

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	011 06 2024	2998	2998	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1007	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCIÓN	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										- 0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2082 No Entrada: 13899

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: ANGELITA DEL PILAR SUASNAVAS FLORES
FECHA: 13/06/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	011 06 2024	2998	2998	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1007

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/06/2024	 Firma electrónica por: SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: ANGELITA DEL PILAR SUASHAVAS FLORES <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALESNro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

006-CGTPE-DECON-2024

FECHA DE INFORME:

05-06-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Chaves Centeno Stalin Roberto
CI: 1710442334

PUESTO QUE OCUPA:

SP7-Jefe de Unidad
Analista de Estadísticas Económicas 3CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Roberto Chaves, Brayan Rodríguez y Fernando Vásquez.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**OBJETIVO**

Supervisar el proceso de capacitaciones para los aspirantes del operativo de la ENESEM 2024.

ACTIVIDADES REALIZADAS**Día 1. Domingo 26 de mayo del 2024**

Salida a las 07H30 por vía terrestre en vehículo Institucional, desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Guayaquil, llegando a las 16h00.

En este día se preparó la logística para conocer la ruta hacia el lugar de la capacitación, la misma que fue programada en el Campus de la Prosperina de la ESPOL.

Posteriormente, se revisó el material a entregar a los aspirantes, como la prueba de funcionalidad del sistema Aula Virtual en Moodle de la ENESEM.

La jornada terminó a las 18h00.

Día 2. Lunes 27 de mayo del 2024

La jornada inició a las 07h30 con el traslado a la ESPOL, llegando a las 08h00. Una vez que el personal técnico de la CZ Litoral llegó al sitio, se realizó una breve reunión para conocer la organización de la capacitación y ajustar detalles previos al inicio de la misma.

La capacitación dio inicio con la participación de 59 aspirantes a los cargos de Encuestador, Critico Codificador, Revisor de Calidad y Auxiliar Operativo, es decir un 60% del personal convocado (99). La planificación contemplaba la capacitación en tres aulas, sin embargo se unificó a los aspirantes en dos aulas.

Una vez que se reorganizó a los aspirantes por aula, inició la capacitación a las 09h15 con las palabras de bienvenida por parte de la ENESEM Administración Central y se continuó con lo establecido en la agenda.

Los temas tratados el primer día fueron:

- Registro de participantes e Indicaciones generales.
- Funcionalidad del sistema de capacitación ENESEM (plataforma Moodle).
- Uso del INEC, tipo de novedades.
- A. Identificación y Ubicación, B. Actividad e inicio de actividades, C. Funcionamiento.
- Desarrollo de ejercicio práctico.

Después del almuerzo, los aspirantes llegaron a 56 personas. Los cupos a cubrir por cada cargo en la CZ Litoral son:

- (19) Encuestadores; (7) Críticos Codificadores; (3) Revisores e Calidad; (1) Auxiliar Operativo.

El proceso se realizó con la metodología en cascada en la fase tres (3), en la que, el equipo técnico zonal es la responsables de impartir la capacitación a los aspirantes a encuestadores, críticos codificadores, validadores y auxiliar de campo. En esta ocasión se apoyó la capacitación con un técnico Nacional, esto en vista de que, se contaba con tres técnicos zonales para instruir la capacitación para las dos aulas.

Durante la mañana, me reuní en la ESPOL, con el Sr. Joffre León Responsable de Operativos de Campo de la CZ Litoral, que además tienen Las funciones de Responsable Zonal de la ENESEM. En este espacio se dialogó respecto a la organización de la capacitación y los roles que desempeñan la CZ y PC en el método de cascada. Adicionalmente el Responsable Zonal, ante el pedido de contestación a correos electrónicos y pedidos por teléfono, mencionó que sus respuestas se realizarán únicamente por correo, esto en vista de que el uso de celular es personal, ante lo expuesto mencioné que se enviará un correo con algunas directrices respecto al manejo y pedidos de información entre PC y Zonales.

Al finalizar la capacitación prevista para ese día, se realizó una reunión de evaluación entre con el personal técnico Zonal (Funcionarios Darwin Encarnación, Johana Albán y Johnny Calixto) y el personal de Planta Central (Brayan Rodríguez y Roberto Chaves), donde se desatacaron lo siguientes puntos:

- Sobre la inasistencia de 40 personas convocadas a la capacitación, un factor que pudo afectar, fue la distancia del lugar donde se realizó la capacitación, además que, el acceso a la ESPOL cuenta con escaso transporte público.
- Se analizó los ajustes a la organización de la capacitación, que no inició a la hora prevista.
- Al ser el primer día, los aspirantes se mostraron poco activos y se realizaron pocas preguntas; los instructores pedían a los asistentes mayor participación.
- Las aulas designadas prestaban todas las facilidades para clases magistrales.
- Las aulas no contaron con equipos de computación para los aspirantes, dificultando el uso de a aula virtual (Moodle ENESEM), debiéndose conectar por medio de sus teléfonos personales. El auditorio no contaba con pizarrón.
- Se realizó sugerencias a los Instructores, sobre el manejo del público, para que los aspirantes puedan entender de mejor manera los temas planteados. Es decir, deben ser más activos y hacer que todos participen.
- Se recomendó al equipo Técnicos Zonal iniciar las capacitaciones a la hora establecida. No existió un tiempo prudente para poder solventar las dificultades que presentó al arranque de la capacitación.

