

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|---------------|---|-------------------|---------------------------|--------------|--|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | 05 03 2024 | 454 | 421 | |

| | | | |
|--|-----------------------|-------------------------|----------------|
| Tipo Documento Respaldo | Clase Documento | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | LIQUIDACION DE GASTOS | CGTPE-DICA-2024-0026-M. | 208 |

| | | | | | | |
|--------------------|---------------------|--------------------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | BANCO DEL PICHINCHA | Cuenta Monetaria: | 3074205200 | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | | | | 0 |
| Beneficiario: | 1705118709 | CUASTUMAL PUJOTA MARIO EDUARDO | | | | |

AFECCION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 000 | 004 | 530303 | 1701 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 320.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 320.00 |
| IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | 320.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | 320.00 |

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: CUASTUMAL PUJOTA MARIO EDUARDO, PAGO POR VIÁTICOS A OTAVALO, IBARRA, TULCAN, DEL 21 AL 25 DE FEBRERO 2024, MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS EN CAMPO, SEGUN SOLICITUD E INFORME 008-CGTPE-DICA-2024, SEGUN MEMO INEC-CGTPE-DICA-2024-0093-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-0426-M, EABE

DATOS APROBACION

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|----------------------|---|---|
| APROBADO |  |  |
| FECHA: 06/03/2024 | Sylvia Johanna Martinez Vargas Funcionario Responsable | Edison Andres Tipan Gualle Director Financiero |

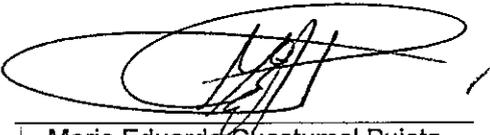
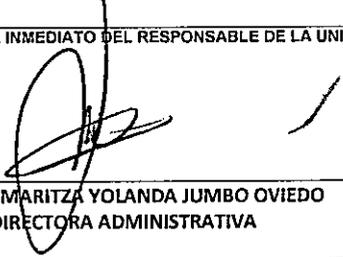
COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------|--|
| Institucion: | 064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | 05 03 2024 | 454 | 421 | |
| Tipo Documento Respaldo | | Clase Documento | No. | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | LIQUIDACION DE GASTOS | CGTPE-DICA-2024-0026-M | 208 | |

| | | | | | | |
|--------------------|---|-------------------|--------------|-----|-----|-----|
| Clase de Registro: | DEVENGADO | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | BANCO DEL PICHINCHA | Cuenta Monetaria: | 3074205200 | | | |
| Comprobante | GASTOS | Numero Operación | 0 | | | |
| Beneficiario: | 1705118709 CUASTUMAL PUJOTA MARIO EDUARDO | | | | | |

DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 06/03/2024 |  <small>Funcionario responsable por:</small> SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable |  <small>Director financiero por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero |

| Ministerio de Relaciones Laborales | | | INEC INSTITUTO ECUATORIANO DE ESTADÍSTICA Y CENSOS | | | |
|---|-----------------------|---------------------------|--|---|----------------------|---------------|
| INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 009-CGTPE-DICA-2024 | | | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 26-02-2024 | | | |
| DATOS GENERALES | | | | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR CUASTUMAL PUJOTA MARIO EDUARDO C.I. 1705118709 | | | PUESTO QUE OCUPA CHOFER | | | |
| CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION TULCAN-CARCHI - IBARRA-IMBABURA | | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR GESTION DE ADMINISTRACION DE SERVICIOS Y PARQUE AUTOMOTOR | | | |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION MARIO EDUARDO CUASTUMAL PUJOTA BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO | | | | | | |
| INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS | | | | | | |
| ACTIVIDADES: Traslado de personal de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo 2024, para la supervisión nacional en las provincias de Carchi-Imbabura. | | | | | | |
| ITINERARIO | | SALIDA | LLEGADA | NOTA | | |
| FECHA dd-mm-aaaa | | 21/02/2024 | 25/02/2024 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. | | |
| HORA hh:mm | | 07:00 | 14:00 | | | |
| TRANSPORTE UTILIZADO | | | SALIDA | | LLEGADA | |
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otro) | NOMBRE DEL TRANSPORTE | RUTA | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| Terrestre | Vehículo del INEC | Quito - Otavalo | 21/02/2024 | 07:00 | 21/02/2024 | 09:00 |
| Terrestre | Vehículo del INEC | Otavalo - Otavalo | 21/02/2024 | 09:00 | 21/02/2024 | 15:30 |
| Terrestre | Vehículo del INEC | Otavalo - Ibarra | 21/02/2024 | 15:30 | 21/02/2024 | 18:30 |
| Terrestre | Vehículo del INEC | Ibarra - Otavalo - Ibarra | 22/02/2024 | 07:30 | 22/02/2024 | 19:30 |
| Terrestre | Vehículo del INEC | Ibarra - Tulcán | 23/02/2024 | 08:00 | 23/02/2024 | 10:30 |
| Terrestre | Vehículo del INEC | Tulcán - Tulcán | 23/02/2024 | 10:30 | 23/02/2024 | 15:15 |
| Terrestre | Vehículo del INEC | Tulcán - Ibarra | 23/02/2024 | 15:15 | 23/02/2024 | 17:00 |
| Terrestre | Vehículo del INEC | Ibarra - Ibarra | 24/02/2024 | 08:00 | 24/02/2024 | 17:00 |
| Terrestre | Vehículo del INEC | Ibarra - Quito | 25/02/2024 | 09:30 | 25/02/2024 | 14:00 |
| OBSERVACIONES | | | | | | |
| Nota: Adjunto: <ul style="list-style-type: none"> • Hoja Resumen de Gastos de Alimentación y Hospedaje • Factura de Hospedaje y facturas de alimentación. • Solicitud de comisión • Hoja de Ruta vehículo Institucional | | | | | | |
| FIRMA DE LA O SERVIDOR COMISIONADO | | | NOTA | | | |
|  Mario Eduardo Cuastumal Pujota | | | El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. | | | |
| FIRMAS DE APROBACION | | | | | | |
| NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE | | | FIRMA DE LA O JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD | | | |
|  | | |  | | | |
| NOMBRE: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA DIRECTOR DE CARTOGRAFIA Y OPERACIONES DE CAMPO (E) | | | NOMBRE: MARITZA YOLANDA JUMBO OVIEDO DIRECTORA ADMINISTRATIVA | | | |



