

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	07	2024	4224 4224
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1452
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2173 No Entrada: 14173

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 31/07/2024	 Firmado electrónicamente por ESTEBAN MARCELO RAMOS ANDRADE	 Firmado electrónicamente por EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	07	2024	4224	4224
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1452	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 31/07/2024	 Firmado electrónicamente por: ESTEBAN MARCELO RAMOS ANDRADE	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 101-CGTPE-DICA-2024	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 23-07-2024
---	---

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER 171144399-2	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Analista (Servidor Público 2)
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Otavalo-Cotacachi- Atuntaqui-Urcuqui- Pimampiro-Ibarra (IMBABURA) Mira -El Ángel-Bolívar-San Gabriel- Huaca-Tulcán (CARCHI) La Bonita-Cáscales-Lago Agrio -Cuyabeno-Putumayo-Shushufindi-Lumbaqui (SUCUMBIOS- LAGO AGRIO )	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b>
---

- JHONNY GARCIA (Servidor público 2)
- MILTON DE LA CRUZ (CONDUCTOR)

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ACTIVIDADES:**

- Se cumplieron los objetivos planteados para la comisión de servicios institucionales y se desarrollaron las actividades siguientes:
- Se cumplió el levantamiento de información de la encuesta de edificaciones en los cantones de las provincias de Imbabura, Carchi y Sucumbios de acuerdo al plan de trabajo establecido.
- Se realizó la recopilación de formularios correspondientes a la encuesta de edificaciones en las provincias del territorio asignado.
- Se efectuó la recopilación de formularios diligenciados de la Encuesta de Edificaciones en los gobiernos autónomos descentralizados municipales.
- Se realiza el diligenciamiento y recopilación de formularios de permisos de construcción en los GADs cantonales.
- Se entregó los formularios en blanco, de acuerdo a requerimientos de los GADs cantonales.
- Se realizó las capacitaciones a los informantes.
- Se ejecutó la actualización del Directorio de informantes.

LUNES 15-07-2024

**CANTÓN OTAVALO:**

Se realiza la visita al Arq. Fernando Jácome Coordinador de Planificación Urbana, el mismo que manifiesta que ya no necesitan formularios físicos por el momento (ESED-2024), Adicional se recaba 47 formularios en la visita y se efectúa una breve revisión de los formularios que tienen al instante, poniendo mayor énfasis en las variables que no tienen información, finalmente se actualiza el directorio 2024.

**CANTÓN COTACACHI:**

Se realiza la visita a la Srta. Norma Defaz Analista de Planificación la misma que manifiesta que ya no necesitan formularios físicos por el momento (ESED-2024), Adicional se recaba 14 formularios en la visita y se efectúa una breve revisión de los formularios que tienen al instante, poniendo mayor énfasis en las variables que no tienen información, finalmente se actualiza el directorio 2024.

**CANTÓN ANTONIO ANTE:**

Se realiza la visita a la Srta. Linda Almeida Secretaria de Planificación la misma que manifiesta que ya no necesitan formularios físicos por el momento (ESED-2024), Adicional se recaba 27 formularios en la visita y se efectúa una breve revisión de los formularios que tienen al instante, poniendo mayor énfasis en las variables que no tienen información, finalmente se actualiza el directorio 2024.

**CANTÓN SAN MIGUEL DE URCUQUI:**

Se realiza la visita a la Srta. Silvana Salas Secretaria de Planificación, la misma que manifiesta que ya no necesitan formularios físicos por el momento (ESED-2024), Adicional se recaba 05 formularios en la visita y se efectúa una breve revisión de los formularios que tienen al instante, poniendo mayor énfasis en las variables que no tienen información, finalmente se actualiza el directorio 2024.

**CANTÓN IBARRA:**

Se realiza la visita a la Srta. María Eugenia Castro Secretaria de Planificación, la misma que manifiesta que ya no necesitan formularios físicos por el momento (ESED-2024), Adicional se recaba 79 formularios en la visita y se efectúa una breve revisión de los formularios que tienen al instante, poniendo mayor énfasis en las variables que no tienen información, finalmente se actualiza el directorio 2024.

**CANTÓN PIMAMPIRO:**

Se realiza la visita a la Srta. Fernanda Aguirre Secretaria de Obras Públicas, la misma que manifiesta que ya no necesitan formularios físicos por el momento (ESED-2024), Adicional se recaba 04 formularios en la visita y se efectúa una breve revisión de los formularios que tienen al instante, poniendo mayor énfasis en las variables que no tienen información, finalmente se actualiza el directorio 2024.

