

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	012 06 2024		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000					1191 1191
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		577	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	0901	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 256 No Entrada: 3383

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Firmado electrónicamente por: LAURORA MERCEDES VILLALTA LOBATO	 Firmado electrónicamente por: XAVIER ANDRES CHUEZ TORRES
	FECHA: 12/06/2024	_____ Funcionario Responsable

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0005	COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		012	06	2024	1191	1191
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		577	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0968593090001	COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 12/06/2024	  _____ Funcionario Responsable	  _____ Director Financiero

## LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

# DE INFORME
62

### DETALLE

CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	RMU	OBSERVACION
0922513114	GAME CALBERTO MARLON DARWIN	27/5/2024	31/5/2024	COMISION DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE INSTRUCCIÓN A INFORMANTES Y ENTREGA FORMULARIOS DEL PROYECTO INNOVA ESED	\$ 675,00	DE GUAYAQUIL A MANTA, CHONE, PORTOVIEJO 388 KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA

### LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

#### DATOS PARA EL CALCULO

#### COMPROBANTES DE VENTA

#### REEMBOLSOS

NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	COMPROBANTES DE VENTA		COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						NO PROCEDE	PROCEDEN			
						VARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION		
SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 3	80,00	4	320,00	224,00	96,00	12,50	140,01	97,73		

#### TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:  
**DANNY CARVACHE MEDINA**



Firmado electrónicamente por:  
**DANNY ERNESTO  
CARVACHE MEDINA**

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 4 de junio de 2024

NOMBRES Y APELLIDOS: GAME CALBERTO MARLON DARWIN

FECHA DE COMISION: DESDE: 27/05/2024 HASTA: 31/05/2024

DESTINO (CIUDAD): PLAYAS, SANTA ELENA, LIBERTAD, SALINAS, PUERTO LOPEZ, MANTA, JARAMIJO, ROCAFUERTE, TOSAGUA, CHONE, JAMA, SAN VICENTE, MONTECRISTI, SANTA ANA, OLMEDO, JUNIN, PORTOVIEJO, JIPIJAPA, PAJAN, SAMBORONDON

N° DE SOLICITUD: 062-CZ8L-GPRAZ-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
27/05/2024	0905325007001	001-100-000000729	ALIMENTACION	\$10,02	FACTURA
28/05/2024	0911028363001	001-001-000000084	ALIMENTACION	\$4,50	FACT / NO PROCEDE
28/05/2024	1315019032001	001-001-000000593	ALIMENTACION	\$5,00	NOTA DE VENTA
28/05/2024	1206115808001	001-001-000000110	ALIMENTACION	\$7,00	NOTA DE VENTA
28/05/2024	0916060890001	001-100-000000046	HOSPEDAJE	\$35,01	FACTURA / 1 NOCHE
28/05/2024	1790016919001	168-106-000056979	ALIMENTACION	\$3,22	FACTURA
29/05/2024	1312604166001	001-010-000002425	ALIMENTACION	\$4,00	FACTURA
29/05/2024	1308790102001	001-001-000001689	ALIMENTACION	\$5,00	NOTA DE VENTA
29/05/2024	1309748455001	001-001-000009107	ALIMENTACION	\$10,00	NOTA DE VENTA
30/05/2024	1311800468001	002-002-000000040	ALIMENTACION	\$6,50	FACTURA
30/05/2024	1792072018001	163-050-000205775	ALIMENTACION	\$4,99	FACTURA
30/05/2024	1309748455001	001-001-000009109	ALIMENTACION	\$10,00	NOTA DE VENTA
31/05/2024	1309748455001	001-001-000009117	ALIMENTACION	\$10,00	NOTA DE VENTA
31/05/2024	1308931037001	002-001-000005068	ALIMENTACION	\$8,00	FACT / NO PROCEDE
31/05/2024	1315075463001	001-010-000001909	HOSPEDAJE	\$105,00	FACTURA / 3 NOCHES
31/05/2024	1301727986001	001-002-000017370	ALIMENTACION	\$12,00	FACTURA
31/05/2024	1309748455001	001-001-000009119	ALIMENTACION	\$10,00	NOTA DE VENTA
TOTAL:				\$250,24	



Firmado electrónicamente por:  
MARLON DARWIN GAME  
CALBERTO

NO PROCEDE: \$ 12.50  
ALIMENTACIÓN: \$ 97.73  
HOSPEDAJE: \$140.01  
TOTAL: \$250.24

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTIPO	\$320.00
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	\$ 96.00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	\$224.00
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$237.74
	VALOR A DESCONTAR	\$ 0.00



Firmado electrónicamente por:  
DANNY ERNESTO  
CARVACHE MEDINA

REVISADO POR

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
062-CZ8L-GPRZ-2024

**FECHA DE INFORME**  
04-06-2024

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
GAME CALBERTO MARLON DARWIN  
C.I. 092251311 - 4

**PUESTO QUE OCUPA:**  
SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**  
GUAYAQUIL- GUAYAS - SANTA ELENA - MANABI – GUAYAS - GUAYAQUIL

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
GAME CALBERTO MARLON DARWIN

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ANTECEDENTES:**

En atención al Memorando Nro. INEC-CZ8L-2024-0912-M del 13 de mayo del 2024, se autoriza proceder de acuerdo a la ley y normativa vigente.

