

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	011 07 2024	3744 3744		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1257	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en,el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2154 No Entrada: 14103

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center">APROBADO</p> <p>FECHA: 11/07/2024</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: ESTEBAN MARCELO RAMOS ANDRADE</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOSEFINA MARTINEZ VARGAS</p> <p>_____ Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	011 07 2024	3744	3744	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1257

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/07/2024	 Firmado electrónicamente por: ESTEBAN MARCELO RAMOS ANDRADE	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 082 – CGTPE-DIES -GEPH – 2024	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 03-07-2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Chico Chávez Marcos Antonio C.I. 0201882990	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL AMBATO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Marcos Antonio Chico Chávez
- Jose Bastidas

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos Generales

Capacitar a todo el personal de campo sobre la metodología y marco conceptual para el correcto levantamiento de información de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo

Objetivos Específicos

Instruir al personal sobre conceptos cartográficos para la adecuada ubicación de las viviendas seleccionadas para el diligenciamiento de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo – ENEMDU

Capacitar al personal sobre la correcta aplicación de la metodología de la encuesta establecida en el manual del encuestador y Supervisor

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Capacitar al personal en el manejo efectivo de la cartografía y buen manejo por parte de encuestadores y supervisores.
2. Capacitar al personal en la correcta aplicación de la metodología de la ENEMDU.
3. Capacitar al personal en el manejo del formulario

ACTIVIDADES

A continuación se detalla la agenda de actividades planificada para la jornada de capacitación al personal sobre la correcta aplicación de la metodología de la encuesta del 26 al 28 de junio.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Establecer soluciones a las novedades que se presentaron en campo y re instrucciones 2024.
2. Capacitación cartográfica, manejo y uso de materiales cartográficos y casos especiales presentados en la zonal.
3. Revisión de las secciones de la ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO ENEMDU 2023.
4. Ejemplos dinámicos de casos especiales presentados en las zonales y el modo de diligenciamiento.
5. Respuestas y acuerdos alcanzados.
6. Evaluación de la capacitación.

ACTIVIDADES:

A continuación se detalla la agenda de actividades planificada para la jornada de capacitación al personal sobre la correcta aplicación de la metodología de la encuesta del 26 al 28 de junio.

Miércoles 26/06/2024

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TEMAS A TRATAR
9:00	9:30	Inauguración Registro de asistencia	PLANTA CENTRAL - ZONAL	Inauguración Hoja de registro
9:30	10:15	Evaluación al personal de campo	PLANTA CENTRAL	diligenciamiento y manejo metodológico
10:15	10:30	BREAK		
10:30	12:30	Cartografía	DICA ZONALES	Capacitación del manejo y uso de material cartográfico, Ejemplos dinámicos de correcto uso de la cartografía, ubicación de viviendas entre otros.
12:30	13:00	Información General: Importancia y objetivos de la Encuesta. Conceptos generales y técnicas para realizar la entrevista Materiales: Formularios MyC y formularios auxiliares Caratula: Información General Revisión sección 1		
13:00	14:00	ALMUERZO		
14:00	16:30	Sección 2: Características Ocupacionales, Búsqueda de trabajo, Ocupación Principal y secundaria	PLANTA CENTRAL	
16:30	17:00	Preguntas y Ejercicios prácticos	ZONALES	

Jueves 27/06/2024

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TEMAS A TRATAR
8:30	8:45	Registro de asistentes	PLANTA CENTRAL	Hoja de registro
8:45	10:30	Sección 3: ingresos para	PLANTA CENTRAL	Revisión del formulario

		personas de 5 años y más Ejercicio práctico con encuestadores		
10:30	10:45	RECESO		
10:45	11:15	Sección 4: aspectos generales de los desempleados (as)	PLANTA CENTRAL	Revisión del formulario
11:15	12:30	Sección 5: Tecnologías de la Información y comunicación TIC'S Ejercicio práctico con encuestadores	PLANTA CENTRAL	Revisión del formulario
12:30	14:00	ALMUERZO		
14:00	15:30	Sección 6: datos de la vivienda y el hogar – jefe o cónyuge Equipamiento del hogar - TIC'S Ejercicio práctico con encuestadores	PLANTA CENTRAL	Revisión del formulario
15:30	16:00	Sección 7: Índice de confianza al consumidor	PLANTA CENTRAL	Revisión del formulario
16:00	17:00	Consultas y respuestas	DIES-ZONALES	

