

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|---|--|---------|----------------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | 022 | 02 | 2024 | 369 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | | 6 | 173 |
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES | | |
| Comprobante: | GASTOS | Numero Operación: | 0 | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 000 | 004 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el interior | 320.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 320.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 320.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 320.00 |

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2016 No Entrada: 13682

DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|---|--|
| APROBADO FECHA: 23/02/2024 |  Firmado electrónicamente por: ESTEBAN MARCELO RAMOS ANDRADE |  Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE |
| | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|---|---------------------------|----------------|--|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rpiComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | 022 02 2024 | 369 | 369 | |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6 | 173 | |

| | | | | | | |
|--------------------|--|-------------------|--|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACION | | |
|---|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 23/02/2024 |  <small>Registrado electrónicamente por:</small> ESTEBAN MARCELO RAMOS ANDRADE |  <small>Aprobado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN AGUILAR |
| | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
003-CGTPE-DICA-2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
29 de enero de 2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
NARANJO FLOR EDUARDO PATRICIO
C.I. 1709065880

PUESTO QUE OCUPA:
SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Ibarra - Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Patricio Naranjo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re-entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.

ACTIVIDADES

- **Lunes, 22 de enero de 2024**

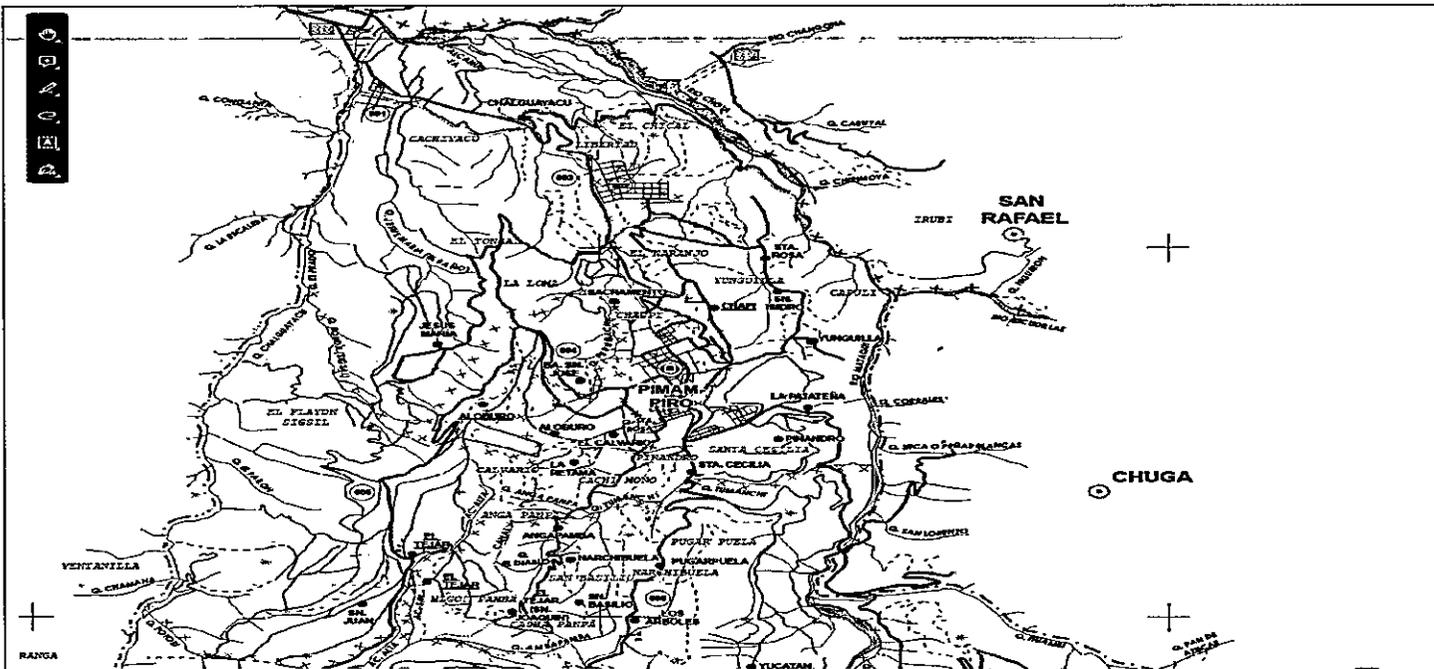
Siendo las 06:00 salimos de Quito con dirección a la ciudad de Ibarra, llegando cerca de las 08:00 ubicando al equipo de Alex Sarauz, con quien iniciamos la verificación de los sectores e inicio de levantamiento de información, operativo enero 2024.

