

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR		No. Original
Unid. Desc:	0000		011 06 2024	2999		2999
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		1008	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2083 No Entrada: 13900

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: ANGELITA DEL PILAR SUASNAVAS FLORES
FECHA: 13/06/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO									
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc					
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR		No. Original		
Unid. Desc:	0000		011	06	2024	2999	2999		
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6		1008	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV			
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS					
Comprobante	GASTOS		Numero Operación		0				
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						
DEDUCCIONES									

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/06/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: ANGELITTA DEL PILAR SUASNAVAS FLORES Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

007-CGTPE-DECON-2024

FECHA DE INFORME:

05-06-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Rodríguez Benavides Brayan

Vladimir

CI: 0401532916

PUESTO QUE OCUPA:

SP5 - Analista de Estadísticas

Económicas 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Guayaquil-Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Brayan Rodríguez, Roberto Chaves y Fernando Vásquez.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO: Supervisar el proceso de capacitación para los aspirantes del operativo de la ENESEM 2024.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. Domingo, 26 de Mayo del 2024

Se dio inicio al traslado por vía terrestre desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Guayaquil a las 06h00, arribando a esta ciudad a las 16h00. Posteriormente se procede con la movilización a la Escuela Superior Politécnica del Litoral -ESPOL, con la finalidad de conocer la distancia y los tiempos estimados de traslado. Posteriormente, se revisó la prueba de funcionalidad del sistema Aula Virtual en Moodle de la ENESEM, así como el material a entregar a los aspirantes.

Insumo	Cantidad
Block de notas	59
Esferos	59
Carpetas	59

Día 2. Lunes, 27 de Mayo del 2024

La jornada inicia a las 07h30 con el traslado a la ESPOL, lugar donde se ejecutará la capacitación al personal aspirante a encuestadores, críticos codificadores y revisores de calidad de la Encuesta Estructural Empresarial -ENESEM, periodo de referencia 2023. Previo al inicio de la capacitación, se procede a verificar la lista de asistentes, a fin de constatar y registrar la asistencia del primer día de capacitación. Cabe mencionar que, la Coordinación Zonal Litoral realizó el llamado a 99 personas para este proceso, de las cuales 59 estuvieron presentes en el horario establecido. Por lo cual, se considera necesario la unificación de aulas, manteniendo dos (2) para impartir la capacitación.

A las 08h30 se inicia la capacitación, para lo cual el responsable de la Gestión de Estadísticas Estructurales-GESE brinda las palabras de bienvenida a las personas asistentes, extendiendo su agradecimiento por atender al llamado de la Institución; así también, se presenta al equipo técnico zonal y a la persona asignada por parte de planta central

para brindar apoyo y asistencia en el proceso de capacitación.

Posteriormente, se da a conocer a los asistentes la agenda de trabajo bajo la cual se llevarán a cabo las actividades del día, misma que se detalla a continuación:

- Ingreso y registro de participantes.
- Bienvenida e indicaciones generales.
- Funcionalidad de la plataforma Moodle.
- Capacitación tema: Para uso del INEC.
- Capacitación tema: Esquema de Novedades: Efectivas y No Efectivas.
- Capacitación tema: A. Identificación y Ubicación.
- Capacitación tema: C. Funcionamiento durante el 2023.
- Desarrollo de ejercicio práctico.

Continuando con lo planificado, los técnicos zonales dan inicio con las instrucciones generales para uso de la plataforma Moodle, dando a conocer el objetivo y su contenido. Se precisa que, previo al inicio de cada una de las temáticas incluidas en la agenda de trabajo, el equipo técnico presentó los videos resumen que fueron incluidos en la plataforma Moodle.

En la temática *Para uso del INEC*, el equipo capacitador menciona que la información de esta sección se encuentra precargada con la data que proviene de la muestra, y la misma no podrá ser modificada en el sistema de recolección.

