

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	05	07	2024	3524 3478
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DICA-2024-0335-M	
					No. Expediente
					1167

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1313108696 MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	211.51
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>211.51</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>211.51</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>211.51</b>

**SON:** DOSCIENTOS ONCE DOLARES CON 51/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO, PAGO VIÁTICOS A PORTOVIEJO-SANTA ANA-MANTA-MANABI DEL 17 AL 20 DE JUNIO 2024, PARA SUPERVISAR EL OPERATIVO DE CAMPO DE LA ENCUESTA ENEMDU, SEGUN SOLICITUD E INFORME 083-CGTPE-DICA-2024, SEGUN MEMO, INEC-CGTPE-DICA-2024-0359-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-1944-M, EABE

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 05/07/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	.Reporte	rplComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original		
Unid. Desc:	0000		05	07	2024	3524	3478
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DICA-2024-0335-M		1167		
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV			
Banco:		Cuenta Monetaria:					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0			
Beneficiario:	1313108696	MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 05/07/2024	 Firmado electrónicamente por: SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 <p>Ministerio de Relaciones Laborales</p>	 <p>INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS</p>															
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>																
<p>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 083-CGTPE-DICA-2024</p>	<p>FECHA DE INFORME 25/06/2024 ✓</p>															
<b>DATOS GENERALES</b>																
<p>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Márquez Rodríguez Julio Alberto ✓ CI:1313108696</p>	<p>PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1 ✓</p>															
<p>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Portoviejo – Manabí ✓ Santa Ana- Manabí ✓ Manta – Manabí ✓</p>	<p>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO ✓</p>															
<p>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</p>																
<p>JULIO ALBERTO MÁRQUEZ RODRÍGUEZ</p>																
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>																
<p><b>OBJETIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada.</li> <li>- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.</li> <li>- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.</li> <li>- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re- entrevistas cara a cara.</li> <li>- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.</li> </ul>																
<p><b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b></p>																
<p>Lunes, 17 de junio de 2024 ✓</p>																
<p>Traslado a la provincia de Manabí, cantón Manta, en el marco de la supervisión cruzada de la encuesta ENEMDU, entre la Zonal Litoral y DICA con el objetivo de trabajar con el equipo conformado por los siguientes servidores:</p>																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Cargo</th> <th style="text-align: center;">Nombre y apellido</th> <th style="text-align: center;">Código</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">SUPERVISOR</td> <td>Santiago Lima</td> <td style="text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ENCUESTADOR 1</td> <td>Kimberly Burgos</td> <td style="text-align: center;">21</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ENCUESTADOR 2</td> <td>Milicen Larrea</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ENCUESTADOR 3</td> <td>Carolina Escobar</td> <td style="text-align: center;">12</td> </tr> </tbody> </table>		Cargo	Nombre y apellido	Código	SUPERVISOR	Santiago Lima	8	ENCUESTADOR 1	Kimberly Burgos	21	ENCUESTADOR 2	Milicen Larrea	7	ENCUESTADOR 3	Carolina Escobar	12
Cargo	Nombre y apellido	Código														
SUPERVISOR	Santiago Lima	8														
ENCUESTADOR 1	Kimberly Burgos	21														
ENCUESTADOR 2	Milicen Larrea	7														
ENCUESTADOR 3	Carolina Escobar	12														
<p>Se verifica el adecuado uso de la vestimenta por parte del equipo, se verifica que cuentan con manuales digitales de la encuesta y la disposición de todos los insumos necesarios para realizar sus labores de levantamiento de información.</p>																
<p>Se trabaja en el conglomerado 13085200013, con la encuestadora Kimberly Burgos, se procede a recorrer el sector y a verificar la correcta ubicación de las viviendas en las que se levantó la información, de conformidad a la muestra y a los instrumentos cartográficos disponibles. Se identifica que existen diferencias marcadas entre la cartografía y la realidad, debido a la construcción de nuevas viviendas, movimiento de vías de acceso y límites de manzanas.</p>																
<p>Se observa entrevistas realizadas por la encuestadora, evidenciando el adecuado abordaje del informante e interacción al momento de realizar las preguntas, respetando la metodología de la encuesta; se revisan los formularios levantados por la encuestadora para verificar la calidad y consistencia de la información.</p>																



Se verifican las siguientes novedades de no existe el edificio y no existe la vivienda, debido a un desastre natural años anteriores de acuerdo con los moradores del lugar. Se toman las correspondientes viviendas de reemplazo.

