

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	999 GOBIERNO CENTRAL	No. Preliminar	113566335	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	0000	No. CUR	113566335	17	06.	2024
Unid. Desc:	0000	No. Original	113566335			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		No.		CUR PRESUPUESTARIO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RESUMEN DE SUBSIDIOS		0649999000002090014058		
Area del Comprobante:	CONTABILIDAD	FECHA DE APROBACION	17 06 2024	Tipo CUR:	FRF	Liquidación - Entidad: 64 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 2090 No. Entrada: 14058 No. secuencia: 20
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACIÓN CONTABLE

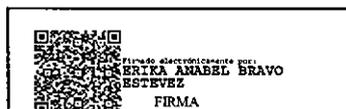
No	CUENTA	SUB-1	SUB-2	AUX-1	AUX-2	AUX-3	DESCRIPCIÓN DE CUENTAS	DEBE	HABER
1	112	50	0	06499990000	1711443992	0	Por Recuperación de Fondos	1.90	0.00
2	112	15	2	06499990000	1711443992	2090	Anticipos de Viáticos Pasajes y Otros de Viaje en Proyectos y Programas	0.00	1.90
TOTAL COMPROBANTE =>								1.90	1.90

SON: UN DOLARES CON 90/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Liquidación - Entidad: 64 Unidad Ejecutora: 9999 No. Fondo: 2090 No. Entrada: 14058 No. secuencia: 20

APROBADO

DATOS REGISTRO		DATOS APROBACION		DATOS SOLICITUD PAGO		DATOS AUTORIDAD APR.	
USUARIO:	EABRAVOE	FIRMA ELECTRONICA:	WCG4627LHEL3S HX	FIRMA ELECTRONICA:		USUARIO:	
FECHA:	17/06/2024	USUARIO:	EABRAVOE	USUARIO:		FECHA:	
		FECHA:	17/06/2024	FECHA:			





COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	011 06 2024	3006	3006	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1015	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	318.10
TOTAL PRESUPUESTARIO										318.10
IVA										0.00
SUB - TOTAL										318.10
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										318.10

SON: TRESCIENTOS DIECIOCHO DOLARES CON 10/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2090 No Entrada: 13907

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 13/06/2024	Funcionario Responsable SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	Director Financiero SAROKETZA DEL PILAR SUASNAVAS FLORES

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	011 06 2024	3006	3006	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1015	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 13/06/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: ANGELITA DEL PILAR SUASNAVAS FLORES <hr/> Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
053-CGTPE-DICA-2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
05-06-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
GARCIA QUIMBITA JHONNY JAVIER
171144399-2

PUESTO QUE OCUPA:
Analista (Servidor Público 2)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Otavalo-Cotacachi-Atuntaqui-Urcuqui- Pimampiro-Ibarra (IMBABURA)
Mira -El Ángel-Bolívar-San Gabriel- Huaca-Tulcán (CARCHI)
La Bonita-Cáscales-Lago Agrio -Cuyabeno-Putumayo-Shushufindi-
Lumbaqui (SUCUMBIOS- LAGO AGRIO)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- JHONNY GARCIA (Servidor público 2)
- MARLON CASTILLO (CONDUCTOR)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

- Se cumplieron los objetivos planteados para la comisión de servicios institucionales y se desarrollaron las actividades siguientes:
- Se cumplió el levantamiento de información de la encuesta de edificaciones en los cantones de las provincias de Imbabura, Carchi y Sucumbios de acuerdo al plan de trabajo establecido.
- Se realizó la recopilación de formularios correspondientes a la encuesta de edificaciones en las provincias del territorio asignado.
- Se efectuó la recopilación de formularios diligenciados de la Encuesta de Edificaciones en los gobiernos autónomos descentralizados municipales.
- Se realiza el diligenciamiento y recopilación de formularios de permisos de construcción en los GADs cantonales.
- Se Entregó los formularios en blanco, de acuerdo a requerimientos de los GADs cantonales.
- Se realizó las capacitaciones a los informantes.
- Se ejecutó la actualización del Directorio de informantes.

LUNES 27-05-2024

CANTÓN OTAVALO:

Se realiza la visita al nuevo informante Arq. Fernando Jácome Coordinador de Planificación Urbana, en donde en conversaciones manifiesta que el municipio sufrió una reingeniería y un cambio de actividades de todo el personal, y por el cambio de autoridades están todos los procesos paralizados hasta el momento, manifiesta también que posteriormente estará reportando los formularios de permisos de construcción que estén con retraso, Igualmente se realiza la capacitación presencial y se puso mayor énfasis con la nueva variable que tiene el formularios para este año, y finalmente se actualiza el directorio 2024.

