

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:

054 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

U. Ejecutora:

0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC

Unid. Desc:

0000

Reporte

rptComprobanteGastos.rdlc

Fecha Elaboración

020 03 2024

No. CUR

299

No. Original

262

Tipo Documento Respaldo

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS

Clase Documento

LIQUIDACION DE GASTOS

No.

INEC-CZ3C-2024-0499-M

No. Expediente

108

Clase de Registro:

DEVENGADO

Clase de Gasto:

OTROS GASTOS

RPA

RTO

DEV

Banco:

Cuenta Monetaria:

Comprobante

GASTOS

Numero Operación

0

Beneficiario:

0502315666 CHILQUINGA MOREIRA JAIME VINICIO

AFECTACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO	
55	00	000	008	530303	1801	001	0000	0000	Vialicos y Subsistencias en el Interior	320.00	
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00	
IVA										0.00	
SUB - TOTAL										320.00	
RETENCIONES IVA										0.00	
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00	
TOTAL A PAGAR										320.00	
SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES											
DESCRIPCION: COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC-CHILQUINGA MOREIRA JAIME VINICIO-PAGO 4 VIÁTICOS PARA INSTRUCC. Y RECOPILACIÓN DE INFORMAC. PROY. INFORMACION AMBIENTAL DE EMPRESAS Y GADS (ORELLANA-NAPO-PASTAZA-CHIMBORAZO) DEL 04 AL 08 MARZO 2024, SEGÚN SOLICIT. E INFOR 023-INEC-C23C-GOPZ-2024 (CERT.129) LMRR.											



MARTA GABRIELA
CARRERA CUBALAZA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

APROBADO

FECHA:

20/03/2024

REGISTRADO:



COORDINADORA DE LAS
MERCEDES RAMOS ROMO

Responsable

APROBADO:



MARISOL ELIZABETH
MORRIS LARA

Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO										
Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS				Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC				Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000					020	03	2024	299	262
Tipo Documento Respaldo				Clase Documento		No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS				LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CZ3C-2024-9499-M		108		
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV				
Banco:			Cuenta Monetaria:							
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0						
Beneficiario:	0502315666		CHILQUINGA MOREIRA JAIME VINICIO							
DEDUCCIONES										



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 20/03/2024	 _____ Fracionero Responsable	 _____ Director Financiero



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)			
023-INEC-C23C-G077-2024				02/03/2024			
VIAJES	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		AUMENTACIÓN	
				NO REQUIERE PAGO			
				No. PERMISO SITH			
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHILQUINGA MOREIRA JAIME VINICIO C.I. 0502315666				PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ESTADÍSTICO ZONAL			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL FRANCISCO DE ORELLANA-ORELLANA/TENA-NAPO/ PUYO- PASTAZA/RIOBAMBA-CHIMBORAZO				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERATIVOS DE CAMPO			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
04/03/2024		07:00		04/03/2024		10:45	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JAIME CHILQUINGA - VLADIMIR CANDO							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A CUMPLIRSE: Según Memorando Nro. INEC-C23C-2024-0019-M, de fecha 03. de Marzo 2024, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro, autoriza el gasto y Plan de Trabajo para la Instrucción y Recopilación de Información del Proyecto Información Ambiental en Empresas GAOS en establecimientos informantes, capacitando los actualizadores y particularidades del Sistema SIPE para GADs Provinciales.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL TEA - 0776	AMATO - FRANCISCO DE ORELLANA	04/03/2024	07:00	04/03/2024	10:45	
TERRESTRE	INSTITUCIONAL TEA - 0776	RYOBAMBA-AMATO	04/03/2024	15:45	05/03/2024	10:45	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 3714654909			
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 JAIME VINICIO CHILQUINGA MOREIRA				 JORGE TEOFILIO ALMEIDA ALMEIDA			
ING. JAIME CHILQUINGA RESPONSABLE ESPACIO DE LA INFORMACIÓN AMBIENTAL EN EMPRESAS Y GADs				Rc. Jorge Almeida RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedará insubsistente. El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 ING. FERNANDO GOYES MORALES ING. FERNANDO GOYES COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO							

