-Sec:3 Pre:P77	INFORMANTE SE MOLESTA POR PREGUNTARLE SI HA RECIBIDO LOS BONOS CITADOS EN EL FORMULARIO.	observacion
Persona 1-Sec:6 Pre:ICC18	NO A FIN DEL GOBIERNO SE MOLESTA POR LA PREGUNTA DICHIENDO SI NO NOS DAMOS CUENTA DE LOS QUE PASA EN EL PAÍS	observacion
Persona 4-Sec:CED Pre:OBSV	ENCUESTADOR SE DESENVUELVE DE MANERA EFICAZ REALIZANDO LAS RESPECTIVAS REPREGUNTA INDICANDO E EXPLICANDO LA FINALIDAD DE CADA SECCIÓN MOLESTIA AL PREGUNTAR SITUACIÓN DEL PAÍS	observacion

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



ENEMDU SUPERVISION NACIONAL / ZONAL ACOMPAÑAMIENTO

Supervisor: 1720176021supN

Periodo: ENERO

Fecha: 2024-01-31

MIEMBRO - SECCION: PREGUNTA	COMENTARIO	TIPO
Persona 1-Sec:2 Pre:P25	NO LEE LAS ALTERNATIVAS	observacion
Persona 1-Sec:2 Pre:P31	NO LEE LAS ALTERNATIVAS DE LA PREGUNTA	observacion
Persona 2-Sec:2 Pre:P43	NO LEE LAS ALTERNATIVAS	observacion

ENEMDU SUPERVISION NACIONAL / ZONAL ACOMPAÑAMIENTO

Supervisor: 1720176021supN

Periodo: ENERO

Fecha: 2024-01-31

MIEMBRO - SECCION: PREGUNTA	COMENTARIO	TIPO
Persona 1-Sec:1 Pre:Nombre	NO REALIZO NINGUNA ACTIVIDAD (JUBILADA)	observacion
Persona 1-Sec:3 Pre:P72B	SE REALIZA LA REPREGUNTA CON RESPECTO AL MES DE DICIEMBRE SI RECIBIÓ EL DÉCIMO	observacion
Persona 1-Sec:5 Pre:V07B	ENCUESTADORA EXPLICA SI LA SALA Y COMEDOR ESTÁ SEPARADO POR UN MEZON CON EL FIN DE IDENTIFICAR LOS CUARTO DE LA VIVIENDA	observacion

Viernes 26 de enero 2024:

- Siendo las 9:00 am se da por finalizado el servicio de comisión institucional y se retorna a la ciudad de Quito sin ninguna novedad, llegando aproximadamente a las 17:00.

Resumen de la Supervisión Nacional

Resumen de Novedades de la Supervisión Nacional formularios diligenciados por el Supervisor de Campo							
	Nro. de Formularios revisados	Nro. de omisiones encontradas	Nro. de inconsistencias encontradas	Nro. de errores de flujos encontrados	Total, de novedades en la revisión de formularios	Total, de Formularios revisados con novedades	Total, de Formularios revisados sin novedades
		(A)	(B)	(C)	(A+B+C)		
Día 1	0	0	0	0	0	0	0
Día 2	4	0	1	0	1	1	3
Día 3	2	0	0	0	0	0	2
Día 4	2	0	0	0	0	0	2
Día 5	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	8	0	1	0	1	1	7

Problemas Detectados:

Problemas o novedades	Solución transmitida a encuestador y/o supervisor
<ul style="list-style-type: none"> Se siente molestia en los equipos por la falta de pago en los meses anteriores octubre y noviembre, además solicitan que se gestione los pagos antes del 15 de cada mes ya que necesitan para poder desplazarse a los sectores de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> Se conversó y explico a los equipos que desde PC se ha realizado todas las gestiones pertinentes para que se realice los pagos, sin embargo, se les informo que el retraso ocurrió directamente en el ministerio de finanzas al no tener presupuesto para la realización de pagos.
<ul style="list-style-type: none"> Se ha realizado el seguimiento a las personas que conforman el equipo bombero, teniendo como resultado el mismo personal se evidencio que vienen laborando forma permanente. 	<ul style="list-style-type: none"> En este sentido nos permitimos solicitar los criterios de la zonal para seleccionar a las personas que conformaran el equipo bombero, además, se sugirió que se debe rotar al personal ya que todos cuentan con los mismos conocimientos.

Productos Alcanzados:

1. Personal re instruido de acuerdo a las novedades presentadas y soluciones dadas.
2. Entrevistas observadas.
3. Formularios revisados.
4. Diálogo y observación de eventos, procedimientos y novedades.
5. Revisión del módulo del supervisor.

Conclusiones:

1. Con la crisis de inseguridad que atraviesa el país, la ENEMDU se ha visto afectada ya que los equipos de trabajo han sufrido rechazo y desconfianza por parte de los informantes.
2. Existe mal estar en los equipos de campo por la falta de pagos por parte de la Institución se está viendo afectada ya que el personal no tiene dinero para alimentación y hospedaje.
3. Se evidencio que hay problemas con los informantes al realizar el registro fotográfico cuando existe una novedad cartográfica.