Se recomienda actualizar los instrumentos cartográficos utilizados en el marco del operativo de campo ENEMDU, debido a que el paso del tiempo configura la construcción de nuevas viviendas, vías y límites de manzanas.

**Martes, 18 de junio de 2024:**

Segundo día de supervisión, se trabaja en los conglomerados detallados a continuación, ubicados en Santa Ana y Portoviejo, respectivamente:

Parroquia	Conglomerado	Panel	Zona	Sector
AYACUCHO	131351900801	J2201	999	020
PORTOVIEJO	130150002303	K3201	018	004

El conglomerado ubicado en la parroquia de Ayacucho no presenta mayor inconveniente para el levantamiento, se desarrollan las actividades con normalidad observando un entorno favorable y colaborativo por parte de los informantes, se acompaña al equipo en la realización de entrevistas.

En el conglomerado ubicado en Portoviejo se han encontrado varias dificultades debido a la desconfianza generada por un reciente comunicado del Ministerio del Interior. Este comunicado advierte a la ciudadanía sobre un grupo delictivo que, utilizando credenciales falsificadas, realiza visitas a domicilios alegando la toma de datos para un censo, lo cual ha incrementado la reticencia de los residentes a colaborar con el equipo del INEC. La inseguridad en el país también ha exacerbado esta desconfianza. Como resultado, los informantes se mostraron reacios a participar en las encuestas.

Para mitigar estos desafíos, el equipo ha intensificado sus esfuerzos para establecer la autenticidad de nuestra misión. Se ha insistido en la verificación de identidades a través de la página web del INEC y se han dejado cartas de presentación oficiales. Además, se sugirió a los informantes que, en caso de dudas, contactaran a la Policía Nacional para verificar nuestras credenciales. A pesar de la inicial resistencia, se lograron realizar entrevistas con varios residentes, asegurando la localización precisa de cada vivienda. Se verifica una novedad: no existe la vivienda, ya que el dueño del edificio indica que donde habitaban personas hace varios años ya no existe una vivienda. La jornada se extendió hasta la noche, debido a que no llegaban los informantes. Posteriormente, se procedió a una revisión exhaustiva de los formularios levantados, garantizando la calidad y coherencia de los datos recopilados, lo cual refleja el compromiso y la eficiencia del equipo en esta fase crucial de la recolección de datos.

**Miércoles, 19 de junio de 2024:**

Durante la supervisión de las actividades de recolección de datos llevadas a cabo por las encuestadoras Millicen Larrea y Carolina Escobar, quienes completaron sus actividades sin incidencias, en los conglomerados 130150014602 y 130150034801. La supervisión reveló una adecuada diligencia en la interacción con los informantes, asegurando que las entrevistas se llevaran a cabo con la rigurosidad y la precisión requeridas. El equipo mantuvo una presentación personal impecable, acorde con los estándares institucionales, incluyendo el uso adecuado de indumentaria distintiva como la gorra, el chaleco y la credencial, elementos clave para reforzar la imagen y la credibilidad de la institución ante la comunidad.

Por parte del supervisor de campo, se observó una gestión eficaz y un enfoque adecuado hacia el equipo de encuestadores. Se destacó el uso efectivo de la cartografía, así como la realización puntual de reentrevistas, proporcionando un acompañamiento constante y resolviendo cualquier duda surgida durante el proceso. Estas acciones son fundamentales para el éxito del operativo de campo y reflejan el compromiso del equipo con la excelencia en la recopilación de datos.

**Jueves, 20 de junio de 2024:**

Supervisión del equipo conformado por los siguientes servidores:

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

Cargo	Nombre y apellido	Código
SUPERVISOR	Jessenia Carrión	6
ENCUESTADOR 1	Ángel Quiñonez	2
ENCUESTADOR 2	Thalia Ruiz	16
ENCUESTADOR 3	Grace Sánchez	9

Se realiza la verificación de la indumentaria adecuada utilizada por el personal, asegurando que poseen los manuales digitales para la encuesta y que disponen de todos los recursos para llevar a cabo la recolección de datos.