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 023-INEC-CZ3C-GOPZ-2024	FECHA DE INFORME 15/03/2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CHILQUINGA MOREIRA JAIME VINICIO (0502315666)	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE ESTADÍSTICO ZONAL
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCION FRANCISCO DE ORELLANA - ORELLANA/ TENA - NAPO/PUYO - PASTAZA/ RIOBAMBA - CHIMBORAZO.	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERATIVOS DE CAMPO
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JAIME CHILQUINGA - VLADIMIR CANDO.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO: Con Memorando Nro. INEC-CZ3C-2024-0499-M, de fecha 01 de marzo 2024 y Memorando Nro. INEC-CZ3C-2024-0502-M, de fecha 04 de marzo 2024, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro, autoriza el gasto y Plan de Trabajo para la Instrucción y Recopilación de Información del Proyecto Información Ambiental en Empresas GADS en establecimientos informantes, capacitando las actualizaciones y particularidades del Sistema SIPE para GADS Provinciales. Marzo 2024. ACTIVIDADES CUMPLIDAS Lunes 4 de marzo. - La salida desde Ambato fue a las 07H02, con destino al cantón Francisco de Orellana llegando a las 15:30. - Una vez en el cantón Francisco de Orellana; se efectúa la visita al GAD Provincial, donde se tiene contacto con el Ing. Augusto Córdova, técnico de la Coordinación de Gestión Ambiental, quien manifiesta que no ha procedido con el diligenciamiento de la información en el sistema SIPE debido a que por delegación del Sr. Prefecto, forma parte del equipo técnico que se encuentra elaborando el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Provincial. Se procede a ingresar a la plataforma con las credenciales asignadas y se socializa las particularidades de la información solicitada; finalmente el Informante, se compromete en diligenciar la información en el transcurso de la semana y cumplir con las plazos establecidos. - Se pernocta en el cantón Francisco de Orellana Martes 5 de marzo - Se inicia la jornada en el GAD provincial de Orellana, para lo cual se tiene contacto con la Ing. Edith Almeida, técnica delegada de Riego y Drenaje a quien se le explica las consideraciones que se debe tener en cuenta para el correcto diligenciamiento de la información en el sistema integrado de producción estadística SIPE. - En la dirección de Gestión de Riegos se supervisa el diligenciamiento de la información en la plataforma SIPE, conjuntamente con el Ing. Yampier LLón. - Con el Ing. Lucas Remache, técnico delegada de la Dirección de Turismo se aclaran las directrices establecidas para el diligenciamiento de la información del personal y proyectos. - En la Dirección de Fomento Productivo, conjuntamente con el Ing. Robert Valverde, se revisa la información diligenciada de los proyectos y se notifica que se debe especificar claramente los beneficiarios de los proyectos ejecutados en el año 2023. - Con el Ing. Walter Saavedra de Presupuesto, se da seguimiento al oficio remitido desde Planta Central solicitando información; el mismo, que no había sido direccionado por parte de la secretaria de la Prefectura a esta Dirección. Se procede a entregar usuarios y contraseñas para ingresar a la plataforma SIPE, y se instruye sobre el correcto diligenciamiento de la información en el sistema. - Se pernocta en el cantón Francisco de Orellana Miércoles 6 marzo - Inicio la Jornada a las 08:00, en la Dirección de Obras Públicas del GAD de Orellana, en donde el Ing. Julio Sarmiento coordinador de Vialidad manifiesta que no ha sido posible ingresar la información en la plataforma debido a que todo el personal administrativo a su cargo está enfocado en la elaboración del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial Provincial; ante esta situación, se solicita se delegue a un funcionario de esta dependencia para poder tener contacto directo con él y remitir el usuario y contraseña para el diligenciamiento de la información. - A las 09:00 se emprende viaje a la ciudad del Tena provincia de Napo, siendo la hora de llegada a las 12:00. - En el GAD provincial del Napo; con la Ing. Monica Taopanta, funcionaria de la secretaria general se da seguimiento al oficio emitido desde Planta Central, ya que se cae en cuenta que el mismo no había sido direccionado a ciertas direcciones. - En la Dirección de Cooperación Internacional y Comunicación se tiene contacto con el Ing. Javier Gallo, a quien se le solicita delegue a un técnico para que se inicie con el proceso de diligenciamiento de información, se remiten usuario y contraseña y se explican las particularidades a tener en cuenta en el proceso de diligenciamiento de información. - Con el Ing. José Labata de la Dirección de Obras Públicas, se ingresa a la plataforma y se analiza la información del personal y proyectos precargada en el sistema.	
--	--

- En la Dirección Financiera se tiene contacto con la Ing. Claudia Mamallacta, a quien se le instruye sobre el correcto registro de la información financiera y de donde deben provenir los datos solicitados.
- Se pernocta en el cantón Tena.

