

| COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO | | | | | | | | | | | |
|--|------------|---|------------------------------|-------------------|-----------------------|--|-------------------|------------------------|---------------------------|----------------|-----|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | | | | | Reporte | | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 0006 | COORDINACION ZONAL 6 - INEC | | | | | Fecha Elaboración | | No. CUR | No. Original | |
| Unid. Desc: | 0000 | | | | | | 08 | 05 | 2024 | 633 | 560 |
| Tipo Documento Respaldo | | | | | Clase Documento | | | No. | | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | | | | LIQUIDACION DE GASTOS | | | CZ6S-GPRAZ-2024-0007-M | | 257 | |
| Clase de Registro: | DEVENGADO | | | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | | | RPA | RTO | DEV | |
| Banco: | | | | Cuenta Monetaria: | | | | | | | |
| Comprobante | GASTOS | | | Numero Operación | 0 | | | | | | |
| Beneficiario: | 0103636072 | | NIEVES SINCHE LOURDES MARINA | | | | | | | | |

| AFECTACION PRESUPUESTARIA | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--|-----------|
| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | | M O N T O |
| 55 | 00 | 000 | 007 | 530303 | 0101 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | | 240.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | | 240.00 |
| IVA | | | | | | | | | | | 0.00 |
| SUB - TOTAL | | | | | | | | | | | 240.00 |
| RETENCIONES IVA | | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL A PAGAR | | | | | | | | | | | 240.00 |

| | |
|--------------|---|
| SON: | DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES |
| DESCRIPCION: | NIEVES SINCHE LOURDES MARINA, PAGO DE VIATICOS EN COMISION A LA CIUDAD DE QUITO DEL 23 AL 26 DE ABRIL DE 2024 PARA PARTICIPAR TALLER ESSA 2024, SEGUN SOL E INFO 070-INEC-CZ6S-GPRAZ-ESSA-2024, ADJ. CERT. 104, FACTURAS, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, ESSA- KVVVS. |

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|---|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO |  Firmado electrónicamente por: KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS |  Firmado electrónicamente por: ADRIANA MARIA PENAFIEL MARCHAN |
| FECHA: 09/05/2024 | _____ Funcionario Responsable | _____ Director Financiero |

| COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO | | | | | | | | | | |
|--|------------|---|--|------------------------------|--------------|-------------------|------------------------|---------------------------|----------------|--------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | | | | Reporte | | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| U. Ejecutora: | 0006 | COORDINACION ZONAL 6 - INEC | | | | Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Desc: | 0000 | | | | | 08 | 05 | 2024 | 633 | 560 |
| Tipo Documento Respaldo | | | | Clase Documento | | | No. | | No. Expediente | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | | | LIQUIDACION DE GASTOS | | | CZ6S-GPRAZ-2024-0007-M | | 257 | |
| Clase de Registro: | DEVENGADO | | | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | | | RPA | RTO | DEV |
| Banco: | | | | Cuenta Monetaria: | | | | | | |
| Comprobante | GASTOS | | | Numero Operación | 0 | | | | | |
| Beneficiario: | 0103636072 | | | NIEVES SINCHE LOURDES MARINA | | | | | | |
| DEDUCCIONES | | | | | | | | | | |

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|--|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 09/05/2024 |  <small>Firmado electrónicamente por:</small> KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS _____ Funcionario Responsable |  <small>Firmado electrónicamente por:</small> ADRIANA MARIA PENAFIEL MARCHAN _____ Director Financiero |

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | | |
|--------------|------|---|-------------------|----|---------------------------|---------|--------------|
| Institucion: | 064 | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | Reporte | | rptComprobanteGastos.rdlc | | |
| | 0006 | COORDINACION ZONAL 6 - INEC | Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original |
| | 0000 | | 02 | 05 | 2024 | 559 | 559 |

| | | | |
|--|-----------------------|------------------------|----------------|
| Tipo Documento Respaldo | Clase Documento | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | LIQUIDACION DE GASTOS | CZ6S-GPRAZ-2024-0007-M | 256 |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--------------|--|--------------------------------------|--------------|--|-------------|--|--|--|--|--|
| Clase de Registro: | COMPROMETIDO | | Clase de Gasto: | OTROS GASTOS | | RPA RTO DEV | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Banco: | | | Cuenta Monetaria: | | | | | | | | |
| Comprobante | GASTOS | | Numero Operación | 0 | | | | | | | |
| Beneficiario: | 0301983680 | | PLACENCIA CONTRERAS TANIA FLORENTINA | | | | | | | | |