Viernes 28/06/2024

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TEMAS A TRATAR
9:00	9:15	Registro de asistentes	PLANTA CENTRAL	Hoja de registro
9:15	13:00	Re instrucción	ZONALES	Re instrucción a equipos de campo por las zonales
13:00	14:30	ALMUERZO		
14:30	15:00	Evaluación final de la capacitación	ENCUESTADORES	Evaluación que darán los encuestadores a la capacitación en general
15:00	15:30	Evaluación al equipo técnico de la capacitación	ENCUESTADORES	Evaluación que realizarán los encuestadores a los instructores
15:30	16:45	Acuerdos y Finalización de	DIES-ZONALES	Realizar un acta de la capacitación

- **Miércoles, 26 de junio 2024**

Traslado hacia la ciudad de Ambato, mediante vehículo, donde se desarrolla la capacitación, para cumplir con la agenda propuesta, concernientes a los métodos de diligenciamiento de la encuesta, las mejoras implementadas y las observaciones de los equipos de campo de la zonal, , saliendo a las 6:00 y llegando a la Coordinación Zonal Centro a las 8:30 am.

Acorde a la agenda de trabajo se tuvo la participación del equipo de Cartografía de Planta Central como la de la Zonal, a fin de que brinden una capacitación respecto al manejo, uso y aplicación de los distintos instrumentos cartográficos para la correcta ubicación de las viviendas detalladas en la muestra asignada para el trabajo de campo.

Además se abordó casos especiales en los cuales los equipos de campo tuvieron que afrontar estas situaciones, el equipo explico cómo se tuvo esta situación y en conjunto con el personal de cartografía se analizó el caso y se brindó el medio a seguir en posterior a fin de poder manejar de manera adecuada estas situaciones y se solicitó que en lo posible se remitan estos casos a la zonal para analizarlos de manera prioritaria y brindar una respuesta efectiva.

Acorde a la planificación de la capacitación, se continuó por parte de Planta Central, con la explicación de los acuerdos alcanzados en el taller realizado con antelación con las cuatro coordinaciones zonales, a fin de que se pueda seguir realizando una homologación de criterios al momento de realizar el diligenciamiento de la encuesta.

Siguiendo la agenda de capacitación, luego del almuerzo se imparte los siguientes módulos: Características Ocupacionales, Búsqueda de trabajo, Ocupación Principal y secundaria Preguntas y Ejercicios prácticos.



Se abrió un espacio de debate, a fin de interactuar con los encuestadores y analizar distintos casos con cambios propuestos.

- **Jueves, 27 de junio 2024**

Se continuó con la revisión de observaciones realizadas a los acuerdos alcanzados en el taller anterior.

Como siguiente punto de la agenda, se realizó una dinámica de equipo, la cual consistió en presentar un caso especial, acorde a las observaciones que se tuvieron el día anterior y de los acuerdos alcanzados, la finalidad de este ejercicio es poder observar la forma de abordar al informante, como se manejan en distintas situaciones que se puedan presentar y sobre todo ver si se entendió la instrucción dada, para homologar criterios entre los equipos de campo.

Ejercicios grupales



Finalizada la presentación de cada equipo, se abrió un espacio de debate entre los distintos equipos a fin de que se puedan nutrir de las situaciones de sus compañeros, reforzando a la vez el manejo metodológico de los equipos.

Acorde a la capacitación de los equipos, para el mes de julio 2024, se tiene mapeado el diligenciamiento del módulo de TIC's, por lo cual se realizó la capacitación respectiva a fin de poder reforzando aspectos metodológicos y de campo para el ben diligenciamiento de la encuesta.



Se culminó esta jornada a las 17:00 H pm y se trasladó al hotel.

