

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	011 06 2024		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					3001	3001
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		1010	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2085 No Entrada: 13902

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/06/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: ANGELITA DEL PILAR ABUASNAVAS FLORES Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		011 06 2024	3001	3001	
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente	
					1010	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/06/2024	 Registrado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Registrado electrónicamente por: ANGELITA DEL PILAR SUASNAVAS FLORES _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

013-CGTPE-DECON-2024

FECHA DE INFORME:

05-06-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Ayala López Jordan Alexis
CI: 1724032634

PUESTO QUE OCUPA:

SP3
Analista de Estadísticas Económicas 1

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

Ambato- Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Jordan Ayala

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO: Supervisar el proceso de capacitación para los aspirantes del operativo de la ENESEM 2024 (periodo de referencia 2023) en la Coordinación Zonal Centro.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1. Lunes 27 de mayo de 2024

El traslado por vía terrestre dio inicio a las 05H30 desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Ambato, llegando a las 07H00. Hora a la cual se procede a dirigirse al hotel y posteriormente a las oficinas del INEC donde serán impartidas las capacitaciones para la ENESEM 2024.

Las actividades dieron inicio con una conversación mantenida con la Sra. Responsable Zonal de la operación estadística, Patricia Pico. Además de su papel en esta función, ella también es responsable del operativo de campo y del directorio. Durante la reunión, se explicaron los motivos y objetivos de la visita para la operación estadística. A continuación, se procedió a realizar una pequeña presentación con el otro miembro del equipo técnico zonal de la ENESEM, Jorge Yautibug, quien es el responsable de la crítica-codificación y control de calidad. En este momento se realizaron consultas sobre la preparación del proceso de capacitación y la manera en que se impartirán las diferentes temáticas a tratar, destacando que, debido a la metodología de capacitación en cascada que adoptó la ENESEM, actualmente nos encontramos en el nivel 3.

Una vez concluida esta la presentación, se procedió a la sala de capacitación para verificar que los asistentes contaran con los equipos necesarios para un pleno desarrollo de las actividades. Se comprobó que las computadoras estuvieran conectadas a internet para el uso de la plataforma Moodle y que cada una tuviera los documentos necesarios, como la presentación de la capacitación, ejercicio práctico, clasificadores, formularios, guías y manuales.

A las 08:30 se iniciaron las capacitaciones para los aspirantes a encuestadores, críticos-codificadores y revisores de calidad. En esta primera jornada, asistieron los 9 participantes esperados, cumpliendo así con la totalidad de la convocatoria.

Los temas tratados en el primer día de capacitación fueron:

- ¿Qué es la ENESEM?
- Funciones del equipo operativo
- Instrucciones para llenar el formulario
- Identificación y Ubicación.
- Actividad e Inicio de Actividades.
- Funcionamiento durante el 2023.
- Capítulo 1. Estado de resultados e información adicional del Estado de Situación financiera.
- Capítulo 2. Ventas netas por tipos de productos.
- Desarrollo del ejercicio práctico

La jornada de capacitación se llevó a cabo mediante una presentación en PPT. Además, con el objetivo de reforzar los conocimientos de los aspirantes, se realizaron lecturas del manual del encuestador. Una vez concluidas estas actividades, se utilizó la plataforma Moodle para desarrollar actividades lúdicas, realizar pruebas prácticas y enviar ejercicios de refuerzo.

Finalmente, se procede a revisar que todos los asistentes hayan cumplido con las tareas asignadas en Moodle. Una vez confirmado esto, se da por concluida la jornada, la cual termina a las 16H45.

Día 2. Martes 28 de mayo de 2024

La jornada laboral comienza a las 08H00 con una reunión mantenida con el equipo técnico zonal. Durante este encuentro, se discutieron los avances de la capacitación, se analizaron posibles mejoras y se identificaron participantes que podrían necesitar un apoyo adicional para resolver sus dudas.