AFECTION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | M O N T O |
|----|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|---------------|
| 55 | 00 | 000 | 007 | 530303 | 0101 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 240.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL PRESUPUESTARIO | 240.00 |
| | | | | | | | | | IVA | 0.00 |
| | | | | | | | | | SUB - TOTAL | 240.00 |
| | | | | | | | | | RETENCIONES IVA | 0.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO | 0.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL A PAGAR | 240.00 |

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

| | |
|---------------------|--|
| DESCRIPCION: | PLACENCIA CONTRERAS TANIA FLORENTINA, COMPROMISO DE PAGO DE VIATICOS EN COMISION A LA CIUDAD DE QUITO DEL 23 AL 26 DE ABRIL DE 2024 PARA PARTICIPAR TALLER ESSA 2024, SEGUN SOL E INFO 069-INEC-CZ6S-GPRAZ-ESSA-2024, ADJ. CERT. 104, FACTURAS, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, ESSA-BGAM |
|---------------------|--|

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO FECHA: 02/05/2024 | <hr/> Funcionario Responsable | <hr/> Director Financiero |

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | | | |
|------------------|---|-------------------|----------------------|----|----|
| Institucion: | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN | | |
| Unid. Ejecutora: | COORDINACION ZONAL 6 - INEC | 104 | 19 | 02 | 24 |
| Unid. Desc: | | | | | |

| | |
|--|--------------------------------|
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA



| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|----------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|------------|
| 55 | 00 | 000 | 007 | 530303 | 0101 | 001 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$1,200.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | \$1,200.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

SON: MIL DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

CZ6S-INEC, CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIATICOS EN COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES POR EL MES DE ABRIL 2024 PARA SUPERVISION, RECOLECCION, CORRECCION DE INFORMACION (15 DIAS - 3F) DEL PROYECTO ESTADISTICAS SOCIALES Y DE SALUD - ESSA, PDP APROBADO MEMO NRO. INEC-INEC-2023-1047-M, INEC-INEC-2024-0007-M, INEC-CZ6S-2024-0203-M, PLAN DE TRABAJO, SEGUN MEMO NRO. INEC-CZ6S-GPRAZ-2024-0007-M, ESSA-AAMJ

| DATOS APROBACIÓN | | |
|----------------------|--|--|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO | | |
| FECHA: 20/02/2024 | <div></div> <div>Funcionario Responsable</div> | <div></div> <div>Director Financiero</div> |

