

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	04	03	2024	422 394

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DICA-2024-0026-M	183

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1313108696	MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO, PAGO POR VIÁTICOS A LAGO AGRIO-SHUSHUFINDI (SUCUMBIOS), DEL 15 AL 19 DE FEBRERO 2024, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN CAMPO, PROYECTO ENEMDU, SEGUN SOLICITUD E INFORME 006-CGTPE-DICA-2024, SEGUN MEMO INEC-CGTPE-DICA-2024-0081-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-0395-M, EABE

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN AGUALLE
FECHA: 05/03/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

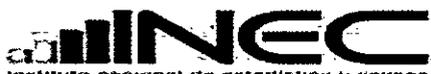
COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	04 03 2024	422	394	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DICA-2024-0026-M	183	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1313108696	MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 05/03/2024</p>	 <p>Funcionario Responsable: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p>Director Financiero: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>

 Ministerio de Relaciones Laborales																
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES																
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 006-CGTPE-DICA-2024	FECHA DE INFORME 22/02/2024															
DATOS GENERALES																
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Márquez Rodríguez Julio Alberto CI:1313108696	PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1															
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Lago Agrio – Sucumbíos Shushufindi - Sucumbíos	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO															
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Julio Alberto Márquez Rodríguez Víctor Javier Álvarez Montufar																
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS																
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> - Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada. - Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. - Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo. - Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re-entrevistas cara a cara. - Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas. 																
ACTIVIDADES REALIZADAS																
Jueves 15 de febrero de 2024: Traslado a la provincia de Sucumbíos, cantón Lago Agrio, con el objetivo de supervisar las actividades desarrolladas en el marco del operativo de campo ENEMDU DICA, por el equipo de la supervisora Calvopiña Marlene conformado por los siguientes servidores:																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Nombre y apellido</th> <th>Código</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SUPERVISOR</td> <td>Calvopiña Alcarraz Marlene Eulalia</td> <td>S3</td> </tr> <tr> <td>ENCUESTADOR 1</td> <td>Chiliquinga Chumaña Bryan Israel</td> <td>E5</td> </tr> <tr> <td>ENCUESTADOR 2</td> <td>Jiménez Ayala Katherine Viviana</td> <td>E13</td> </tr> <tr> <td>ENCUESTADOR 3</td> <td>Chavarrea Alarcón Walter Gonzalo</td> <td>E17</td> </tr> </tbody> </table>		Cargo	Nombre y apellido	Código	SUPERVISOR	Calvopiña Alcarraz Marlene Eulalia	S3	ENCUESTADOR 1	Chiliquinga Chumaña Bryan Israel	E5	ENCUESTADOR 2	Jiménez Ayala Katherine Viviana	E13	ENCUESTADOR 3	Chavarrea Alarcón Walter Gonzalo	E17
Cargo	Nombre y apellido	Código														
SUPERVISOR	Calvopiña Alcarraz Marlene Eulalia	S3														
ENCUESTADOR 1	Chiliquinga Chumaña Bryan Israel	E5														
ENCUESTADOR 2	Jiménez Ayala Katherine Viviana	E13														
ENCUESTADOR 3	Chavarrea Alarcón Walter Gonzalo	E17														
El encuestador Chiliquinga Bryan, es encuestador bombero y se integro al equipo luego de la repentina renuncia por temas de salud del encuestador Illanes López Luis Ronaldo (E10).																
El equipo se encuentra levantando información en modalidad barrido en el conglomerado 210150005102, ubicado en la parroquia Nueva Loja se realiza el acompañamiento y observación de las entrevistas levantadas por el encuestador Walter Chavarrea, se comprueba el adecuado cumplimiento de los protocolos de vestimenta y abordaje de los informantes, de acuerdo con las instrucciones instituidas, además del correcto y completo procedimiento respecto al uso de los instrumentos cartográficos.																
Se realiza una verificación de las viviendas levantadas con la muestra seleccionada y contraste con el formulario MYC e instrumentos cartográficos, se verifica la condición de ocupación de las viviendas reportadas con novedades.																

Al finalizar la jornada, se convocó a una reunión con el equipo de campo para planificar las actividades del día siguiente, garantizando una asignación óptima de los vehículos y el equipo de trabajo, también se evaluó de la seguridad del equipo, con un análisis de posibles incidentes de seguridad.

