

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|---|---|---------------------------|---------|----------------|------|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | 027 | 06 | 2024 | 3434 | 3434 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | | No. | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | | 6 | 1147 | |

| | | | | | | |
|--------------------|----------------|--|--|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES | | | |
| Comprobante: | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1768038270001 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 000 | 007 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 160.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 160.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 160.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 160.00 |

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2115 No Entrada: 13981

DATOS APROBACION

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|--|--|
| APROBADO FECHA: 28/06/2024 |  Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS |  Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |

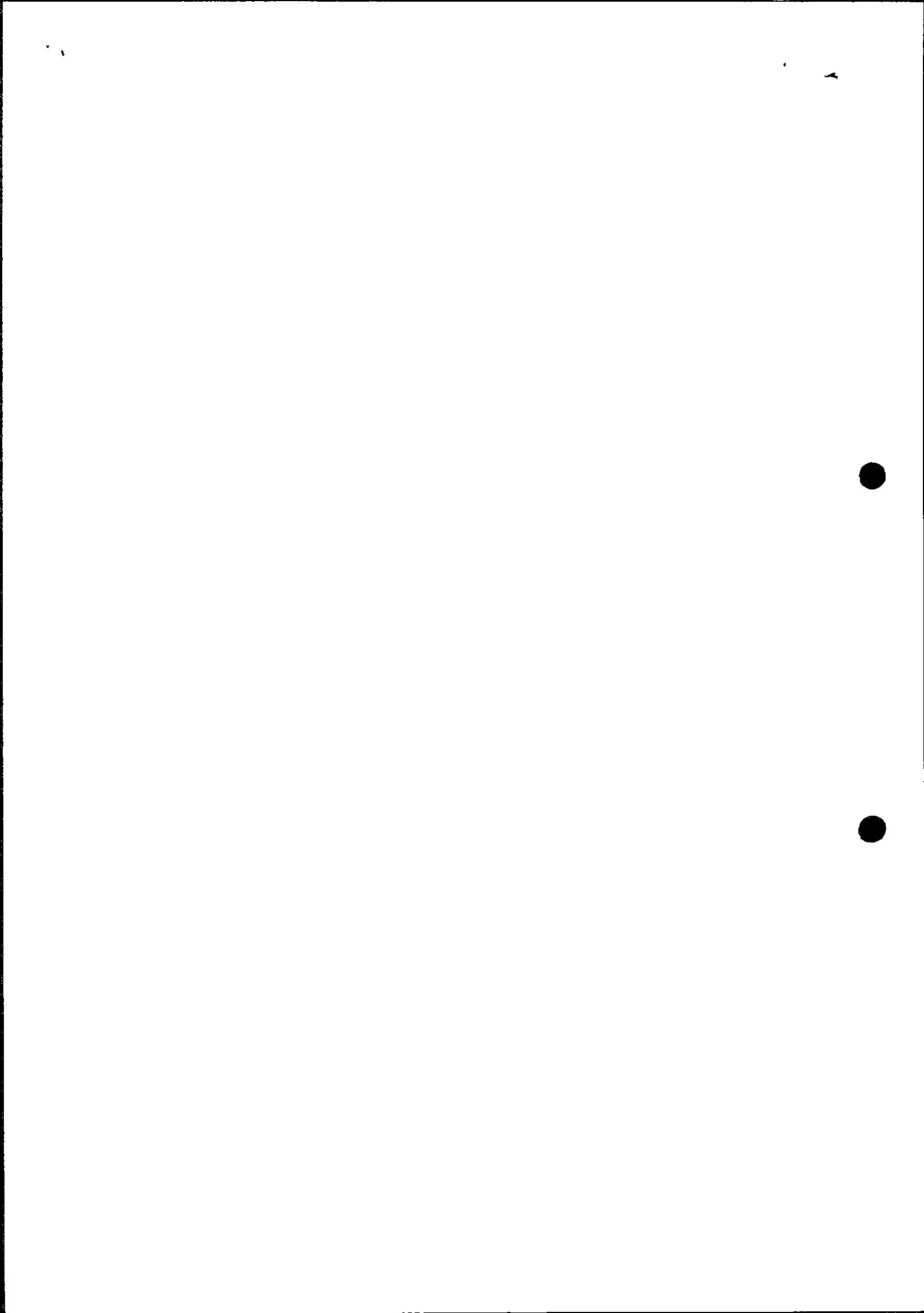
COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|--|----------------|--|--|---------------------------|----------------|--------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | 027 | 06 | 2024 | 3434 |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS | 6 | | 1147 | |
| Clase de Registro: | REGULARIZACIÓN | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA RTO DEV | | |
| Banco: | | Cuenta Monetaria: | 1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1768038270001 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|--|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 28/06/2024 |  Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS |  Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE |
| | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