|  Ministerio de Relaciones Laborales | | | |  instituto nacional de estadística y censos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|-------------------------|--------------------|--|--|----------------------|--|-------|-------|-----------|-------------|----------------|------|------|-------------------------|--------------------|--------------|------|-------|-----------------|------------------|-----------------|-------|-------|--------|--|--|-------|-------|---------------|-------------|----------------------------------|-------|-------|----------|--|--|-------|-------|---------------|-------------|----------------------------------|-------|-------|---------------------|-------------|--|-------|-------|---------|---------|---|-------|-------|-----------|-------------|----------------|------|-------|-----------------------|---------------|--|-------|-------|--------|--|--|-------|-------|-----------------------|----------------|--|-------|-------|----------|--|--|-------|-------|-----------------------|----------------|--|-------|-------|---------------------|----------------|--|-------|-------|---------|---------|---|
| SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 69- INEC-CZ6S -GPRAZ- ESSA -2024 | | | | FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 17- 04- 2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VIÁTICOS | x | MOVILIZACIONES | x | SUBSISTENCIAS | | ALIMENTACIÓN | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DATOS GENERALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR PLACENCIA CONTRERAS TANIA FLORENTINA, 0301983680. | | | | PUESTO QUE OCUPA: SERVIDOR PÚBLICO 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito - Pichincha | | | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Procesamiento de Registros Administrativos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) | | HORA SALIDA (hh:mm) | | FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) | | HORA LLEGADA (hh:mm) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23-04-2024 | | 09h00 | | 26-04-2024 | | 22h00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Tania Placencia, María Augusta Cárdenas, Angélica Romo, Marina Nieves y Carlos Amendaño. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>OBJETIVO: Participar en el taller; según - INEC-CGTPE-2024-0196-M, para homologar las actividades y procesos que se vienen realizando y se pretenden efectuar, para el mejor aprovechamiento de los registros provenientes de fuentes administrativas de las cuales se generan las siguientes operaciones estadísticas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nacidos Vivos• Defunciones Fetales• Defunciones Generales• Egresos Hospitalarios• Camas Hospitalarias• Matrimonios• Divorcios• Recursos y Actividades de Salud <p>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</p> <p>23 de abril. - Traslado de Cuenca a Quito, para cumplir las actividades de acuerdo al cronograma. Se pernoctará en Quito.</p> <p>24 de abril.</p> <table><thead><tr><th>DESDE</th><th>HASTA</th><th>ACTIVIDAD</th><th>RESPONSABLE</th><th>TEMAS A TRATAR</th></tr></thead><tbody><tr><td>8:30</td><td>9:00</td><td>Inauguración del Taller</td><td>Estefanía Encalada</td><td>Inauguración</td></tr><tr><td>9:00</td><td>11:00</td><td>Temas generales</td><td>Gabriela Lugmaña</td><td>Temas generales</td></tr><tr><td>11:00</td><td>11:15</td><td colspan="3">RECESO</td></tr><tr><td>11:15</td><td>12:30</td><td>Nacidos Vivos</td><td>Paola Troya</td><td>Procesos de la O.E Nacidos Vivos</td></tr><tr><td>12:30</td><td>14:00</td><td colspan="3">ALMUERZO</td></tr><tr><td>14:00</td><td>14:30</td><td>Nacidos Vivos</td><td>Paola Troya</td><td>Procesos de la O.E Nacidos Vivos</td></tr><tr><td>14:30</td><td>16:00</td><td>Defunciones Fetales</td><td>Paola Troya</td><td>Procesos de la O.E Defunciones Fetales</td></tr><tr><td>16:00</td><td>16:30</td><td>Zonales</td><td>Zonales</td><td>Establecer un proceso de control de calidad, homologado para las zonales.</td></tr></tbody></table> <p>Se pernoctará en Quito.</p> <p>25 de abril.</p> <table><thead><tr><th>DESDE</th><th>HASTA</th><th>ACTIVIDAD</th><th>RESPONSABLE</th><th>TEMAS A TRATAR</th></tr></thead><tbody><tr><td>8:30</td><td>11:00</td><td>Defunciones Generales</td><td>Vicente Olivo</td><td>Procesos de la O.E Defunciones Generales</td></tr><tr><td>11:00</td><td>11:15</td><td colspan="3">RECESO</td></tr><tr><td>11:15</td><td>12:30</td><td>Egresos Hospitalarios</td><td>Patricia Brito</td><td>Procesos de la O.E Egresos Hospitalarios</td></tr><tr><td>12:30</td><td>14:00</td><td colspan="3">ALMUERZO</td></tr><tr><td>14:00</td><td>14:30</td><td>Egresos Hospitalarios</td><td>Patricia Brito</td><td>Procesos de la O.E Egresos Hospitalarios</td></tr><tr><td>14:30</td><td>15:30</td><td>Camas Hospitalarias</td><td>Patricia Brito</td><td>Procesos de la O.E Camas Hospitalarias</td></tr><tr><td>15:30</td><td>16:30</td><td>Zonales</td><td>Zonales</td><td>Presentación de mejoras o procesos realizados por zonal</td></tr></tbody></table> <p>Se pernoctará en Quito.</p> | | | | | | | | DESDE | HASTA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | TEMAS A TRATAR | 8:30 | 9:00 | Inauguración del Taller | Estefanía Encalada | Inauguración | 9:00 | 11:00 | Temas generales | Gabriela Lugmaña | Temas generales | 11:00 | 11:15 | RECESO | | | 11:15 | 12:30 | Nacidos Vivos | Paola Troya | Procesos de la O.E Nacidos Vivos | 12:30 | 14:00 | ALMUERZO | | | 14:00 | 14:30 | Nacidos Vivos | Paola Troya | Procesos de la O.E Nacidos Vivos | 14:30 | 16:00 | Defunciones Fetales | Paola Troya | Procesos de la O.E Defunciones Fetales | 16:00 | 16:30 | Zonales | Zonales | Establecer un proceso de control de calidad, homologado para las zonales. | DESDE | HASTA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | TEMAS A TRATAR | 8:30 | 11:00 | Defunciones Generales | Vicente Olivo | Procesos de la O.E Defunciones Generales | 11:00 | 11:15 | RECESO | | | 11:15 | 12:30 | Egresos Hospitalarios | Patricia Brito | Procesos de la O.E Egresos Hospitalarios | 12:30 | 14:00 | ALMUERZO | | | 14:00 | 14:30 | Egresos Hospitalarios | Patricia Brito | Procesos de la O.E Egresos Hospitalarios | 14:30 | 15:30 | Camas Hospitalarias | Patricia Brito | Procesos de la O.E Camas Hospitalarias | 15:30 | 16:30 | Zonales | Zonales | Presentación de mejoras o procesos realizados por zonal |
| DESDE | HASTA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | TEMAS A TRATAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8:30 | 9:00 | Inauguración del Taller | Estefanía Encalada | Inauguración | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9:00 | 11:00 | Temas generales | Gabriela Lugmaña | Temas generales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11:00 | 11:15 | RECESO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11:15 | 12:30 | Nacidos Vivos | Paola Troya | Procesos de la O.E Nacidos Vivos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12:30 | 14:00 | ALMUERZO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14:00 | 14:30 | Nacidos Vivos | Paola Troya | Procesos de la O.E Nacidos Vivos | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14:30 | 16:00 | Defunciones Fetales | Paola Troya | Procesos de la O.E Defunciones Fetales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16:00 | 16:30 | Zonales | Zonales | Establecer un proceso de control de calidad, homologado para las zonales. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESDE | HASTA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | TEMAS A TRATAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8:30 | 11:00 | Defunciones Generales | Vicente Olivo | Procesos de la O.E Defunciones Generales | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11:00 | 11:15 | RECESO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11:15 | 12:30 | Egresos Hospitalarios | Patricia Brito | Procesos de la O.E Egresos Hospitalarios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12:30 | 14:00 | ALMUERZO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14:00 | 14:30 | Egresos Hospitalarios | Patricia Brito | Procesos de la O.E Egresos Hospitalarios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14:30 | 15:30 | Camas Hospitalarias | Patricia Brito | Procesos de la O.E Camas Hospitalarias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15:30 | 16:30 | Zonales | Zonales | Presentación de mejoras o procesos realizados por zonal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