• ~~Viernes, 28 de junio 2024~~

Se inició la jornada con las presentaciones del control de calidad que se realizan a las boletas diligenciadas durante el proceso de crítica y codificación, en la cual se tenían Indicaciones de casos específicos, que se mostraron a los equipos de campo a fin de que ellos durante el diligenciamiento de la encuesta se considere y se tenga mayor atención que debe existir coherencia entre los registros a lo largo de toda la boleta ya que se tiene preguntas que se cruzan y en caso de haber inconsistencias se solicita al encuestador ahonde en la explicación, lo cual consiste en detener el proceso de crítica – codificación, que el encuestador realice una nueva revisión y de ser el caso acudir nuevamente donde el Informante.

Se solicitó a la responsable zonal que se sigan realizando estas actividades a fin de que se pueda seguir re-instruyendo a los equipos de campo para que vayan mejorando la información recolectada a fin de mitigar errores para que mejoren los flujos de trabajo.

- Se abrió el espacio de puntos varios en los cuales se solicitó al equipo de campo emita sus necesidades y observaciones generales: Indican que debido a la inseguridad, el CENSO y el comunicado emitido por el Ministerio de Gobierno, han sufrido rechazos o les cuesta muchísimo que la población les brinde información, por lo cual solicitaban se realice más campañas publicitarias indicando que el INEC no es solo CENSO y
- que se emitan comunicados a todas las instituciones públicas del trabajo que realiza el INEC en territorio,
- De manera conjunta solicitaron que se deba analizar subir el valor del estipendio, debido a que la alimentación, hospedaje ha subido y no les alcanza que inclusive han llegado al punto de solo tener dos comidas al día y en ciertos sectores tienen que buscar lugares sumamente económicos que por lo general son posadas (Moteles).

NOVEDADES ENCONTRADAS

¿Qué relación de parentesco tiene (...) con el jefe del hogar?

Si en el hogar vive el jefe con su madre y el esposo de su madre (padrastr), el registro sería: Jefe (código 1), Madre (código 6), Padrastr (código 9). Para el caso de los entenados con respecto al jefe de hogar el registro será igual.

PARENTESCO	
¿Qué relación de parentesco tiene (...) con el jefe del hogar?	
Jefe.....	1
Cónyuge.....	2
Hijo ó hija.....	3
Yerno ó nuera.....	4
Nieto ó nieta.....	5
Padres ó suegros...	6
Otros parientes.....	7
Empleado(a)	
Doméstico(a).....	8
Otros no parientes...	9
4	

¿Asiste (...) actualmente a clases?

Quando las personas estén realizando la tesis, en la pregunta 7 registrar el código "2" (NO), y en la pregunta 9 se registrará (escribirá) en otro cuál?, "está haciendo la tesis". Cuando una persona menciona que está haciendo su tesis, se debe indagar más para determinar si es parte de la malla curricular. Si es así, se deberá registrar el código "1" (SI) y continuar con el flujo establecido.

¿Asiste (...) actualmente a clases?	
SI	1
NO	2
Pase a 8	
<p><small>La ASISTENCIA se refiere a que la persona puede estar en cualquier institución con sus derechos asignados las actividades que ella le disperega, asistir o dejar de ir en caso o otro lugar utilizando recursos tecnológicos, colaborar con un tutor o padre de familia avalado por una institución educativa, o asistir independientemente a una institución educativa.</small></p>	
COD PCB	7

¿Cuál es el nivel de instrucción y año más alto que aprobó (...)?

No hay límite de edad para los estudios de Educación Básica y Bachillerato. Sin embargo, registre en el sistema actual solo a personas entre 5 y 30 años. El límite anterior era de 25 años para el régimen actual. Si una persona ha retomado estudios al momento de la entrevista y es mayor de 30 años, regístrela de acuerdo con la reforma curricular actual

¿Cuál es el nivel de instrucción y año más alto que aprobó (...)?					
Ninguno.....	1				
Centro de alfabetización.....	2				
Jardín de Infantes.....	3				
Primaria.....	4				
Educación Básica.....	5				
Secundaria.....	6				
Educación Media /	7				
Bachillerato.....	7				
Superior Universitario.....	8				
Superior Universitario.....	9				
Post - grado.....	10				
<table border="1"> <tr> <td>NIVEL</td> <td>AÑO APROBADO</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">10</td> </tr> </table>		NIVEL	AÑO APROBADO	10	
NIVEL	AÑO APROBADO				
10					

¿Por los estudios realizados (...) obtuvo algún título superior?