Durante la capacitación del *esquema de novedades* (efectivas y no efectivas), se cuenta con la participación de los aspirantes con la exposición de ejemplos que podrían estar relacionados con cada novedad.

Posteriormente, se abordaron las secciones iniciales de la ENESEM, A. Identificación y ubicación; B. Actividades e inicio de actividades y; C. Funcionamiento durante el año 2023. Donde se explica que la primera será precargada con información de la ronda pasada de la ENESEM, esto para las empresas coincidentes en este nuevo año de investigación. En cuanto a la sección B, los aspirantes presentaron dudas en cuanto a los casos especiales que presenta la CIU rev.4, ante lo cual, el personal técnico procede con la ejemplificación de casos reales para mejor comprensión de los participantes. La sección C no presenta complicaciones para los aspirantes.

Este día surgieron las siguientes preguntas:

- ¿Se levantará la información de las empresas microempresas y pequeñas empresas? Será obligatorio el llenado de las secciones A, B, C, 1, Directorio de empresas, Datos del informante y Observaciones. El verificable de la novedad será el formulario 101 proporcionado por la empresa.
- ¿La sección A, en qué casos la información será precargada? Solamente para las empresas coincidentes, es decir, empresas que han llenado la ENESEM en rondas pasadas.

Finalmente, se realizó una reunión de evaluación entre el personal técnico Zonal y el de Planta Central, donde se desatacaron lo siguientes puntos:

- Dificultad en el traslado/acceso a la locación de la capacitación (ESPOL).
- Baja participación por parte de los aspirantes durante el inicio de la capacitación.
- Las aulas designadas prestaban todas las facilidades para clases magistrales; sin embargo, para el proceso es necesario contar con equipos de computación.
- Se realizó sugerencias a los Instructores, sobre el manejo del público, para que los aspirantes puedan entender de mejor manera los temas planteados.
- Se solicita puntualidad en el inicio de la capacitación, de acuerdo a la agenda planteada.

La jornada se finaliza a las 16h30. Se precisa que, la ESPOL cierra el bloque de aulas a dicha hora.

Día 3. Martes, 28 de Mayo del 2024

La jornada inició a las 07h30 con el traslado a la ESPOL, llegando a las 08h00.

El segundo día de capacitación da inicio a las 08:30 con la presencia de 56 aspirantes. La agenda de trabajo detalla las siguientes actividades:

- Recapitulación y repaso de los temas tratados el día anterior.
- Capacitación Capítulo 1. Estado de resultados e información adicional del Estado de Situación financiera.
- Capacitación Capítulo 2. Ventas netas.
- Capacitación Capítulo 3. Costos de la Materia Prima, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes.
- Desarrollo de ejercicio práctico.

El personal técnico de la coordinación zonal litoral inicia la capacitación realizando una recapitulación de los temas abordados en el primer día; donde se fomentó la participación de los asistentes realizando ejercicios prácticos de los capítulos A, B y C. Así también, se solicita la participación de los asistentes para hacer una simulación sobre la manera en que se debe realizar el acercamiento con el informante, dinámica que resultó muy práctica para que los aspirantes conozcan a lo que se enfrentaran en el operativo de campo de la ENESEM.

A continuación, se da inicio con la explicación del capítulo 1. Estado de resultados, donde se indica la importancia de la información solicitada en el mismo, así como los cruces de información que este contiene.

Al igual que en el día uno, el equipo técnico presentó los videos resumen de la plataforma Moodle, y solicitó a los aspirantes la ejecución de las actividades lúdicas, ejercicios y pruebas calificadas.

Durante la exposición del capítulo 2. Ventas netas, el personal técnico indica la estructura de cada uno de los cuadros que lo conforman y los cruces de información que se tienen con el capítulo 1. Por otro lado, se recalca la importancia de verificar los precios promedio en el cuadro 2.1, y la trascendencia de realizar una correcta descripción de los productos que las empresas producen o comercializan.