| | |
|--|---|
|  Ministerio de Relaciones Laborales |  |
| INFORME DE SERVICIOS | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 063-CGTPE-DICA-2024 | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 17/06/2024 |
| DATOS GENERALES | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TAPIA CAJAS MARIA GABRIELA C.I. 1715087340 | PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público Apoyo 4 |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ibarra – Atuntaqui – Otavalo – Imbabura Tulcán – Carchi | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ZUÑIGA TOAINGA LEONARDO FERNANDO TAPIA CAJAS MARIA GABRIELA SOSA MENCIAS CESAR RODRIGO | |
| INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS | |
| ESTADÍSTICAS SOCIALES Y DE SALUD 2024 | |
| OBJETIVOS | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar a los establecimientos en el llenado de los formularios de cada Estadística. • Solicitar a los establecimientos de salud en envío de la Estadística Recursos y Actividades de Salud (RAS) en los tiempos correspondientes y sin novedades. • Recolectar información de las Estadísticas en las cuales existen novedades. | |
| Día 1 – 10-06-2024 | |
| Salida de la ciudad de Quito a las 05:00 con dirección a la provincia de Carchi, arribando a las 11:00 al cantón Tulcán para dar inicio a las actividades programadas: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nos dirigimos a los establecimientos designados que se encuentran en la Cantón con el objetivo de recolectar los formularios RAS 2023. Tenemos la novedad de que los establecimientos no han recibido nuestros correos o los mismos se encontraban en la carpeta de Spam. Sumado a esto dos de los establecimientos solicitan una capacitación sobre el Registro estadístico RAS 2023. | |
| Se realizó una socialización con la persona responsable sobre los siguientes temas: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Importancia de la Encuesta RAS 2023. • Llenado del formulario RAS 2023 • Plazos de entrega de formulario. • Errores recurrentes en la información entregada. | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Terminamos las labores a las 17:00 para luego dirigirnos a la provincia de Imbabura al Cantón Ibarra. • Arribamos al Cantón Ibarra a las 20:00 dándose por finalizadas las actividades de ese día. | |
| Día 2 – 11-06-2024 | |
| Se inician las actividades a las 07:30 horas en el Cantón Ibarra. | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Se visitan los establecimientos designados con el objetivo de recolectar el Formulario RAS 2023, Egresos y Camas Hospitalarias 2024. | |



- Tenemos la novedad de que los establecimientos del RAS 2023 no han recibido nuestros correos o los mismos se encontraban en la carpeta de Spam, o en su defecto los formularios ya gestionados y enviados nunca llegaron a nuestros correos institucionales por razones desconocidas. Sumado a esto 4 de los establecimientos solicitan una capacitación sobre el Registro estadístico RAS 2023.

Se realizó una socialización con la persona responsable sobre los siguientes temas:

- Importancia de la Encuesta RAS 2023.
- Llenado del formulario RAS 2023
- Plazos de entrega de formulario.
- Errores recurrentes en la información entregada.
- Una vez concluida esta tarea nos dirigimos a los establecimientos designados para la recuperación de información sobre el Registro Estadístico de Egresos Hospitalarios y Camas Hospitalarias ya que existían retrasos en el envío de información. Se tiene como novedad que los establecimientos han tenido retrasos en la recopilación de información por diversas razones pero se comprometieron a entregar los registros lo más pronto posible. Las razones van desde cambio de personal, actualización de los sistemas de registros internos de cada institución, no recibimiento de los mails con los formularios actualizados debido a que se van a la carpeta de Spam y no son revisados o existe restricciones internas para el recibimiento de ciertos mails, hasta desconocimientos del personal del correcto manejo de los formularios.
- Se finaliza las actividades de ese día a las 17:30 horas.

Día 3 – 12-06-2024

Se inician las actividades a las 07:30 horas en el Cantón Ibarra.