| CARGO | NOMBRE Y APELLIDO |
|---------------|-------------------|
| SUPERVISOR | Alex Sarauz |
| ENCUESTADOR 1 | Christian Caiza |
| ENCUESTADOR 2 | Ángel Castillo |
| ENCUESTADOR 3 | Vanessa Romero |

Nos dirigimos hacia el conglomerado 100550900801, sector dónde iniciamos el recorrido para el levantamiento de información.

Se visitaron 7 viviendas, de las cuales 7 fueron efectivas, se trabajó con Christian Caiza.





Se terminan labores, siendo las 19:00

- **Martes, 23 enero de 2024.**

Salimos 08:00 hacia el conglomerado 100550900101 a realizar la supervisar el levantamiento del equipo de Alex Sarauz, se realizó el acompañamiento al encuestador Ángel Castillo, se verifica la metodología y se revisa la correcta ubicación de las viviendas, se verifica las novedades presentadas en rondas anteriores y se confirma las mismas.



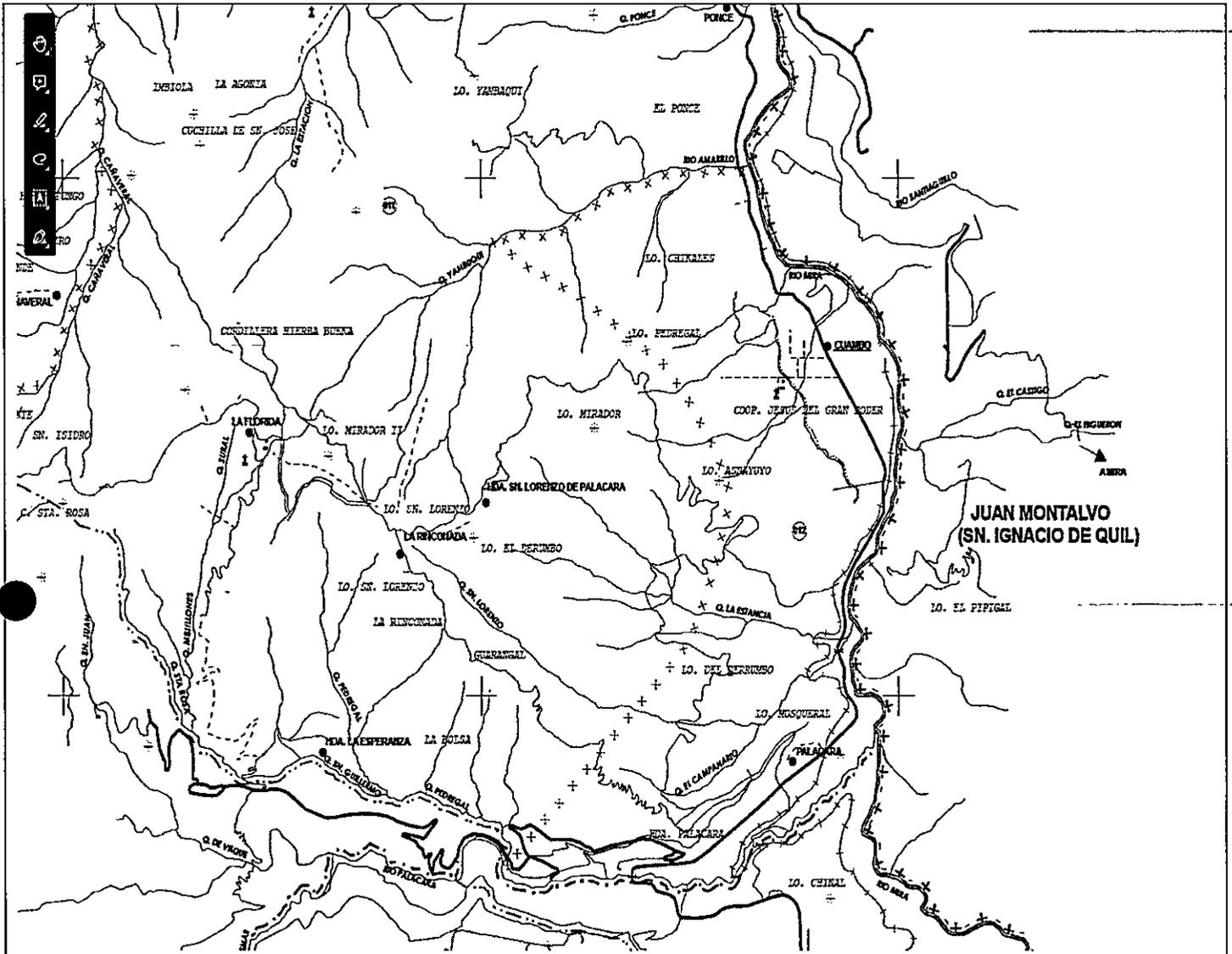
Se terminan actividades a las 19:00

- **Miércoles, 24 de enero de 2024**

Siendo las 08:00 de la mañana nos dirigimos al conglomerado 100654900403, conglomerado correspondiente al equipo S1, a realizar el levantamiento en campo, se revisa la metodología de la encuesta, así como la correcta ubicación de las viviendas.