Posteriormente, se prosigue con la supervisión de las capacitaciones para la ENESEM 2024 (periodo de referencia 2023). Las capacitaciones contaron con la totalidad de convocados e inician con una recapitulación de lo aprendido el día anterior. Se lleva a cabo una serie de preguntas por parte del capacitador para reforzar los conocimientos adquiridos y asegurar que la información haya sido comprendida por cada uno de los 9 aspirantes. Una vez completado este ejercicio, se da inicio a la capacitación correspondiente a los temas programados para el día, mismos que fueron:

- Capítulo 3. Costos de la Materia Prima, Materiales Auxiliares, Repuestos y Accesorios, Envases y Embalajes.
- Capítulo 4. Activos fijos tangibles e intangibles Año 2023.
- Capítulo 5. Personal afiliado Año 2023.
- Revisión del aplicativo web INFOCAPT.
- Desarrollo del ejercicio práctico.

Las capacitaciones se desarrollaron sin inconvenientes, manteniendo la asistencia completa de los aspirantes sin presentar deserciones. En cuanto a la participación, esta contó con un alto nivel de interacción durante la presentación de los temas a tratar. Se formularon preguntas que contribuyeron a ampliar los conocimientos de todos los presentes y se resolvieron satisfactoriamente los ejercicios prácticos propuestos.

Se pide a los aspirantes que completen los juegos, la prueba práctica y realicen el envío de las actividades en Word dentro de la plataforma Moodle. Finalmente, se procede a revisar que todos los asistentes hayan cumplido con las tareas asignadas en Moodle.

Una vez concluida la jornada de capacitación, se realiza una reunión con el equipo técnico zonal en donde se trataron los siguientes puntos:

- Comentarios de los instructores sobre cómo se desarrollaron las sesiones y la efectividad del material presentado.
- Analizar qué aspectos de la capacitación funcionaron bien y qué áreas pueden mejorarse en futuras sesiones.
- Análisis del ejercicio correspondiente a activos intangibles y verificar que la respuesta sea correcta.
- Discutir el nivel de participación y compromiso de los aspirantes durante la capacitación.

La jornada laboral finalizó a las 16H45.

Día 3. Miércoles 29 de mayo de 2024

La jornada inicia 8H00 manteniendo una reunión con el equipo técnico zonal con el fin de discutir el estado de la capacitación, los avances que se pueden observar en los aspirantes e identificar posibles mejoras en esta jornada.

Una vez culminada esta actividad, se acude al aula de capacitación junto al equipo técnico zonal donde se brinda una revisión de los puntos más generales respecto a los temas tratados en el día anterior posteriormente a esto se da inicio a la capacitación.

La jornada de capacitación transcurrió sin contratiempos, adicional se pudo observar que los participantes demostraron una notable rapidez en la asimilación de conocimientos. Además, no se presentaron dificultades durante el desarrollo de las pruebas prácticas ni en la resolución de los ejercicios planteados en la plataforma Moodle. Asimismo, se observó un progreso satisfactorio en la ejecución del ejercicio práctico. Por lo tanto, se tomó la decisión de ampliar la agenda originalmente planeada para abordar más temas en esta jornada. Las temáticas tratadas fueron las siguientes:

- Capítulo 6. Identificación e Información Económica de los Establecimientos Año 2023.
- Capítulo 11: Tecnologías de la Información y la Comunicación TIC.
- Capítulo 12: Gasto en productos médicos.
- Datos del informante.
- Directorio de empresas.
- Desarrollo del ejercicio práctico.

La jornada de capacitación contó con una participación activa de todos los asistentes además de que el equipo técnico solventó dudas que se generaron durante la misma y se realizó en conjunto el desarrollo del ejercicio práctico.

Como última actividad del día, se procede a revisar que los asistentes hayan cumplido con las tareas correspondientes dentro de la plataforma Moodle. Una vez confirmado esto, se da por concluida la capacitación y se da paso a una reunión junto al equipo técnico zonal. Durante esta se revisaron los siguientes puntos:

- Discusión sobre el desempeño en las actividades prácticas y ejercicios realizados.
- Análisis sobre como estimular la participación de los asistentes más reservados pero con evidentes conocimientos sobre los temas tratados.
- Discusión de cómo se va a llevar la capacitación del módulo ambiental, originalmente planteada para el día viernes.
- Definición de actividades para el día viernes 31 de mayo.
- Identificación de fortalezas y áreas de mejora en las sesiones de capacitación.