CANTÓN COTACACHI:

Se realiza la visita a la Srta. Norma Defaz Analista de Planificación donde se confirma la entrega de 41 formularios de edificaciones (ESED-2024) y un Afiche informativo, Adicional se recaba 29 formularios en la visita, Igualmente se realiza la capacitación presencial y se puso mayor énfasis con la nueva variable que tiene los formularios para este año, y finalmente se actualiza el directorio 2024.

CANTÓN ANTONIO ANTE:

Se realiza la visita a la Srta. Linda Almeida Secretaria de Planificación donde se confirma la entrega de 109 formularios de edificaciones (ESED-2024) y un Afiche informativo, Adicional se recaba 21 formularios en la visita, Igualmente se realiza la capacitación presencial y se puso mayor énfasis con la nueva variable que tiene los formularios para este año, y finalmente se actualiza el directorio 2024.

CANTÓN SAN MIGUEL DE URCUQUI:

Se realiza la visita a la Srta. Silvana Salas Secretaria de Planificación, donde se confirma la entrega de 23 formularios de edificaciones (ESED-2024) y un Afiche informativo, Adicional se recaba 6 formularios originales que fueron recibidos en formato PDF y 7 formularios nuevos que se recepto en la visita dando un total de 13 formularios, Igualmente se realiza la capacitación presencial y se puso mayor énfasis con la nueva variable que tiene los formularios para este año, y finalmente se actualiza el directorio 2024.

CANTÓN IBARRA:

Se realiza la visita a la Srta. María Eugenia Castro Secretaria de Planificación, donde se confirma la entrega de 213 formularios de edificaciones (ESED-2024) y un Afiche informativo, Adicional se recaba 59 formularios en la visita y se realiza la capacitación presencial, se puso mayor énfasis con la nueva variable que tiene los formularios para este año, y finalmente se actualiza el directorio 2024.

CANTÓN PIMAMPIRO:

Se realiza la visita a la Srta. Fernanda Aguirre Secretaria de Obras Públicas, donde por motivos de fiesta cantonales el municipio estuvo cerrado y no se pudo confirmar la entrega de 22 formularios de edificaciones (ESED-2024) y un Afiche informativo, Esto lo estamos coordinando posteriormente para poder recabar los formularios y realiza la capacitación presencial.

MARTES 28-05-2024

CANTÓN MIRA:

Se realiza la visita a la Srta. Zoila Paredes Secretaria y Arq. Santiago Nazate Coordinador de Planificación Urbana donde se confirma la entrega de 14 formularios de edificaciones (ESED-2024) y un Afiche informativo, Adicional se recaba 9 formularios originales que fueron recibidos en formato PDF y 2 formularios nuevos que se recepto en la visita dando un total de 11 formularios, Igualmente se realiza la capacitación presencial y se puso mayor énfasis con la nueva variable que tiene el formularios para este año, y finalmente se actualiza el directorio 2024.

CANTÓN ESPEJO:

Se realiza la visita al nuevo informante Arq. Stalin Navarrete jefe de Planificación Urbana donde se confirma la entrega de 20 formularios de edificaciones (ESED-2024) y un Afiche informativo, Adicional se recaba 1 formulario originales que fueron recibidos en formato PDF y 1 formulario nuevo que se recepto en la visita dando un total de 2 formularios, Igualmente se realiza la capacitación presencial y se puso mayor énfasis con la nueva variable que tiene el formularios para este año, y finalmente se actualiza el directorio 2024.

CANTÓN BOLIVAR:

Se realiza la visita al nuevo informante Arq. Sheerley Malte jefe de Ordenamiento Territorial Uso del suelo donde se confirma la entrega de 5 formularios de edificaciones (ESED-2024) y un Afiche informativo, Adicional se recaba 4 formulario originales que fueron recibidos en formato PDF y 1 formulario nuevo que se recepto en la visita dando un total de 5 formularios, Igualmente se realiza la capacitación presencial y se puso mayor énfasis con la nueva variable que tiene el formularios para este año, y finalmente se actualiza el directorio 2024.