Respecto al capítulo 3 de materias primas, se identificaron las validaciones, consideraciones y casos especiales que suelen presentarse durante el operativo de campo.

En este día surgieron las siguientes preguntas:

- ¿Se pueden registrar menos de 15 productos, y aun así detallar valores en la línea de otros? Sí; sin embargo, el deber del encuestador es persuadir al informante a fin de que realice el mayor desglose posible. En caso de suceder esto, se deberá registrar la observación respectiva.
- ¿Las empresas mineras registran materias primas? No, las empresas mineras deberán registrar los valores correspondientes a los materiales auxiliares dentro del capítulo 3.
- ¿Los restaurantes deben desglosar materias primas? A pesar de que algunos restaurantes podrían disponer de información de materias primas en el capítulo 1, estos NO deberán hacer el desglose en el capítulo 3.

Al finalizar la capacitación, se realizó una reunión de evaluación entre el personal técnico de la CZ Litoral y Planta Central, en la cual se mencionó:

- Se destaca la mejoría en el proceso de capacitación, debido a que el personal aspirante se muestra participativo.
- Debido a la falta de equipos de computación, los aspirantes llevaron impreso el formulario de la ENESEM para mejor comprensión de la capacitación.

La jornada laboral se finaliza a las 16h15.

Día 4. Miércoles 29 de mayo del 2024

La jornada inició a las 07h45 con el traslado a la ESPOL, llegando a las 08h15.

La capacitación a los aspirantes a encuestadores, críticos-codificadores y revisores de calidad da inicio de acuerdo a lo planificado en la agenda de trabajo, a las 08h30. Una vez registrada la asistencia de los aspirantes, se evidencia que en el tercer día de capacitación se cuenta con 50 personas en las aulas.

A continuación, se detallan las actividades planificadas:

- Recapitulación y repaso de los temas tratados los días anteriores.
- Capacitación Capítulo 4. Activos fijos tangibles Año 2023.
- Capacitación Capítulo 5. Personal Afiliado.
- Capacitación Capítulo 6. Identificación e Información Económica de los Establecimientos Año 2023.
- Desarrollo de ejercicio práctico.

Respecto al capítulo 4 de activos fijos, la metodología de capacitación se mantiene, indicando la estructura del capítulo y las variables investigadas en el mismo.

Posteriormente se procede a realizar una explicación sobre el capítulo 5. Personal afiliado, el cual no mantendrá información precargada en este periodo de investigación. Se proporciona a los aspirantes el enlace del Sistema Integrado de Nomenclaturas (SIN) a fin de que puedan ejecutar revisiones al CIU, CPC y CIUO, codificaciones que son utilizadas en la ENESEM.

En cuanto al capítulo 6. Establecimientos, no se presentaron novedades durante la capacitación.

En este día surgieron las siguientes preguntas:

- ¿Qué activos fijos tangibles podrían ser ubicados en la línea de otros? El ejemplo más común, y que se ha confirmado por varios informantes de las empresas, es las obras de arte.
- ¿El costo histórico al 31 de diciembre debe ser comparado con el formulario 101? Sí, la información por cada cuenta del activo deberá ser igual a la declarada por la empresa en el formulario 101.
- ¿Por qué no se continúa con la precarga de información en el capítulo 5. Personal Afiliado? Es necesario actualizar el año base para ejecutar el proceso de precarga a partir del siguiente año.

Al finalizar la capacitación, se realizó la reunión de evaluación entre el personal técnico de la CZ Litoral y Planta Central, en la cual se mencionó:

- Una de las aulas asignadas no cuenta con pizarrón, por lo que no es posible realizar ejercicios prácticos.
- Se sugiere que el equipo de la CZ Litoral analice, conjuntamente con la unidad de Talento Humano, la posibilidad de completar los cargos requeridos con el personal que haya postulado a otros cargos. Siempre y cuando hayan aprobado el curso.
- Analizar la apertura de un nuevo curso de capacitación, en el caso de que no se complete el personal requerido en la CZ Litoral.