La jornada laboral termina a las 16H45.

Día 4. Jueves 30 de mayo de 2024

La jornada comienza a las 8H00, se procede a realizar una reunión con Patricia Pico y Jorge Yautibug con el objetivo de discutir el estado de la capacitación, revisar si se cumplieron los objetivos de la misma y analizar el ambiente de comunicación que existe entre aspirantes e instructores.

Posteriormente, el equipo técnico zonal se dirige al aula de capacitación donde se realiza una revisión general de los temas tratados el día anterior. Una vez concluida con esta actividad, el equipo técnico zonal encargado de la capacitación del módulo ambiental inicia la capacitación. A continuación, se presentan los temas que fueron tratados en este día:

- Capítulo 7. Gestión Ambiental/Conceptos y Definiciones.
- Capítulo 8. Oferta y Utilización de Bienes y Servicios Ambientales.
- Capítulo 9. Energía, Combustibles y Lubricantes.
- Capítulo 10. sección I. Agua, sección II. Aguas residuales/Desechadas y sección III. Otros Residuos y/o Desechos.

La jornada finaliza con la realización del ejercicio práctico, resuelto tanto por el expositor como por los asistentes. Finalmente, se da por terminada la capacitación del módulo ambiental mediante la revisión de la matriz de procesos.

Cómo última actividad del día, se procede a revisar que los asistentes no tengan ninguna duda respecto a los capítulos o temas del módulo ambiental. Una vez confirmado esto, se da por concluida la jornada y se da paso a una reunión con el equipo técnico zonal donde se trataron los siguientes puntos:

- Discusión sobre la metodología de enseñanza que tuvo se tuvo en el módulo ambiental.
- Revisión íntegra del ejercicio práctico con el objetivo de reforzar esta resolución durante el último día de capacitación.
- Definición de actividades para el día viernes 31 de mayo.
- Planificación de actividades de refuerzo y seguimiento para comprobar los conocimientos adquiridos por los aspirantes.

La jornada laboral termina a las 16H45

Día 5. Viernes 31 de mayo de 2024

La jornada inicia a las 8H00 con una reunión junto al equipo técnico zonal para abordar los últimos detalles previos a las pruebas programadas para el lunes 3 de junio de 2024. Además, se realiza un breve recordatorio sobre la necesidad de revisar el estado de los equipos informáticos para garantizar su funcionamiento óptimo y verificar que dispongan de conectividad a internet.

Luego, el equipo técnico zonal se traslada al aula de capacitación donde se ofrece una revisión general de los temas tratados el día anterior, atendiendo las inquietudes de los asistentes. Seguidamente, Karina Guallasamin, supervisora de capacitaciones en la Coordinación Zonal Centro, realiza una revisión de refuerzo de los temas abordados en el módulo ambiental, específicamente los capítulos VII, VIII, IX y X.

Una vez concluida la intervención del módulo ambiental, se procedió a realizar una revisión de refuerzo de los capítulos y secciones del módulo económico. Seguidamente, se llevó a cabo una revisión del ejercicio práctico que se ha realizado durante todas las jornadas de capacitación. El objetivo era asegurarse de que todos los asistentes hubieran completado el ejercicio correctamente y para verificar que ninguno tuviera lagunas de información o dificultades para comprender temas específicos. Esta actividad también sirvió para confirmar que todos los asistentes entendieran el proceso de llenado y estuvieran preparados para resolver la prueba en el futuro.

Una vez finalizadas estas actividades, se procedió a constatar que todos los aspirantes hubieran completado todas las actividades asignadas en Moodle. Posterior a esto, me dirigí al área de Talento Humano de la Coordinación Zonal Centro con el fin de solicitar la hoja de movilización.

