

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	05 07 2024	3515	3515	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	.1182	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2135 No Entrada: 14046

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 05/07/2024	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unld. Desc:	0000	05 07 2024	3515	3515	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1182

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 05/07/2024	 Firmado electrónicamente por: SILVIA JOHANA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

018-CGTPE-DECON-2024

FECHA DE INFORME:

25-06-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Jácome Cadena María Rita
CJ: 1721851036

PUESTO QUE OCUPA:

SP7-Responsable de ENESEM
Analista de Estadísticas Económicas 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Guayaquil-Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Rita Jácome y Roberto Chaves.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO: Supervisar los procesos relacionados al operativo de campo de la ENESEM 2024, periodo de referencia 2023 (recolección, llenado del directorio, funcionamiento del aplicativo web, etc).

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. Miércoles, 19 de junio del 2024

Traslado por vía aérea desde la ciudad de Quito a la ciudad de Guayaquil a las 9h24, llegando a la Coordinación Zonal Litoral (CZL) a las 11h00.

La jornada inició con una reunión con Joffre León, Responsable de Operativos de Campo y de la ENESEM, a quién se le socializó el objetivo de la visita, que es conocer sobre la ejecución de las actividades relacionadas al inicio del operativo de la ENESEM y sobre los procesos contractuales pendientes (vehículos, seguros, etc.)

Por su parte, Johana Albán, miembro del equipo técnico de la ENESEM en la CZL, informó que se han dado las directrices iniciales al equipo de encuestadores y auxiliar operativo, respecto a la socialización de oficios a empresas y actividades posteriores:

- Una vez entregados los oficios, se terminará el uso de vehículos y usó del equipo tecnológico.
- Recomendaciones para el trabajo fuera de sede (agendamiento de visitas, horarios de trabajo, seguridad).
- Correcto uso de la información sensible de parte de las empresas (correos electrónicos).
- Se reforzó los conocimientos (puntos clave para el diligenciamiento y levantamiento de información) con el personal de campo.

Además, se informa sobre la capacitación del Sistema de gestión al personal y sobre la determinación de cargas de trabajo, que contemplan parámetros como: ubicación geográfica, sector económico, experiencia del personal, entre otros. De lo que se determina que existen 19 cargas de trabajo (dentro y fuera de sede), se excluirán 39 empresas que informan en otra CZ. Se presenta a través de mapas en QGIS la distribución de las empresas para cada carga. La entrega de cargas se ejecuta a través de acta entrega-recepción a cada encuestador.

Por otra parte, se informó sobre los siguientes aspectos:

- Vacantes de encuestadores: cubiertas al 100%, se firmaron los contratos.
- Pólizas de seguros: en proceso de contratación, dado que la póliza madre finaliza en junio 2024. Se contempla la inclusión del personal la primera semana de julio.
- Modalidad de trabajo: 100% presencial.
- Computadoras: uno por encuestador, a partir del 1/07/ 2024 se compartirá un computador para dos encuestadores, por el ingreso de críticos - codificadores.
- Acceso a internet: se evidencia restricciones de navegación, lo cual puede ser una dificultad en el proceso de recuperación de información para casos de empresas que no hayan sido ubicadas o con error en sus correos electrónicos.

- Líneas telefónicas: se cuenta con una sola.

En cuanto a los procesos administrativos, Joffre León informa que la contratación de vehículos se encuentra en proceso con la revisión de oferentes, en cuanto a la contratación de pólizas de seguros, se estima que se incluyan hasta el 1 de julio de 2024 y sobre el proceso de pasajes aéreos este se encuentra en la fase inicial.

Posteriormente, se mantuvo una reunión con el equipo de encuestadores y técnicos a cargo, a quienes se les instó a ejecutar la recolección siempre apoyada en el equipo operativo.

La jornada se interrumpió a las 15h30, debido a un corte de energía en todo el país.

Día 2. Jueves, 20 de Junio del 2024

La jornada inicia a las 8h00, se mantiene una reunión con el Responsable de operativos de campo, con quien se aborda respecto los canales de comunicación con la Administración Central, quien observa la duplicidad en los requerimientos de información presupuestaria, por un lado desde la DECON y por otro desde la DIPLA, ante lo que el Responsable de la GESE y del proyecto INNOVA (Roberto Chaves), indica que por parte de la DECON se cumple con los requerimientos de DIPLA, los cuales se solicitan oportunamente, así mismo, se menciona que se manejan fechas de entrega, en consideración de que la información debe ser consolidada y entregada. Estos pedidos los ejecutará María Fernanda Córdova, con copia a Xavier Chuez, Jessica Orellana y Keyla Coraisaca.