Viernes 16 de febrero de 2024:

Traslado a Shushufindi, segundo día de supervisión, se trabaja con el encuestador Walter Chavarrea, Dada su reciente incorporación al equipo, se realizó una supervisión del trabajo del compañero. Esto se debe a que, al ser nuevo, requiere un mayor apoyo y acompañamiento. Además, es importante verificar si existe alguna deficiencia conceptual o metodológica en su labor, con el fin de identificarla y corregirla a tiempo. De esta manera, se asegura que el compañero pueda integrarse de forma efectiva al equipo y desarrollar sus tareas de manera eficiente, se trabaja en el siguiente conglomerado:

Parroquia	Conglomerado	Panel	Zona	Sector
Siete de Julio	210455000103	e2101	001	001

Se brindó apoyo al encuestador para optimizar la interacción con los informantes y la precisión en la comunicación de los objetivos de la entrevista. Se evaluó su competencia verbal y se le proporcionó retroalimentación para reforzar su formación. Se le recomendó realizar repreguntas oportunas, informar al informante sobre las visitas y explicar el objetivo de la entrevista con mayor claridad. También se le pidió formular las preguntas textualmente como se indica en el formulario. Tras la evaluación, se verificó que la interacción con el informante era correcta.

Se identifico dos viviendas originales cuyos ocupantes se encontraban fuera de la ciudad durante varios días, se procede a registrar la novedad nadie en casa para visitar las viviendas en días posteriores y hacer efectiva la entrevista.

Sábado 17 de febrero de 2024:

Se trabaja con la compañera Jiménez Viviana, en el conglomerado detallado a continuación:

Parroquia	Conglomerado	Panel	Zona	Sector
Siete de Julio	210455000103	e2101	001	001

Se verifica un adecuado abordaje del informante y entrevista, se verifica una correcta presentación con el uso de la gorra, chaleco y credencial institucional; posteriormente se realiza una verificación de las viviendas levantadas con la muestra seleccionada y contraste con el formulario MYC e instrumentos cartográficos, se verifica la condición de ocupación de viviendas reportadas como novedades. Se revisan los formularios levantados en la tablet del encuestador, los formularios revisados evidenciaron un trabajo correcto y conforme a los estándares requeridos.

Domingo 18 de febrero de 2024:

Cuarto día de supervisión, se continúa trabajado con el equipo S3, en los conglomerados detallados a continuación:

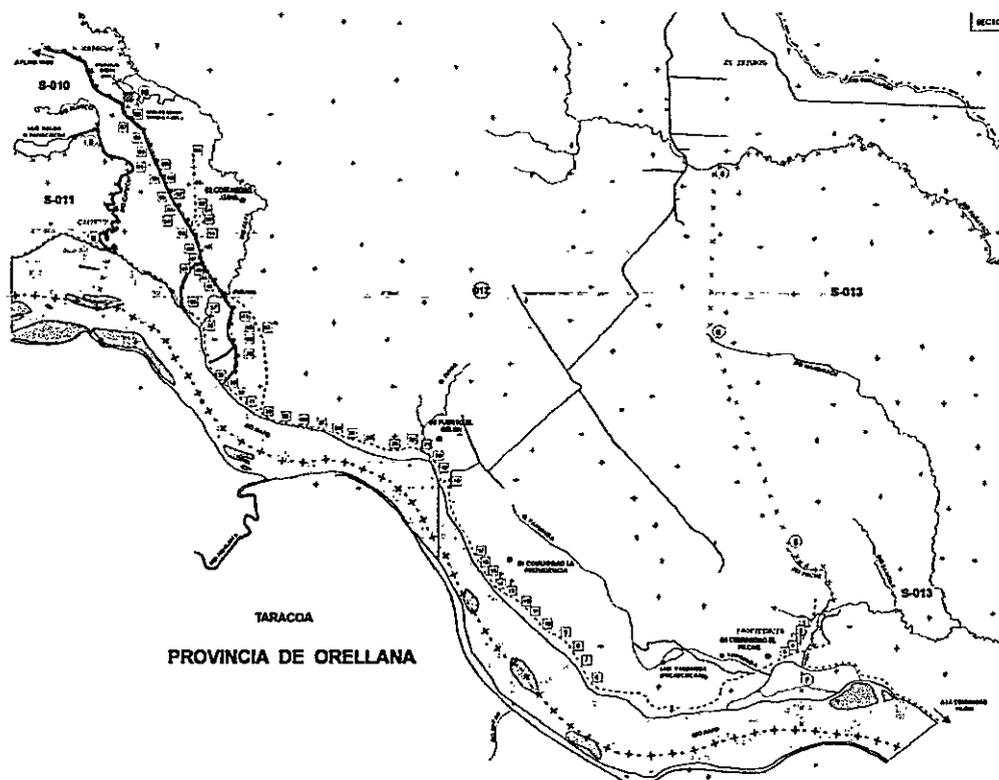
Parroquia	Conglomerado	Panel	Zona	Sector
San roque	210453000103	h3101	905	001
Limoncocha	210451900702	e2101	999	012