MARTES 16-07-2024 /

**CANTÓN MIRA:**

Se realiza la visita a la Srta. Zoila Paredes Secretaria y Arq. Santiago Nazate Coordinador de Planificación Urbana los mismo que manifiesta que ya no necesitan formularios físicos por el momento (ESED-2024), Adicional se recaba 03 formularios en la visita y se efectúa una breve revisión de los formularios que tienen al instante, poniendo mayor énfasis en las variables que no tienen información, finalmente se actualiza el directorio 2024.

**CANTÓN ESPEJO:**

Se realiza la visita al nuevo informante Arq. Stalin Navarrete jefe de Planificación Urbana el mismo que manifiesta que ya no necesitan formularios físicos por el momento (ESED-2024), Adicional se recaba 01 formularios en la visita y se efectúa una breve revisión de los formularios que tienen al instante, poniendo mayor énfasis en las variables que no tienen información, finalmente se actualiza el directorio 2024.

**CANTÓN BOLIVAR:**

Se realiza la visita al nuevo informante Arq. Sheerley Malte jefe de Ordenamiento Territorial Uso del suelo la misma que manifiesta que ya no necesitan formularios físicos por el momento (ESED-2024), Adicional se recaba 01 formularios en la visita y se efectúa una breve revisión de los formularios que tienen al instante, poniendo mayor énfasis en las variables que no tienen información, finalmente se actualiza el directorio 2024.

**CANTÓN MONTUFAR:**

Se realiza la visita a la informante Sra. Gady Ruiz Asistente Administrativa de Planificación la misma que manifiesta que ya no necesitan formularios físicos por el momento (ESED-2024), Adicional se recaba 09 formularios en la visita y se efectúa una breve revisión de los formularios que tienen al instante, poniendo mayor énfasis en las variables que no tienen información, finalmente se actualiza el directorio 2024.

**CANTÓN SAN PEDRO DE HUACA:**

Se realiza la visita al Ing. José Benavidez Jefe de Planificación, el mismo que manifiesta que ya no necesitan formularios físicos por el momento (ESED-2024), Adicional no se recaba ningún formulario debido a que manifiesta que no tienen permisos de construcción, entrega oficio justificando que no hay construcciones en el cantón, finalmente se actualiza el directorio 2024.

**CANTÓN TULCAN:**

Se realiza la visita al señor Magdalena Duran Asistente Administrativo la misma que manifiesta que ya no necesitan formularios físicos por el momento (ESED-2024), Adicional se recaba 25 formularios en la visita y se efectúa una breve revisión de los formularios que tienen al instante, poniendo mayor énfasis en las variables que no tienen información, finalmente se actualiza el directorio 2024.

MIÉRCOLES 17-07-2024 ✓

**CANTÓN LA BONITA (SUCUMBÍOS):**

Se realiza la visita a la informante Tlga. Mery Taimbud Asistente de Planificación la misma que no se encuentra en sus labores por motivos de salud y tiene permiso médico, en conversación con el director de Planificación Arq. Henry Villacreses manifiesta que no hay permisos de construcción y que nos va a confirmar en lo posterior, finalmente se actualiza el directorio 2024.

**CANTÓN EL DORADO DE CÁSCALES:**

Se realiza la visita a la informante Sra. Edith Bunay secretaria Ejecutiva la misma que manifiesta que ya no necesitan formularios físicos por el momento (ESED-2024), Adicional se recaba 02 formularios en la visita y se efectúa una breve revisión de los formularios que tienen al instante, poniendo mayor énfasis en las variables que no tienen información, finalmente se actualiza el directorio 2024.

**CANTÓN LAGO AGRIO NUEVA LOJA:**

Se realiza la visita Sra. Margarita Aldaz secretaria, la misma que manifiesta que ya no necesitan formularios físicos por el momento (ESED-2024), Adicional se recaba 14 formularios en la visita y se efectúa una breve revisión de los formularios que tienen al instante, poniendo mayor énfasis en las variables que no tienen información, finalmente se actualiza el directorio 2024.

JUEVES 18-07-2024 ✓

**CANTÓN CUYABENO (TARAPOA):**

Se realiza la visita al informante Lcda. Johana Cabezas Asistente Administrativo la misma que manifiesta que ya no necesitan formularios físicos por el momento (ESED-2024), Adicional se recaba 04 formularios en la visita y se efectúa una breve revisión de los formularios que tienen al instante, poniendo mayor énfasis en las variables que no tienen información, finalmente se actualiza el directorio 2024.