Además, se indica que, en cuanto a la coordinación de los aspectos técnicos, el delegado de Administración Central es Jorge León y Rita Jácome, quienes requerirán información a través de correo electrónico y con la antelación necesaria para atender los diferentes pedidos. Los requerimientos se realizarán con copia a Johanna Albán y Keyla Coraisaca.

Así mismo, se revisa la creación de los perfiles de encuestadores y administradores zonales en el sistema INFOCAPT, evidenciándose que el de los administradores tomará días adicionales, dado que el módulo de crítica y administración se encuentra en los ajustes con la DITIC.

Por otra parte, de acuerdo a la agenda planteada en la comisión con la CZL, se mantiene una reunión a las 11h30 con Rafaela González, Directora de Puertos y las técnicas Natasha Muñoz y Betsy Pazmiño de la Subsecretaría de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial (SPTMF), con quienes se trata sobre la necesidad de formalizar la transferencia de la información que realizan al INEC, así como, disponer y capturar las estadísticas de transporte de manera sistematizada, de manera que permita la generación de bases de datos e indicadores para el cumplimiento de los compromisos con la CAN. Al respecto, se indica que se dispone de una propuesta de convenio, que deberá ser revisada y retroalimentada por la SPTMF. Así mismo, se menciona sobre la necesidad de fortalecer las estadísticas de transportes desde el INEC, que sería posible a través de un Proyecto de postulación ante la Secretaría Nacional de Planificación, que se plantearía a partir del año 2025. A continuación se enlistan los principales compromisos:

- INEC enviará la propuesta de convenio entre el INEC y la SPTMF, hasta el lunes 24 de junio de 2024.
- SPTMF revisará y retroalimentará la propuesta de convenio.
- INEC contemplará fortalecer las estadísticas de transporte, mediante un proyecto de postulación a partir del año 2025.

Finalmente, en la tarde se realiza una socialización del visualizador de resultados de la ENESEM con el equipo técnico y encuestadores, se realiza una revisión detallada de los módulos y se aclara las dudas de los asistentes. La jornada finalizó a las 17h00.

Día 3. Viernes 21 de junio del 2024

La jornada inició a las 08h00, con una reunión con el Responsable de los Operativos de Campo y la ENESEM a fin de tratar algunos aspectos del operativo, como la puesta en producción del módulo de crítica y administrador del INFOCAPT, acto seguido se mantuvo una reunión con la Coordinadora de la Zonal Litoral, Vanessa Zambrano. En esta reunión se mencionó el objeto y los principales hallazgos de la visita. Se hizo énfasis en la correcta organización de la ENESEM, las fortalezas identificadas, así como, sobre fortalecer los canales de comunicación entre Administración Central y la CZL.

A continuación se realizó una verificación de las novedades identificadas en la etapa de socialización de la encuesta con equipo de encuestadores, determinándose que no se cuenta con la información de contacto completa, sobre todo para empresas nuevas.

La jornada laboral finalizó a las 12h00, para dirigirnos al aeropuerto.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Verificar la ejecución de las actividades de inicio del operativo de campo Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) 2023, tanto técnicas como administrativas.
- Socializar el visualizador de resultados de la ENESEM, de manera que sirva como insumo para solventar inquietudes por parte de los informantes.
- Identificar las fortalezas en la ejecución de las actividades del inicio del operativo de campo, con la finalidad de estandarizarlos con las Coordinaciones Zonales Centro, Sur y la DICA.

PROBLEMAS DETECTADOS

- El número de equipos de computación y líneas telefónicas no es el idóneo, más cuando se incorpore todo el equipo operativo.
- No se cuenta con los seguros para los encuestadores, se encuentra en proceso de contratación el que rija desde julio a diciembre de 2024.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Los equipos de computación se compartirán entre el equipo de encuestadores, es decir dos encuestadores por cada equipo, los críticos contarán con un equipo cada uno.
- Solicitar proformas con varios potenciales proveedores de manera que el proceso se ejecute en los tiempos previstos.