- Se visitan a los establecimientos designados con el objetivo de recolectar los formularios RAS 2023. Se tiene como novedad que no han recibido el Formulario digital por algún error en los correos, o porque el correo electrónico no era el correcto. Se procede a la actualización de los correos que permitan una entrega oportuna del Formulario.
- A las 9:00 nos trasladamos al Cantón Antonio Ante a la ciudad de Atuntaqui para la recuperación del Formulario RAS 2023 y el Registro Estadístico de Egresos Hospitalarios y Camas Hospitalarias 2024 de un establecimiento de salud. Se tiene como novedad que el servidor del establecimiento no permite recibir mensajes de dominios institucionales, se solventa la entrega de formularios por mensajería convencional.
- Una vez diligenciado este establecimiento nos trasladamos al Cantón Otavalo. Nos dirigimos a los establecimientos designados que se encuentran en la Cantón con el objetivo de recolectar los formularios RAS 2023 y solventar errores del Registro Estadístico de Divorcios 2024 en el Registro civil de Otavalo. Tenemos la novedad de que los establecimientos del RAS 2023 no han recibido nuestros correos o los mismos se encontraban en la carpeta de Spam, o en su defecto los formularios ya gestionados y enviados nunca llegaron a nuestros correos institucionales por razones desconocidas.
- En el caso del Registro Civil se pudo solventar los errores en ese mismo instante gracias a la ayuda de los funcionarios del establecimiento. Se recupera contactos para futuras eventualidades.
- Se finaliza las actividades de ese día a las 14:45 horas y se procede a retornar a la ciudad de Quito llegando a las 17:30.

PRODUCTOS ALCANZADOS

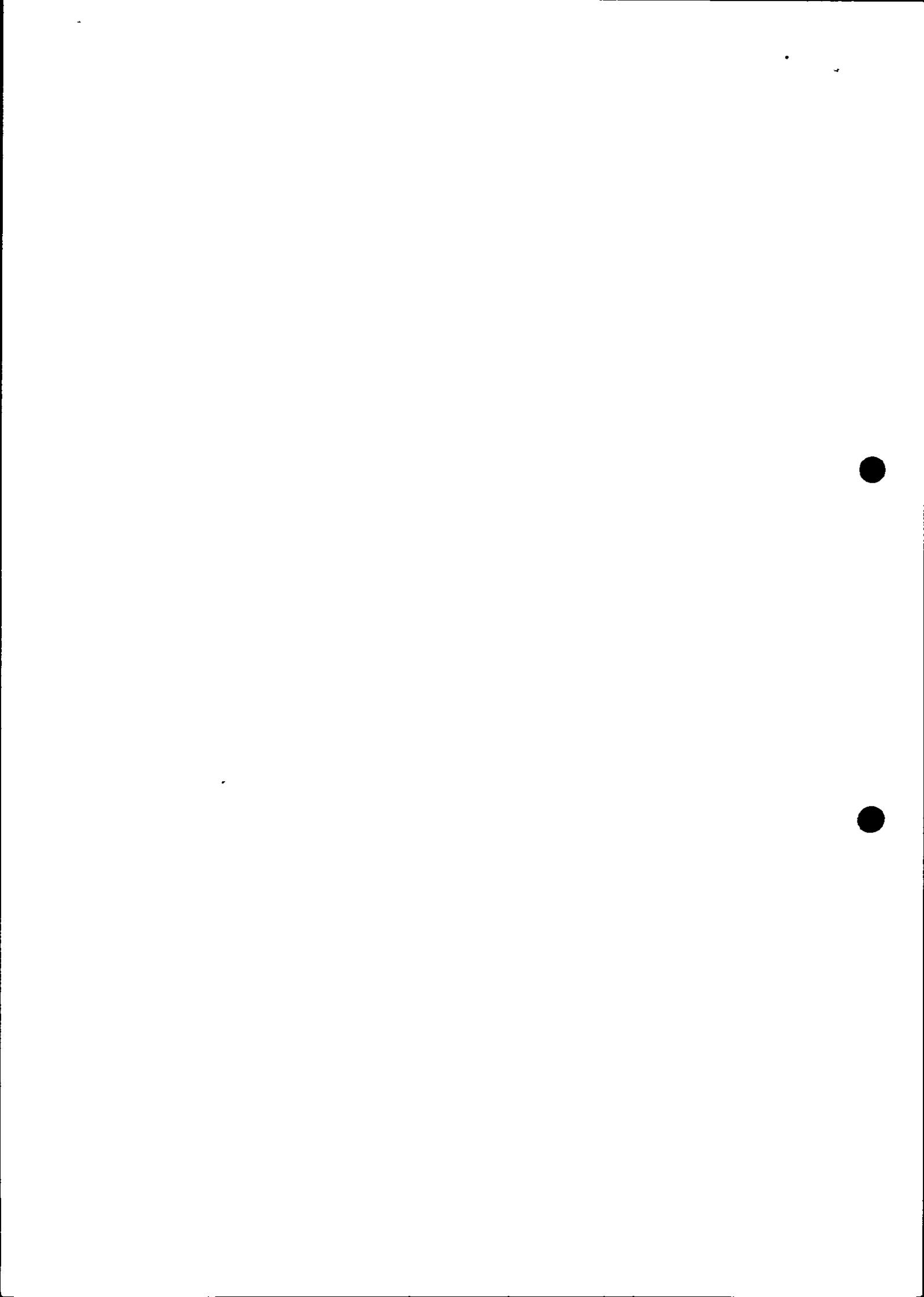
- Recuperación de información de estadísticos de Salud.
- Creación matriz de datos de los establecimientos para recuperación posterior de formularios con novedades
- Capacitación formulario RAS 2023, Egresos Hospitalarios y Camas Hospitalarias 2024, y recuperación de información en el Registro Civil sobre Matrimonios y Divorcios 2024.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- La dificultad en recibir los archivos por una u otra razón hace que en parte no cumplan con la entrega de la información.
- Se cumplió con el rescate casi total de la información, ya que se cuenta con la apertura de los informantes para la entrega del formulario.