Se trabaja en los conglomerados 230153901001 y 230153902302, efectuando recorridos por los sectores y verificando la ubicación precisa de las viviendas según la muestra establecida y los instrumentos cartográficos usados. Se detectan formularios físicos con algunos problemas como la baja calidad de la tinta en determinadas páginas, aunque estas pequeñas imprecisiones no comprometen la ejecución eficaz de las encuestas.

Se supervisan las entrevistas llevadas a cabo por los encuestadores, observando una interacción y abordaje apropiados con los informantes conforme a la metodología establecida en la encuesta. Además, se examinan los formularios completados por los encuestadores para confirmar la calidad y consistencia de los datos recabados.

#### CONCLUSIONES:

- El operativo de levantamiento de información se desarrolla con normalidad.
- Al final de cada día se evalúa y se instruye al personal.
- El personal levanta la información de acuerdo a las directrices impartidas.

#### PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Grupos de trabajo re instruidos
- Información recolectada y validada
- Re instrucciones compartidas al personal

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	17/06/2024	20/06/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:00	18:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Manta	17/06/2024	06:00	17/06/2024	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Manta - Manta	17/06/2024	13:00	17/06/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Manta - Portoviejo	17/06/2024	18:00	17/06/2024	18:40
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Portoviejo - Santa Ana - Portoviejo	18/06/2024	08:00	18/06/2024	20:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Portoviejo - Portoviejo	19/06/2024	08:00	19/06/2024	18:00

17  
18  
19  
20

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

100

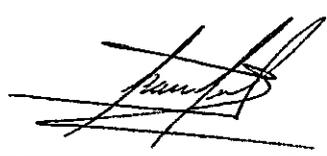
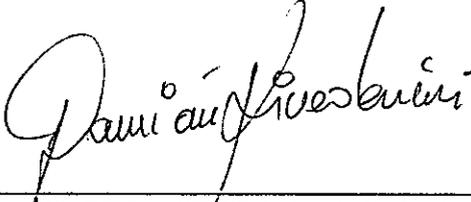
100

100

100

100



TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Portoviejo - Portoviejo	20/06/2024	08:00	20/06/2024 ✓	13:00
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO CONTRATADO ✓	Portoviejo - Quito	20/06/2024	13:00	20/06/2024 ✓	18:00
<b>NOTA:</b> En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
<b>OBSERVACIONES</b>						
Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual <b>NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>						
<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>						
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Márquez Rodríguez Julio Alberto			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE <b>BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO</b> Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares			
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>			<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>			
						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Damían Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operación de Campo			Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013						

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

2. In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both manual and automated processes. The goal is to ensure that the information is both reliable and up-to-date.

3. The third part of the document provides a detailed breakdown of the results. It shows that there has been a significant increase in sales over the period, which is a positive indicator for the company's growth.

4. The fourth section discusses the challenges faced during the data collection process. One major issue was the inconsistency in the quality of the data provided by different departments. This was addressed by implementing a standardized data entry protocol.

5. The fifth part of the document concludes with a summary of the findings and recommendations. It suggests that further investment in data management software would be beneficial to streamline the process and reduce the risk of errors.

6. The final section of the document provides a list of references and sources used in the research. This includes several industry reports and academic papers that provide context for the findings.

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>			
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 083-CGTPE-DICA-2024 /		<b>FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)</b> 14/06/2024 /	
<b>VIÁTICOS</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>MOVILIZACIONES</b>	<input type="checkbox"/>
<b>SUBSISTENCIAS</b>	<input type="checkbox"/>	<b>ALIMENTACIÓN</b>	<input type="checkbox"/>
<b>DATOS GENERALES</b>			
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> MÁRQUEZ RODRÍGUEZ JULIO ALBERTO CI: 1313108696 /		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SERVIDOR PÚBLICO 1 /	
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Portoviejo - Manabí / Santa Ana - Manabí / Manta - Manabí /		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO /	
<b>FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)</b> 17/06/2024 /	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b> 06:00 /	<b>FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)</b> 20/06/2024 /	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b> 18:00 /
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> JULIO ALBERTO MÁRQUEZ RODRÍGUEZ			
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</b> <b>ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO 2024</b> Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada.</li> <li>• Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.</li> <li>• Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.</li> <li>• Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re-entrevistas cara a cara.</li> <li>• Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.</li> </ul>			