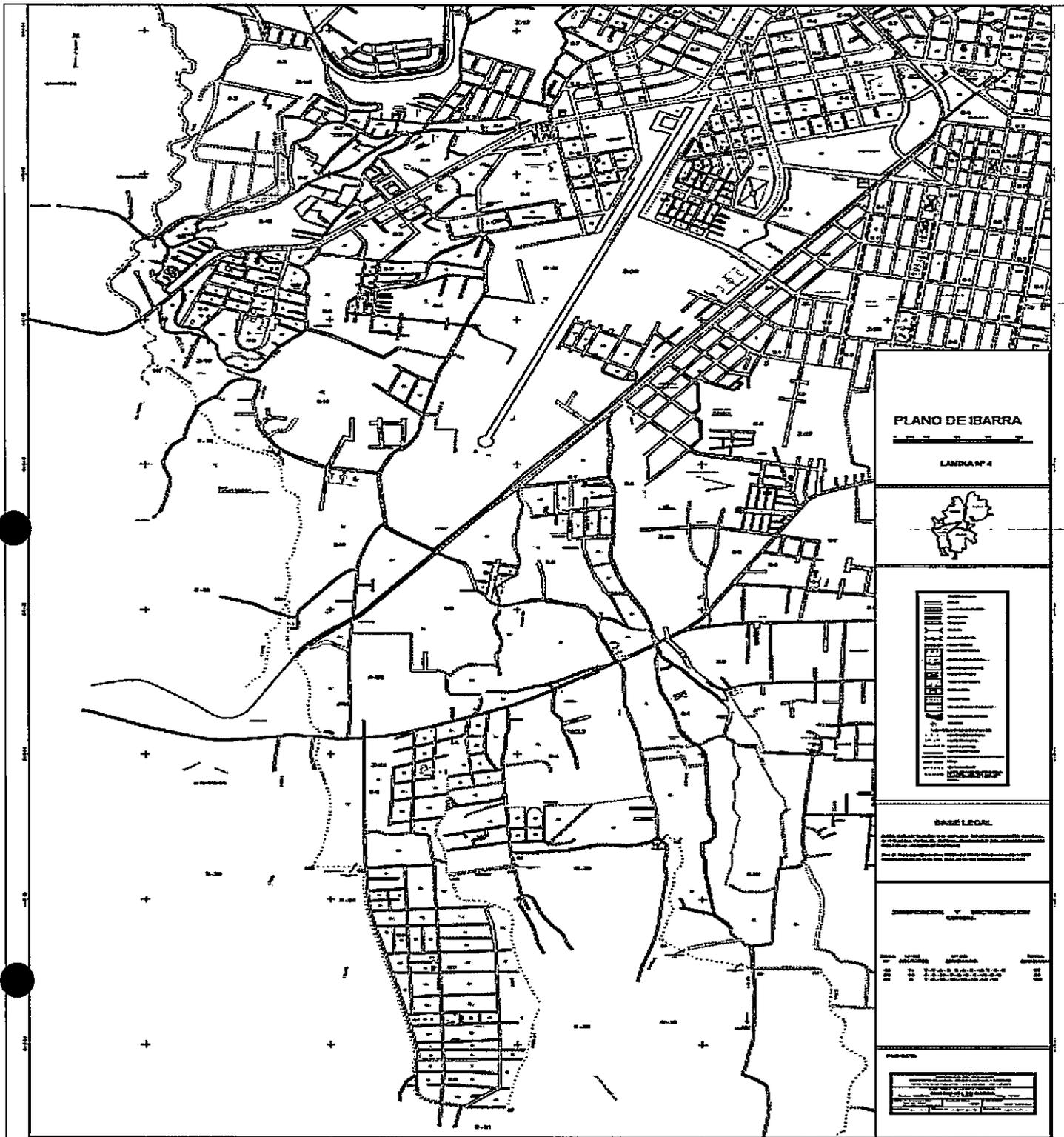


Se terminan labores siendo 19:00.

Viernes 26 de enero de 2024.

Comenzamos labores a las 8:00, para revisión de las viviendas faltantes así como las novedades de periodos anteriores y se organiza para cubrir los mismos.





Se terminan labores a las 15:00 y salimos a la ciudad de Quito llegando a las 18:00

HALLAZGOS Y NOVEDADES ENCONTRADAS

- Los equipos de campo cumplen con la metodología establecida
- Las directrices de campo estaban claras para el proceso de recolección.
- La programación de campo si se cumple en base a lo planificado.
- La cartografía por ser antigua presenta algunas novedades que retrasan la ubicación de las viviendas por cambios en terreno.



PRODUCTOS ALCANZADOS

- Verificación y control de la calidad de la información recolectada en los formularios aplicados al hogar y la correcta aplicación de la metodología.
- Verificación de ubicación de los compañeros encuestadores en campo y manejo de cartografía correcto.
- Solución de inquietudes de equipos de trabajo para el buen desenvolvimiento en el sitio de trabajo.
- Re instrucción de personal en campo.
- Se levantaron novedades de periodos anteriores, haciéndolas efectivas y mejorando la cobertura.

CONCLUSIONES

- Se cumplió con los objetivo planificados,
- Se constató el corrector diligenciamiento de todos los equipos de trabajo programados.
- Se encontraron novedades en la revisión de los formularios, en cuanto a omisiones de información.
- Debido a utilizar cartografía 2010, hay demora en la ubicación de las viviendas

RECOMENACIONES

- Se recomienda que toda directriz al personal de campo sea remitida únicamente a través del responsable zonal, responsable de campo y no personal de crítica.
- Revisar los formularios previos a realizar una entrevista para evitar problemas de impresión como hoja faltantes en el formulario.
- Actualización del marco muestrál.

