

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	03	2024	658 656
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		CGTPE-DICA-2024-0026-M	322

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1313108696	MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:** MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO, PAGO POR VIATICOS A IBARRA-PIMAMPIRO-IMBABURA, DEL 08 AL 12 DE MARZO 2024, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN CAMPO, PROYECTO ENEMDU, SOLICITUD E INFORME 016 -CGTPE-DICA-2024, SEGUN MEMORANDO INEC-CGTPE-DICA-2024-0124-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-585-M, VPLG

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 Sylvia Johanna Martinez Vargas	 Edison Andres Tipan Gualle
FECHA: 22/03/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		021	03	2024	658	656
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DICA-2024-0026-M		322		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1313108696	MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 22/03/2024	 <small>Funcionario Responsable</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 <small>Director Financiero</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	 <b>INEC</b> <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>															
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>																
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 016-CGTPE-DICA-2024	<b>FECHA DE INFORME</b> 15/03/2024															
<b>DATOS GENERALES</b>																
<b>APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> Márquez Rodríguez Julio Alberto CI:1313108696	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> SERVIDOR PÚBLICO 1															
<b>CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Ibarra – Imbabura Pimampiro – Imbabura San Pablo – Imbabura	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO															
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b>																
JULIO ALBERTO MÁRQUEZ RODRÍGUEZ CÉSAR RODRIGO SOSA MENCIAS																
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>																
<b>OBJETIVOS:</b>																
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada.</li> <li>- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.</li> <li>- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.</li> <li>- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re-entrevistas cara a cara.</li> <li>- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.</li> </ul>																
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>																
<b>Viernes, 08 de marzo de 2024</b>																
Traslado a la provincia de Imbabura, cantón Ibarra, con el objetivo de supervisar las actividades desarrolladas en el marco del operativo de campo ENEMDU DICA por el equipo de la supervisora Calvopiña Marlene conformado por los siguientes servidores:																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Cargo</th> <th style="width: 50%;">Nombre y apellido</th> <th style="width: 25%;">Código</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SUPERVISOR</td> <td>Calvopiña Alcarraz Marlene Eulalia</td> <td>S3</td> </tr> <tr> <td>ENCUESTADOR 1</td> <td>Pita Sosa Byron Alexander</td> <td>E4</td> </tr> <tr> <td>ENCUESTADOR 2</td> <td>Naranjo Naranjo Fanny Margoth</td> <td>E16</td> </tr> <tr> <td>ENCUESTADOR 3</td> <td>Vallejo Albán Freddy Miguel</td> <td>E25</td> </tr> </tbody> </table>		Cargo	Nombre y apellido	Código	SUPERVISOR	Calvopiña Alcarraz Marlene Eulalia	S3	ENCUESTADOR 1	Pita Sosa Byron Alexander	E4	ENCUESTADOR 2	Naranjo Naranjo Fanny Margoth	E16	ENCUESTADOR 3	Vallejo Albán Freddy Miguel	E25
Cargo	Nombre y apellido	Código														
SUPERVISOR	Calvopiña Alcarraz Marlene Eulalia	S3														
ENCUESTADOR 1	Pita Sosa Byron Alexander	E4														
ENCUESTADOR 2	Naranjo Naranjo Fanny Margoth	E16														
ENCUESTADOR 3	Vallejo Albán Freddy Miguel	E25														
Se trabaja en el conglomerado 100151000403, asignado a la encuestadora Naranjo Fanny, se observa la ejecución de las entrevistas y se verifica el cumplimiento de las metodologías de trabajo según las directrices del operativo, asegurando así la calidad y consistencia de la información recabada.																
Se verificó la congruencia entre las viviendas encuestadas y la muestra seleccionada, utilizando para ello el formulario MYC y los instrumentos cartográficos, enfocándose en la condición de ocupación de viviendas reportadas como novedad, se revisan los formularios levantados por la encuestadora para verificar la calidad y consistencia de la información																
Para concluir la jornada, se organizó una reunión con el equipo de campo con el fin de planificar las actividades del día siguiente, asegurando una asignación eficiente de los vehículos al dividir el equipo en dos grupos de trabajo, haciendo uso de la camioneta de supervisión zonal.																







verifica la condición de ocupación de viviendas reportadas como novedades cartográficas. Se revisan los formularios levantados en la tablet de los encuestadores, los formularios revisados evidenciaron un trabajo correcto y conforme a los estándares requeridos.