26 de abril

| DESDE | HASTA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | TEMAS A TRATAR |
|-------|-------|---------------------------------|----------------------------|---|
| 8:30 | 10:00 | Matrimonios | Ángela Pérez | Procesos de la O.E Matrimonios |
| 10:00 | 11:00 | Divorcios | Ángela Pérez | Procesos de la O.E Divorcios |
| 11:00 | 11:15 | RECESO | | |
| 11:15 | 12:30 | RAS - Establecimientos de salud | Diego Benavides | Procesos de la O.E RAS (Registros y Actividades de Salud) |
| 12:30 | 14:00 | ALMUERZO | | |
| 14:00 | 15:00 | Plan de mejoras vitales | Responsables O.E y Zonales | Plan de mejoras vitales |

Retorno a Sede.

| TRANSPORTE | | | | | | |
|---|------------------------|--------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional | Cuenca-Quito | 23-04-2024 | 09h00 | 23-04-2024 | 18h00 |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional | Quito-Quito | 24-04-2024 | 08h00 | 24-04-2024 | 18H00 |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional | Quito- Quito | 25-04-2023 | 08h00 | 25-04-2023 | 18h00 |
| TERRESTRE | Vehículo Institucional | Quito-Cuenca | 26-04-2024 | 08h00 | 26-04-2024 | 22H00 |

| DATOS PARA TRANSFERENCIA | | |
|---|--|--|
| NOMBRE DEL BANCO: Banco de Guayaquil | TIPO DE CUENTA: Cuenta de Ahorros | No. DE CUENTA: 6649195 |
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
| | | |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Ing. Tania Placencia | | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Ing. Tania Placencia |
| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO | | NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado. |
| | | |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Lcdo. José Ayala. | | |

