

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	011 07 2024	3736	3736	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1249	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2137 No Entrada: 14048

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 11/07/2024	<small>firmado electrónicamente por:</small> ESTEBAN MARCELO RAMOS ANDRADE <hr/> Funcionario Responsable	<small>firmado electrónicamente por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	011	07	2024	3736 3736
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1249

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 11/07/2024	 Firmado electrónicamente por: ESTEBAN MARCELO RAMOS ANDRADE	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

023-CGTPPE-DECON-2024

FECHA DE INFORME:

03-07-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Jácome Cadena Maria Rita  
CI: 1721851036

PUESTO QUE OCUPA:

SP7-Responsable de ENESEM  
Analista de Estadísticas Económicas 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Cuenca-Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Rita Jácome y Roberto Chaves.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**OBJETIVO:** Supervisar los procesos relacionados al operativo de campo de la ENESEM 2024, periodo de referencia 2023 (recolección, llenado del directorio, funcionamiento del aplicativo web, etc).

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Día: 1. Miércoles, 26 de junio del 2024**

Traslado por vía aérea desde la ciudad de Quito a la ciudad de Cuenca a las 6h00, llegando a la Coordinación Zonal Sur (CZS) a las 08h00. La jornada inició con una reunión con Mónica Arévalo, Responsable de la ENESEM, a quién se le socializó el objetivo de la visita, que es conocer sobre la ejecución de las actividades relacionadas al inicio del operativo de la ENESEM y sobre los procesos contractuales pendientes (vehículos, seguros, etc.)

Posteriormente, se informó que se mantienen visitas para la socialización y capacitación del INFOCAPT, por lo que se acompañó a María Belén Cueva quien tenía una reunión con los informantes de la Empresa Pública Universidad de Cuenca (UCUENCAEP). En la reunión participamos como observadores del proceso de socialización (presentación de objetivos, habilidad de resolver inquietudes y la socialización del INFOCAPT), y se continuó con el llenado del INFOCAPT, según capítulos. Al respecto, se evidencia el buen desenvolvimiento de la Srta. Cueva.

Una vez en oficina, se revisó con el equipo técnico aspectos técnicos y administrativos:

- **Asignación de cargas de trabajo:** se informó los parámetros para la asignación de cargas, entre otros: la complejidad del levantamiento, sector económico, ubicación geográfica, experiencia de los encuestadores, ante esto, se solicitó que la CZ elabore un documento que evidencie de manera sistematizada la asignación de cargas.
- **Visitas presenciales:** dado que se identificó empresas rechazos, a las que el equipo técnico realizará la socialización (18 empresas).
- **Vacantes de encuestadores:** cubiertas al 100%, se firmaron los contratos. Se anticipa que una encuestadora renuncie, ya que no demuestra las competencias requeridas.
- **Pólizas de seguros:** en proceso de contratación. Se contempla la inclusión del personal la primera semana de julio. Cuando los encuestadores han salido a campo, el equipo técnico zonal acompaña estas salidas.
- **Modalidad de trabajo:** 100% presencial.
- **Computadoras:** uno laptop por encuestadora
- **Acceso a internet:** se evidencia restricciones de navegación, lo cual puede ser una dificultad en el proceso de recuperación de información para casos de empresas que no hayan sido ubicadas o con error en sus correos electrónicos.

En la tarde, se mantiene una reunión con el Sr. Coordinador Zonal, José Ayala, a quien se le indica el objetivo de la visita, así como, los principales hallazgos, fortalezas y aspectos a mejorar de acuerdo a la reunión de trabajo con el equipo técnico de la ENESEM.

Por otra parte, se mencionó la relevancia de realizar la gestión telemática para la información de empresas ubicadas en el Cantón

Ponce Enríquez (Minera) y otras ubicadas en Machala, ya que se debe garantizar la integridad del personal operativo. La jornada finalizó a las 16h45.

### Día 2. Jueves, 27 de Junio del 2024

La jornada inicia a las 8h00, se mantiene una reunión con la Responsable de la ENESEM, con la quien se evalúa las empresas que ameritan ser visitadas pues han presentado novedad de rechazo en rondas anteriores o en su defecto, han mostrado la negativa de entregar la información en la etapa de socialización del inicio de la encuesta, frente a esto se revisa un listado de 8 empresas, y se visitan 3, a continuación los resultados:

- **PRODENTEC, RUC 0190372758001:** esta empresa no entregó la información correspondiente al año fiscal 2022.

En la visita se abordó a la presidenta del directorio a quien se le indicó la obligatoriedad de entregar los datos, así como la relevancia de su empresa dentro de los sectores económicos, por lo que solicitó se reenviara el oficio de socialización, ya que los correos se actualizaron, y posterior al análisis, la empresa tomará contacto con la Responsable de la ENESEM.

