

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	08 05 2024	633 560
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CZ6S-GPRAZ-2024-0007-M
			No. Expediente 257
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:		Cuenta Monetaria:	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	0103636072	NIEVES SINCHE LOURDES MARINA	

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	007	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										240.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										240.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: NIEVES SINCHE LOURDES MARINA, PAGO DE VIATICOS EN COMISION A LA CIUDAD DE QUITO DEL 23 AL 26 DE ABRIL DE 2024 PARA PARTICIPAR TALLER ESSA 2024, SEGUN SOL E INFO 070-INEC-CZ6S-GPRAZ-ESSA-2024, ADJ. CERT. 104, FACTURAS, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, ESSA- KVVS.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 09/05/2024	 Firma electrónica emitida por: KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS	 Firma electrónica emitida por: ADRIANA MARIA PENAFIEL MARCHAN

Funcionario Responsable

Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	08 05 2024	633 560
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CZ6S-GPRAZ-2024-0007-M
			No. Expediente 257
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:		Cuenta Monetaria:	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	0103636072	NIEVES SINCHE LOURDES MARINA	

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	<p>FECHA: 09/05/2024</p>  <p>KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS</p>	<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 09/05/2024</p>  <p>ADRIANA MARIA PENAFIEL MARCHAN</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc
U. Ejecutora:	0006 COORDINACION ZONAL 6 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000	02 05 2024	559 559
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CZ6S-GPRAZ-2024-0007-M
			No. Expediente 256
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS
Banco:		Cuenta Monetaria:	
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0
Beneficiario:	0301983680	PLACENCIA CONTRERAS TANIA FLORENTINA	

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	007	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	240.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	240.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	240.00

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: PLACENCIA CONTRERAS TANIA FLORENTINA, COMPROMISO DE PAGO DE VIATICOS EN COMISION A LA CIUDAD DE QUITO DEL 23 AL 26 DE ABRIL DE 2024 PARA PARTICIPAR TALLER ESSA 2024, SEGUN SOL E INFO 069-INEC-CZ6S-GPRAZ-ESSA-2024, ADJ. CERT. 104, FACTURAS, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, ESSA-BGAM

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 02/05/2024	_____	_____

Funcionario Responsable _____ Director Financiero _____

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

COORDINACION ZONAL 6 - INEC

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

104

FECHA DE ELABORACIÓN

19 02 24

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	000	007	530303	0101	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$1,200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$1,200.00
TOTAL										

SON: MIL DOSCIENTOS DOLARES**DESCRIPCION:**

CZ6S-INEC, CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS EN COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES POR EL MES DE ABRIL 2024 PARA SUPERVISION, RECOLECCION, CORRECCION DE INFORMACION (15 DIAS - 3F) DEL PROYECTO ESTADISTICAS SOCIALES Y DE SALUD - ESSA, PDP APROBADO MEMO NRO. INEC-INEC-2023-1047-M, INEC-INEC-2024-0007-M, INEC-CZ6S-2024-0203-M, PLAN DE TRABAJO, SEGUN MEMO NRO. INEC-CZ6S-GPRAZ-2024-0007-M, ESSA-AAMJ

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		

FECHA:
20/02/2024

Funcionario Responsable

Director Financiero

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 69– INEC-CZ6S -GPRAZ– ESSA -2024				FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 17– 04– 2024			
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	x	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES							
APELLOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PLACENCIA CONTRERAS TANIA FLORENTINA, 0301983680.				PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito - Pichincha				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Procesamiento de Registros Administrativos			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
23-04-2024		09h00		26-04-2024		22h00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Tania Placencia, María Augusta Cárdenas, Angélica Romo, Marina Nieves y Carlos Amendaño.							
OBJETIVO: Participar en el taller; según – INEC-CGTP-2024-0196-M , para homologar las actividades y procesos que se vienen realizando y se pretenden efectuar, para el mejor aprovechamiento de los registros provenientes de fuentes administrativas de las cuales se generan las siguientes operaciones estadísticas: <ul style="list-style-type: none"> • Nacidos Vivos • Defunciones Fetales • Defunciones Generales • Egresos Hospitalarios • Camas Hospitalarias • Matrimonios • Divorcios • Recursos y Actividades de Salud 							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:							
23 de abril. - Traslado de Cuenca a Quito, para cumplir las actividades de acuerdo al cronograma. Se pernoctará en Quito.							
24 de abril.							
DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TEMAS A TRATAR			
8:30	9:00	Inauguración del Taller	Estefanía Encalada	Inauguración			
9:00	11:00	Temas generales	Gabriela Lugmaña	Temas generales			
11:00	11:15	RECESO					
11:15	12:30	Nacidos Vivos	Paola Troya	Procesos de la O.E Nacidos Vivos			
12:30	14:00	ALMUERZO					
14:00	14:30	Nacidos Vivos	Paola Troya	Procesos de la O.E Nacidos Vivos			
14:30	16:00	Defunciones Fetales	Paola Troya	Procesos de la O.E Defunciones Fetales			
16:00	16:30	Zonales	Zonales	Establecer un proceso de control de calidad, homologado para las zonales.			
Se pernoctará en Quito.							
25 de abril.							
DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TEMAS A TRATAR			
8:30	11:00	Defunciones Generales	Vicente Olivo	Procesos de la O.E Defunciones Generales			
11:00	11:15	RECESO					
11:15	12:30	Egresos Hospitalarios	Patricia Brito	Procesos de la O.E Egresos Hospitalarios			
12:30	14:00	ALMUERZO					
14:00	14:30	Egresos Hospitalarios	Patricia Brito	Procesos de la O.E Egresos Hospitalarios			
14:30	15:30	Camas Hospitalarias	Patricia Brito	Procesos de la O.E Camas Hospitalarias			
15:30	16:30	Zonales	Zonales	Presentación de mejoras o procesos realizados por zonal			
Se pernoctará en Quito.							