La jornada laboral finalizó a las 16h30.

Día 5. Jueves 30 de mayo del 2024

La jornada inició a las 07h30 con el traslado a la ESPOL, llegando a las 08h00.

La capacitación a los aspirantes a encuestadores, críticos-codificadores y revisores de calidad da inicio de acuerdo a

lo planificado en la agenda de trabajo, a las 08h30. Una vez registrada la asistencia de los aspirantes, se evidencia que en el tercer día de capacitación se cuenta con 50 personas en las aulas.

A continuación, se detallan las actividades planificadas:

- Recapitulación y repaso de los temas tratados los días anteriores.
- Capacitación Capítulo 11: Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC.
- Capacitación Capítulo I: Datos del informante.
- Capacitación Capítulo Directorio de empresas.
- Capacitación Capítulo 12: Gastos en insumos médicos.
- Desarrollo de ejercicio práctico.

En la capacitación del Capítulo 11. Tecnologías de la información y la comunicación TIC, y el capítulo I. Datos del informante, no se presentaron novedades; la capacitación se concentró en la descripción de las preguntas y variables que se requieren dentro de cada uno de ellos; así como los cruces de información que se presentan con los demás capítulos de la ENESEM.

Con respecto a los capítulos: Directorio de empresas y Gastos en Insumos médicos, se indicó que el primero permite la generación automatizada del directorio de empresas. Por otro lado, el segundo recopilará información sobre los gastos destinados a insumos médicos y activos de larga duración de salud de las empresas que se encuentran dentro de la sección Q del CIUU, destinados a brindar los servicios de salud.

Al finalizar la capacitación, se realizó la reunión de evaluación entre el personal técnico de la CZ Litoral y Planta Central:

- Directrices para el proceso de evaluación de los aspirantes.
- Unificación de aulas para la capacitación del módulo ambiental.
- Finalmente, se procedió a dar palabras de despedida y cierre de la participación de Planta Central ENESEM al proceso de supervisión a la capacitación Zonal.

La jornada laboral finalizó a las 16h30.

Día 6. Viernes 31 de mayo del 2024

La jornada inició con la visita al área de Talento Humano de la CZ Litoral, con la finalidad de solicitar la hoja de movilización del personal de Planta central y del Sr. Conductor.

La jornada finalizó a las 10h00, para posteriormente trasladarnos por vía terrestre a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisar y brindar apoyo en la capacitación de la Encuesta Estructural Empresarial 2023 al personal técnico de la Coordinación Zonal Litoral.
- Verificar el uso de herramientas en la capacitación al personal aspirante.

PROBLEMAS DETECTADOS

- El número de personas/aspirantes presentes en la capacitación no fue el esperado.
- No disponer de equipos de computación durante el proceso de capacitación.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Unificación de aulas debido al número de aspirantes presentes.
- Mejor manejo de los tiempos de capacitación, con la finalidad de resolver los ejercicios en el computador del capacitador.

CONCLUSIONES:

- La capacitación de la ENESEM realizada en la Coordinación Zonal Litoral fue ejecutada de una forma didáctica y participativa. Además, se buscó solventar cada una de las dudas planteadas y que los aspirantes

comprendan todos los puntos que fueron explicados; tomando como ayuda los insumos proporcionados en el aplicativo Moodle y ejemplos basados en experiencias de rondas pasadas.

- El personal asistente a la capacitación fue reducido en la CZ Litoral; se asume que una de las causas sería la lejanía del lugar de capacitación.