La jornada se dio por concluida a las 14:00, para posteriormente realizar el traslado por vía terrestre a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Supervisión y apoyo al proceso de capacitación para la ENESEM 2024, periodo de referencia 2023, en la Coordinación Zonal Centro.
- Identificar los problemas que enfrenta la Coordinación Zonal durante el desarrollo de las capacitaciones.
- Asegurar que todas las herramientas para la capacitación sean utilizadas de manera correcta y responsable.
- Comprobar que los espacios de capacitación cuenten con el ambiente necesario para un buen desarrollo de las mismas.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Problemas técnicos en el audio de la computadora donde se realizaba la presentación.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Diligenciar mejores periféricos de audio.

CONCLUSIONES:

- Supervisar las jornadas de capacitación asegura que el contenido y la metodología de enseñanza cumplan con los estándares establecidos por parte de Planta Central garantizando así que los aspirantes reciban la información y las habilidades necesarias de manera efectiva.
- La supervisión permitió detectar y corregir problemas en tiempo real, ya sean problemas técnicos, errores en la presentación del contenido, etc., que puedan afectar la transmisión de conocimientos.

RECOMENDACIONES:

- Incrementar el número de aspirantes para ampliar la base de selección y así poder escoger a los candidatos más cualificados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	27-05-2024	31-05-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	5:30 am.	17:00 pm.	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito – Ambato	27-05-2024	05:30	27-05-2024	07:00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato– Quito	31-05-2024	14:00	31-05-2024	17:00

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas y control de comisión de servicios.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 JORDAN ALEXIS AYALA LOPEZ Jordan Ayala	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Roberto Chaves	 DIANA CAROLINA BARCO VELIZ Diana Barco





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 05 de Junio 2024.
NOMBRES Y APELLIDOS: Jordan Alexis Ayala López
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 27/05/2024 HASTA: 31/05/2024
DESTINO (CIUDAD): Ambato - Tungurahua
Nº DE SOLICITUD: 013-CGTPE-DECON-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
27/05/2024	001-001-000227901	Alimentación	\$16,90	\$ 15,55
28/05/2024	477-002-000007558	Alimentación	\$2,58	\$ 2,54
28/05/2024	048-002-000060984	Alimentación	\$9,24	
29/05/2024	003-002-000003889	Alimentación	\$9,70	
30/05/2024	001-001-000228008	Alimentación	\$22,80	\$ 20,98
30/05/2024	035-051-000134214	Alimentación	\$12,75	\$ 12,52
31/05/2024	001-001-000228044	Alimentación	\$ 29,80	
31/05/2024	003-002-000000976	Hospedaje	\$140,00	
TOTAL:			\$243,77	\$ 240,33

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



JORDAN ALEXIS AYALA LOPEZ

Jordan Alexis Ayala López

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

REVISADO POR ERIKA BANO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

320,00
96,00
224,00
240,33
336,33



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
013-CGTPE-DECON-2024

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
13/05/2023

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Ayala López Jordan Alexis
CI: 1724032634

PUESTO QUE OCUPA:
SP3
Analista de Estadísticas Económicas 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Ambato - Tungurahua

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)
27-05-2024

HORA SALIDA
(hh:mm)
5:30

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)
31-05-2024

HORA LLEGADA
(hh:mm)
17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Jordan Ayala.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Supervisar el proceso de capacitaciones para los aspirantes del operativo de la ENESEM 2024.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Transporte Institucional	Quito- Ambato	27-05-2024	05:30	27-05-2024	07:00
Terrestre	Transporte Institucional	Ambato - Quito	31-05-2024	14:00	31-05-2024	17:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:
PICHINCHA

TIPO DE
CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:
2206572439

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 JORDAN ALEXIS AYALA LOPEZ	Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2024.05.13 09:28:43 -05'00'
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Jordan Ayala López	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de Estadísticas Estructurales.
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  DIANA CAROLINA BARCO VELIZ	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Diana Barco Director de Estadísticas Económicas	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA					
Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	373	09	05	24
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO			
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS			
CLASE DE REGISTRO		COM	CLASE DE GASTO		OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior		\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											\$320.00
TOTAL											

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:
CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE TUNGURAHUA, MES DE MAYO, PROYECTO INNOVA_ECPLANTA CENTRAL, SEGÚN AUTOR AVAL INEC-INEC-2024-0186-M, Y REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DECON-2024-0222-M, WMLN

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 09/05/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