Al concluir las actividades del día, se organizó una reunión con el equipo de campo para coordinar las tareas del siguiente día, asegurando una distribución eficaz tanto de los recursos de movilización como del personal, al revisar la seguridad del equipo, se analizó potenciales incidentes y vulnerabilidades en materia de seguridad en la provincia de Imbabura.

**Lunes, 11 de marzo de 2024:**

Durante la supervisión en campo se trabajó con el encuestador Garrido Daniel y la supervisora Marcial, se llevó a cabo una evaluación del procedimiento de levantamiento de datos en los conglomerados asignados. La revisión se centró en la adecuada utilización de herramientas cartográficas por parte del encuestador y la interacción efectiva de la supervisora con el equipo, garantizando así la calidad y precisión en el proceso de recopilación de datos. Además, se puso especial énfasis en la realización de reentrevistas por parte de la supervisora, una práctica vital para asegurar la fiabilidad de la información recogida.

La supervisión reveló una adecuada diligencia en la interacción con los informantes, asegurando que las entrevistas se llevaran a cabo con la rigurosidad y la precisión requeridas. El equipo mantuvo una presentación personal impecable, acorde con los estándares institucionales, incluyendo el uso adecuado de indumentaria distintiva como la gorra, el chaleco y la credencial, elementos clave para reforzar la imagen y la credibilidad de la institución ante la comunidad.

Por parte de la supervisora de campo, se observó una gestión eficaz y un enfoque adecuado hacia el equipo de encuestadores. Se destacó el uso efectivo de la cartografía y los recursos digitales para la localización, así como la realización puntual de reentrevistas, proporcionando un acompañamiento constante y resolviendo cualquier duda surgida durante el proceso. Estas acciones son fundamentales para el éxito del operativo de campo y reflejan el compromiso del equipo con la excelencia en la recopilación de datos.

**Martes, 12 de marzo de 2024:**

En el quinto día de supervisión, coincidiendo con el cierre de la segunda jornada de recopilación de datos, se organizó una reunión presencial con los equipos de trabajo. Con el objetivo de revisar la cobertura completa de los conglomerados abordados durante la jornada y analizar cualquier novedad relevante.

Se llevó a cabo la gestión para el acceso al conglomerado 170454900701, localizado en Tupigachi. Sin embargo, se encontró con una negativa por parte de los líderes de la comunidad San Pablito de Agualongo y de la Organización Base de Segundo Grado TURUJTA para permitir la entrada y las actividades de recolección del equipo de encuestadores en dicho conglomerado. Ante esta situación, se organizó una reunión presencial con el equipo de encuestadores y los líderes comunitarios. Además, se enviaron oficios por correo electrónico solicitando la autorización de ingreso. Los líderes manifestaron que llevarían el tema a discusión en una próxima asamblea y se comprometieron a proporcionar una respuesta en los días siguientes, se puede apreciar que existe intención de darle un tono político a la encuesta por parte de la comunidad.

Traslado a Quito

**CONCLUSIONES:**

- El operativo de levantamiento de información se desarrolla con normalidad.
- Al final de cada día se evalúa y se instruye al personal.
- El personal levanta la información de acuerdo a las directrices impartidas.

**PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Grupos de trabajo re instruidos
- Información recolectada y validada
- Re instrucciones compartidas al personal

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	08/03/2024	12/03/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del



HORA	08:00 ✓	18:00 ✓	servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
------	---------	---------	--

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO INEC ✓	Quito – Ibarra ✓	08/03/2024 ✓	08:00 ✓	08/03/2024 ✓	11:30 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO INEC ✓	Ibarra – Ibarra ✓	08/03/2024 ✓	11:30 ✓	08/03/2024 ✓	18:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO INEC ✓	Ibarra – Pimampiro ✓	09/03/2024 ✓	08:00 ✓	09/03/2024 ✓	08:45 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO INEC ✓	Pimampiro – Pimampiro ✓	09/03/2024 ✓	09:00 ✓	09/03/2024 ✓	18:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO INEC ✓	Pimampiro – Ibarra ✓	09/03/2024 ✓	18:00 ✓	09/03/2024 ✓	19:45 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO INEC ✓	Ibarra – Otavalo (San Pablo) ✓	10/03/2024 ✓	08:00 ✓	10/03/2024 ✓	09:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO INEC ✓	Otavalo (San Pablo) – Otavalo (San Pablo) ✓	10/03/2024 ✓	09:00 ✓	10/03/2024 ✓	14:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO INEC ✓	Otavalo (San Pablo) – Ibarra ✓	10/03/2024 ✓	14:30 ✓	10/03/2024 ✓	17:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO INEC ✓	Ibarra – Ibarra ✓	11/03/2024 ✓	08:00 ✓	11/03/2024 ✓	18:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO INEC ✓	Ibarra – Ibarra ✓	12/03/2024 ✓	08:00 ✓	12/03/2024 ✓	14:00 ✓
TERRESTRE ✓	VEHÍCULO INEC ✓	Ibarra – Quito ✓	12/03/2024 ✓	14:00 ✓	12/03/2024 ✓	18:00 ✓