Se puso especial énfasis en la interacción adoptada por la encuestadora Viviana Jiménez. Se observó con detenimiento su enfoque en el abordaje de los informantes, asegurando que se estableciera una comunicación efectiva y respetuosa, facilitando así un ambiente propicio para la recolección de datos fiables y precisos. La presentación personal de la encuestadora, con el

uso apropiado de la indumentaria institucional —gorra, chaleco y credencial—, reflejó profesionalismo y facilitó la identificación y confianza por parte de los informantes.

Además, se llevó a cabo una inspección exhaustiva de las viviendas incluidas en la muestra seleccionada, contrastando la información obtenida con los formularios MYC y los mapas cartográficos disponibles. Este proceso permitió validar la exactitud en la identificación de las viviendas y corroborar la situación de ocupación de aquellas reportadas como novedades, garantizando así la integridad y la confiabilidad de los datos recogidos.

En el análisis de los formularios digitales completados por la encuestadora Jiménez en su tablet, se constató una adherencia rigurosa a los protocolos y estándares establecidos por la institución. Cada formulario revisado demostró meticulosidad en el levantamiento de la información, evidenciando la competencia de la encuestadora en su desempeño y la eficacia de las herramientas digitales empleadas en el proceso de recolección de datos.



En el transcurso de la supervisión realizada en el conglomerado situado en Limoncocha, se identificaron cambios significativos que incluyen la aparición de nuevas vías y viviendas, así como el desuso de ciertas calles previamente registradas. Consecuentemente, se procedió a la ubicación de las viviendas seleccionadas de la muestra de acuerdo a su ubicación en el momento del levantamiento de la cartografía, asegurando así la precisión en la identificación y el abordaje de las unidades de muestreo.

Lunes 19 de febrero de 2024:

El día inició con una reunión en Shushufindi, donde el equipo recibió recomendaciones y re-instrucción en protocolos de seguridad. Esta interacción aseguró la uniformidad en el conocimiento y la adherencia a nuestras normativas.

Posteriormente, se examinaron las actualizaciones cartográficas de otros sectores aún no explorados en esta supervisión, asegurando la exactitud en la identificación de las viviendas y el diligenciamiento adecuado de la información.

880000

Durante la revisión de las tareas del supervisor en campo, se evidenció su liderazgo eficaz y el uso óptimo de recursos cartográficos y tecnológicos. La efectividad en las reentrevistas y el soporte al equipo resaltaron, fortaleciendo el desarrollo de la operación.

La jornada concluyó exitosamente, reiterando nuestro compromiso con una ejecución meticulosa y segura de las tareas, adaptándonos proactivamente a las necesidades del proyecto y al dinamismo del entorno.

Traslado a Quito

CONCLUSIONES:

- El operativo de levantamiento de información se desarrolla con normalidad.
- Al final de cada día se evalúa y se instruye al personal.
- El personal levanta la información de acuerdo a las directrices impartidas.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Grupos de trabajo re instruidos
- Información recolectada y validada
- Re instrucciones compartidas al personal

ITINEARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	15/02/2024	19/02/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	08:00	20:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Quito – Lago Agrio	15/02/2024	08:00	15/02/2024	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Lago Agrio – Lago Agrio	15/02/2024	13:00	15/02/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Lago Agrio – Shushufindi	16/02/2024	07:00	16/02/2024	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Shushufindi – Shushufindi	16/02/2024	08:00	16/02/2024	18:30
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Shushufindi – Shushufindi	17/02/2024	07:00	17/02/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Shushufindi – Shushufindi	18/02/2024	07:00	18/02/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Shushufindi – Shushufindi	19/02/2024	07:00	19/02/2024	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Shushufindi – Quito	19/02/2024	14:00	19/02/2024	20:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES
 Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual **NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO
 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