- **ABAD VALLEJO SILVIO ANGEL, RUC 0100732957001:** de acuerdo a la llamada telefónica realizada por la encuestadora, la empresa notificó que el dueño falleció, por lo que no entregarían la información.

Una vez que se logra acceder a la empresa, se informa que la empresa cambió de Razón Social por la muerte del propietario, y pasa de ser persona natural a sociedad, sin embargo, sigue operando normalmente. Se indicó que se reenviaría el comunicado al nuevo correo proporcionado, así como de la contadora y se coordinaría en el mes de julio las sesiones de trabajo para el ingreso de información en el INFOCAPT.

- **FRANK FERRETERIA FRANKFERRE CIA. LTDA, RUC 0190505103001:** el encuestador envió el correo de socialización por lo que respondió que ha venido colaborando con la información para la ENESEM en los últimos años, sin embargo, no entregaría la información del año fiscal 2023.

Una vez que se solicitó conversar con el gerente y la contadora, se les indicó que un encuestador asistirá el llenado de la encuesta, así como se mencionó la relevancia de entregar la información. Los informantes accedieron a programar una cita para el día lunes 1 de julio de 2024 y empezar a llenar los datos en el INFOCAPT.

El resultado de las visitas a las empresas fue el esperado, ya que se obtuvieron fechas para citas u obtener la autorización para la entrega de información. Lo que da cuenta, de la importancia de la gestión por parte de los responsables de la encuesta, de manera escalonada (Técnicos Zonales y de Administración Central, Coordinadores Zonales, etc.) para gestionar la información de estas empresas.

En horas de la tarde se revisó novedades presentadas en el INFOCAPT, y otras consultas de las novedades presentadas en cuanto a novedades de las empresas. Así también, se revisó el avance en la fase de socialización del equipo de encuestadoras en la CZ Sur.

### Día 3. Viernes 28 de junio del 2024

La jornada inició a las 08h00, con una reunión con el equipo de encuestadores, críticos codificadores y técnicos, a quienes se les instó a ejecutar la recolección siempre apoyada en el equipo operativo, así como, apegarse a la metodología para el levantamiento de la información, que se ampara en el Modelo de producción estadística, normativa vigente y código de buenas prácticas estadísticas, confidencialidad de la información, entre otros. Se solicita que se priorice el uso de medios telemáticos, así como, ser recursivos cuando se trata con los informantes.

Posteriormente se realiza una socialización del interfaz de la ENESEM, en la que se muestra los diferentes productos de publicación (base de datos, tabulados, ficha de indicadores, etc.). Acto seguido, se procedió con la explicación de cada uno de los módulos del visualizador de resultados: Principales resultados, Tomo I, Productos y Materias Primas, Establecimientos y Servicios, se atendieron consultas en cuanto a la presentación de la información agregada, la confidencialidad de la información empresarial y la representatividad de los resultados. Esto permitirá socializar a los informantes, los productos que se generan con los datos que entregan anualmente.

La jornada laboral finalizó a las 16h45, para dirigimos al aeropuerto.

### PRODUCTOS ALCANZADOS

- Verificar la ejecución de las actividades de inicio del operativo de campo Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM) 2023, tanto técnicas como administrativas.
- Socializar el visualizador de resultados de la ENESEM, de manera que sirva como insumo para solventar inquietudes por parte de los informantes.
- Identificar las fortalezas en la ejecución de las actividades del inicio del operativo de campo, con la finalidad de estandarizarlos con las Coordinaciones Zonales Centro, Litoral y la DICA.

### PROBLEMAS DETECTADOS

- Potencial renuncia de una encuestadora, lo que afecta la planificación en la cobertura de campo.
- Las baterías de los equipos de computación están obsoletos, por lo que siempre deben estar conectados a la energía eléctrica.
- No se cuenta con los seguros para los encuestadores, se incluirán a partir de 1 de julio de 2024.

**SOLUCIONES PROPUESTAS**

- Revisar el banco de elegibles para contarse con el reemplazo de la persona que renunciaría.
- Gestionar de acuerdo a la disponibilidad, equipos de computación nuevos.
- Con la asignación presupuestaria oportuna, se debe iniciar los procesos de contratación con mayor anticipación.

**CONCLUSIONES:**

- En general, las actividades de inicio del operativo de campo en la CZ Sur se gestionan de manera oportuna y de acuerdo a la metodología y cronograma.
- Las cargas de trabajo, contemplan diversos parámetros para la asignación a los encuestadores, lo que permitirá alcanzar la cobertura de acuerdo a la planificación.