| ITINERARIO | | SALIDA | LLEGADA | NOTA | | |
|--|------------------------|-----------------------|-------------------|---|-------------------|------------|
| FECHA dd-mm-aaaa | | 10-06-2024 | 12-06-2024 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. | | |
| HORA hh:mm | | 05:00 | 17:30 | | | |
| TRANSPORTE UTILIZADO | | | SALIDA | | LLEGADA | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Quito-Tulcán | 10/06/2024 | 05:00 | 10/06/2024 | 11:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Tulcán - Tulcán | 10/06/2024 | 11:00 | 10/06/2024 | 17:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Tulcán -Ibarra | 10/06/2024 | 17:00 | 10/06/2024 | 20:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Ibarra - Ibarra | 11/06/2024 | 08:00 | 11/06/2024 | 17:30 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Ibarra -Ibarra | 12/06/2024 | 07:30 | 12/06/2024 | 09:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Ibarra - Atuntaqui | 12/06/2024 | 09:00 | 12/06/2024 | 09:30 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Atuntaqui - Atuntaqui | 12/06/2024 | 09:30 | 12/06/2024 | 10:30 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Atuntaqui -Otavalo | 12/06/2024 | 10:30 | 12/06/2024 | 10:45 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Otavalo - Otavalo | 12/06/2024 | 10:45 | 12/06/2024 | 14:45 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Otavalo -Quito | 12/06/2024 | 14:45 | 12/06/2024 | 17:30 |



NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.

OBSERVACIONES

Adjunto: Orden de Movilización

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito se me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



MARIA GABRIELA
TAPIA CAJAS

NOMBRE: TAPIA CAJAS MARIA GABRIELA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE



BLADIMIR VINICIO
LEON ROMERO

NOMBRE: BLADIMIR LEON
RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO
Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



DAMIAN ALBERTO
RIVADENEIRA CHICA

NOMBRE: DAMIAN RIVADENEIRA
DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES
DE CAMPO





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 17 de junio del 2024
 NOMBRES Y APELLIDOS: MARIA GABRIELA TAPIA CAJAS
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 10/06/2024 HASTA: 12/06/2024
 DESTINO (CIUDAD): Carchi - Imbabura
 Nº DE SOLICITUD: 063-CGTPE-DICA-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA N* | DESCRIPCIÓN | VÁLOR | OBSERVACIONES |
|--------------|--------------------------|--------------|--------|--|
| 10/6/2024 | 001-001-0001522 | Alimentación | 8,00 | |
| 10/6/2024 | 001-001-0000430 | Alimentación | 8,00 | |
| 10/6/2024 | 001-010-000000457 | Alimentación | 5,00 | |
| 11/6/2024 | 001-001-000011626 | Alimentación | 8,00 | |
| 11/6/2024 | 003-001-00000034 | Alimentación | 7,00 | |
| 11/6/2024 | 001-001-00003362 | Alimentación | 7,00 | |
| 12/6/2024 | 001-001-000001850 | Alimentación | 11,00 | |
| 12/6/2024 | 001-002-000069571 | Alimentación | 2,85 | |
| 12/6/2024 | 002-010-000001507 | Hospedaje | 60,00 | Hospedaje del 10 al 11 de Junio del 2024 |
| 12/6/2024 | 001-002-000069575 | Alimentación | 12,19 | |
| 12/6/2024 | 001-002-000069573 | Alimentación | 6,00 | 1,00 |
| Total | | | 135,04 | \$ 130,04 |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