Jueves 7 de marzo

- Inicio a la jornada a las 08:00 en la dirección Ambiental el GAD de Napo, donde se tiene contacto con la Ing. Rocio Chávez, a quien se le solicita de la manera más comedida iniciar el proceso de diligenciamiento de información; se revisa el usuario y contraseña, y se instruye las particularidades a considerar para un correcto diligenciamiento de la información.
- El Ing. Iván Cuchi de Riego y Drenaje, manifiesta que está cerca de culminar el registro de la información que solo está pendiente contrastar los datos de personal precargados en el sistema con la información remitida desde talento humano.
- En Fomento Productivo el técnico delegado Ing. Nelson Rosero, manifiesta que es la primera vez que registra este tipo de información y que la misma va a ser diligenciada dentro del plazo establecido, se despejan dudas de las temáticas solicitadas.
- A las 10:30 se emprende viaje a la ciudad del Puyo provincia de Pastaza, siendo la hora de llegada a las 12:30
- En la Dirección de Turismo se tiene contacto con la Ing. Alexandra Bustos, quien manifiesta que hace pocos días la autoridad correspondiente le había delegado la responsabilidad del diligenciamiento de la información; razón por la cual aún no culmina la actividad asignada. Se revisa el respectivo avance en el sistema.
- En la Jefatura de Vialidad el técnico delegado Ing. Jorge David Paredes, declara que está por terminar el registro de información y que está pendiente detallar el nivel de instrucción del personal que trabaja en el año 2023, información que ha sido solicitada a talento humano.
- En la Dirección de Ambiente y patrimonio natural el Ing. Byron Lagla, manifiesta que está por culminar el registro de los datos y que únicamente tiene pendiente detallar la fuente y monto de financiamiento del proyecto referente al cambio climático.
- La Ing. Norma Yaguar, de cooperación internacional informa que la información está recopilada y que se encuentra en revisión antes de ser subida en el sistema; se solicita de la manera más comedida se inicie el proceso de diligenciamiento de información en la plataforma para de esta manera cumplir con el plazo establecido.
- Se pernocta en el cantón El Puyo.

Viernes 8 de marzo

- Inicio la jornada a las 07:30. En la Jefatura del Fomento Productivo el técnico delegado Ing. Robert Tuqueres, informa que hace pocos días por correo electrónico se le remitió las credenciales y manuales por parte del Sr. Director, y que actualmente se encuentra en proceso de recopilación de la información y que en cuanto disponga de la misma de inmediato procederá a subir la misma a la plataforma; se emiten directrices para un correcto llenado de los datos en el sistema.
- El Ing. Diego Espín, técnico delegado de riego y drenaje se compromete en entregar los datos en el tiempo establecido ya que por la situación invernal está permanentemente trabajando en campo y cualquier inquietud se la hará conocer a través de correo electrónico o llamado telefónico.
- A las 09:30 se emprende viaje a la ciudad de Riobamba provincia de Chimborazo, siendo la hora de llegada a las 12:30; en donde se tiene contacto con la Ing. Sabrina Chavarrea de la dirección Financiera, quien da a conocer que la información requerida está siendo recopilada para luego ser subida a la plataforma.
- En fomento productivo, conjuntamente con el Ing. Fredy Guzmán, se revisan los datos cargados en la plataforma SIPE y se despeja la duda relacionada con el registro de los datos de sensores remotos generados a adquiridos.
- A las 15:00 horas desde el cantón Riobamba se emprende viaje de retorno hacia la ciudad de Ambato siendo la hora de llegada 16:30

CONCLUSIONES:

- Se cumple con todas las actividades establecidas en el plan de trabajo aprobado llegando a visitar a los informantes y recorrer GAD provinciales planificados.

RECOMENDACIONES:

- Se debe seguir realizando este tipo de actividades que permitan asegurar que la información registrada en el sistema integrado de producción estadística sea de calidad, y de esta manera poder corregir errores, inconsistencias, y omisión de la información sobre la marcha.

Nota: Se adjunta Facturas y Notas de venta por Alimentación y Hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
4/3/2024	006-100-00000960	ARROZ FRUTOS DEL MAR + JUGO DE FRUTA NATURAL	13.50	
4/3/2024	002-001-0005208	MEDIA PICADA + FUZE TEA	13.00	
5/3/2024	001-010-000009915	CEVICHE DE PESCADO + BEBIDA PERSONAL	11.00	
5/3/2024	003-001-0004076	CAMARÓN APANADO + COLA	10.00	
5/3/2024	002-001-0005244	BANDEJA PAISA + COLA	11.00	
6/3/2024	003-001-0004116	CAMARÓN REVENTADO + COLA	10.00	
6/3/2024	002-900-000000822	MINI PARRILLADA PERSONAL CHULETA + PECHUGA + CARNE + COCA COLA PEQUEÑA	9.50	
6/3/2024	002-901-000009411	FILET MIGNON + BEBIDA 10	12.00	
6/3/2024	003-100-000000426	SERVICIO DE HOSPEDAJE DEL 6 DE MARZO DEL 2024	35.00	Incluye Desayuno