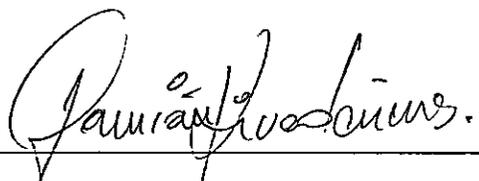
| ITINEARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 22-01-2024 | 26-01-2024 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 06:00 | 18:00 | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|-----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Quito – Ibarra | 22/01/2024 | 06:00 | 22/01/2024 | 08:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Ibarra - Ibarra | 22/01/2024 | 08:00 | 22/01/2024 | 18:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Ibarra - Ibarra | 23/01/2024 | 07:00 | 23/01/2024 | 18:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Ibarra - Ibarra | 24/01/2024 | 07:00 | 24/01/2024 | 18:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Ibarra - Ibarra | 25/01/2024 | 08:00 | 25/01/2024 | 18:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Ibarra - Ibarra | 26/01/2024 | 08:00 | 26/01/2024 | 15:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Ibarra – Quito | 26/01/2024 | 15:00 | 26/01/2024 | 18:00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.



| FIRMAS DE APROBACIÓN | |
|--|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  NOMBRE: Patricio Naranjo | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  DAMIAN RIVADENEIRA DIRECTOR DICA (E) |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  NOMBRE: Damian Rivadeneira DIRECTOR DICA (E) | NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 29 de enero de 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: EDUARDO PATRICIO NARANJO FLOR
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 22/01/2024 HASTA: 26/01/2024
DESTINO (CIUDAD): IBARRA/IMBABURA
Nº DE SOLICITUD: 003-CGTPE - DICA - 2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION | VALOR | OBSERVACIONES |
|------------|--------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 22-01-2024 | 001-101-000002961 | Alimentación | 18,75 | |
| 22-01-2024 | 001-001-000010964 | Alimentación | 11,00 | |
| 23-01-2024 | 001-010-000003370 | Alimentación | 15,75 | |
| 23-01-2024 | 001-001-000010965 | Alimentación | 9,00 | |
| 24-01-2024 | 006-011-00015644 | Alimentación | 11,50 | |
| 24-01-2024 | 001-001-000000007 | Alimentación | 12,00 | |
| 25-01-2024 | 001-010-000003387 | Alimentación | 15,75 | |
| 26-01-2024 | 001-010-000003395 | Alimentación | 15,75 | |
| 26-01-2024 | 007-010-000001211 | Hospedaje | 120,00 | |
| | | TOTAL: | 229,50 | |



Firmado electrónicamente por:
EDUARDO PATRICIO NARANJO FLOR

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

320,00
 96,00
 224,00
 229,50

325,50

REVISADO POR **ELIKA BRAVO**



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
003-CGTPE-DICA-2024

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
18/01/2024

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
NARANJO FLOR EDUARDO PATRICIO
CI: 1709065880

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Ibarra - Imbabura

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)
22/01/2024

HORA SALIDA (hh:mm)

05:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

26/01/2024

HORA LLEGADA (hh:mm)