La jornada concluyó a las 16h30, esto en vista de que, la ESPOL cierra sus puertas a esa hora.

Día 3. Martes 28 de mayo del 2024

La jornada inició a las 07h30 con el traslado a la ESPOL, llegando a las 08h00.

La capacitación dio inició con la presencia de 56 aspirantes en las dos aulas. Los temas tratados en este día fueron:

- Recapitulación y repaso de los temas tratados el día anterior.
- Capítulo 1. Estado de resultados e información adicional del Estado de Situación financiera.
- Capítulo 2. Ventas netas.
- Capítulo 3. Costos de la Materia Prima, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes.
- Desarrollo de ejercicio práctico.

Con la misma temática, la capacitación se desarrolló de manera normal y el equipo técnico solvento varias inquietudes.

Al finalizar la capacitación prevista para ese día, se realizó una reunión de evaluación con el mismo personal de CZ Litoral y de PC. se desatacaron lo siguientes puntos:

- La capacitación en general, mejoró en relación al día anterior.
- El manejo de los temas y destrezas para instruir la capacitación por parte de los técnicos, fue muy aceptable y mejoró la participación de los aspirantes.

La jornada laboral finalizó a las 16h15.

Día 4. Miércoles 29 de mayo del 2024

La jornada inició a las 07h45 con el traslado a la ESPOL, llegando a las 08h15.

La capacitación dio inicio con la presencia de 50 aspirantes en las dos aulas. Los temas tratados en este día fueron:

- Capítulo 4. Activos fijos tangibles Año 2022.
- Capítulo 5. Personal Afiliado.
- Capítulo 6. Identificación e Información Económica de los Establecimientos Año 2023.
- Desarrollo de ejercicio práctico.

Con la misma temática, la capacitación se desarrolló de manera normal y el equipo técnico solvento varias inquietudes.

Al finalizar la capacitación prevista para ese día, se realizó una reunión de evaluación con el mismo personal de CZ Litoral y de PC. se desatacaron lo siguientes puntos:

- No se realizó ejercicios prácticos en el auditorio, por falta de pizarra.
- Ante la cantidad de aspirantes para cubrir las vacantes, se sugiere que el Responsable Zonal de la ENESEM, converse con el equipo de Talento Humano de la CZ Litoral, para facilitar que las personas que queden fuera de los seleccionados para los cargos de Critico, Revisor y Auxiliar de Campo puedan ser seleccionados como Encuestadores, siempre que hayan aprobado el taller de capacitación, esto en vista del alto riesgo de no cubrir las vacantes de Encuestadores, como lo muestra el cuadro de personal civil requerido vs el personal aspirante.
- Se sugiere realizar un pedido a la Responsable Nacional de la ENESEM, para apertura una nueva capacitación entre la semana del 3 al 7 de junio de 2024, una vez que se conozca los cargos que no fueron cubiertos en la CZ Litoral.

Personal Civil	LITORAL		
	Personal Requerido	Personal Aspirante	%
ENCUESTADOR	19	21	90%
CRITICO-CODIFICADOR	7	16	44%
REVISOR DE CONTROL DE CALIDAD	3	7	43%
AUXILIAR DE OPERATIVO DE CAMPO	1	5	20%
TOTAL	30	49	
Semaforización	bajo riesgo 0% -50%	mediano riesgo 51%-75%	alto riesgo 75,1% -100%

La jornada laboral finalizó a las 16h30.

Día 5. Jueves 30 de mayo del 2024.

La jornada inició a las 07h30 con el traslado a la ESPOL, llegando a las 08h00.

La capacitación dio inicio con la presencia de 50 aspirantes en las dos aulas. Los temas tratados en este día fueron:

- Capítulo 11: Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC.
- Capítulo I: Datos del informante.
- Capítulo Directorio de empresas.
- Capítulo 12: Gastos en insumos médicos.
- Desarrollo de ejercicio práctico.

Al finalizar la capacitación, se dio directrices generales sobre el proceso de evaluación (prueba teórica y práctica).

En la reunión de evaluación, se trató lo siguiente:

- Directrices para el proceso de evaluación de los aspirantes y proceso de autoevaluación a la capacitación zonal.
- Se solicitó que se informe sobre novedades durante la capacitación del módulo ambiental prevista para el 31 de mayo de 2024.
- Se sugiere al equipo técnico Zonal, unificar las aulas en una sola, para la capacitación del módulo ambiental, en vista de que existe un solo técnico especializado en el tema. El aula sugerida, tiene capacidad para 60 personas.
- Finalmente, se procedió a dar palabras de despedida y cierre de la participación de Planta Central ENESEM al proceso de supervisión a la capacitación Zonal.

La jornada laboral finalizó a las 16h30.

Día 6. Viernes 31 de mayo del 2024.