7/3/2024	006-100-00000986	PASTA FRUTOS DEL MAR + LIMONADA FRUTOS ROJOS	13.50	
7/3/2024	001-002-000012928	YUKIS MIXTA + LIMONADA CON PANELA	6.00	
8/3/2024	001-100-000001950	SERVICIO DE HOSPEDAJE DEL 7 DE MARZO DEL 2024	30.00	
11/3/2024	001-002-000003189	SERVICIO DE HOSPEDAJE DEL 4 -5 DE MARZO DEL 2024	60.00	El comprobante tiene fecha de emisión 11 de marzo 2024, debido a que el proveedor no emitió el respectivo documento a tiempo advirtiendo problemas con el sistema de facturación
TOTAL			234.50	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	04/03/2024	08/03/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07:02	16:30	
Hora Inicio de Labores el día de retorno		07:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO Institucional (TEA-0776)	AMBATO - FRANCISCO DE ORELLANA	04/03/2024	07:02	04/03/2024	15:30
TERRESTRE	VEHICULO Institucional (TEA-0776)	RIOBAMBA - AMBATO	08/03/2024	15:00	08/03/2024	16:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  JAIME VINCIO CHILQUINGA NORRIGA NOMBRE: Jaime Chiliquinga.	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  JORGE TEOFILO ALMEIDA ALMEIDA NOMBRE: Eco. Jorge Almeida RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  LUIS FERNANDO GOYES MORALES NOMBRE: Ing. Fernando Goyes, Coordinador Zonal 3 Centro



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

LUGAR Y FECHA: Ambato, 15 de marzo del 2024

Nombres y apellidos: Jaima Vinicio Chilinguina Moreira

Fecha de comisión: del 4 al 8 de marzo 2024

Destino (Ciudad): FRANCISCO DE ORELLANA - ORELLANA - TENA - NAPO, PUYO - RASTAZA, RIOBAMBA - CHIMBORAZO

Orden de movilización: 023

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
4/3/2024	006-100-00000960	ARROZ FRUTOS DEL MAR + JUGO DE FRUTA NATURAL	13.50	
4/3/2024	002-001-0005208	MEDIA PICADA + FUZE TEA	13.00	
5/3/2024	001-010-000009915	CÉVICHE DE PESCADO + BEBIDA PERSONAL	11.00	
5/3/2024	003-001-0004076	CAMARÓN APANADO + COLA	10.00	
5/3/2024	002-001-0005244	BANDEJA PAISA + COLA	11.00	
6/3/2024	003-001-0004116	CAMARÓN REVENTADO + COLA	10.00	
6/3/2024	002-900-00000822	MINI PARRILLADA PERSONAL CHULETA + PECHUGA + CARNE + COCA COLA PEQUEÑA	9.50	
6/3/2024	002-901-000009411	FILET MIGÑON + BEBIDA 10	12.00	
6/3/2024	003-100-00000426	SERVICIO DE HOSPEDAJE DEL 6 DE MARZO DEL 2024	35.00	incluye Desayuno
7/3/2024	006-100-00000986	PASTA FRUTOS DEL MAR + LIMONADA FRUTOS ROJOS	13.50	
7/3/2024	001-002-000012928	YUKIS MIXTA + LIMONADA CON PANELA	6.00	
8/3/2024	001-100-000001950	SERVICIO DE HOSPEDAJE DEL 7 DE MARZO DEL 2024	30.00	
11/3/2024	001-002-000003189	SERVICIO DE HOSPEDAJE DEL 4 -5 DE MARZO DEL 2024	60.00	El comprobante tiene fecha de emisión 11 de marzo 2024, debido a que el proveedor no emitió el respectivo documento a tiempo resolviendo problemas con el sistema de facturación
TOTAL			234.50	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración



JAIMA VINICIO
CHILINGUINA MOREIRA

FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Contionado)

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	-
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	96.00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	224.00
	GASTOS JUSTIFICADOS	234.50
	VALOR POR DESCONTAR	-
	VALOR A PAGAR	320.00

Liquidado por:	 MARISOL ESTEBANETA HUILLCO LARA
----------------	--

En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.

Revisado por:	 GABRIELA CARRERA CUSULAYA
Autorizado por: "Delegación del Director Ejecutivo, conforme la Disposición Sexta de la Resolución No. 026-DIREJ-DGU-M-2022; suscrita el 30 de agosto de 2022"	 GOYES FERNANDO GOYES MORALES