RECOMENDACIONES:

- Mantener la metodología didáctica de capacitación, pues esto ayuda a una mejor comprensión de los temas revisados.
- El uso de ejemplos prácticos reales permite a los aspirantes una comprensión más completa sobre la información que requiere la encuesta.
- En próximos procesos de capacitación, solicitar espacios (aulas) a unidades educativas céntricas; de ser posible, que mantengan un laboratorio con equipos de computación.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	26-05-2024	31-05-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:30 am.	18:30 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte Institucional	Quito – Guayaquil	26-05-2024	07:30	26-05-2024	16:00
Aéreo	Transporte Institucional	Guayaquil – Quito	31-05-2024	10:00	31-05-2024	18:30

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y hoja de ruta vehículo institucional

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 BRAYAN VLADIMIR RODRIGUEZ BENAVIDES _____ Brayan Rodríguez	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO _____ Roberto Chaves	 DIANA CAROLINA BARCO VELIZ _____ Diana Barco

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 05 de junio 2024.
 NOMBRES Y APELLIDOS: Brayan Vladimir Rodríguez Benavides.
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 26/05/2024 HASTA: 31/05/2024
 DESTINO (CIUDAD): Guayaquil - Guayas
 Nº DE SOLICITUD: 007-CGTPE-DECON-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
26/05/2024	001-001-000004176	Alimentación	5,75	
26/05/2024	079-001-000061521	Alimentación	8,84	
27/05/2024	001-002-000036134	Hospedaje	209,13	
28/05/2024	002-001-000000005	Alimentación	6,00	
28/05/2024	002-001-000000006	Alimentación	7,50	
29/05/2024	002-001-000000008	Alimentación	8,00	
30/05/2024	003-100-000001336	Alimentación	13,22	
30/05/2024	001-001-000000522	Alimentación	8,00	
31/05/2024	002-001-000000010	Alimentación	6,00	
31/05/2024	001-002-000036204	Alimentación	11,55	
TOTAL:			283,99	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



BRAYAN VLADIMIR
RODRIGUEZ BENAVIDES

Brayan Vladimir Rodríguez Benavides.

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE

400,00
 120,00


REVISADO POR

ERIKA BRAVO

70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

$$\begin{array}{r} 280,00 \\ 283,99 \\ \hline \end{array} \left. \vphantom{\begin{array}{r} 280,00 \\ 283,99 \\ \hline \end{array}} \right\} 403,99$$

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
007-CGTPE-DECON-2024

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
13/05/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Rodríguez Benavides Brayan Vladimir
CI: 0401532916

PUESTO QUE OCUPA:
SP5
Analista de Estadísticas Económicas 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)
26-05-2024

HORA SALIDA
(hh:mm)
6:00

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)
31-05-2024

HORA LLEGADA
(hh:mm)
19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Brayan Rodríguez, Roberto Chaves y Fernando Vásquez.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar el proceso de capacitación para los aspirantes del operativo de la ENESEM 2024.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito- Guayaquil	26-05-2024	06:00	26-05-2024	15:00
Terrestre	Transporte Institucional	Guayaquil - Quito	31-05-2024	10:00	31-05-2024	19:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
PICHINCHA

TIPO DE
CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
2204245400

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 BRAYAN VLADIMIR RODRIGUEZ BENAVIDES	STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2024.05.13 09:26:26 -05'00'
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Brayan Rodríguez Benavides FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  DIANA CAROLINA BARCO VELIZ	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de Estadísticas Estructurales.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Director de Estadísticas Económicas	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. - De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

Unid. Ejecutora:

Unid. Desc:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

NO. CERTIFICACION

372

FECHA DE ELABORACION

09

05

24

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior		\$400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											\$400.00
TOTAL											
SON: CUATROCIENTOS DOLARES											

DESCRIPCION:
CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE GUAYAS, MES DE MAYO, PROYECTO INNOVA_ECPLANTA CENTRAL, SEGÚN AUTOR AVAL INEC-INEC-2024-0186-M, Y REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DECON-2024-0222-M, WMLÑ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

APROBADO

FECHA:

09/05/2024

REGISTRADO:



PAULINA ELIZABETH
CAJAMARCA TASIGUANU

Funcionario Responsable

APROBADO:



EDISON ANDRES TIPAN
GUALLE

Director Financiero