CANTÓN MONTUFAR:

Se realiza la visita a la informante Sra. Gady Ruiz Asistente Administrativa de Planificación donde se confirma la entrega de 43 formularios de edificaciones (ESED-2024) y un Afiche informativo, Adicional se recepta en la visita 5 formularios, Igualmente se realiza la capacitación presencial y se puso mayor énfasis con la nueva variable que tiene el formularios para este año, y finalmente se actualiza el directorio 2024.

CANTÓN SAN PEDRO DE HUACA:

Se realiza la visita al nuevo informante Ing. José Benavidez Jefe de Planificación donde se confirma la entrega de 8 formularios de edificaciones (ESED-2024) y un Afiche informativo, Adicional se recaba 2 formulario originales que fueron recibidos en formato PDF, Igualmente se realiza la capacitación presencial y se puso mayor énfasis con la nueva variable que tiene el formularios para este año, y finalmente se actualiza el directorio 2024.

CANTÓN TULCAN:

Se realiza la visita al señor Fabián Proaño Asistente Administrativo donde se confirma la entrega de 134 formularios de edificaciones (ESED-2024) y un Afiche informativo, se recaba 25 formularios nuevos que se recepto en la visita, Igualmente se realiza la capacitación presencial y se puso mayor énfasis con la nueva variable que tiene el formularios para este año, y finalmente se actualiza el directorio 2024.

MIÉRCOLES 29-05-2024

CANTÓN LA BONITA (SUCUMBÍOS):

Se realiza la visita a la informante Tlga. Mery Taimbud Asistente de Planificación donde se entregó 3 formularios de edificaciones (ESED-2024) y un Afiche informativo, ya que la empresa AGEEPCOURIER ECUADOR no pudo llegar a este cantón como fue solicitado anteriormente a Gestión Documental, Igualmente se realiza la capacitación presencial y se puso mayor énfasis con la nueva variable que tiene el formularios para este año, y finalmente se actualiza el directorio 2024.

CANTÓN EL DORADO DE CÁSCALES:

Se realiza la visita a la informante Sra. Edith Muñoz secretaria Ejecutiva donde se entregó 10 formularios de edificaciones (ESED-2024) y un Afiche informativo, ya que la empresa AGEEPCOURIER ECUADOR no pudo llegar a este cantón como fue solicitado anteriormente a Gestión Documental, Igualmente se realiza la capacitación presencial y se puso mayor énfasis con la nueva variable que tiene el formularios para este año, y finalmente se actualiza el directorio 2024.

CANTÓN LAGO AGRIO NUEVA LOJA:

Se realiza la visita Sra. Melissa Guerrero asistente administrativo donde se confirma la entrega de 143 formularios de edificaciones (ESED-2024) y un Afiche informativo, Adicional se recaba 18 formularios y Adicional se realiza la capacitación presencial y se puso mayor énfasis con la nueva variable que tiene los formularios para este año, y finalmente se actualiza el directorio 2024.

JUEVES 30-05-2024

CANTÓN CUYABENO (TARAPOA):

Se realiza la visita al informante Lcda. Johana Cabezas Asistente Administrativo donde se entregó 4 formularios de edificaciones (ESED-2024) y un Afiche informativo, ya que la empresa AGEEPCOURIER ECUADOR no pudo llegar a este cantón como fue solicitado anteriormente a Gestión Documental, Adicional se recepta 3 formularios en la visita y 1 formularios original enviado en PDF anteriormente dando un total de 4 formularios, Igualmente se realiza la capacitación presencial y se puso mayor énfasis con la nueva variable que tiene el formularios para este año, y finalmente se actualiza el directorio 2024.

CANTÓN PUTUMAYO (PUERTO EL CARMEN):

Se realiza la visita a la nueva informante Arq. Priscila Avila Morales Analista de Control Urbano y Rural donde se confirma la entrega de 13 formularios de edificaciones (ESED-2024) y un Afiche informativo, Adicional no se recaba ningún formularios debido a que están aún en trámite y que posteriormente sea aprobado, nos entrega un oficio justificando la no aprobación de permisos de construcción hasta el momento, Adicional se realiza la capacitación presencial y se puso mayor énfasis con la nueva variable que tiene el formularios para este año, y finalmente se actualiza el directorio 2024.