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 26/02/2024
NOMBRES Y APELLIDOS: MARIO EDUARDO CUASTUMAL PUJOTA
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 21/02/2024 HASTA: 25/02/2024
DESTINO (CIUDAD): Tulcán-Carchi-Ibarra-Imbabura
Nº DE SOLICITUD: 009-CGTPE-DICA-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION | VALOR | OBSERVACIONES |
|------------|--------------------------|---------------|--------------|---------------|
| 21/02/2024 | 11072 | ALIMENTACIÓN | \$8.00 | |
| 21/02/2024 | 308 | ALIMENTACIÓN | \$8.00 | |
| 21/02/2024 | 33 | ALIMENTACIÓN | \$11.50 | |
| 22/02/2024 | 990 | ALIMENTACIÓN | \$7.00 | |
| 22/02/2024 | 11085 | ALIMENTACIÓN | \$8.00 | |
| 22/02/2024 | 3066 | ALIMENTACIÓN | \$7.00 | |
| 22/02/2024 | 230 | ALIMENTACIÓN | \$8.00 | |
| 23/02/2024 | 373 | ALIMENTACIÓN | \$8.00 | |
| 23/02/2024 | 994 | ALIMENTACIÓN | \$8.00 | |
| 23/02/2024 | 11090 | ALIMENTACIÓN | \$9.00 | |
| 24/02/2024 | 3072 | ALIMENTACIÓN | \$9.00 | |
| 24/02/2024 | 15222 | ALIMENTACIÓN | \$13.50 | |
| 25/02/2024 | 1404 | ALIMENTACIÓN | \$10.00 | |
| 25/02/2024 | 1418 | HOSPEDAJE | \$120.00 | |
| | | TOTAL: | \$235 | |

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

\$ 320



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

| | |
|---------------|-------|
| — | |
| <u>96,00</u> | } 331 |
| <u>224,00</u> | |
| <u>320,00</u> | |
| — | |


 REVISADO POR
 ERIKA BRAVO

\$ 320

| | | | |
|---|------------------------------|--|-------------------------------|
|  | |  | |
| SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 009-CGTPE-DICA-2024 | | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 19/02/2024 | |
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | |
| | | SUBSISTENCIAS | |
| | | ALIMENTACIÓN | |
| DATOS GENERALES | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR CUASTUMAL PUJOTA MARIO EDUARDO CI: 1705118709 | | PUESTO QUE OCUPA: CHOFER | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tulcán – Carchi Ibarra – Imbabura | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DEL PARQUE AUTOMOTOR | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 21/02/2024 | HORA SALIDA (hh:mm) 05:00 | FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 25/02/2024 | HORA LLEGADA (hh:mm) 20:00 |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: MARIO EDUARDO CUASTUMAL PUJOTA BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO | | | |
| DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO 2024 Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación: <ul style="list-style-type: none"> • Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada. • Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. • Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo. • Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re- entrevistas cara a cara. • Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas. | | | |

| TRANSPORTE | | | | | | |
|--|------------------------|-----------------|------------------------------------|------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small> | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA <small>dd-mm-aaaa</small> | HORA <small>hh:mm</small> | FECHA <small>dd-mm-aaaa</small> | HORA <small>hh:mm</small> |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Quito - Tulcán | 21/02/2024 | 05:00 | 21/02/2024 | 10:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Tulcán - Tulcán | 21/02/2024 | 10:00 | 21/02/2024 | 18:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Tulcán - Tulcán | 22/02/2024 | 07:00 | 22/02/2024 | 18:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Tulcán - Tulcán | 23/02/2024 | 06:00 | 23/02/2024 | 18:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Tulcán - Ibarra | 24/02/2024 | 06:00 | 24/02/2024 | 08:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Ibarra - Ibarra | 24/02/2024 | 08:00 | 24/02/2024 | 18:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Ibarra - Ibarra | 25/02/2024 | 07:00 | 25/02/2024 | 15:00 |
| TERRESTRE | VEHÍCULO INSTITUCIONAL | Ibarra - Quito | 25/02/2024 | 15:00 | 25/02/2024 | 20:00 |

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | |
|--|----------------|--|
| NOMBRE DEL BANCO: | TIPO DE CUENTA | No. DE CUENTA: |
| PICHINCHA | AHORRO | 3074205200 |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|  <small>Firmado electrónicamente por: MARIO EDUARDO CUASTUMAL PUJOTA</small> | |  <small>Firmado electrónicamente por: DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</small> |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR | | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
| MARIO EDUARDO CUASTUMAL PUJOTA | | DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | Director de Cartografía y Operaciones de Campo (e) |
|  <small>Firmado electrónicamente por: YOLANDA MARITZA JUMBO OVIEDO</small> | | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p> <p>• Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.</p> |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | |
| YOLANDA MARITZA JUMBO OVIEDO Directora Administrativa | | |