

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	054 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rpiComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	028	03	2024
Unid. Deso:	0000	No. CUR	355		
		No. Original	353		
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CZ65-GOPZ-2024-0198-M		144
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO
Banco:		Cuenta Monetaria:		DEV	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0105543300	CACERES BUSTOS JOSE ISRAEL			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	008	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DCLARES

DESCRIPCION: CACERES BUSTOS JOSE ISRAEL, PAGO DE VIATICOS EN COMISION A LA PROV DE ZAMORA Y LOJA DEL 06 AL 08 DE MARZO DE 2024 PARA LEVAN. INFORMACION DEL PROYECTO GADS, SEGUN SOL E INFO 021-INEC-CZ65-GOPZ-GADS-2024, ADJ. CERT. 132, FACTURAS, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, GADS- kvvs.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 MARTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS	 MARIA VERONICA REYES ORGAL
FECHA: 28/03/2024	_____ Fiscalista Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	028 03 2024	353	353	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	C26S-GOPZ-2024-0198-M	144	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	0105543300 CACERES BUSTOS JOSE ISRAEL				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	006	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: CACERES BUSTOS JOSE ISRAEL, COMPROMISO DE PAGO DE VIATICOS EN COMISION A LA PROV DE ZAMORA Y LOJA DEL 06 AL 08 DE MARZO DE 2024 PARA LEVAN. INFORMACION DEL PROYECTO GADS, SEGUN SOL E INFO 021-INEC-C26S-GOPZ-GADS-2024, ADJ. CERT. 132, FACTURAS, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, GADS-AAMU-MVRO

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/03/2024	 MARIA VERONICA REYES OMBRA _____ Funcionario Responsable	 MARIA VERONICA REYES OMBRA _____ Director Financiero

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nº. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)					
21-INEC-CZ68-GOPZ-GADS-2023		01-MARZO-2023					
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CÁCERES ISRAEL C.I.: 0105543300		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL ZAMORA-ZAMORA LOJA-LOJA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIÓN DE CAMPO-GADS	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
06-MARZO-2024	06:00	08-MARZO-2024	16:45

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

ISRAEL CACERES-LEONARDO IÑIGUEZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**OBJETIVO:**

Realizar el Censo Ambiental Económico en GADS.

ACTIVIDADES:**06 de marzo de 2024**

Se saldrá de la ciudad de Cuenca a las 06H00 hacia Zamora. Se dirigirá hacia el GAD Provincial y se reunirá con los responsables de cada dirección objeto de la investigación. Se pernoctará en Zamora.

07 de marzo de 2024

Se acudirá al GAD provincial de Zamora a concluir el levantamiento en las direcciones. Se movilizará a Loja, y se realizará el levantamiento en el GAD provincial. Se pernoctará en Loja.

08 de marzo de 2024

Se concluirá el levantamiento en el GAD Provincial de Loja. Se retornará a la ciudad de Cuenca a las 16H45.

La movilización se realizará en vehículo institucional.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	CUENCA-ZAMORA	06-MARZO-2024	06:00	06-MARZO-2024	11:30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	ZAMORA-LOJA	07-MARZO-2024	12:00	07-MARZO-2024	13:00

TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	LOJA-CUENCA	08-MARZO-2024	13:00	08-MARZO-2024	16:45
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: COOPERATIVA JARDIN AZUAYO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 2220710		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <small>FORMA INSTITUCIONAL 2024</small> JOSE ISRAEL CACERES BUSTOS			 <small>FORMA INSTITUCIONAL 2024</small> PAUL NICOLAS ORDOÑEZ CONDOR			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
JOSE CACERES			NICOLAS ORDOÑEZ			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedará inabundante. • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>			
 <small>FORMA INSTITUCIONAL 2024</small> JOSE ROSENDO AYALA CHICAIZA						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO						
LIC. JOSE AYALA CH. COORDINADOR ZONAL 6						



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

No. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 21-INEC-CZ6S-GOPZ-GADS-2024	FECHA DE INFORME (de-mm-aaaa) 19-MARZO-2024
---	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR CÁCERES BUSTOS JOSÉ ISRAEL	PUESTO SERVIDOR PUBLICO 1
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION ZAMORA-ZAMORA CHINCHIPE LOJA-LOJA	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR GESTION DE OPERACIÓN Y CAMPO-GADS

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION

ISRAEL CACERES	SERVIDOR PUBLICO 1	0105543300
LEONARDO IÑIGUEZ	CHOFER	0101697845

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO:

Realizar el levantamiento de información del CENSO DE INFORMACION AMBIENTAL ECONOMICA EN GADS Provinciales.