La jornada inició con la visita a la CZ Litoral, área de Talento Humano ubicada en el edificio la Plata, para solicitar la hoja de movilización del personal de Planta central y del Sr. Conductor que llegó el día anterior, para nuestro traslado.

La jornada concluyó a las 10h00 para posteriormente trasladarnos por vía terrestre a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisión y apoyo al proceso de capacitación de la Coordinación Zonal del Litoral.
- Conocer las necesidades de la zonal frente al desarrollo de la capacitación.
- Verificar el uso de herramientas y espacios para la capacitación.

PROBLEMAS DETECTADOS

- El lugar de capacitación se encontraba distante y con problemas de accesibilidad para los aspirantes
- Poca cantidad de aspirantes.
- No se disponía de equipos de computación para el personal aspirante.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Unificar las aulas de capacitación.
- Buscar a futuro y con mucha anticipación, espacios que permita el acceso a equipos de computación e internet, para que la capacitación sea más efectiva y práctica.
- Firmar convenios de colaboración con universidades o centros de educación (de fácil acceso), para que se pueda contar con espacios de capacitación para las ENESEM futuras.

CONCLUSIONES:

- El uso del sistema de capacitación ENESEM, es una buena herramienta para el aprendizaje.

- Existió bajo número de personas, para que sean elegibles para el operativo.
- El personal técnico domina la parte conceptual de la encuesta.
- Se mejoró los tiempos de capacitación.

RECOMENDACIONES:

- Firma de convenios para el acceso a centros educativos de fácil accesibilidad, para aulas de capacitación.
- La automatización de los procesos, debe ser siempre una mejora continua.
- Mayor participación de Talento Humano en las capacitaciones.
- Debe existir presencia de las autoridades Zonales, para que evidencien la organización de la capacitación y se tomen correctivos inmediatos.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-05-2024	31-05-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:30 am.	18:30 pm	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito- Guayaquil	26-05-2024	07:30	26-05-2024	16:00
Terrestre	Transporte Institucional	Guayaquil - Quito	31-05-2024	10:00	31-05-2024	18:30

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y Hoja de Ruta vehículo Institucional.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2024.06.05 17:00:33 -05'00'</p> <p>Roberto Chaves</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2024.06.05 17:00:48 -05'00'</p> <p>Roberto Chaves</p>	<p>  DIANA CAROLINA BARCO VELIZ </p> <p>Diana Barco</p>



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 5 de junio del 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 26/05/2024 HASTA: 31/05/2024
DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL - GUAYAS
Nº DE SOLICITUD: 006-CGTPE-DECON-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR
26-May-24	079-001-000061520	CONSUMO ALIMENTOS	8,10
27-May-24	001-008-000000259	CONSUMO ALIMENTOS	9,30
28-May-24	002-001-000000003	CONSUMO ALIMENTOS	6,00
28-May-24	002-001-000000004	CONSUMO ALIMENTOS	7,50
28-May-24	068-051-000237721	CONSUMO ALIMENTOS	4,55
29-May-24	002-001-000000007	CONSUMO ALIMENTOS	8,00
29-May-24	001-002-000036153	HOSPEDAJE	209,13
30-May-24	003-100-000001335	CONSUMO ALIMENTOS	11,21
30-May-24	001-001-000000521	CONSUMO ALIMENTOS	8,00
31-May-24	001-002-000036205	CONSUMO ALIMENTOS	11,55
31-May-24	002-001-000000009	CONSUMO ALIMENTOS	6,50
TOTAL:			289,84

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

400,00
 120,00
 280,00
 289,84
 409,84



REVISADO POR ERIKA BRAVO



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
006-CGTPE-DECON-2024FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
13/05/2023

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALESAPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Chaves Centeno Stalin Roberto
CI: 1710442334PUESTO QUE OCUPA:
SP7-Jefe de Unidad
Analista de Estadísticas Económicas 3CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Guayaquil - GuayasNOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Estadísticas EconómicasFECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)
26-05-2024HORA SALIDA
(hh:mm)
6:00FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)
31-05-2024HORA LLEGADA
(hh:mm)
19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Roberto Chaves, Brayan Rodríguez y Fernando Vásquez.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar el proceso de capacitaciones para los aspirantes del operativo de la ENESEM 2024.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito- Guayaquil	26-05-2024	06:00	26-05-2024	15:00
Terrestre	Transporte Institucional	Guayaquil - Quito	31-05-2024	10:00	31-05-2024	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIANOMBRE DEL BANCO:
PRODUBANCOTIPO DE CUENTA:
AHORROSNo. DE CUENTA:
06092282019

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>
<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2024.05.13 09:24:33 -05'00'</p>	<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2024.05.13 09:24:51 -05'00'</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Roberto Chaves Centeno</p> <p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> 	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Director de Estadísticas Económicas</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION 371	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		09	05	24
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$400.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	\$400.00
									TOTAL	

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE GUAYAS, MES DE MAYO, PROYECTO INNOVA_ECPLANTA CENTRAL, SEGÚN AUTOR AVAL INEC-INEC-2024-0186-M, Y REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DECON-2024-0222-M, WMLÑ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/05/2024	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