RECOMENACIONES:

1. Se recomienda que para ciertos sectores (estrato alto), se pueda realizar una socialización de la encuesta con el fin de que se tenga conocimiento el día que será visitada la vivienda, solicitar el apoyo a DICOS para una planificación efectiva.
2. Aplicar estrategias para solventar los pagos evitar molestias en el personal de campo, los pagos al personal civil deben ser prioritarios.
3. Tomar en consideración si se lo puede omitir en casos especiales, ya que los informantes lo toman de mala forma al fotografiar sus viviendas.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	22/01/2024	26/01/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05:00 am	17:00 pm	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TERRESTRE	Quito - Cuenca	22/01/2024	05:00	22/01/2024	14:00
TERRESTRE	TERRESTRE	Cuenca - Quito	26/01/2024	08:00	26/01/2024	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Se adjunta el listado de detalle de facturas.
Se adjunta hoja de comisión.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



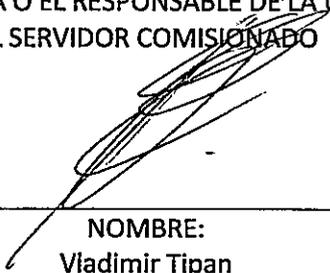
NOMBRE: David Segarra

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE:
Vladimir Tipan

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE:
Estefanía Encalada



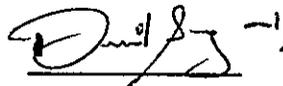
RESUMEN DE GASTOS ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 30 de enero 2024.
 NOMBRES Y APELLIDOS: SEGARRA ROJAS ANGEL DAVID
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 22/01/2024 HASTA: 26/01/2024
 DESTINO (CIUDAD): AZUAY - CUENCA
 N.º DE SOLICITUD: 005-CGTPE-DIES-GEPH-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

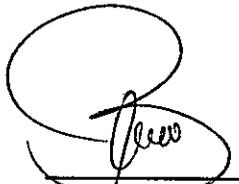
FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N.º	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
22/01/2024	001-001-000002288	Alimentación	\$ 16.00	
22/01/2024	001-001-0000653	Alimentación	\$ 6.50	
23/01/2024	001-001-0004636	Alimentación	\$ 18.00	
23/01/2024	001-001-0000127	Alimentación	\$ 5.00	
23/01/2024	024-909-000343235	Alimentación	\$ 10.52	
24/01/2024	002-001-000000312	Alimentación	\$ 5.00	
24/01/2024	001-100-000195752	Alimentación	\$ 4.50	
24/01/2024	001-001-000008103	Alimentación	\$ 20.00	
24/01/2024	001-001-0000389	Alimentación	\$ 15.00	
25/01/2024	001-001-000008105	Alimentación	\$ 18.50	
25/01/2024	001-001-0004490	Alimentación	\$ 3.00	
26/01/2024	001-100-000196172	Alimentación	\$ 11.85	
26/01/2024	001-001-000001542	Hospedaje	\$ 120.00	
		TOTAL:	\$253.87	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N.º MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N.º 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

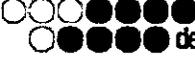
PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96,00
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 224,00
 GASTOS JUSTIFICADOS 253,87) 349,87
 VALOR A DESCONTAR


 REVISADO POR

\$ 380

230

 Ministerio de Relaciones Laborales						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 005-CGTPE-DIES -GEPH -- 2024		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04/01/2024				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>			
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>			
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SEGARRA ROJAS ANGEL DAVID CI:1720176021		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AZUAY / CUENCA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
22/01/2024	05h00	26/01/2024	17H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:						
<ul style="list-style-type: none"> DAVID SEGARRA 						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar el manejo efectivo de la cartografía por parte de encuestadores y supervisores. 2. Verificar la correcta aplicación de la metodología de la encuesta. 3. Realizar re-entrevistas de acuerdo con el formulario creado para ese fin. 4. Revisar todos los formularios de los equipos de campo que sean supervisados por el funcionario de Planta Central, a fin de corroborar la consistencia de la información recolectada. 5. Verificar el cumplimiento de la programación de campo elaborada por las Coordinaciones Zonales. 6. Verificar las encuestas con novedades: rechazo, nadie en casa, vivienda destruida, vivienda en construcción, etc. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Terrestre	QUITO - CUENCA	22/01/2024	05H00	22/01/2024	14H00
Terrestre	Terrestre	CUENCA - QUITO	26/01/2024	08H00	26/01/2024	17H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO:	BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	No. DE CUENTA:	4986236200	
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: ANGEL DAVID SEGARRA ROJAS			 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR DAVID SEGARRA			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPAN			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Firmado electrónicamente por: MARGOTH ROCIO HERRERA JACOME						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO (S) MARGOTH HERRERA						