**OBJETIVOS:**

- Entregar los formularios ENED versión 2024 al informante principal de cada GAD mediante acta de entrega – recepción.
- Capacitar a los responsables del diligenciamiento de los formularios ENED acerca de las directrices 2024.
- Recolectar la información de los meses pendientes a la fecha de la supervisión.

**ACTIVIDAD A DESARROLLARSE:**

- Instrucción a informantes de los GAD's sobre el correcto llenado del Formulario Edificaciones 2024.
- Recolección, pre-crítica y análisis de la información dentro de los formularios diligenciados.
- Actualización de Directorio Edificaciones 2024: Jefes Departamentales e informantes directos.
- Entrega de formularios versión 2024 a los informantes, en función de los requerimientos.

**RUTA DE TRABAJO:**

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
27/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ GUAYAQUIL</li> <li>○ PLAYAS</li> <li>○ SANTA ELENA</li> <li>○ LA LIBERTAD</li> <li>○ SALINAS</li> </ul>	SALINAS
28/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ PUERTO LOPEZ</li> <li>○ MANTA</li> </ul>	MANTA
29/05/2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ JARAMIJO</li> <li>○ ROCAFUERTE</li> <li>○ TOSAGUA</li> <li>○ CHONE</li> <li>○ JAMA</li> </ul>	MANTA

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ SAN VICENTE</li> </ul>	
<b>30/05/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ MONTECRISTI</li> <li>○ SANTA ANA</li> <li>○ OLMEDO</li> <li>○ JUNIN</li> </ul>	MANTA
<b>31/05/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ MANTA</li> <li>○ PORTOVIEJO</li> <li>○ JIPIJAPA</li> <li>○ PAJAN</li> <li>○ SAMBORONDON</li> <li>○ GUAYAQUIL</li> </ul>	GUAYAQUIL

**DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:**

**Lunes 27 de mayo del 2024.-**

CIUDAD	ACTIVIDADES REALIZADAS
PLAYAS	Se realizó la capacitación sobre el llenado de la Matriz de carga al Responsable de Control de construcciones Se entregó afiche ESED 2024 Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
SANTA ELENA	Se realizó la capacitación sobre el llenado de la Matriz de carga al Asistente de Planificación Se entregó afiche ESED 2024 Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
LA LIBERTAD	Se mantuvo reunión con la Directora de Planificación y Desarrollo Estratégico la cual nos manifestó que estaría en el cargo hasta el 31/05/2024. Se solicitó el número de contacto del encargado temporal de la entrega de matriz de carga que nos va informar el nombre del nuevo director de Planificación
SALINAS	Se realizó la capacitación sobre el llenado de la Matriz de carga al Jefe de Construcciones. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.

**Martes 28 de mayo del 2024.-**

CIUDAD	ACTIVIDADES REALIZADAS
PUERTO LOPEZ	Recolección de información de ESED, entrega matriz con información del mes de abril y mayo. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
MANTA	Se realiza entrega de suministros de oficina enviado desde la CZ8L a la oficina técnica de Manta

**Miércoles 29 de mayo del 2024.-**

CIUDAD	ACTIVIDADES REALIZADAS
JARAMIJO	Se mantuvo reunión con el Asistente de Planificación, Desarrollo y Ordenamiento Territorial sobre la calidad de la información recibida en lo que va del año además de los cambios en la matriz 2024. Se entregó afiche ESED 2024 Se entregó el formato matriz ESED 2024 Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
ROCAFUERTE	Se mantuvo reunión con la Supervisora de Planificación y Ordenamiento Territorial sobre la calidad de la información recibida en lo que va del año además de los cambios en la matriz 2024. Se entregó afiche ESED 2024 Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
TOSAGUA	Se mantuvo reunión con el Director de Planificación, nos manifestó que estaría en el cargo hasta el 31/05/2024. Se solicitó el número de contacto del encargado temporal de la entrega de formularios que nos va informar el nombre del nuevo director de Planificación
CHONE	Se mantuvo reunión con la Técnico de Planificación y Ordenamiento Territorial sobre la calidad de la información recibida en lo que va del año además de los cambios en la matriz 2024. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
JAMA	Recolección de información de ESED, el Comisario de Construcción entrega matriz con información del mes de Abril. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.