8  
9  
10  
11  
12

4 x 80330

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES  
 Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  
 FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

 <p>Firmado digitalmente por JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ      Fecha: 2024.03.15 12:51:34 -05'00'</p>	 <p>Creando electrónicamente por DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>
---	---

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Márquez Rodríguez Julio Alberto	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (E)
---	--

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

 <p>Creando electrónicamente por DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul>
--	---

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo (E)	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
---	---





**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 15 de marzo de 2024  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Julio Alberto Márquez Rodríguez  
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 08/03/2024 HASTA: 12/03/2024  
 DESTINO (CIUDAD): Ibarra – Imbabura  
 Pimampiro – Imbabura  
 San Pablo – Imbabura  
 Nº DE SOLICITUD: 016-CGTPE-DICA-2024

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
9/3/2024	2614	Alimentación	\$29,00	Electrónica
11/3/2024	6511	Alimentación	\$14,00	Electrónica
11/3/2024	1329039	Alimentación	\$1,42	Electrónica
12/3/2024	1436	Hospedaje	\$120,00	Electrónica
8/3/2024	974	Alimentación	\$15,00	Nota de venta
8/3/2024	2149	Alimentación	\$5,00	Nota de venta
9/3/2024	5432	Alimentación	\$12,75	Nota de venta
9/3/2024	5431	Alimentación	\$9,00	Nota de venta
9/3/2024	374	Alimentación	\$6,00	Nota de venta
9/3/2024	1564	Alimentación	\$10,00	Nota de venta
10/3/2024	256	Alimentación	\$10,00	Nota de venta
10/3/2024	6113	Alimentación	\$5,00	Factura X Rep. sedca.
12/3/2024	1573	Alimentación	\$9,50	Nota de venta
TOTAL:			\$246,67	

#241,67

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.

JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS

96,00  
 224,00  
 241,67 } 337,67

Paulina Lopez  
REVISADO POR

VALOR A DESCONTAR

\_\_\_\_\_

			
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 016-CGTPE-DICA-2024 ✓		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 07/03/2024 ✓	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MÁRQUEZ RODRÍGUEZ JULIO ALBERTO ✓ CI: 1313108696		PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 1 ✓	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ibarra - Imbabura ✓		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO ✓	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 08/03/2024 ✓	HORA SALIDA (hh:mm) 05:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 12/03/2024 ✓	HORA LLEGADA (hh:mm) 20:00
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> JULIO ALBERTO MÁRQUEZ RODRÍGUEZ CÉSAR RODRIGO SOSA MENCAS			
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</b> <b>ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLO 2024</b> Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada.</li> <li>• Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.</li> <li>• Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.</li> <li>• Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re-entrevistas cara a cara.</li> <li>• Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.</li> </ul>			



TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Quito – Ibarra	08/03/2024	05:00	08/03/2024	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Ibarra – Ibarra	08/03/2024	09:00	08/03/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Ibarra – Ibarra	09/03/2024	08:00	09/03/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Ibarra – Ibarra	10/03/2024	08:00	10/03/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Ibarra – Ibarra	11/03/2024	08:00	11/03/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Ibarra – Ibarra	12/03/2024	08:00	12/03/2024	17:00
TERRESTRE	VEHÍCULO INEC	Ibarra – Quito	12/03/2024	17:00	12/03/2024	20:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA:
PICHINCHA	AHORRO	2202284327
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ Firmado digitalmente por JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ Fecha: 2024.03.07 12:15:58 -05'00'		 Firmado electrónicamente por DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
JULIO MÁRQUEZ	DAMIÁN RIVADENEIRA	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Director de Cartografía y Operaciones de Campo (e)	
 Firmado electrónicamente por DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <input checked="" type="checkbox"/> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes <input checked="" type="checkbox"/> El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	• Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.	
DAMIÁN RIVADENEIRA		
Director de Cartografía y Operaciones de Campo (e)		

