

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	05 07 2024	3520	3520	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1187	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2144 No Entrada: 14067

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 05/07/2024	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHARNA MARTINEZ VARGAS	Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	05 07 2024	3520	3520	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1187	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b> FECHA: 05/07/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

019-CGTPE-DECON-2024

FECHA DE INFORME:

28-06-2024

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Ayala López Jordan Alexis  
CI: 1724032634

PUESTO QUE OCUPA:

SP3  
Analista de Estadísticas Económicas 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL

Ambato- Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL  
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Jordan Ayala, Lorena Ramos y Edwin Guamba

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO:** Supervisar la fase de recolección de la información levantada por la Coordinación Zonal Centro, así como realizar la instalación del aplicativo de validación en los equipos de los funcionarios que no contaban con el mismo.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Día 1. Lunes 24 de junio de 2024**

El traslado por vía terrestre dio inicio a las 04H30 desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ambato, llegando a las 08H00. Una vez en las oficinas del INEC se a realizar el registro de la hora de llegada a la institución en Recursos Humanos; después de esta actividad, se procedió a indicar los objetivos de la visita al señor Coordinador Zonal, entre los cuales están:

- Conocer el estado del proceso del levantamiento de información.
- Dar soporte a las inquietudes respecto al levantamiento del capítulo 5.
- Brindar asistencia en casos especiales presentados en campo.

En el trayecto de la jornada de trabajo se tuvo una reunión con el equipo técnico respecto al estado del operativo de la ENESEM, en donde se trató temas respecto a los planes de contingencia que tiene la zonal respecto al levantamiento en provincias afectadas por los deslaves, el trato que se dará a las empresas ubicadas en zonas de alta peligrosidad, el manejo de la CZ con los encuestadores, planes y acciones que se tienen para cumplir con la planificación.

Adicional a esto, se dio respuesta a las dudas que planteó el equipo técnico respecto al funcionamiento del sistema INFOCAPT.

La jornada laboral finalizó a las 16h45.

Día 2. Martes 25 de junio de 2024

La jornada laboral comienza a las 08H00 con una reunión mantenida con el equipo técnico zonal. Durante este encuentro, se discutieron los avances que se han tenido respecto al levantamiento de campo con una encuestadora que tuvo que realizar una visita de campo el día anterior, aprovechando esta oportunidad, se tuvo una reunión con el otro encuestador para conocer el manejo que tiene con las empresas y que recomendaciones podría dar acerca de cómo levantar información empresarial.

La jornada continuó con una reunión junto a Patricia Pico con el fin de conocer el estado de actividades esenciales para un buen inicio de operativo, entre los temas tratados se encontraron:

- Verificación de datos de la muestra.
- Actualización de datos en empresas pendientes.
- Estado de las firmas de contratos.
- Asignaciones de espacios físicos para el personal civil.
- Asignación de cargas de trabajo.
- Estado de la contratación de vehículos, entre otros.

Por último se realizó una breve revisión al visualizador de resultados de la ENESEM para luego dar por concluida la visita a la Coordinación Zonal, posterior a esto se realizó el traslado a la ciudad de Latacunga a las 13H00, esta acción se hizo con el fin de optimizar los recursos institucionales ya que mi compañera Lorena Ramos, tenía planificada una reunión con el GAD municipal en la ciudad anteriormente mencionada a las 14H00 y se decidió darle acompañamiento en esta para evitar un traslado innecesario que consumiría recursos.

Una vez terminada la reunión se realizó el traslado a la ciudad de Quito a las 16H00.

#### **PRODUCTOS ALCANZADOS**

- Conocer como se está ejecutando el proceso de levantamiento de campo garantizando que el mismo se cumpla con las normas y estándares establecidos.
- Brindar apoyo al operativo de campo de la Encuesta Estructural Empresarial 2023 en la Coordinación Zonal Centro.
- Detectar las necesidades que pueda tener la Coordinación Zonal.

#### **PROBLEMAS DETECTADOS**

- Ninguno.