Se registrar el nivel y año más alto aprobado, aunque en la pregunta 12 se registre el título obtenido de sus estudios anteriores.

Ejemplo: Luis está estudiando su segundo año de maestría, en esta pregunta se registrará 10 – 1 y en la pregunta 12 se registrará su título de Ingeniero otorgado por sus estudios de tercer nivel.

¿Por los estudios realizados (...) obtuvo algún título superior?

```

    graph TD
      Q12[¿Por los estudios realizados (...) obtuvo algún título superior?] -- SI 1 --> Q12_1[¿Qué título obtuvo?]
      Q12 -- NO 2 --> Q12_1
      Q12_1 --> Q12_2[USO NEC]
  
```

COO	¿Qué título obtuvo?	USO NEC
10 1	12	COO.

¿Cuántas horas trabajó (...) la semana pasada o la última semana que trabajó?

Para personas que trabajan en turnos diferenciados, como los doctores, policías, Bomberos, trabajadores de Petroecuador, etc. Generalmente empleados públicos. Respetar la Información que viene de campo si trabajan más o menos horas en la semana de referencia, teniendo conocimiento que habitualmente trabajan las 40 horas.

¿Cuántas horas trabajó (...) la semana pasada o la última semana que trabajó?

En función sus trabajos

Si es menos de 40 horas
Pase a 25

Si es 40 horas o más
Pase a 26

No. de horas

COO	PER	24
-----	-----	----

¿Por qué razón (...) trabajó menos de 40 horas?

Para casos, que en la semana de referencia trabajaron menos horas de lo habitual, encasillar en la categoría 1 de la Pregunta 25 "Porque su trabajo así lo exige". Recordar que nos referimos a personal que trabaja en modalidad de turnos diferenciados, si es por otro motivo, se respetará lo que indique el informante.

¿Por qué razón (...) trabajó menos de 40 horas:

Porque su trabajo así lo exige?.....	1	} Pase a 27
No pudo conseguir trabajo en otra parte?.....	2	
No pudo conseguir más trabajo?.....	3	
Reducción de las actividades económicas?.....	4	
Por falta de materia prima?.....	5	
Motivos de salud, personales o familiares?.....	6	
Por estudios?.....	7	
Vacaciones o días feriados, huelga o paro?....	8	
No desea o no necesita trabajar más horas?.....	9	} Pase a 28a

25

¿Por qué razón (...) trabajó la semana pasada 40 horas o más:

Para casos, que en la semana de referencia trabajaron igual o más horas de lo habitual, encasillar en la categoría 1 de la Pregunta 26 "Horario Normal", de ser el caso. Recordar que nos referimos a personal que trabaja en modalidad de turnos diferenciados, si es por otro motivo, se respetará lo que indique el informante.

¿Por qué razón (...) trabajó la semana pasada 40 horas o más:	
Horario normal?.....	1
Horas extras?.....	2
Exceso de trabajo o clientes?.....	3
Horas de trabajo necesarias para obtener un ingreso suficiente?.....	4
Otro, cuál? (Especifique).....	5
26	

¿En cuál de los siguientes sitios o lugares trabaja?

Surge la consulta de un caso especial: en el lugar de trabajo P55: ¿Un árbitro de fútbol, en que categoría se registra?, debido a que es una actividad en la cual el profesional/técnico realiza su trabajo en diferentes entidades deportivas sean cubiertas o descubiertas y por contrato u acuerdo de cualquier tipo sería en la mayoría de casos en la categoría 8

SITIO DE TRABAJO	
¿En cuál de los siguientes sitios o lugares trabaja (...):	
Local de una empresa o del patrono?.....	1
Una obra en construcción?.....	2
Se desplaza?.....	3
Al descubierto en la calle?.....	4
Kiosko en la calle?.....	5
Local propio o arrendado?.....	6
Local de cooperativa u asociación?.....	7
Vivienda distinta a la suya?.....	8
Su vivienda?.....	9
Su finca o terreno?.....	10
Finca o terreno ajeno?.....	11
Finca, terreno o establecimiento comunal?.....	12
55	

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se cumplió a cabalidad con las actividades establecidas en la agenda de capacitación.
- Se homologaron los criterios de recolección de información en campo, acorde a los acuerdos alcanzados en el taller ENEMDU con las zonales.