MARIA GABRIELA TAPIA CAJAS

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

160,00
 48,00
 112,00
 130,04
 178,04

Erika Braw
 REVISADO POR

ERIKA BRAU

\$ 160

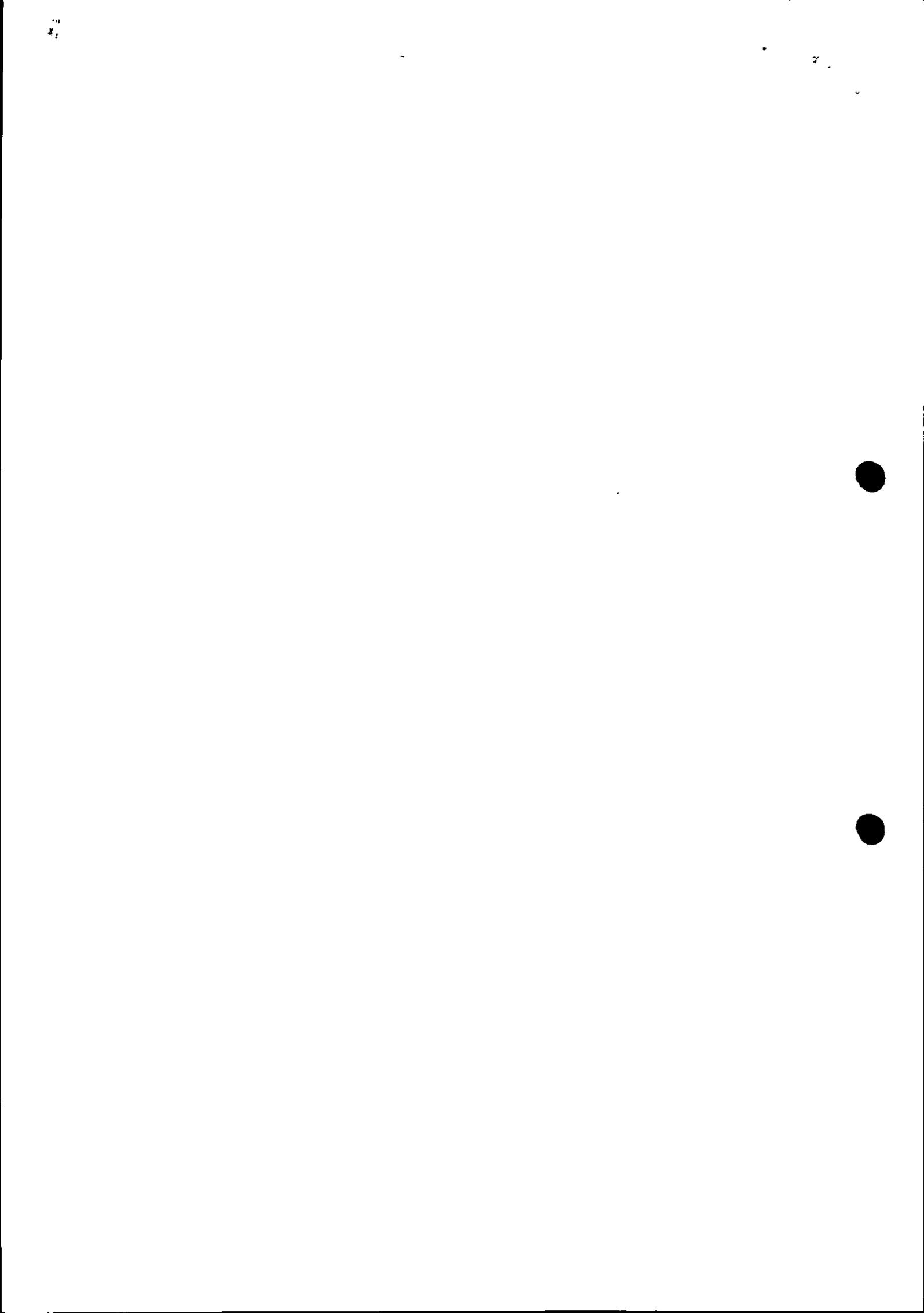
10
 11 } 80x22=260 - 20% = 112,00
 12 } 30% 48,00