**RECOMENDACIONES:**

- Continuar con la gestión por parte del equipo técnico a las empresas rechazos, así como generar un documento que contemple los parámetros para la asignación de las cargas de trabajo.
- Realizar el seguimiento de la planificación de campo y crítica, de manera que se ejecuten según lo previsto.
- Se recomienda mantener un canal de comunicación activo con la Coordinación Zonal Sur, con la finalidad de ejecutar correctamente los procesos técnicos y administrativos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-06-2024	28-06-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03:45 am.	22:20 pm.	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito – Cuenca	26-06-2024	06:00	26-06-2024	07:01
Aéreo	Aéreo	Cuenca – Quito	28-06-2024	20:06	28-06-2024	20:57

**OBSERVACIONES:**

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y hoja de ruta vehículo institucional

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<p>MARIA RITA JACOME CADENA</p> <p>Firmado digitalmente por MARIA RITA JACOME CADENA Fecha: 2024.07.03 16:29:44 -05'00'</p> <p>Rita Jácome</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2024.07.03 16:31:05 -05'00'</p> <p>Roberto Chaves</p>	<p>DIANA CAROLINA BARCO VELTZ</p>  <p>Diana Barco</p>



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
023-CGTPE-DECON-2024

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
14/06/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
Jácome Cadena María Rita  
CI: 1721851036

PUESTO QUE OCUPA:  
SP7-Responsable de ENESEM  
Analista de Estadísticas Económicas 3

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
Cuenca - Azuay

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA  
(dd-mm-aaaa)  
26-06-2024

HORA SALIDA  
(hh:mm)  
06:00

FECHA LLEGADA  
(dd-mm-aaaa)  
28-06-2024

HORA LLEGADA  
(hh:mm)  
20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Rita Jácome y Roberto Chaves.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar los procesos relacionados al operativo de campo de la ENESEM 2024, periodo de referencia 2023 (recolección, llenado del directorio, funcionamiento del aplicativo web, etc).

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo; otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Aéreo	Quito- Cuenca	26-06-2024	08:00	26-06-2024	09:00
Aéreo	Transporte Aéreo	Cuenca - Quito	28-06-2024	17:00	28-06-2024	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:  
PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA:-  
AHORROS

No. DE CUENTA:  
12000169469

<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b></p>	<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b></p>
<p><b>MARIA RITA JACOME CADENA</b></p> <p>Firmado digitalmente por  <b>MARIA RITA JACOME CADENA</b>  Fecha: 2024.06.14  07:59:48 -05'00'</p>	<p><b>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</b></p> <p>Firmado digitalmente por <b>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</b>  Fecha: 2024.06.14  08:02:00 -05'00'</p>
<p align="center"><b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b>  <b>Rita Jácome</b></p> <p align="center"><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p> 	<p align="center"><b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>  <b>Roberto Chaves</b>  Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.</p> <p><b>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
<p align="center"><b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>  <b>Diana Barco</b>  <b>Director de Estadísticas Económicas</b></p>	

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 03 de julio del 2024  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** **MARÍA RITA JÁCOME CADENA**  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 26/06/2024 HASTA: 28/06/2024  
**DESTINO (CIUDAD):** CUENCA - AZUAY  
**Nº DE SOLICITUD:** 023-CGTPE-DECON-2024

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

26-Jun-24	001-001-000000039	CONSUMO ALIMENTOS	8,50
26-Jun-24	001-002-000009473	CONSUMO ALIMENTOS	11,00
27-Jun-24	001-002-000014901	CONSUMO ALIMENTOS	16,00
27-Jun-24	001-001-000000003	CONSUMO ALIMENTOS	5,52
28-Jun-24	001-002-000000818	CONSUMO ALIMENTOS	4,50
28-Jun-24	001-002-000000817	HOSPEDAJE	80,50
28-Jun-24	006-004-000070553	CONSUMO ALIMENTOS	9,00
<b>TOTAL:</b>			<b>135,02</b>

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

MARIA RITA  
 JACOME  
 CADENA

Fuente: aplicación de ley 1248  
 DE LA FIDUCIARIA  
 FECHA: 2024-07-03 14:15:07

**FIRMA DEL SERVIDOR**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

  
 REVISADO POR **BRUNA BRAUN**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

160,00  
 48,00  
 112,00  
 135,02  
 —  
 } 183,02

4



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

379

FECHA DE ELABORACIÓN

09 05 24

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$160.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE AZUAY, MES DE JUNIO, PROYECTO INNOVA\_ECPLANTA CENTRAL, SEGÚN AUTOR AVAL INEC-INEC-2024-0186-M, Y REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DECON-2024-0222-M, WMLN

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 09/05/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