**CANTÓN PUTUMAYO (PUERTO EL CARMEN):**

Se realiza la visita a la nueva informante Arq. Priscila Avila Morales Analista de Control Urbano la misma que manifiesta que ya no necesitan formularios físicos por el momento (ESED-2024), Adicional no se recaba ningún formulario debido a que manifiesta que no tienen permisos de construcción, entrega oficio justificando que no hay construcciones en el cantón, finalmente se actualiza el directorio 2024.

**CANTÓN SHUSHUFINDI:**

Se realiza la visita a la Srta. Tatiana Castillo Asistente de planificación la misma que manifiesta que ya no necesitan formularios físicos por el momento (ESED-2024), Adicional se recaba 06 formularios en la visita y se efectúa una breve revisión de los formularios que tienen al instante, poniendo mayor énfasis en las variables que no tienen información, finalmente se actualiza el directorio 2024.

VIERNES 19-07-2024 ✓

**CANTÓN LUMBAQUI (GONZALO PIZARRO):**

Se realiza la visita a la Srta. Adela Enríquez Asistente Administrativo, la misma que manifiesta que ya no necesitan formularios físicos por el momento (ESED-2024), Adicional no se recaba ningún formularios debido a que en la zona tienen problemas de riesgo por tal motivo esta suspendidas cualquier tipo de construcción, nos entrega un oficio justificando la no aprobación de permisos de construcción hasta el momento, y finalmente se actualiza el directorio 2024.

**PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Se pudo recabar 242 formularios diligenciados en total, desagregados en la provincia de Imbabura 176 cuestionarios; en la provincia del Carchi 39 cuestionarios; y en la provincia de Sucumbíos 27 cuestionarios de construcción.
- Además, se verifica los afiches promocionales en cada Municipio para generar atención y compromiso en los usuarios constructores.

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

- Los objetivos de recolección y entrega se cumplen a cabalidad, la pre-crítica de la información en el establecimiento constituye el primer filtro para generar información de calidad.
- Se realiza el control de información en formularios elegidos aleatoriamente, en el caso de inconsistencias se puntualiza el correcto manejo de datos e información necesaria para alcanzar el proceso efectivo.
- Se recomienda al personal de los GAD's, revisar previamente los formularios y verificar que cumplan con el llenado de todos los campos con datos consistentes y cruce de variables a fin de contar con información estadística efectiva, de igual manera recomendar el llenado de los recuadros de datos de informante y/o constructor y datos de la autoridad Municipal.
- Recomendar al personal técnico – administrativo en los GAD's Municipales que manejan la información, en caso de requerir aclaración en un determinado campo del formulario, deben consultar el Instructivo inmerso en el cuestionario para el correcto llenado del mismo.

<b>ITINERARIO</b>	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
<b>FECHA</b> dd/mm/aa	15-07-2024 /	19-07-2024 /	
<b>HORA</b> hh:mm	06:00	16:30	

**TRANSPORTE**

<b>TIPO DE TRANSPORTE</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
Terrestre /	Institucional /	Quito – Otavalo-Cotacachi-Atuntaqui-Urcuqui- Pimampiro- Ibarra /	/15-07-2024	06:00	15-07-2024 /	17:30
Terrestre /	Institucional /	Ibarra-Mira-El Ángel-Bolívar-San Gabriel- Huaca-Tulcán /	/16-07-2024	07:00	16-07-2024 /	17:30
Terrestre /	Institucional /	Tulcán-La Bonita-Cáscales-Lago Agrio /	/17-07-2024	07:00	17-07-2024 /	17:30
Terrestre /	Institucional /	Lago Agrio-Cuyabeno-Putumayo- Shushufindi-Lago Agrio /	/18-07-2024	07:00	18-07-2024 /	18:00
Terrestre /	Institucional /	Lago agrío- Lumbaqui-Quito /	/19-07-2024	08:00	19-07-2024 /	16:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

No se presenta el formulario de control de comisión, debido a que el trabajo se lo realizó en campo

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Jhonny Javier García Quimbíta  
C.I. 171144399-2 /

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:  
DAVID MARCELO  
AÑARUMBA PERALTA

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:  
DAMIÁN ALBERTO  
RIVADENEIRA CHICA

**DAVID AÑARUMBA**  
RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS (Encargado)

**DAMIÁN RIVADENEIRA**  
DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 101-CGTPE-DICA-2024 ✓	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04/07/2024 ✓
---	--

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER ✓ CI: 171144399-2	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA (SERVIDOR PUBLICO 2) ✓
---	--

