

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	022 03 2024	662	635	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGAF-DARH-2024-0362-M	303

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1710016310 MENCIAS OJEDA ANDRES PAUL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										130.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										130.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: MENCIAS OJEDA ANDRES PAUL, PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE GUAYAS - GUAYAQUIL, DEL 07 AL 08 DE MARZO 2024, SOCIALIZAR Y SENSIBILIZAR POLÍTICAS Y PROTOCOLO INST, SEGUN SOLICITUD E INFORME 001-CGAF-DARH-2024, SEGUN MEMO INEC-CGAF-DARH-2024-0432-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-0556-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 22/03/2024	Sylvia Johanna Martinez Vargas Funcionario Responsable	Edison Andres Tipan Gualle Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	022	03	2024	662 635
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGAF-DARH-2024-0362-M	
					No. Expediente
					303

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1710016310 MENCIAS OJEDA ANDRES PAUL					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 22/03/2024	 SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
001 – CGAF-DARH – 2024

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
13-03-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MENCÍAS OJEDA ANDRÉS PAÚL
CI: 1710016310

PUESTO QUE OCUPA:
DIRECTOR

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
GUAYAQUIL - GUAYAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCIÓN DE ADMINSTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
ANDRÉS PAÚL MENCÍAS OJEDA
PABLO ÉSTEBAN RODRÍGUEZ ESTÉVEZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ACTIVIDADES:

Coordinación Zonal 8 Litoral
Guayaquil, jueves 07 de marzo de 2024

- Recorrido por las instalaciones de la Coordinación Zonal 8 Litoral, ubicada en el Edificio De Plata en compañía de la señora Coordinadora Zonal, a fin de conocer la distribución y condiciones físicas de trabajo de todo el personal, a la vez que se realizó un acercamiento con los servidores que permitió conocer en términos generales su percepción del trabajo de la Zonal, su nivel de satisfacción con sus actividades, compañeros y autoridades.
- Se revisó con el personal de la Unidad Administrativa Financiera – Proceso de Recursos Humanos y se revisaron temas relacionados a la Planificación de Talento Humano, jubilaciones, personal vulnerable (discapacidad, enfermedad catastrófica, maternidad, lactancia), teletrabajo.

Guayaquil, jueves 08 de marzo de 2024

- Se realizó la socialización de la Política de Equidad e Igualdad de Género y el Protocolo de prevención y atención de casos de acoso, discriminación, violencia contra la mujer y violencia basada en género en los espacios laborales del INEC al equipo del Proceso de Recursos Humanos, responsables de las diferentes gestiones y proyectos de la Coordinación Zonal.
- Junto con el servidor que colaborará en la Coordinación Zonal en el tema de Seguridad y Salud Ocupacional, se revisó el estado de los productos de SSO generados en la coordinación y los que están pendientes, se socializaron los cronogramas de actividades que se realizarán en Planta Central para que sirvan de guía en su propia planificación.
- Junto con la Coordinadora Zonal, se acordó que se definiría el/la o los/las servidores con los que se articularán los temas relacionados a violencia basada en género y que serán liderados por ella.

CONCLUSIONES:

- Hubo un acercamiento con los servidores de la CZ8L a fin de conocer la percepción del entorno laboral y afianzar la relación entre servidores y la institución.

- La Política y el Protocolo de género institucionales fueron socializados adecuadamente a los responsables de gestión y de proyectos; para la difusión de estos documentos, la CZ deberá elaborar su propio plan de trabajo.
- La coordinación zonal cuenta con algunos productos de seguridad y salud ya iniciados en su formulación; sin embargo, se deben realizar todavía algunas actividades y productos, para lo cual se brindará el acompañamiento respectivo.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

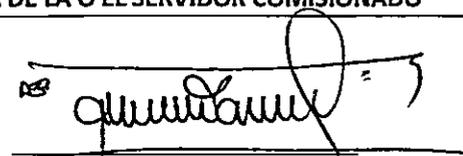
- Política de Equidad e Igualdad de Género socializada en la CZ8L