#### **SOLUCIONES PROPUESTAS**

- Ninguna.

#### **CONCLUSIONES:**

- Gracias a las actividades realizadas por el personal técnico y operativo se puede apreciar un buen desarrollo en el proceso de recolección de información dando como resultado un oportuno cumplimiento de la carga de trabajo en la coordinación zonal.
- Realizar una supervisión durante el inicio del levantamiento de información asegura que se estén llevando correctamente los procesos establecidos por parte de Planta Central.

#### **RECOMENDACIONES:**

- Mantener una comunicación más constante con esta Coordinación Zonal.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	24-06-2024	25-06-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	4:30 am.	19:50 pm	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito – Ambato	24-06-2024	04:30	24-06-2024	08:00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato – Latacunga	25-06-2024	13:00	25-06-2024	14:00
Terrestre	Transporte Institucional	Latacunga – Quito	25-06-2024	14:00	25-06-2024	19:50

**OBSERVACIONES:**

Se adjunta detalle de facturas y control de comisión de servicios.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



JORDAN ALEXIS AYALA  
LOPEZ

\_\_\_\_\_  
Jordan Ayala

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO  
Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO  
Fecha: 2024.06.28 14:36:36 -05'00'

\_\_\_\_\_  
Roberto Chaves

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



DIANA CAROLINA  
BARCO VELIZ

\_\_\_\_\_  
Diana Barco



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
019-CGTPE-DECON-2024

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
14/06/2024

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
Ayala López Jordan Alexis  
CI: 1724032634

**PUESTO QUE OCUPA:**  
SP3  
Analista de Estadísticas Económicas 1

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
Ambato - Tungurahua

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
Dirección de Estadísticas Económicas

**FECHA SALIDA**  
(dd-mm-aaaa)  
24-06-2024

**HORA SALIDA**  
(hh:mm)  
5:30

**FECHA LLEGADA**  
(dd-mm-aaaa)  
25-06-2024

**HORA LLEGADA**  
(hh:mm)  
18:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:** Jordan Ayala, Lorena Ramos y Edwin Guamba.

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Supervisar el levantamiento de información para la encuesta ENESEM 2024 (periodo de referencia 2023).

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito- Ambato	24-06-2024	05:30	24-06-2024	07:00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Quito	25-06-2024	15:00	25-06-2024	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:  
PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:  
AHORROS

No. DE CUENTA:  
2206572439

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
 <p>JORDAN ALEXIS AYALA LOPEZ</p>	<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2024.06.14 13:02:23 -05'00'</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Jordan Ayala López</p> <p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de Estadísticas Estructurales.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Director de Estadísticas Económicas</p>	<p><b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 28 de Junio 2024.  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Jordan Alexis Ayala López  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 24/06/2024  HASTA: 25/06/2024   
**DESTINO (CIUDAD):** Ambato - Tungurahua   
**Nº DE SOLICITUD:** 019-CGTPE-DECON-2024

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
24/06/2024	003-002-000001027	Hospedaje	\$40,00	
24/06/2024	001-001-000229273	Alimentación	\$17,90	\$ 16,47
<b>TOTAL:</b>			<b>\$57,90</b>	

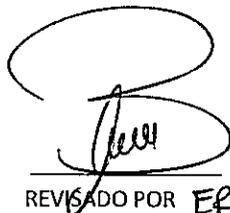
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



JORDAN ALEXIS AYALA LOPEZ

Jordan Alexis Ayala López

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

80,00   
 24,00  
 86,00  
 86,47  
 80,47



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

540

FECHA DE ELABORACION

14 06 24

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$80.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE TUNGURAHUA, MES DE JUNIO, PROYECTO INNOVA\_EC, SEGÚN AUTOR AVAL INEC-INEC-2024-0275-M, Y REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DECON-2024-0299-M, WMLN

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO	 ANGELITÁ DEL PILAR SUASNAVAS FLORES
FECHA: 14/06/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