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Cotacachi- Cotacachi- Atuntaqui-Urcuqui- Pimampiro-Ibarra (IMBABURA) El Angel-Bolívar-San Gabriel- Huaca-Tulcan (CARCHI) La Bonita-Cascales-Lago Agrio -Cuyabeno-Putumayo-Shushufindi- Lumbaqui (SUCUMBIOS- LAGO AGRIO )	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.
--	--

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)
15/07/2024 ✓	06H00	19/07/2024 ✓	17H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER; MILTON AUGUSTO DE LA CRUZ VILLA (CONDUCTOR)

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

**Objetivo General:**

Ejecutar actividades relacionadas con la recolección de los formularios (Permisos de Construcción) de la Estadística de Edificaciones - ESED, en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de las provincias del territorio asignado.

**Objetivos Específicos:**

- Recopilar los permisos de construcción generados en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales
- Entregar los formularios en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales
- Capacitar a los responsables de gestión urbana sobre las nuevas variables del formulario de la Estadística de Edificaciones – ESED-2024, en los GAD'S Municipales.
- Actualizar el directorio de informantes

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

- Diligenciamiento y recopilación de los formularios de permisos de construcción en los GADs cantonales.
- Entrega de formularios en blanco, de acuerdo a requerimientos de los GADs cantonales.
- Capacitación al responsable de gestión urbana o su delegado, sobre las nuevas variables del formulario de la ESED 2024
- Actualización del Directorio de Informantes

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito – Otavalo-Cotacachi- Atuntaqui-Urcuqui- Pimampiro- Ibarra	15-07-2024	06:00	15-07-2024	17:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Ibarra-Mira-El Angel-Bolívar-San Gabriel- Huaca-Tulcán	16-07-2024	07:00	16-07-2024	17:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Tulcán-La Bonita-Cascales-Lago Agrio	17-07-2024	07:00	17-07-2024	17:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Lago Agrio-Cuyabeno-Putumayo- Shushufindi-Lago Agrio	18-07-2024	07:00	18-07-2024	19:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Lago agrio- Lumbaqui-Quito	19-07-2024	08:00	19-07-2024	17:30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 407-11-010609-8		NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ATUNTAQUI		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA			 Firmado electrónicamente por: SHYRLEY JACQUELINE PADILLA PROA			
GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER Ci:171144399-2			SHYRLEY PADILLA RESPONSABLE DE GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
 Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA			<ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>			
DAMIAN RIVADENEIRA DIRECTOR DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO			Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 23 de Julio 2024  
NOMBRES Y APELLIDOS: GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER  
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 15/07/2024 HASTA: 19/07/2024  
DESTINO (CIUDAD): Otavalo-Cotacachi- Atuntaqui-Urcuqui- Pimampiro-Ibarra (IMBABURA)  
Mitra -El Ángel-Bolívar-San Gabriel- Huaca-Tulcán (CARCHI)  
La Bonita-Cáscales-Lago Agrio -Cuyabeno-Putumayo-Shushufindi- Lumbaqui  
(SUCUMBIOS- LAGO AGRIO)

Nº DE SOLICITUD: 101-CGTPE-DICA-2023  
DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
15-07-2024	496	ALIMENTACION	10,00	
15-07-2024	44222	ALIMENTACION	10,50	
15-07-2024	027-005-001585854	ALIMENTACION	3,47	
15-07-2024	002-010-000001528	HOSPEDAJE	30,00	
15-07-2024	0044230	ALIMENTACION	12,00	
16-07-2024	0001412	ALIMENTACION	10,00	
16-07-2024	001-010-000009373	ALIMENTACION	10,00	
16-07-2024	002-100000000122	HOSPEDAJE	30,00	
17-07-2024	188	ALIMENTACION	6,50	
17-07-2024	1797	ALIMENTACION	17,50	
17-07-2024	001-010000009381	ALIMENTACION	10,00	
18-07-2024	1800	ALIMENTACION	27,00	
18-07-2024	1263	ALIMENTACION	5,00	
18-07-2024	001-001000000085	HOSPEDAJE	60,00	
19-07-2024	1810	ALIMENTACION	15,00	
		<b>TOTAL:</b>	<b>256,97</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