CONCLUSIONES

- Se tomara en cuenta las observaciones al manual del encuestador respecto a la relación de parentesco y sitio de trabajo.
- Se aplicó de manera efectiva los acuerdos del taller alcanzados en el taller con las zonales.
- Revisión de inconsistencias en casos que emitan errores en crítica-codificación.

RECOMENACIONES

- Mejorar los ejemplos del manual del encuestador respecto a la relación de parentesco y sitio de trabajo.
- Mantener un flujo constante de comunicación con los equipos para la correcta aplicación de lo definido en la capacitación, para el diligenciamiento homologado en campo.
- Realizar constantemente re-instrucciones con los casos reportados como inconsistencias por crítica-codificación a fin de que los equipos tengan en cuenta y se mitigue los errores.
- Mantener los procesos de gestión en campo y control de calidad en los equipos de campo con lo cual se garantice la cobertura y calidad de la información.

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26/06/2024	28/06/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	TERRESTRE	Quito – Ambato	26/06/2024	06H00	26/06/2024	17H00
TERRESTRE	TERRESTRE	Ambato – Ambato	27/06/2024	08H00	27/06/2024	17H00
TERRESTRE	TERRESTRE	Ambato – Quito	28/06/2023	08H00	28/06/2023	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Observaciones:

- Se adjunta hoja de comisión Quito – Ambato/Ambato - Quito

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Marcos Chico

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

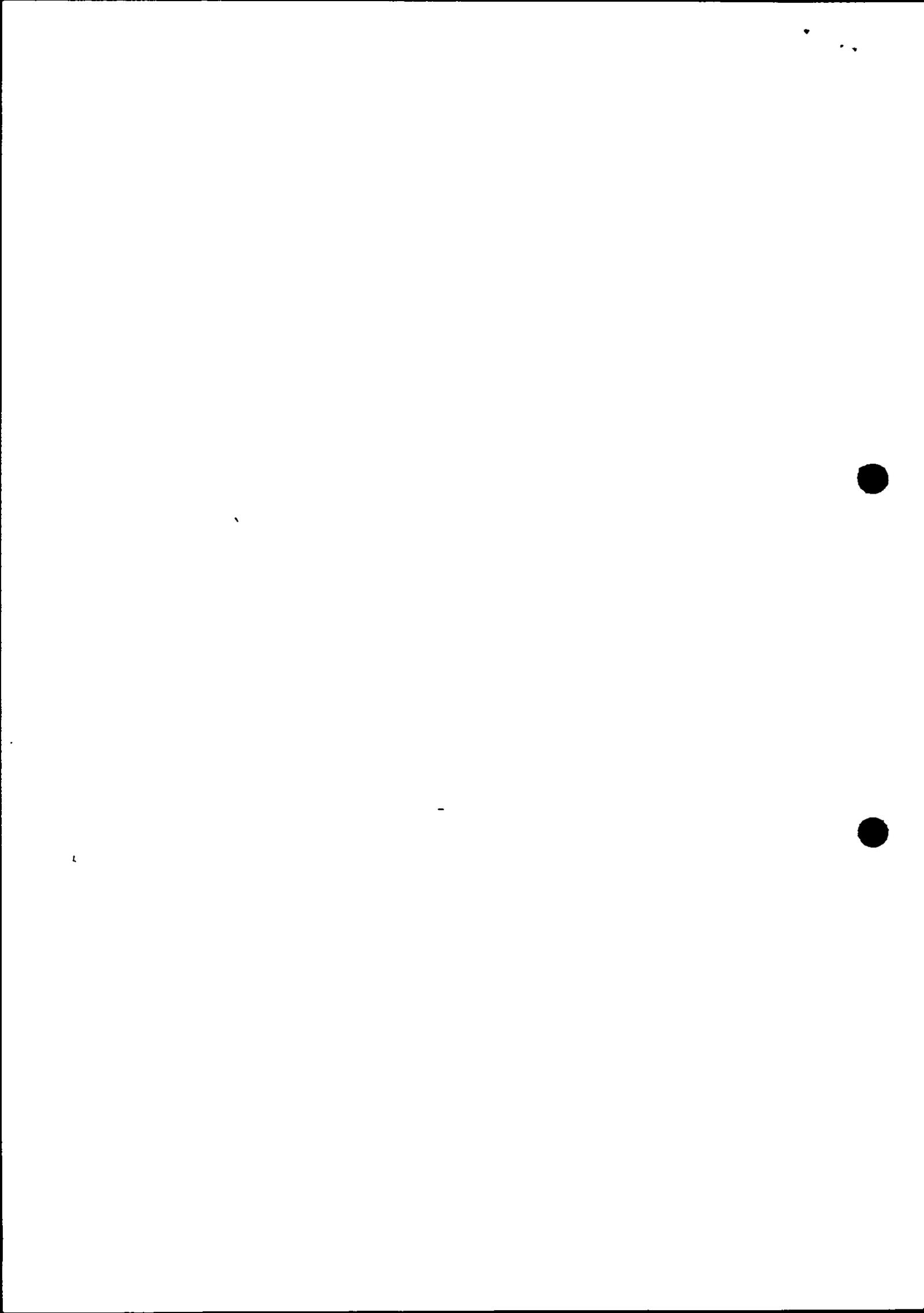


NOMBRE: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Estefanía Encalada





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 082-CGYPE-DIES-GEPH-2024
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 20/06/2024

VIÁTICOS: MOVILIZACIONES: SUBSISTENCIAS: ALIMENTACIÓN:

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: CHICO CHÁVEZ MARCOS ANTONIO
CI: 0201882990
PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ambato - Tungurahua
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIES: GESTIÓN ESTADÍSTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
26/06/2024	06H00	28/06/2024	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
• MARCOS ANTONIO CHICO CHÁVEZ,
• JOSÉ IGNACIO BASTIDAS TOLEDO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

1. Capacitar al personal en el manejo efectivo de la cartografía y buen manejo por parte de encuestadores y supervisores.