CANTÓN SHUSHUFINDI:

Se realiza la visita a la Srta. Tatiana Castillo Asistente de planificación donde se confirma la entrega de 16 formularios de edificaciones (ESED-2024) y un Afiche informativo, Adicional se recaba 8 formularios nuevos que se recepto en la visita, Igualmente se realiza la capacitación presencial y se puso mayor énfasis con la nueva variable que tiene el formularios para este año, y finalmente se actualiza el directorio 2024.

VIERNES 31-05-2024

CANTÓN LUMBAQUI (GONZALO PIZARRO):

Se realiza la visita a la Srta. Adela Enríquez Asistente Administrativo donde se confirma la entrega de 3 formularios de edificaciones (ESED-2024) y un Afiche informativo, Adicional no se recaba ningún formularios debido a que en la zona tienen problemas de riesgo por tal motivo esta suspendidas cualquier tipo de construcción, nos entrega un oficio justificando la no aprobación de permisos de construcción hasta el momento, Igualmente se realiza la capacitación presencial y se puso mayor énfasis con la nueva variable que tiene el formularios para este año, y finalmente se actualiza el directorio 2024.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Se pudo recabar 180 formularios diligenciados en total, desagregados en la provincia de Imbabura 116 cuestionarios; en la provincia del Carchi 34 cuestionarios; y en la provincia de Sucumbíos 30 cuestionarios de construcción.
- Se confirma la entrega de 916 formularios distribuidos de la siguiente manera: Imbabura recibe 500; Carchi recibe 224 y Sucumbíos recibe 192 formularios, cada Gobierno autónomo Municipal se responsabiliza por el material; además, se verifica los afiches promocionales en cada Municipio para generar atención y compromiso en los usuarios constructores.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- Los objetivos de recolección y entrega se cumplen a cabalidad, la pre-crítica de la información en el establecimiento Constituye el primer filtro para generar información de calidad.
- Se realiza el control de información en formularios elegidos aleatoriamente, en el caso de inconsistencias se puntualiza el correcto manejo de datos e información necesaria para alcanzar el proceso efectivo.
- Se recomienda al personal de los GAD's, revisar previamente los formularios y verificar que cumplan con el llenado de todos los campos con datos consistentes y cruce de variables a fin de contar con información estadística efectiva, de igual manera recomendar el llenado de los recuadros de datos de informante y/o constructor y datos de la autoridad Municipal.
- Recomendar al personal técnico – administrativo en los GAD's Municipales que manejan la información, en caso de requerir aclaración en un determinado campo del formulario, deben consultar el Instructivo inmerso en el cuestionario para el correcto llenado del mismo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd/mm/aa	27-05-2024	31-05-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	17:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Institucional	Quito – Otavalo-Cotacachi-Atuntaqui-Urcuqui- Pimampiro-Ibarra	27-05-2024	06:00	27-05-2024	17:30
Terrestre	Institucional	Ibarra-Mira-El Ángel-Bolívar-San Gabriel- Huaca-Tulcán	28-05-2024	07:00	28-05-2024	17:30
Terrestre	Institucional	Tulcán-La Bonita-Cáscales-Lago Agrio	29-05-2024	07:00	29-05-2024	17:00
Terrestre	Institucional	Lago Agrio-Cuyabeno-Putumayo-Shushufindi-Lago Agrio	30-05-2024	07:00	30-05-2024	19:00
Terrestre	Institucional	Lago agrio- Lumbaqui-Quito	31-05-2024	08:00	31-05-2024	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

No se presenta el formulario de control de comisión, debido a que el trabajo se lo realizó en campo

<p align="center">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p align="center">Firmado electrónicamente por: JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA</p> <hr/> <p align="center">Jhonny Javier García Quimbíta C.I. 171144399-2</p>	<p align="center">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p align="center">FIRMAS DE APROBACIÓN</p>	
<p align="center">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p align="center">Firmado electrónicamente por: SHYRLEY JACQUELINE PADILLA PROA</p>	<p align="center">FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p align="center">Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>
<p align="center">SHYRLEY PADILLA RESPONSABLE DE GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS</p>	<p align="center">DAMIAN RIVADENEIRA DIRECTOR DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO</p>





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 06 de Junio 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 27/05/2024 HASTA: 31/05/2024
DESTINO (CIUDAD): Otavalo-Cotacachi- Atuntaqui-Urcuqui- Pimampiro-Ibarra (IMBABURA)
Mitra -El Ángel-Bolivar-San Gabriel-Huaca-Tulcán (CARCHI)
La Bonita-Cáscales-Lago Agrio -Guyabeno-Putumayo-Shushufindi- Lumbaqui
(SUCUMBIOS- LAGO AGRIO)