| | |
|--|--|
|  |  |
| INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | |
| SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 69– INEC-CZ6S -GPRAZ– ESSA -2024 | FECHA DE INFORME (dd-mm-aa) 29-04-2024 |
| DATOS GENERALES | |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Placencia Contreras Tania Florentina, 0301983680 | PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 3 |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito – Pichincha | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Gestión de Procesamiento de Registros Administrativos Zonal |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Placencia Contreras Tania Florentina Cárdenas Andrade María Augusta Nieves Sinche Lourdes Marina Romo Mejía Angélica Natividad Amendaño Carlos | |
| INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS | |
| Participar en el taller; según - INEC-CGTPE-2024-0196-M, para homologar las actividades y procesos que se vienen realizando y se pretenden efectuar, para el mejor aprovechamiento de los registros provenientes de fuentes administrativas de las cuales se generan las siguientes operaciones estadísticas: Nacidos Vivos, Defunciones Fetales, Defunciones Generales, Egresos Hospitalarios, Camas Hospitalarias, Matrimonios, Divorcios y Recursos y Actividades de Salud. | |
| INFORME DE ACTIVIDADES 23-04-2024: Traslado Cuenca – Quito. Se pernoctó en Quito. 24-04-2024: <ul style="list-style-type: none"> - Inauguración. - Temas generales. - Procesos de la O.E Nacidos Vivos. - Procesos de la O.E Defunciones Fetales. - Establecer un proceso de control de calidad, homologado para las zonales. <p>El taller inició de acuerdo a la planificación, la Magíster Estefanía Encalada, Directora de DIES, dio la bienvenida, seguido, la Srta. Gabriela Carina Lugmaña Espinoza, Responsable de la Gestión de Estadísticas Socio-Demográficas en Base a Registros Administrativos, tomó la palabra dando inicio al taller, con la presencia de los Responsables Nacionales de las ocho operaciones estadísticas, Sr. Vicente Olivo, Srta. Paola Troya, Sr. Diego Benavides, Srta. Patricia Brito, Sr. Carlos Bastidas, Sra. Noma Hidalgo, personal de las Zonales y DICA.</p> <p>Se trabajó la jornada sin novedad de acuerdo a la agenda prevista. Se pernoctó en Quito.</p> 25-04-2024. <ul style="list-style-type: none"> - Procesos de la O.E Defunciones Generales. - Procesos de la O.E Egresos Hospitalarios. - Procesos de la O.E Camas Hospitalarios. - Presentación de mejoras o procesos realizados por zonal. <p>El Señor Vicente Olivo, Responsable Nacional de las Defunciones Generales, dio inicio a la jornada de trabajo, en la misma se trató diversos temas relaciones con la operación estadística en mención, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisión del listado de enfermedades. - Actualización del diccionario. | |

- Administrador del IRIS por revisar.
- Crear el Comité de Estandarización.
- Procesos de control de calidad.
- Codificación IRIS.
- Cronograma para validaciones y codificación del IRIS.

La Señorita Patricia Brito, Responsable Nacional de Egresos Hospitalarios, procede a revisar el formulario conjuntamente con los presentes, teniendo como observaciones lo siguiente:

- En la codificación de afección principal no se debe utilizar el código R69, que los diagnósticos mal definidos se deben recuperar con el informante.
- Variable cédula del recién nacido no se debe registrar el de la madre.

Además, indica las fechas de entrega de los egresos correspondientes al MSP e IESS, serán a mes caído hasta el 15 de cada mes y que las observaciones que se encuentren a los mismos, deben ser remitidos al MSP de la Zona, mediante correo electrónico y con copia a la Responsable Nacional.

Por parte de las zonales se solicitó directrices para el incremento o eliminación de establecimientos, manuales para el informante y un sistema de codificación que puedan utilizar todas las zonales, para automatizar el proceso de crítica – codificación.

La Responsable Nacional de Camas Hospitalarias, la Señorita Patricia Brito, procede a revisar el formulario conjuntamente con todos los presentes, mismos que sugieren que cuando se realice la revisión para incremento de variables se considere la presencia del personal involucrado en cada zonal.

Se trabajó la jornada sin novedad de acuerdo a la agenda prevista. Se pernoctó en Quito.

26-04-2024.

- Procesos de la O.E Matrimonios.
- Procesos de la O.E Divorcios.
- Procesos de la O.E RAS (Registros y Actividades de Salud).
- Plan de mejoras vitales.