20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

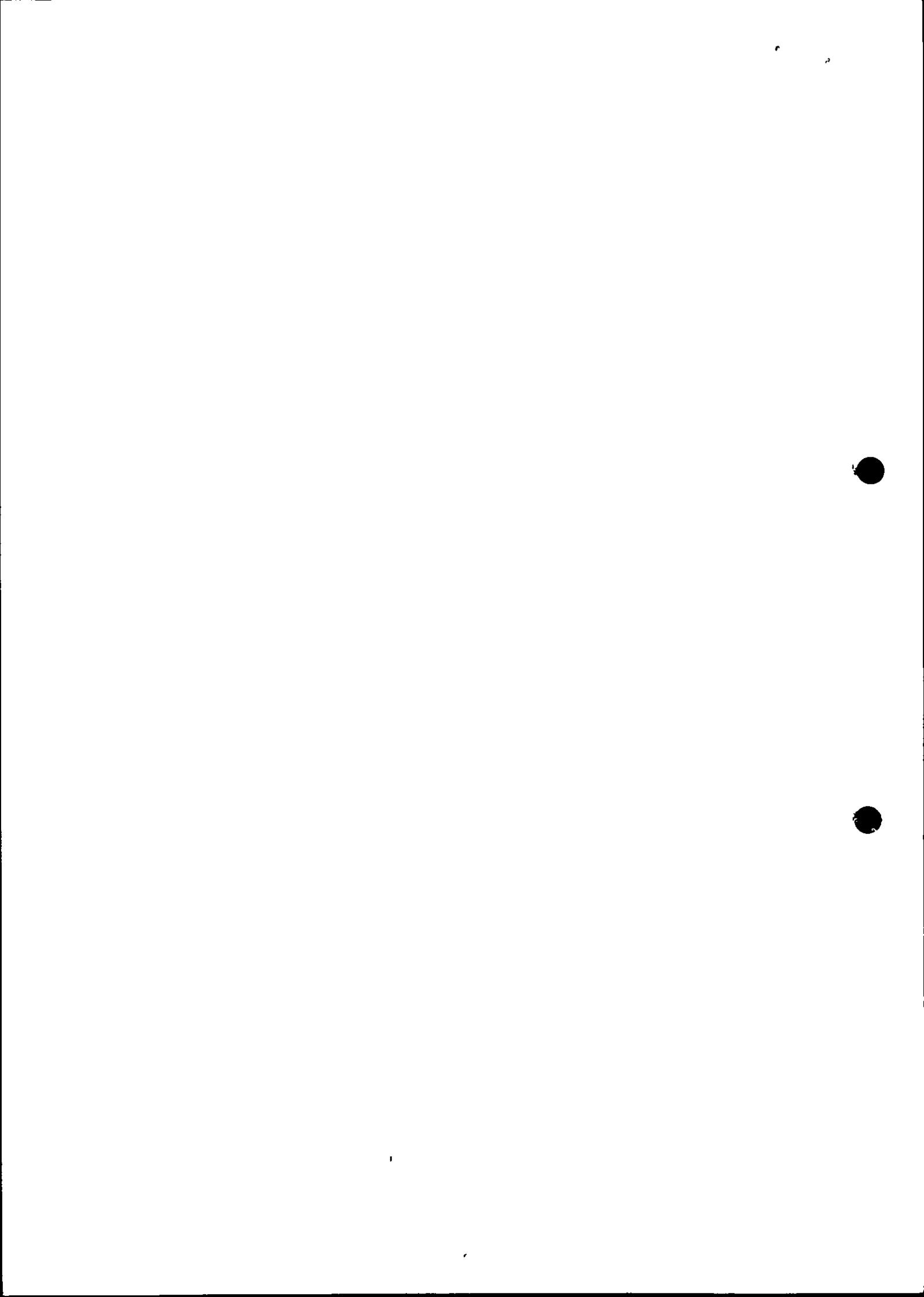
EDUARDO PATRICIO NARANJO FLOR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO 2024

Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re-entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.



TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small> | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|--|----------------------|-----------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| | | | FECHA <small>dd-mm-aaaa</small> | HORA <small>hh:mm</small> | FECHA <small>dd-mm-aaaa</small> | HORA <small>hh:mm</small> |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Quito - Ibarra | 22/01/2024 | 05:00 | 22/01/2024 | 08:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Ibarra - Ibarra | 22/01/2024 | 08:00 | 22/01/2024 | 18:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Ibarra - Ibarra | 23/01/2024 | 07:00 | 23/01/2024 | 18:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Ibarra - Ibarra | 24/01/2024 | 07:00 | 24/01/2024 | 18:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Ibarra - Ibarra | 25/01/2024 | 08:00 | 25/01/2024 | 18:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Ibarra - Ibarra | 26/01/2024 | 08:00 | 26/01/2024 | 15:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO CONTRATADO | Ibarra - Quito | 26/01/2024 | 15:00 | 26/01/2024 | 18:00 |

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|---|--|----------------|
| NOMBRE DEL BANCO: | TIPO DE CUENTA | No. DE CUENTA: |
| PICHINCHA | AHORRO | 2204445059 |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE | |
|  |  | |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE | |
| PATRICIO NARANJO | BLADIMIR LEÓN | |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares | |
|  | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p><input type="checkbox"/> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> | |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | <p>· Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p> | |
| DAMIÁN RIVADENEIRA | | |
| Director de Cartografía y Operaciones de Campo (e) | | |