CONCLUSIONES:

- En general, las actividades de inicio del operativo de campo en la CZ Litoral se gestionan de manera oportuna y de acuerdo a la metodología y cronograma.
- Las cargas de trabajo, contemplan diversos parámetros para la asignación a los encuestadores, lo que permitirá alcanzar los objetivos con eficiencia.

RECOMENDACIONES:

- Identificar las empresas que han presentado la novedad rechazo en rondas anteriores, de manera que reciban una gestión por parte del equipo técnico zonal y a nivel de la Coordinación.
- Realizar el seguimiento de la planificación de campo y crítica, de manera que se ejecuten según lo previsto.
- Se recomienda mantener un canal de comunicación activo con la Coordinación Zonal Litoral, con la finalidad de ejecutar correctamente los procesos técnicos y administrativos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	19-06-2024	21-06-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00 am.	18:00 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito – Guayaquil	19-06-2024	09:24	19-06-2024	10:21
Aéreo	Aéreo	Guayaquil – Quito	21-06-2024	14:58	21-06-2024	15:50

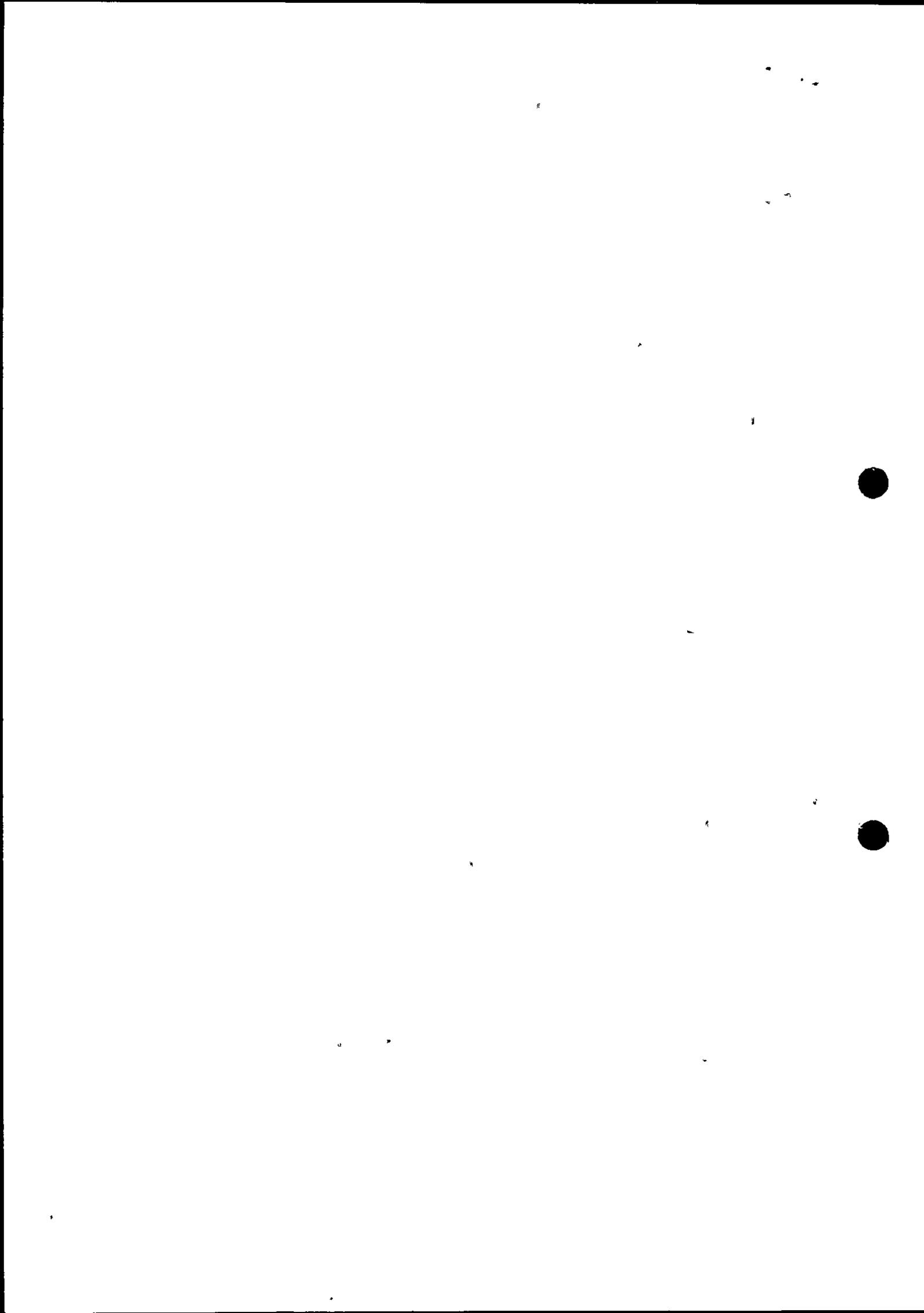
OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y hoja de ruta vehículo institucional