Nº DE SOLICITUD: 053-CGTPÉ-DICA-2023
DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
27-05-2024	402	ALIMENTACION	9,00	
27-05-2024	43622	ALIMENTACION	10,50	
27-05-2024	43628	ALIMENTACION	12,00	
27-05-2024	027-004-001346215	ALIMENTACION	1,97	
27-05-2024	002-010-000001498	HOSPEDAJE	30,00	
28-05-2024	3341	ALIMENTACION	9,00	
28-05-2024	001-002-000003427	ALIMENTACION	7,00	
28-05-2024	001-010-00000430	ALIMENTACION	4,00	
28-05-2024	002-100-00000065	HOSPEDAJE	30,00	
29-05-2024	001-010-000008726	ALIMENTACION	8,00	
29-05-2024	187-002-000235160	ALIMENTACION	2,13	
29-05-2024	000001445	ALIMENTACION	20,00	
30-05-2024	000001448	ALIMENTACION	18,00	
30-05-2024	000001458	ALIMENTACION	15,00	
31-05-2024	000001460	ALIMENTACION	15,50	
31-05-2024	002-100-00000079	HOSPEDAJE	30,00	
		TOTAL:	222,10	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR
 VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

[Handwritten signature]
 REVISADO POR ERIKABRANO

320,00
 96,00
 224,00
 222,10
 1,90
) 318,10

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES:
053-CGTPE-DICA-2024

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
16/05/2024

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER
CI: 171144399-2

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA (SERVIDOR PUBLICO 2)

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Shavalo-Cotacachi- Atuntaqui-Urcuqui- Pimampiro-Ibarra (IMBABURA)
Mira- El Angel-Bolívar-San Gabriel- Huaca-Tulcan (CARCHI)
La Bonita-Cascales-Lago Agrio -Cuyabeno-Putumayo-Shushufindi- Lumbaqui
(SUCUMBIOS- LAGO AGRIO)

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCION DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

HORA LLEGADA (hh:mm)
(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

27/05/2024

06H00

31/05/2024

17H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER; CASTILLO FLORES MARLON ESTEBENS (CONDUCTOR)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Objetivo General:

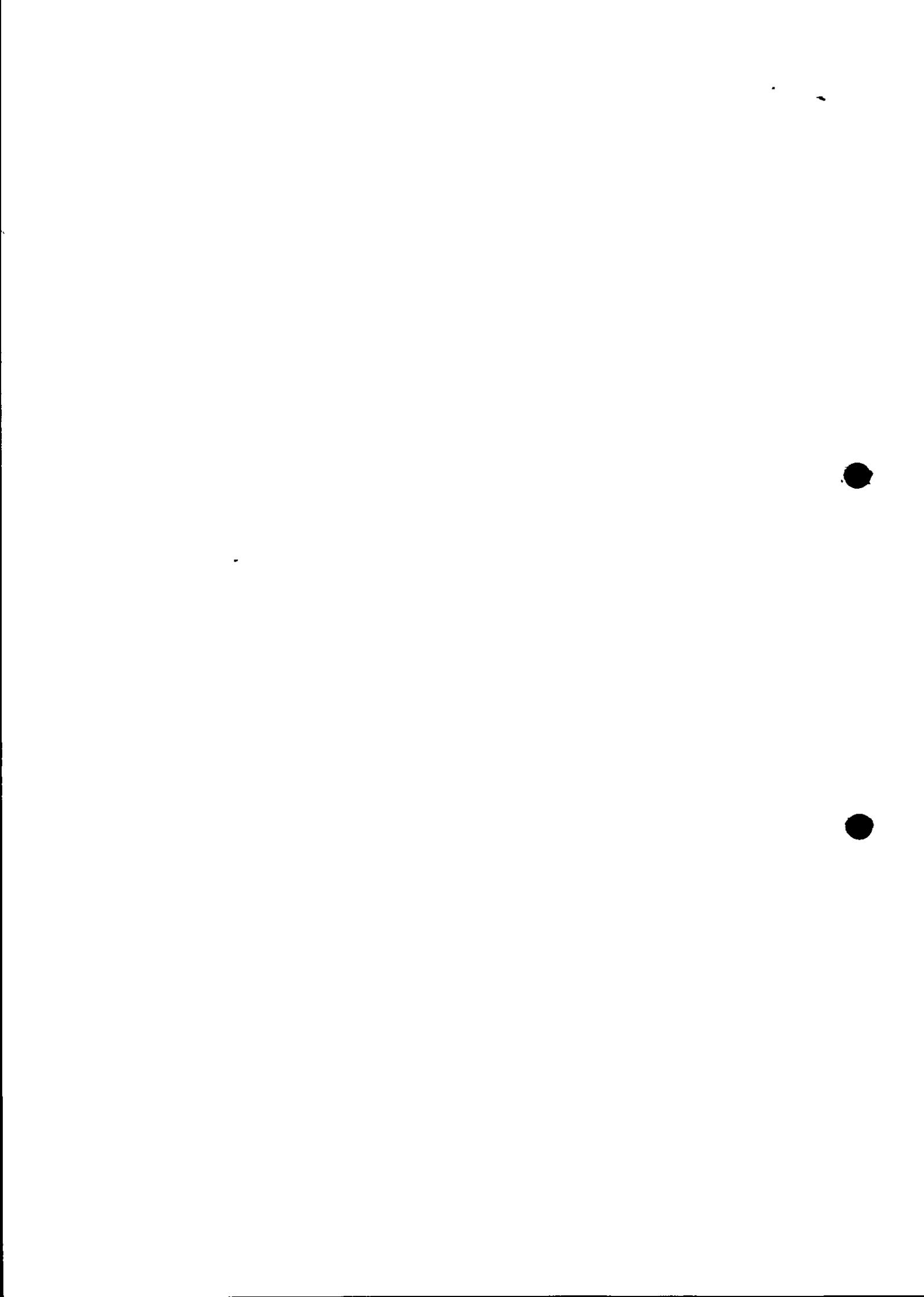
Ejecutar actividades relacionadas con la recolección de los formularios (Permisos de Construcción) de la Estadística de Edificaciones - ESED, en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de las provincias del territorio asignado.

Objetivos Específicos:

- Recopilar los permisos de construcción generados en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales
- Entregar los formularios en los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales
- Capacitar a los responsables de gestión urbana sobre las nuevas variables del formulario de la Estadística de Edificaciones – ESED-2024, en los GAD'S Municipales.
- Actualizar el directorio de informantes

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Diligenciamiento y recopilación de los formularios de permisos de construcción en los GADs cantonales.
- Entrega de formularios en blanco, de acuerdo a requerimientos de los GADs cantonales.
- Capacitación al responsable de gestión urbana o su delegado, sobre las nuevas variables del formulario de la ESED 2024
- Actualización del Directorio de informantes



TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Quito – Otavalo-Cotacachi- Atuntaqui-Urcuqui- Pimampiro- Ibarra	27-05-2024	06:00	27-05-2024	17:30	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Ibarra-Mira-El Angel-Bolívar-San Gabriel- Huaca-Tulcán	28-05-2024	07:00	28-05-2024	17:30	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Tulcán-La Bonita-Cascales-Lago Agrio	29-05-2024	07:00	29-05-2024	17:00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Lago Agrio-Cuyabeno-Putumayo- Shushufindi-Lago Agrio	30-05-2024	07:00	30-05-2024	19:00	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	Lago agrio- Lumbaqui-Quito	31-05-2024	08:00	31-05-2024	17:30	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 407-11-010609-8		NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO ATUNTAQUI			
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Firmado electrónicamente por: JHONNY JAVIER GARCIA QUIMBITA</p>				 <p>Firmado electrónicamente por: SHYRLEY JACQUELINE PADILLA PROA</p>			
GARCÍA QUIMBITA JHONNY JAVIER CI:171144399-2				SHYRLEY PADILLA RESPONSABLE DE GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO A ESTABLECIMIENTOS Y EMPRESAS			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
 <p>Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>							
DAMIAN RIVADENEIRA DIRECTOR DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA Y OPERACIONES DE CAMPO							

11



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	325	08	05	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE IMBABURA-CARCHI-SUCUMBOS, MES DE MAYO, PROYECTO INNOVA_EC(ESSED), SEGÚN AUTOR AVAL INEC-INEC-2024-0175-M, Y REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DICA-2024-0221-M, WMLN

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 08/05/2024	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