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

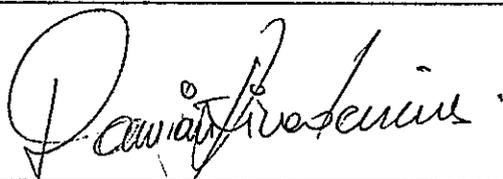
1000

1000

1000

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Portoviejo	17/06/2024	06:00	17/06/2024	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Portoviejo - Manta - Portoviejo	17/06/2024	12:00	17/06/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Portoviejo - Santa Ana - Portoviejo	18/06/2024	08:00	18/06/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Portoviejo - Portoviejo	19/06/2024	08:00	19/06/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Portoviejo - Portoviejo	20/06/2024	08:00	20/06/2024	12:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Portoviejo - Quito	20/06/2024	12:00	20/06/2024	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA:
PICHINCHA	AHORRO	2202284327
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
JULIO MÁRQUEZ	BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares	
	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <input type="checkbox"/> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes <input type="checkbox"/> El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	• Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.	
DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA		
Director de Cartografía Estadística y Operación de Campo		

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the efficient operation of any organization.

2. The second part of the document outlines the various methods used to collect and analyze data. It describes how these methods are applied in different contexts to ensure the reliability of the information gathered.

3. The third part of the document focuses on the challenges associated with data management. It identifies common pitfalls and offers strategies to overcome them, ensuring that the data remains secure and accessible.

4. The fourth part of the document discusses the role of technology in modern data management. It highlights how advanced software solutions have revolutionized the way data is stored, processed, and analyzed.

5. The fifth part of the document addresses the ethical considerations surrounding data collection and use. It stresses the need for transparency and consent, ensuring that individuals' privacy is protected throughout the process.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the current state of the field. It reviews recent research findings and identifies key areas for future investigation.

7. The seventh part of the document offers practical advice for implementing effective data management practices. It provides a step-by-step guide to help organizations establish a robust data management framework.

8. The eighth part of the document concludes by summarizing the key points discussed throughout the document. It reiterates the importance of a proactive approach to data management and the potential benefits it offers.

9. The final part of the document includes a list of references and a bibliography, providing sources for further reading and research on the topics discussed.



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 25 de junio de 2024  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Julio Alberto Márquez Rodríguez  
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 17/06/2024 HASTA: 20/06/2024  
 DESTINO (CIUDAD): Portoviejo – Manabí  
 Santa Ana- Manabí  
 Manta – Manabí  
 Nº DE SOLICITUD: 083-CGTPE-DICA -2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
18/6/2024	1973	Alimentación	12,00	Nota de venta
18/6/2024	21631	Alimentación	17,25	Nota de venta <i>FRUT. CASAVADO A</i>
19/6/2024	1974	Alimentación	5,00	Nota de venta
20/6/2024	1975	Alimentación	5,00	Nota de venta
17/6/2024	296930	Alimentación	6,79	Electrónica
18/6/2024	297015	Alimentación	5,70	Electrónica
20/6/2024	3055	Hospedaje	105,02	Electrónica
TOTAL:			156,76	Ø 139,51

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR

*17, 18, 19, 20/21*  
 $80 \times 3 = 240$   $\leftarrow$  70% 168,00  
 30% 72,00

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO

30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

70% VALOR A JUSTIFICARSE

GASTOS JUSTIFICADOS VALOR A PAGAR

VALOR A DESCONTAR

*72,00*  
*168,00*  
*139,51*  
*28,44*  
 ) \$ 21,51

REVISADO POR ERIKA BRAVO



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	548	14	06	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$240.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A MANABI, MES DE JUNIO ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO, DESEMPLEO Y SUBEMPLEO ENEMDU, SEGUN MEMORANDO DE PROGRAMACION INEC-DIPLA-2024-0430-M Y REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DICA-2024-0335-M, JCCC

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 14/06/2024</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ANGELITA DEL PILAR SUASNAVAS FLORES</p> <p>_____ Director Financiero</p>