| | | | |
|---|-------------------------------------|---|--------------------------------------|
|  | |  | |
| SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 063-CGTPE-DICA-2024 | | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 31/05/2024 | |
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | |
| | | SUBSISTENCIAS | |
| | | ALIMENTACIÓN | |
| DATOS GENERALES | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TAPIA CAJAS MARIA GABRIELA CI: 1715087340 | | PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 4 | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ibarra – Atuntaquí – Otavalo – Imbabura / Tulcán – Carchi | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 10/06/2024 | HORA SALIDA (hh:mm) 05:00 | FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 12/06/2024 | HORA LLEGADA (hh:mm) 17:00 |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ZUÑIGA TOAINGA LEONARDO FERNANDO TAPIA CAJAS MARIA GABRIELA SOSA MENCINAS CESAR RODRIGO | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: ESTADÍSTICAS SOCIALES Y DE SALUD 2024 Las actividades a ejecutarse en el operativo de campo son las que se detallan a continuación: <ul style="list-style-type: none"> • Recolección de formularios de los establecimientos de salud faltantes RAS 2023. • Actualización del directorio de establecimientos. • Recolectar información de las estadísticas restantes en las cuales existen novedades. • Capacitar sobre el llenado de la estadística RAS 2023 a los diferentes establecimientos de salud. | | | |



| TRANSPORTE | | | | | | |
|---|------------------------|-----------------------|------------|-------|------------|-------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA | HORA | FECHA | HORA |
| | | | dd-mm-aaaa | hh:mm | dd-mm-aaaa | hh:mm |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Quito-Tulcán | 10/06/2024 | 05:00 | 10/06/2024 | 10:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Tulcán - Tulcán | 10/06/2024 | 10:00 | 10/06/2024 | 16:45 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Tulcán -Ibarra | 10/06/2024 | 16:45 | 10/06/2024 | 19:30 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Ibarra - Ibarra | 11/06/2024 | 08:00 | 11/06/2024 | 15:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Ibarra -Otavalo | 11/06/2024 | 15:00 | 11/06/2024 | 15:30 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Otavaló - Otavalo | 11/06/2024 | 15:30 | 11/06/2024 | 17:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Otavaló - Ibarra | 11/06/2024 | 17:00 | 11/06/2024 | 17:30 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Ibarra - Atuntaqui | 12/06/2024 | 07:45 | 12/06/2024 | 08:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Atuntaqui - Atuntaqui | 12/06/2024 | 08:00 | 12/06/2024 | 09:30 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Atuntaqui -Otavalo | 12/06/2024 | 9:30 | 12/06/2024 | 09:45 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Otavaló - Otavalo | 12/06/2024 | 09:45 | 12/06/2024 | 14:30 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Otavaló -Quito | 12/06/2024 | 14:30 | 12/06/2024 | 17:30 |



| | | |
|---|------------------------|--|
| <p>En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.</p> | | |
| <p>DATOS PARA TRANSFERENCIA</p> | | |
| <p>NOMBRE DEL BANCO:</p> | <p>TIPO DE CUENTA:</p> | <p>No. DE CUENTA:</p> |
| <p>PICHINCHA</p> | <p>AHORRO</p> | <p>3339995900</p> |
| <p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p> | | <p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> |
|  <p>Firmado electrónicamente por: MARIA GABRIELA TAPIA CAJAS</p> | |  <p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</p> |
| <p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</p> | | <p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> |
| <p>TAPIA CAJAS MARIA GABRIELA</p> | | <p>ING. BLADIMIR LEON</p> |
| <p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> | | <p>Responsable de Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a hogares</p> |
|  <p>Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p> | | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional |
| <p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> | | <p>• Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
| <p>ING. DAMIAN RIVADENEIRA</p> | | |
| <p>Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo</p> | | |

14



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | | | |
|------------------|--|--------------------------|----------------------|----|----|
| Institucion: | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | NO. CERTIFICACION 469 | FECHA DE ELABORACIÓN | | |
| Unid. Ejecutora: | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | | 27 | 05 | 24 |
| Unid. Desc: | | | | | |

| | |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

CLASE DE REGISTRO CLASE DE GASTO

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-----------------|
| 55 | 00 | 000 | 007 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$160.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | \$160.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: CERIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA COMISIÓN DE SERVICIOS A LA PROVINCIA DE CARCHI.- MES: JUNIO. PROYECTO: VITALES. SEGÚN MEMO: INEC-CGTPE-DICA-2024-0278-M E INEC-DIPLA-2024-0387-M. ADM. CENTRAL.. CSJT.

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|--|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 28/05/2024 |  Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO |  Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |

1