26 de abril

DESDE	HASTA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TEMAS A TRATAR
8:30	10:00	Matrimonios	Ángela Pérez	Procesos de la O.E Matrimonios
10:00	11:00	Divorcios	Ángela Pérez	Procesos de la O.E Divorcios
11:00	11:15	RECESO		
11:15	12:30	RAS - Establecimientos de salud	Diego Benavides	Procesos de la O.E RAS (Registros y Actividades de Salud)
12:30	14:00	ALMUERZO		
14:00	15:00	Plan de mejoras vitales	Responsables O.E y Zonales	Plan de mejoras vitales

Retorno a Sede.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Cuenca-Quito	23-04-2024	09h00	23-04-2024	18h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito-Quito	24-04-2024	08h00	24-04-2024	18H00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito- Quito	25-04-2023	08h00	25-04-2023	18h00
TERRESTRE	Vehículo Institucional	Quito-Cuenca	26-04-2024	08h00	26-04-2024	22H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: Banco de Guayaquil	TIPO DE CUENTA: Cuenta de Ahorros	No. DE CUENTA: 6649195
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Ing. Tania Placencia		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Tania Placencia
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstintivas • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Lcdo. José Ayala.		

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 69– INEC-CZ6S -GPRAZ– ESSA -2024	FECHA DE INFORME (dd-mm-aa) 29-04-2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Placencia Contreras Tania Florentina, 0301983680	PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito – Pichincha	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Procesamiento de Registros Administrativos Zonal
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
Placencia Contreras Tania Florentina Cárdenas Andrade María Augusta Nieves Sinche Lourdes Marina Romo Mejía Angélica Natividad Amendaño Carlos	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
Participar en el taller; según - INEC-CGTPE-2024-0196-M, para homologar las actividades y procesos que se vienen realizando y se pretenden efectuar, para el mejor aprovechamiento de los registros provenientes de fuentes administrativas de las cuales se generan las siguientes operaciones estadísticas: Nacidos Vivos, Defunciones Fetales, Defunciones Generales, Egresos Hospitalarios, Camas Hospitalarias, Matrimonios, Divorcios y Recursos y Actividades de Salud.	
INFORME DE ACTIVIDADES	
23-04-2024: Traslado Cuenca – Quito. Se pernoctó en Quito.	
24-04-2024: <ul style="list-style-type: none"> - Inauguración. - Temas generales. - Procesos de la O.E Nacidos Vivos. - Procesos de la O.E Defunciones Fetales. - Establecer un proceso de control de calidad, homologado para las zonales. 	
El taller inició de acuerdo a la planificación, la Magíster Estefanía Encalada, Directora de DIES, dio la bienvenida, seguido, la Srta. Gabriela Carina Lugmaña Espinoza, Responsable de la Gestión de Estadísticas Socio-Demográficas en Base a Registros Administrativos, tomó la palabra dando inicio al taller, con la presencia de los Responsables Nacionales de las ocho operaciones estadísticas, Sr. Vicente Olivo, Srta. Paola Troya, Sr. Diego Benavides, Srta. Patricia Brito, Sr. Carlos Bastidas, Sra. Noma Hidalgo, personal de las Zonales y DICA.	
Se trabajó la jornada sin novedad de acuerdo a la agenda prevista. Se pernoctó en Quito.	
25-04-2024. <ul style="list-style-type: none"> - Procesos de la O.E Defunciones Generales. - Procesos de la O.E Egresos Hospitalarios. - Procesos de la O.E Camas Hospitalarios. - Presentación de mejoras o procesos realizados por zonal. 	
El Señor Vicente Olivo, Responsable Nacional de las Defunciones Generales, dio inicio a la jornada de trabajo, en la misma se trató diversos temas relaciones con la operación estadística en mención, tales como: <ul style="list-style-type: none"> - Revisión del listado de enfermedades. - Actualización del diccionario. 	

- Administrador del IRIS por revisar.
- Crear el Comité de Estandarización.
- Procesos de control de calidad.
- Codificación IRIS.
- Cronograma para validaciones y codificación del IRIS.

La Señorita Patricia Brito, Responsable Nacional de Egresos Hospitalarios, procede a revisar el formulario conjuntamente con los presentes, teniendo como observaciones lo siguiente:

- En la codificación de afección principal no se debe utilizar el código R69, que los diagnósticos mal definidos se deben recuperar con el informante.
- Variable cédula del recién nacido no se debe registrar el de la madre.

