

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	025 06 2024		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000				3329 3329
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	1095
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2112 No Entrada: 13976

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: ADISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 26/06/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO										
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS				Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL				Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000					025	06	2024	3329	3329
Tipo Documento Respaldo				Clase Documento		No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS				RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		1095		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV				
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0						
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS							
DEDUCCIONES										

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 26/06/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto nacional de estadística y censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 053- CGTPE-DIES -GEPH – 2024	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 11-06-2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Herrera Jácome Margoth Rocío 1715601736	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Guayaquil - Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTE A HOGARES - GEPH
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Margoth Herrera	
Objetivo General: Realizar actividades de supervisión dentro de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil – ENDI. Objetivos Específicos: • Realizar el seguimiento del operativo de campo. • Revisar el desenvolvimiento del personal contratado. • Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo. • Solventar inquietudes por parte del personal contratado. • Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta. Actividades a desarrollar: • Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada. • Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día. • Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos, desocupadas, sin niños menores de 5 años o nadie en casa. • Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados. • Revisión de información de la generación de un módulo de desarrollo infantil de la ENDI. • Revisión y validación de información de la ENDI.	

Martes 04 de junio de 2024

En este día arribamos a la ciudad de Guayaquil lugar donde se desarrolló la reunión de trabajo, de manera inmediata me reuní con la responsable de la Encuesta Nacional de Desnutrición Infantil, en donde se identifican los avances en la planificación del operativo Galápagos.

Seguido de esto se participa en la capacitación para el mantenimiento de los Hemoglobímetro, que fue dictado a todos los antropometristas. Dentro de esta se identifico un equipo el cual necesito ser reparado.

Miércoles 05 de junio de 2024

Este día se dicta la capacitación del sistema de avanzada para el operativo Galápagos y el sistema de encuesta específica; además se informa como será el funcionamiento del módulo de distribución de muestra. A medida que avanza la capacitación surgen necesidades de incorporación en el sistema, por ejemplo, la fotografía de la manzana actualizada.

Jueves 06 de junio de 2024

En este día se visita la etapa de crítica y validación de la información identificando todos los avances y en este proceso, reuniéndome con todo el personal que realiza esta actividad. En horas de la tarde, y una vez culminado las actividades establecidas en el cronograma procedemos a retornar a la ciudad de Quito.

PROBLEMAS ENCONTRADOS

- Inseguridad en el proceso del levantamiento de información.
- La aplicación presentó ciertos inconvenientes, falta de la variable del conteo de número de personas en el hogar
- De manera general surgieron necesidades de mejora en la Aplicación
- Se identificó un Hemoglominometro con problemas

SOLUCIONES IMPARTIDAS.

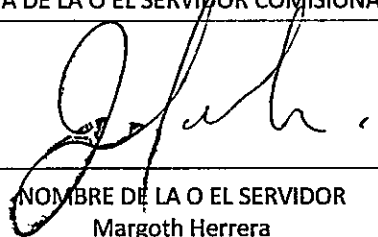
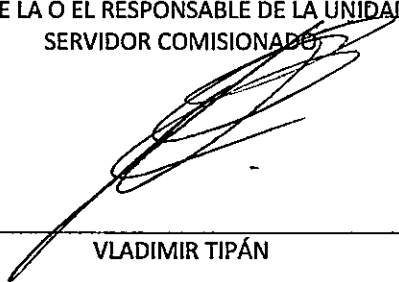
- Se coloca la variable de número de personas en el hogar.
- Se realizó mejoras al sistema de acuerdo a recomendaciones identificadas en la capacitación, ejemplo: Incremento de fotografía de la manzana, distribución de carga por manzana y viviendas con menores de 5 años.
- Se envió a la reparación

CONCLUSIONES

- El personal que va a participar en la recolección de la información Galápagos, se encuentra capacitado y preparado para iniciar el Operativo que dará inicio el 15 de junio del presente.

RECOMENDACIONES

- Se recomienda dar seguimiento al Operativo sobre todo porque nos encontramos con una mayoría de gente nueva en el tema de la ENDI, por lo cuál es importante dar acompañamiento, para garantizar que la metodología se encuentre aplicada de manera correcta.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
FECHA dd-mmm-aaa	04-06-2024	06-06-2024				
HORA hh:mm	05:00	19:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	QUITO – GUAYAQUIL	04-06-2024	05H00	04-06-2024	14H00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	GUAYAQUIL – QUITO	06-06-2024	12H00	06-06-2024	19H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Margoth Herrera						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 VLADIMIR TIPÁN			 ESTEFANÍA ENCALADA			

12

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 11 de junio del 2024
 NOMBRES Y APELLIDOS: Margoth Rocío Herrera Jácome
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 04/06/2024 HASTA: 06/06/2024
 DESTINO (CIUDAD): Guayas – Guayaquil
 Nº DE SOLICITUD: 053-CGTPE-DIES-GEPH-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
4-jun-22	001-100-000008727	Alimentación	\$ 6,00	
4-jun-22	001-001-0000096	Alimentación	\$ 10,00	
5-jun-22	001-001-0000098	Alimentación	\$ 10,00	
5-jun-22	001-001-000001745	Alimentación	\$ 5,00	
6-jun-24	001-001-000001748	Alimentación	\$ 6,50	
6-jun-24	001-001-00000893	Alimentación	\$ 7,50	
6-jun-24	001-002-000001479	Hospedaje	\$ 90,00	
		TOTAL:	\$ 135,00	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 160,00
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 48,00
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 112,00
 GASTOS JUSTIFICADOS 135,00
 VALOR A DESCONTAR —

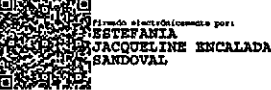
183,00


REVISADO POR ERIKA BRAVO



1



 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos				
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 053-CGTPE-DIES -GEPH - 2024		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 27-05-2024				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR HERRERA JACOME MARGOTH ROCIO CI: 1715601736		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 7				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES - GEPH				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
04-06-2024	05H00	06-06-2024	19H00			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: • MARGOTH HERRERA						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE • Acompañar a los equipos de trabajo durante la jornada. • Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día. • Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de rechazos, desocupadas, sin niños menores de 5 años o nadie en casa. • Solventar las inquietudes o inconvenientes presentados. • Revisión de información de la generación de un módulo de desarrollo infantil de la ENDI. • Revisión y validación de información de la ENDI.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Contratado	QUITO - GUAYAQUIL	04-06-2024	05H00	04-06-2024	12H00
Terrestre	Vehículo Contratado	GUAYAQUIL - QUITO	06-06-2024	12H00	06-06-2024	19H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 4 2 6 6 5 9 0 1 0 0		
caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
						
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR HERRERA JACOME MARGOTH ROCIO			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE VLADIMIR TIPAN			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ESTEFANÍA ENCALADA						



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	477	30	05	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	011	530303	1701	002	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LOS EQUIPOS DE LA ENDI, EN EL MARCO DE LA APLICACIÓN DEL MÓDULO DE DESARROLLO INFANTIL. PERIODO: 04 DE JUNIO AL 06 DE JUNIO, 2024. PROYECTO: ENDI-MÓDULO. SEGUN MEMO: INEC-CGTPE-DIES-2024-0310-M E INEC-DIPLA-0387-M. ADM. CENTRAL. CSJT.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 30/05/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