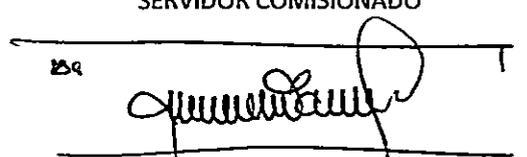
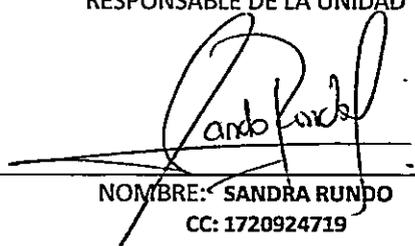
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	07-03-2024	08-03-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H30	23H52	

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo	Avianca	Quito - Guayaquil	07-03-2024	06h23	07-03-2024	07h24	
Aéreo	Latam	Guayaquil - Quito	08-03-2024	22h38	08-03-2024	23h52	

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

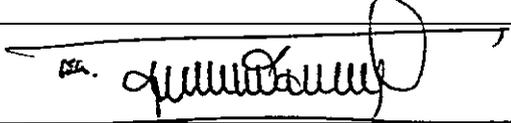
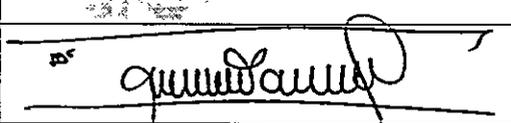
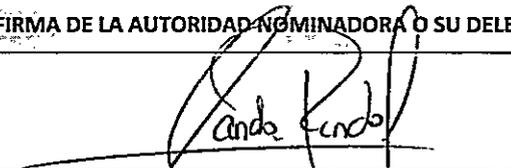
OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: ANDRÉS MENCÍAS CC: 1710016310	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 NOMBRE: ANDRÉS MENCÍAS CC: 1710016310	 NOMBRE: SANDRA RUNDO CC: 1720924719



						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001 – CGAF-DARH – 2024			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 04-03-2024			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MENCÍAS OJEDA ANDRÉS PAÚL CI:1710016310			PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL - GUAYAS			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
07-03-2024	04H00		08-03-2024	21H00		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: ANDRÉS PAÚL MENCÍAS OJEDA PABLO ESTEBAN RODRÍGUEZ ESTÉVEZ						
<p>OBJETIVOS: Crear espacios con los servidores y el personal de campo que presta servicios en el INEC, tanto en la Administración Central así como en las distintas Coordinaciones Zonales en los cuales se pueda socializar y sensibilizar estas políticas y protocolos institucionales; así también, espacios en los que se pueda conocer las acciones que se han realizado en las coordinaciones zonales para prevenir este tipo de situaciones en los espacios laborales.</p> <p>ACTIVIDADES A DESARROLLAR:</p> <ul style="list-style-type: none"> Socializar y sensibilizar a los servidores y personal de campo de la CZ8L la política institucional de igualdad de género, así como el procedimiento a seguir cuando se presente algún caso. Revisar y dar seguimiento de acciones aplicadas y propuestas por la CZ8L para prevenir el acoso, discriminación, violencia basada en género y cualquier tipo de violencia en sus espacios laborales. Otras actividades de seguimiento a los procesos de administración del talento humano en la CZ8. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AEREO	AEREO	QUITO – GUAYAQUIL	07-03-2024	07H00	07-03-2024	08H00
AEREO	AEREO	GUAYAQUIL - QUITO	08-03-2024	20H00	08-03-2024	21H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 4963284600
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
		
ANDRÉS PAÚL MENCÍAS OJEDA CI:1710016310		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE ANDRÉS PAÚL MENCÍAS OJEDA CI:1710016310
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO SANDRA JACQUELINE RUNDO ACURIO CC: 1720924719		