1

1

1



1

1



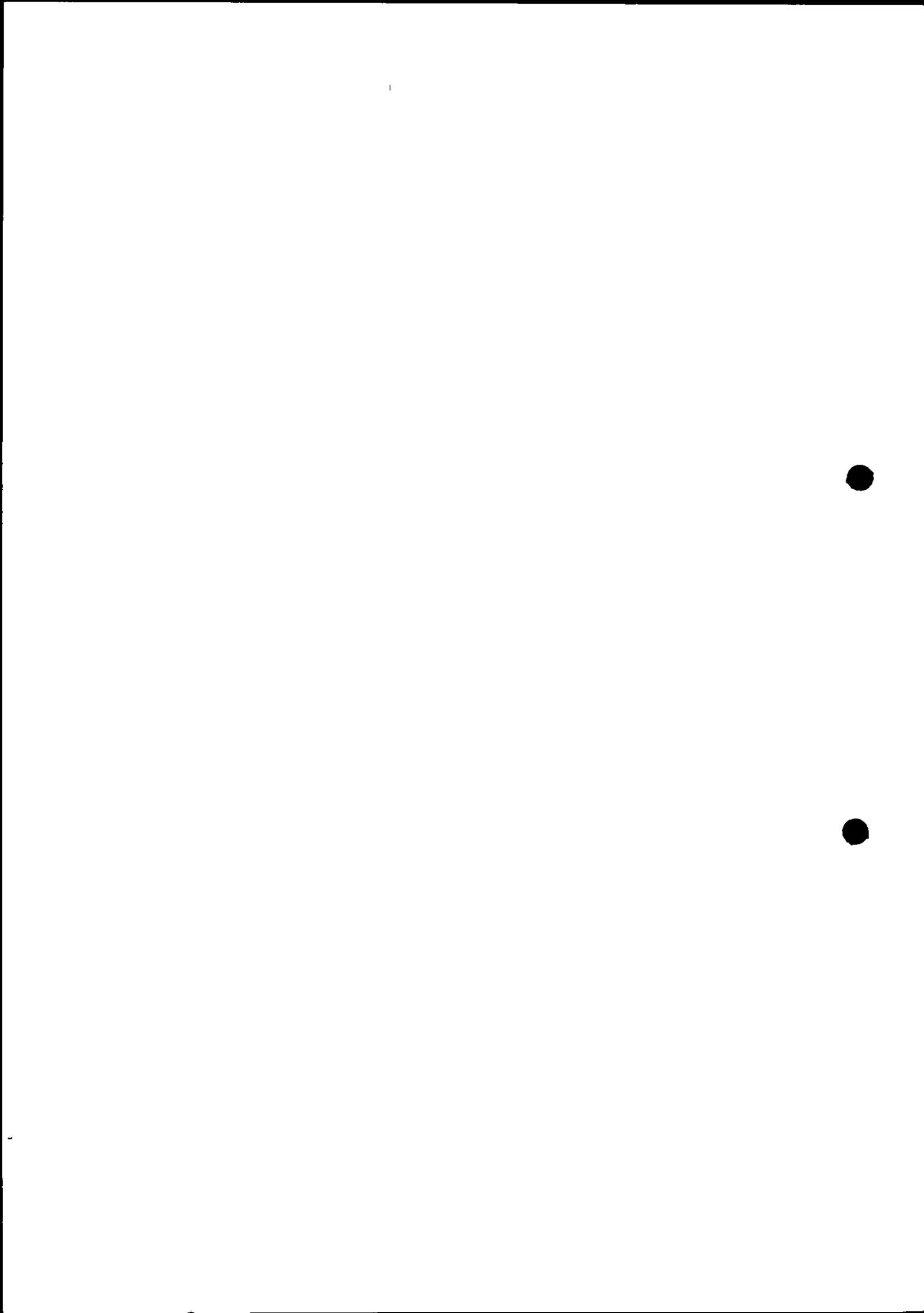
Firmado electrónicamente por:  
JHONNY JAVIER  
GARCIA QUIMBITA

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

REVISADO POR ERIKA BRAVO

FIRMA DEL SERVIDOR  
VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
70% VALOR A JUSTIFICARSE  
GASTOS JUSTIFICADOS  
VALOR A DESCONTAR

320  
96  
224  
256,97 > 352,97



**CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA**

Institución:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	327 ✓	08   05   24 ✓
Unid. Desc:			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO ✓		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS	
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b> ✓
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE IMBABURA-CARCHI-SUCUMBIOS, MES DE JULIO, PROYECTO INNOVA\_EC(ESSED), SEGÚN AUTOR AVAL INEC-INEC-2024-0175-M, Y REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DICA-2024-0221-M, WMLN

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 08/05/2024	<hr/> Funcionario Responsable ✓	<hr/> Director Financiero ✓