Además, indica las fechas de entrega de los egresos correspondientes al MSP e IESS, serán a mes caído hasta el 15 de cada mes y que las observaciones que se encuentren a los mismos, deben ser remitidos al MSP de la Zona, mediante correo electrónico y con copia a la Responsable Nacional.

Por parte de las zonales se solicitó directrices para el incremento o eliminación de establecimientos, manuales para el informante y un sistema de codificación que puedan utilizar todas las zonales, para automatizar el proceso de crítica – codificación.

La Responsable Nacional de Camas Hospitalarias, la Señorita Patricia Brito, procede a revisar el formulario conjuntamente con todos los presentes, mismos que sugieren que cuando se realice la revisión para incremento de variables se considere la presencia del personal involucrado en cada zonal.

Se trabajó la jornada sin novedad de acuerdo a la agenda prevista. Se pernoctó en Quito.

26-04-2024.

- Procesos de la O.E Matrimonios.
- Procesos de la O.E Divorcios.
- Procesos de la O.E RAS (Registros y Actividades de Salud).
- Plan de mejoras vitales.

El Señor Diego Benavides, Responsable Nacional de Recursos y Actividades de Salud, manifiesta que el Directorio de establecimientos emitido por parte del MSP, será enviado a las zonales para la revisión y depuración, para lo cual las zonales hemos solicitado que conjuntamente sea remitido las directrices. Además, solicita que se dé cumplimiento al cronograma de la operación estadística.

La Señorita Gabriela Lugmaña, interviene y manifiesta sobre el plan de mejora para las operaciones estadísticas Sociales y de Salud, el proceso de control de calidad, la codificación asistida, los recursos existentes, entre otros. Los compromisos adquiridos durante el taller, serán plasmados en el acta, misma que será remitida por Planta Central.

Se trabajó la jornada sin novedad de acuerdo a la agenda prevista. Retorno a la Sede.

CONCLUSIONES

- La ejecución del taller fue totalmente productiva, en virtud que es la primera vez que se analiza el funcionamiento de las ocho (8) operaciones estadísticas (Sociales y de Salud) de manera conjunta, evidenciando las debilidades y fortalezas existentes, en las etapas de recolección, crítica – codificación, digitación y validación.
- La falta de manuales para el informante sobre el correcto llenado del formulario de las operaciones estadísticas Sociales y de Salud, es una necesidad evidente, por lo que se sugirió que se elabore los mismos para el presente año.
- El cierre de la operación estadística Defunciones Generales, será trimestralmente, para lo cual Planta Central remitirá el cronograma respectivo.
- El aplicativo SIES 11, para la producción 2024, estará operativo en dos etapas, la primera, a finales de mayo y la segunda, a finales de junio, razón por la cual, se considerará el inicio de la producción 2024 a partir del 1 de julio de 2024.
- El aplicativo de descarga SISDEFO, dejará de funcionar en diciembre 2024.
- Planta Central se encuentra trabajando en el nuevo aplicativo de descarga de formularios, mismo que ingresará a producción en enero 2025.
- El Comité de Estandarización, también involucrará al personal de las Zonales.
- Planta Central, trabajará conjuntamente con las áreas involucradas para dar inicio a la codificación automática de los egresos hospitalarios.
- Planta Central, se ha comprometido, a entregar los instrumentos para cada operación estadística, cada año antes del inicio de la producción.

- Los compromisos adquiridos entre Planta Central y las Zonales, permitirá el fortalecimiento de las Estadísticas Sociales y de Salud.

RECOMENDACIONES

- Trabajar en un aplicativo para la migración de la información de egresos hospitalarios, que permita mejorar la calidad de la información desde la fuente.
- Actualizar el diccionario del algoritmo para la codificación de los egresos hospitalarios.
- Socializar los instrumentos necesarios para el correcto llenado de los formularios de las diferentes operaciones estadísticas.
- Dotar del recurso humano y tecnológico necesario para mejorar la recolección y procesamiento.
- Establecer un plan de capacitación para el personal que trabaja dentro de las ocho operaciones estadísticas Sociales y de Salud.
- Homologar el proceso de control de calidad de las estadísticas Sociales y de Salud.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23-04-2024	26-04-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08H00	23H59	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Institucional	Cuenca – Quito	23-04-2024	08H00	23-04-2024	20H00
TERRESTRE	Institucional	Quito	24-04-2024	08H00	24-04-2024	18H00
TERRESTRE	Institucional	Quito	25-04-2024	07H30	25-04-2024	18H00
TERRESTRE	Institucional	Quito - Cuenca	26-04-2024	07H30	26-04-2024	23H59

NOTA: Se adjunta resumen de gastos de comisión, control de comisión, hoja de ruta, el día 24 de abril el vehículo institucional no se moviliza debido al pico y placa en la ciudad, el día 25 de abril a la hora de salida del taller.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: Ing. Tania Placencia	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Lic. José Ayala	NOMBRE: Lic. José Ayala