El Señor Diego Benavides, Responsable Nacional de Recursos y Actividades de Salud, manifiesta que el Directorio de establecimientos emitido por parte del MSP, será enviado a las zonales para la revisión y depuración, para lo cual las zonales hemos solicitado que conjuntamente sea remitido las directrices. Además, solicita que se dé cumplimiento al cronograma de la operación estadística.

La Señorita Gabriela Lugmaña, interviene y manifiesta sobre el plan de mejora para las operaciones estadísticas Sociales y de Salud, el proceso de control de calidad, la codificación asistida, los recursos existentes, entre otros. Los compromisos adquiridos durante el taller, serán plasmados en el acta, misma que será remitida por Planta Central.

Se trabajó la jornada sin novedad de acuerdo a la agenda prevista. Retorno a la Sede.

CONCLUSIONES

- La ejecución del taller fue totalmente productiva, en virtud que es la primera vez que se analiza el funcionamiento de las ocho (8) operaciones estadísticas (Sociales y de Salud) de manera conjunta, evidenciando las debilidades y fortalezas existentes, en las etapas de recolección, crítica – codificación, digitación y validación.
- La falta de manuales para el informante sobre el correcto llenado del formulario de las operaciones estadísticas Sociales y de Salud, es una necesidad evidente, por lo que se sugirió que se elabore los mismos para el presente año.
- El cierre de la operación estadística Defunciones Generales, será trimestralmente, para lo cual Planta Central remitirá el cronograma respectivo.
- El aplicativo SIES 11, para la producción 2024, estará operativo en dos etapas, la primera, a finales de mayo y la segunda, a finales de junio, razón por la cual, se considerará el inicio de la producción 2024 a partir del 1 de julio de 2024.
- El aplicativo de descarga SISDEFO, dejará de funcionar en diciembre 2024.
- Planta Central se encuentra trabajando en el nuevo aplicativo de descarga de formularios, mismo que ingresará a producción en enero 2025.
- El Comité de Estandarización, también involucrará al personal de las Zonales.
- Planta Central, trabajará conjuntamente con las áreas involucradas para dar inicio a la codificación automática de los egresos hospitalarios.
- Planta Central, se ha comprometido, a entregar los instrumentos para cada operación estadística, cada año antes del inicio de la producción.

- Los compromisos adquiridos entre Planta Central y las Zonales, permitirá el fortalecimiento de las Estadísticas Sociales y de Salud.

RECOMENDACIONES

- Trabajar en un aplicativo para la migración de la información de egresos hospitalarios, que permita mejorar la calidad de la información desde la fuente.
- Actualizar el diccionario del algoritmo para la codificación de los egresos hospitalarios.
- Socializar los instrumentos necesarios para el correcto llenado de los formularios de las diferentes operaciones estadísticas.
- Dotar del recurso humano y tecnológico necesario para mejorar la recolección y procesamiento.
- Establecer un plan de capacitación para el personal que trabaja dentro de las ocho operaciones estadísticas Sociales y de Salud.
- Homologar el proceso de control de calidad de las estadísticas Sociales y de Salud.

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA | | | |
|---------------------|------------|------------|--|--|--|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 23-04-2024 | 26-04-2024 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. | | | |
| HORA hh:mm | 08H00 | 23H59 | | | | |

| TRANSPORTE | | | | | | |
|---|----------------------|----------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | Institucional | Cuenca – Quito | 23-04-2024 | 08H00 | 23-04-2024 | 20H00 |
| TERRESTRE | Institucional | Quito | 24-04-2024 | 08H00 | 24-04-2024 | 18H00 |
| TERRESTRE | Institucional | Quito | 25-04-2024 | 07H30 | 25-04-2024 | 18H00 |
| TERRESTRE | Institucional | Quito - Cuenca | 26-04-2024 | 07H30 | 26-04-2024 | 23H59 |

NOTA: Se adjunta resumen de gastos de comisión, control de comisión, hoja de ruta, el día 24 de abril el vehículo institucional no se moviliza debido al pico y placa en la ciudad, el día 25 de abril a la hora de salida del taller.

| OBSERVACIONES | |
|--|---|
| <div>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</div> <div><div></div><div>NOMBRE: Ing. Tania Placencia</div></div> | <div>NOTA</div> <div>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</div> |

| FIRMAS DE APROBACIÓN | |
|--|---|
| <div>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</div> <div></div> <div>NOMBRE: Lic. José Ayala</div> | <div>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</div> <div></div> <div>NOMBRE: Lic. José Ayala</div> |