 <p>Firmado electrónicamente por: JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR: Márquez Rodríguez Julio Alberto</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (E)</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</p> <p>• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> <p>VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (E)</p>	

125000





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 22 de febrero de 2024
 NOMBRES Y APELLIDOS: Julio Alberto Márquez Rodríguez
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 15/02/2024 HASTA: 19/02/2024
 DESTINO (CIUDAD): Lago Agrio – Sucumbíos
 Shushufindi - Sucumbíos
 Nº DE SOLICITUD: 006-CGTPE-DICA -2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
15/2/2024	3335	Alimentación	\$20,00	Electrónica
16/2/2024	25279	Hospedaje	\$30,00	Electrónica
16/2/2024	1722	Alimentación	\$15,00	Electrónica
16/2/2024	7016	Alimentación	\$20,75	Electrónica
16/2/2024	38	Alimentación	\$15,00	Electrónica
17/2/2024	70	Hospedaje	\$75,00	Electrónica
17/2/2024	802	Alimentación	\$6,99	Electrónica
18/2/2024	7056	Alimentación	\$34,00	Electrónica
17/2/2024	2652	Alimentación	\$17,00	Nota de venta
17/2/2024	11	Alimentación	\$10,00	Nota de venta
19/2/2024	195	Alimentación	\$7,00	Nota de venta
		TOTAL:	\$250,74	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por
**JULIO ALBERTO
 MARQUEZ RODRIGUEZ**

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

$$\begin{array}{r} 96,00 \\ 224,00 \\ \hline 250,74 \end{array}$$
 346,74 -

REVISADO POR **ERIKA BRAVO**

\$ 326

000050



 Ministerio de Relaciones Laborales			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 006-CGTPE-DICA-2024		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 15/02/2024	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MÁRQUEZ RODRÍGUEZ JULIO ALBERTO CI: 1313108696		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Lago Agrio – Sucumbíos Shushufindi - Sucumbíos		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 15/02/2024	HORA SALIDA (hh:mm) 08:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 19/02/2024	HORA LLEGADA (hh:mm) 20:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JULIO ALBERTO MÁRQUEZ RODRÍGUEZ VICTOR JAVIER ALVAREZ MONTUFAR			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO 2024			
Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación:			
<ul style="list-style-type: none"> • Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada. • Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. • Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo. • Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re- entrevistas cara a cara. • Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas. 			

200000

2



TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO INSTITUCIONAL ✓	Quito – Lago Agrio ✓	15/02/2024 ✓	08:00 ✓	15/02/2024 ✓	13:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO INSTITUCIONAL ✓	Lago Agrio - Lago Agrio ✓	15/02/2024 ✓	13:00 ✓	15/02/2024 ✓	18:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO INSTITUCIONAL ✓	Lago Agrio – Shushufindi ✓	16/02/2024 ✓	07:00 ✓	16/02/2024 ✓	08:30 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO INSTITUCIONAL ✓	Shushufindi – Shushufindi ✓	16/02/2024 ✓	08:30 ✓	16/02/2024 ✓	18:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO INSTITUCIONAL ✓	Shushufindi - Shushufindi ✓	17/02/2024 ✓	06:00 ✓	17/02/2024 ✓	18:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO INSTITUCIONAL ✓	Shushufindi - Shushufindi ✓	18/02/2024 ✓	07:00 ✓	18/02/2024 ✓	18:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO INSTITUCIONAL ✓	Shushufindi - Shushufindi ✓	19/02/2024 ✓	07:00 ✓	19/02/2024 ✓	14:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO INSTITUCIONAL ✓	Shushufindi– Quito ✓	19/02/2024 ✓	14:00 ✓	19/02/2024 ✓	20:00 ✓

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA:
PICHINCHA	AHORRO	2202284327
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: JULIO MÁRQUEZ MÁRQUEZ RODRIGUEZ		 Firmado electrónicamente por: DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
JULIO MÁRQUEZ	DAMIÁN RIVADENEIRA	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Director de Cartografía y Operaciones de Campo (e)	
 Firmado electrónicamente por: DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <input checked="" type="checkbox"/> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes <input checked="" type="checkbox"/> El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	• Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.	
DAMIÁN RIVADENEIRA		
Director de Cartografía y Operaciones de Campo (e)		

64805

4 1