SAN VICENTE	Recolección de información de ESED, el Asistente de Planificación Territorial entrega formularios ESED 2024 con información del mes de Abril. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
-------------	--

**Jueves 30 de mayo del 2024.-**

CIUDAD	ACTIVIDADES REALIZADAS
MONTECRISTI	Se realizó la capacitación sobre el llenado de la Matriz de carga al Jefe de Control de construcciones. Se entregó afiche ESED 2024 Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
SANTA ANA	Recolección de información de ESED, el Técnico Administrativo de Gestión Territorial entregó formularios ESED 2024 con información del mes de Abril. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
OLMEDO	Recolección de información de ESED, el Director de Planificación y Obras Públicas entregó formularios ESED 2024 con información del mes de Abril. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
JUNIN	Recolección de información de ESED, el Técnico entrega información del mes de mayo. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfonos de contacto y correo electrónico.

**Viernes 31 de mayo del 2024.-**

CIUDAD	ACTIVIDADES REALIZADAS
MANTA	Recolección de información de ESED, la persona con la cual se coordinó la cita se encontraba en otra reunión en el momento de nuestra visita Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfonos de contacto y correo electrónico.
PORTOVIEJO	Se realizó la capacitación sobre el llenado de la Matriz de carga a los Técnicos del Gad Portoviejo Se entregó afiche ESED 2024 Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfono de contacto y correo electrónico.
JIPIJAPA	La Secretaria de Planificación nos indicó que la primera semana de Junio envía la información del mes de mayo. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfonos de contacto y correo electrónico.
PAJAN	Recolección de información de ESED, la Analista de Planificación entrega matriz del mes de abril. Se realiza actualización del directorio, director, informante, teléfonos de contacto y correo electrónico.
SAMBORONDON	Se realizó visita y se coordinó capacitación para el día 3/06/2024 Al momento de realizar este informe la capacitación ya fue realizada.

**COBERTURA:**

La cobertura programada fue de 20 Municipios a supervisar. Se cumplió con el 100% de supervisión en los Municipios, la labor se realizó con normalidad ubicando a los responsables o asistentes de los respectivos departamentos que emiten los permisos de construcción.

SUPERVISIONES PROGRAMADAS	SUPERVISIONES REALIZADAS	SUPERVISIONES EFECTIVAS	FORMULARIOS RECOLECTADOS
20	20	20	22

ACTUALIZACION DE DATOS	MATRICES RECOLECTADAS	OFICIOS DE NO EMIISION DE PERMISOS	CAPACITACIONES
18	5	1	6

Retorno a Guayaquil 17:00

**NOVEDADES**

En la ruta se brindó apoyo en la recolección a 5 establecimientos de salud 3 de la Provincia de Santa Elena y 2 de la Provincia de Manabí.

Los Directores de Planificación de los GADs de La libertad y el Gad de Tosagua trabajaron es sus respectivas Jefaturas hasta el 31/05/2024.

#### **CONCLUSIONES GENERALES:**

- Se realizo la cobertura total de los municipios programados.
- Se realizo la actualización del directorio de los GAD visitados.
- En la supervisión también resolvimos las notas aclaratorias encontradas en el proceso de crítica.
- Se socializo el uso del correo de la estadística de edificaciones “[edificaciones\\_cz8@inec.gob.ec](mailto:edificaciones_cz8@inec.gob.ec)”

#### **RECOMENDACIONES:**

- Se recomienda seguir con la socialización del correo de la estadística de edificaciones.
- Actualizar en el Directorio los responsables de La libertad y Tosagua a partir del 1/06/2024
- Dar seguimiento a los municipios que envían información incompleta.

#### **REGISTRO FOTOGRAFICO**





**DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE INFORME:**

- 17 facturas de viáticos
- 13 facturas de combustibles y peajes
- 5 hojas de registros de visita

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	27-05-2024	31-05-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00	17:00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	VEHICULO INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL – GUAYAS (Playas), SANTA ELENA (Santa Elena, La libertad, Salinas), MANABI (Puerto Lopez, Jaramijo, Rocafuerte, Tosagua, Chone, Jama, San Vicente Montecristi, Santa Ana, Olmedo, Junín, Manta, Portoviejo, Jipijapa, Pajan),	27-05-2024	08:00	31-05-2024	17:00

		GUAYAS (Samborondon) - GUAYAQUIL				
--	--	--	--	--	--	--

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARLON DARWIN GAME CALBERTO</b></p>	<p align="center"><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p><b>NOMBRE:</b> Ing. Marlon Darwin Game Calberto</p>	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b></p>  <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA ALEXANDRA ENRIQUEZ PAREDES</b></p>	<p align="center"><b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b></p>  <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</b></p>
<p><b>NOMBRE:</b> Mat. Alexandra Enríquez</p>	<p><b>NOMBRE:</b> Ing. Vanessa Zambrano Zambrano</p>