ACTIVIDADES:

06 de marzo de 2024

A las 6H00 se salió desde Cuenca hasta las instalaciones del GAD Provincial de Zamora Chinchipe. Se dirige a la dirección Financiera, SE COMPARTE LA FINALIDAD DE LA OPERACION ESTADISTICA CON LA DIRECTRA ACTUAL, y se designa a la responsable de presupuesto para que ingrese la información, se comparte las credenciales para el ingreso al aplicativo. Luego, se dirige a la a la dirección de gestión ambiental y de riego. Se reúne con el director, se expone la necesidad de la información la finalidad del proyecto, se revisó el aplicativo y se comparte las credenciales para el ingreso de la información.

A continuación, se acudió a la oficina de planificación. Con el informante se revisan los capítulos correspondientes a Riesgos y Vialidad, se compartió las credenciales para el ingreso a la plataforma. En cuanto a la competencia de fomento y desarrollo productivo, no fue posible establecer una reunión presencial, debido a que el director se encontraba en comisión, por lo que mediante llamada telefónica se expone la necesidad de entregar la información. se explica el contenido del formulario, y se solicita apertura para que la informante del año anterior, también lo realice en este año, a lo que se recibe la afirmación correspondiente. Se avanza para sostener una reunión con el técnico encargado de cooperación internación, y conjuntamente se realiza el llenado de información.

Finalmente se visitó las oficinas de turismo, sin tener la posibilidad de encontrar a la directora de la competencia, pero se expone a la técnica presente sobre la solicitud de los datos y el contenido del formulario, se resuelven las dudas del caso y se comparten las credenciales para el ingreso de información. Se movilizó a la ciudad de Loja. Se pernoctó en Loja.

07 de marzo de 2024

Se acudió al GAD de Loja. Se visitó la dirección de planificación, en el lugar, quien solía encargarse de consolidar la información, indica que ya no está a cargo de esa actividad y cada uno de los responsables de las direcciones se encargara de suministrar la información. Se acude a la dirección financiera, se mantuvo una reunión con la directora, se comparte la finalidad de la operación estadística y se comparten las credenciales para el ingreso a la plataforma. Luego, se acude a la dirección de fomento y desarrollo productivo, con el técnico encargado, se revisó el contenido del formulario, se solventaron algunas dudas y se compartió las credenciales de la plataforma. Posteriormente, se acudió a la dirección de vialidad, quien ya había cumplido con el llenado del formulario, se procedió a realizar la revisión del contenido, se encontraron dos errores, en el ingreso de los mecanismos de articulación, y en un proyecto de vías, se corrigen las novedades y se genera el documento en PDF.

A continuación, se ubica la dependencia de gestión ambiental, y se procede a revisar el formulario del año anterior para usarlo como guía para el nuevo informante, se comparte las credenciales. Seguidamente, se reúne con el director de riego y drenaje, se comparte el formulario, se revisan los temas centrales y se comparten las credenciales para ingresar la información. Se avanza a la coordinación de cooperación internacional y riesgos, se sigue la misma metodología para enseñar sobre el llenado del formulario y se comparten las credenciales de la plataforma. Finalmente, se visita la oficina de agua potable del cantón Loja, se comparte la solicitud de información para ingresar al SNIM.

Se pernoctó en Loja.

08 de marzo de 2024

Se movilizó a Saraguro. se visitó las instalaciones de la empresa de agua potable del cantón, al técnico del área se comparte la solicitud de ingreso de datos al SNIM y se le explica sobre las fechas límites.

A LAS 11h00, se regresó hacia la ciudad de Cuenca.

La movilización se realizó en vehículo contratado.