2. Capacitar al personal en la correcta aplicación de la metodología de la ENEMDU.
3. Capacitar al personal en el manejo del formulario.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Terrestre	QUITO - AMBATO	26/06/2024	06H00	26/06/2024	08H00
Terrestre	Terrestre	AMBATO - QUITO	28/06/2024	17H00	28/06/2024	19H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA | TIPO DE CUENTA: AHORROS | No. DE CUENTA: 5139975400

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



Firmado electrónicamente por:
MARCOS ANTONIO CHICO CHAVEZ



Firmado electrónicamente por:
NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: MARCOS CHICO

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE: VLADIMIR TIPAN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



Firmado electrónicamente por:
ESTEFANIA ENCALADA SANDOVAL

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO: ESTEFANIA ENCALADA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 03 de julio de 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: MARCOS ANTONIO CHICO CHÁVEZ
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 26/06/2024 HASTA: 28/06/2024
DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua
Nº DE SOLICITUD: 082 - CGTPE - DIES - GEPH - 2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR
26/6/2024	000050561	Alimentación	4,31
26/6/2024	000000034	Alimentación	13,00
26/6/2024	000107241	Alimentación	8,05
27/6/2024	0004923	Alimentación	10,00
27/6/2024	000282115	Alimentación	9,00
27/6/2024	000035870	Alimentación	14,49
28/6/2024	0000452	Alimentación	7,50
28/6/2024	0004937	Alimentación	12,50
28/6/2024	000107753	Alimentación	7,11
28/6/2024	000003799	Hospedaje	70,00
TOTAL:			155,96

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR
ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

160,00	}	203,96.
48,00		
112,00		
155,96		



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	583	21	06	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA Y PRESUPUESTARIA, PARA VIATICOS A TUNGURAHUA, MES DE JUNIO 2024, PARA CAPACITAR AL PERSONAL DE CAMPO SOBRE LA METODOLOGIA DEL LEVANTAMIENTO DE INFORMACION DE LA ENCUESTA ENEMDU.SEGUN MEMORANDO DE PROGRAMACION INEC-DIPLA-2024-0463-M, Y REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DIES-2024-0381-M, WSLI

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
FECHA: 21/06/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