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<p>MARIA RITA JACOME CADENA</p> <p>Firmado digitalmente por MARIA RITA JACOME CADENA Fecha: 2024.06.25 15:52:47 -05'00'</p> <p>Rita Jácome</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2024.06.25 16:53:37 -05'00'</p> <p>Roberto Chaves</p>	<p>DIANA CAROLINA BARCO VELTZ</p> <p>Diana Barco</p>





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
018-CGTPE-DECON-2024

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
12/06/2023

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Jácome Cadena María Rita
CI: 1721851036

PUESTO QUE OCUPA:
SP7-Responsable de ENESEM
Analista de Estadísticas Económicas 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)
19-06-2024

HORA SALIDA
(hh:mm)
06:00

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)
21-06-2024

HORA LLEGADA
(hh:mm)
18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Rita Jácome y Roberto Chaves.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar los procesos relacionados al operativo de campo de la ENESEM 2024, periodo de referencia 2023 (recolección, llenado del directorio, funcionamiento del aplicativo web, etc).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito- Guayaquil	19-06-2024	08:00	19-06-2024	09:00
Aéreo	Aéreo	Guayaquil - Quito	21-06-2024	15:00	21-06-2024	16:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
12000169469

<p align="center">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p align="center">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
<p align="center"> MARIA RITA JACOME CADENA <small>Firmado digitalmente por MARIA RITA JACOME CADENA Fecha: 2024.06.12 10:38:51 -05'00'</small> </p>	<p align="center"> STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO <small>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2024.06.12 10:43:38 -05'00'</small> </p>
<p align="center"> NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Rita Jácome </p>	<p align="center"> NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales. </p>
<p align="center">FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
 <p align="center"> <small>Firmado digitalmente por</small> DIANA CAROLINA BARCO VELIZ </p>	
<p align="center"> NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Director de Estadísticas Económicas </p>	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 25 de junio del 2024
 NOMBRES Y APELLIDOS: **MARÍA RITA JÁCOME CADENA**
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 19/06/2024 HASTA: 21/06/2024
 DESTINO (CIUDAD): **GUAYAQUIL - GUAYAS**
 Nº DE SOLICITUD: 018-CGTPE-DECON-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR
19-Jun-24	199-050-000036038	CONSUMO ALIMENTOS	9,24
20-Jun-24	002-001-000031331	CONSUMO ALIMENTOS	8,20
20-Jun-24	040-050-000723488	CONSUMO ALIMENTOS	5,40
21-Jun-24	001-002-000036707	HOSPEDAJE	94,00
21-Jun-24	092-051-000070365	CONSUMO ALIMENTOS	9,20
21-Jun-24	060-050-000320359	CONSUMO ALIMENTOS	3,75
TOTAL:			129,79

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

MARIA RITA JACOME CADENA
 Firmado digitalmente por MARIA RITA JACOME CADENA
 Fecha: 2024.06.25 16:15:21 -05'00'

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR **ERIKA BRAND**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	160	
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	48	
70% VALOR A JUSTIFICARSE	112	} 177,79
GASTOS JUSTIFICADOS	129,79	
VALOR A DESCONTAR		

2

3

4

5

6

7 8 9 10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23



24

25

26

27

28

29

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	382	09	05	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO **COM** CLASE DE GASTO **OGA**

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE GUAYAS, MES DE JUNIO, PROYECTO INNOVA_ECPLANTA CENTRAL, SEGÚN AUTOR AVAL INEC-INEC-2024-0186-M; Y REQUERIMIENTO NRO:INEC-CGTPE-DECON-2024-0222-M; WMLN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 09/05/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