CONCLUSIONES:

- Es importante realizar el acompañamiento y diligenciamiento de forma personal para asegurar que se complete la información solicitada.
- Es importante realizar una capacitación al personal que ingrese en las nuevas administraciones.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Reporte de cobertura.
- Matriz de validación actualizada.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mm-aaaa		06-03-2024	08-03-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios		
HORA hr:mm		06:00	15:30			
TRANSPORTE UTILIZADO			SALIDA		LLEGADA	
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hr:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hr:mm
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	CUENCA-ZAMORA	06-MARZO-2024	06:00	06-MARZO-2024	11:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	ZAMORA-LOJA	06-MARZO-2024	16:30	06-MARZO-2024	17:30
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	LOJA-LOJA	07-MARZO-2024	07:30	07-MARZO-2024	17:00
TERRESTRE	VEHICULO CONTRATADO	LOJA-SARAGURO-CUENCA	08-MARZO-2024	07:30	08-MARZO-2024	15:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público aéreo o terrestre, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos, de acuerdo a lo que establece el artículo 19 del Reglamento para pago de Viáticos, Subsistencias y Movilización.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <small>JOSE ISRAEL CÁCERES BUSTOS</small> NOMBRE: ISRAEL CÁCERES B.			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <small>JOSE ISRAEL CÁCERES BUSTOS</small> NOMBRE: ISRAEL CACERES.			 <small>PABLO NICOLAS ORDOÑEZ CORDERO</small> NOMBRE: NICOLAS ORDOÑEZ.			

SE ADJUNTA: Facturas, Hoja de ruta, Resumen de gastos.

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	132	29	02	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	008	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el interior	\$1,280.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$1,280.00
TOTAL										

SON: MIL DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION:

C26S-INEC, CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS EN COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES POR EL MES DE MARZO 2024 PARA RECOLECTAR, RECUPERAR Y VERIFICAR INFORMACION (16 DIAS) DEL PROYECTO INFORMACION AMBIENTAL EN EMPRESAS Y GADS - 2024, PDP APROBADO MEMO NRO. INEC-INEC-2023-1048-M, INEC-INEC-2024-0116-M, INEC-C26S-2024-0210-M, PLNA DE TRABAJO, SEGUN MEMO NRO. INEC-C26S-GOPZ-2024-0198-M, GADS-AAMJ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/02/2024	 ANDRES ALEJANDRO FIGUEROA JUJEA Funcionario Responsable	 MARIA VERONICA REYES OMBASA Director Financiero



ROL DE PAGO DE VIATICOS - FONDO PARA GASTOS

LOJA / ZAMORA CHINCHIPE

POR VIAJE A:

DEL: 6-mar.-24

AL: 8-mar.-24

COMISION No: 021 INEC-CZ6S-GOPZ-GADS-2024

PROYECTO: GADS

NOMINA	CARGO	GRADO	VIATICOS	NO. DE DIAS	TOTAL VIATICOS	VALOR 70% JUSTIFICACION FACTURAS	LIQUIDACION PRESENTACION DE FACTURAS	ART. 15 NTCV 30%	TOTAL VIATICOS Y SUBSIST.	VALOR A PAGAR
JOSE ISRAEL CACERES BUSTOS	SP1	7	80,00	2	160,00	112,00	116,19	48,00	164,19	160,00
									-	
									-	
									-	
									-	
									-	
									-	
SUMAN										160,00

SON: CIENTO SESENTA CON 00/100 USD

REVISADO POR

[Signature]
Ejcm. Verónica Reyes O.
RESPONSABLE ADMINISTRATIVA FINANCIERA.

ELABORADO POR

[Signature]
CPA Andrés Mingoavejo
GESTION FINANCIERA

355



NOTA:
Adjunto Solicitud e informe de comision No. 021 INEC-CZ6S-GOPZ-GADS-2024
Memorando de Recordatorio directrices para el pago de viáticos al interior N°INEC-CZ6S-GAFZ-2022-0413-M
Memorando de autorización pago de gastos de alimentación N° INEC-CZ6S-2019-1918-M, Oficio MDT-VSP-2017-0318