

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	011	2024	7806 7695
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-9999-00147-013		3081	
Clase de Registro:	DEVENGADO		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA		Cuenta Monetaria:	03521595100		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1002387486 VILLACIS ESPINOZA SANTIAGO RICARDO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: VILLACIS ESPINOZA SANTIAGO RICARDO, PAGO POR COMISION DE SERVICIOS A LA PROVINCIA DE CARCHI, DEL 13 AL 15 DE NOVIEMBRE 2024, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN CAMPO, SEGUN SOLICITUD E INFORME 284-CGTPE-DICA-2024, SEGUN MEMO INEC-CGTPE-DICA-2024-0860-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4416-M, EABE

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 29/11/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdic			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	029	011	2024	7806 7695	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-9999-00147-013	3081	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	03521595100			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1002387486 VILLACIS ESPINOZA SANTIAGO RICARDO					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/11/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC <small>Instituto Nacional de Estadística y Censos</small>															
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES																
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 284-CGTPE-DICA-2024	FECHA DE INFORME 21/11/2024															
DATOS GENERALES																
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Villacís Espinoza Santiago Ricardo CI: 1002387486	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS SERVIDOR PÚBLICO 1															
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tulcán - Carchi	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO															
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:																
<ul style="list-style-type: none"> • Pérez Avellaneda Julieta Eustolia • Villacís Espinoza Santiago Ricardo 																
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS																
OBJETIVOS:																
<ul style="list-style-type: none"> • Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada. • Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. • Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo. • Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara. • Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas. • Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día. • Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad. • Realizar el seguimiento del operativo de campo. • Revisar el desenvolvimiento del personal contratado. • Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo. • Solventar inquietudes por parte del personal contratado. • Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta. 																
ACTIVIDADES REALIZADAS:																
<p>Día 1 miércoles, 13 de noviembre de 2024</p>																
<p>Traslado hacia la provincia del Carchi, cantón Tulcán, con el propósito de supervisar las actividades del equipo de campo liderado por la supervisora Gladys Hormaza. Este desplazamiento forma parte de las labores de supervisión, seguimiento y control de calidad el operativo de campo de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET.</p>																
<p>Equipo:</p>																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">CARGO</th> <th style="width: 50%;">NOMBRE Y APELLIDO</th> <th style="width: 25%;">CÓDIGO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SUPERVISOR 1</td> <td>Hormaza Erazo Gladys Elizabeth</td> <td>S1</td> </tr> <tr> <td>ENCUESTADOR 1</td> <td>Canuza Cumbal Jenny Gabriela</td> <td>E1</td> </tr> <tr> <td>ENCUESTADOR 2</td> <td>Cuamialamag Taco Byron Patricio</td> <td>E2</td> </tr> <tr> <td>ENCUESTADOR 3</td> <td>López Amaya Leslie Salomé</td> <td>E3</td> </tr> </tbody> </table>		CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	CÓDIGO	SUPERVISOR 1	Hormaza Erazo Gladys Elizabeth	S1	ENCUESTADOR 1	Canuza Cumbal Jenny Gabriela	E1	ENCUESTADOR 2	Cuamialamag Taco Byron Patricio	E2	ENCUESTADOR 3	López Amaya Leslie Salomé	E3
CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	CÓDIGO														
SUPERVISOR 1	Hormaza Erazo Gladys Elizabeth	S1														
ENCUESTADOR 1	Canuza Cumbal Jenny Gabriela	E1														
ENCUESTADOR 2	Cuamialamag Taco Byron Patricio	E2														
ENCUESTADOR 3	López Amaya Leslie Salomé	E3														



El primer día se visitaron los siguientes conglomerados:

PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	CONGLOMERADO	PANEL	ZONA	SECTOR
CARCHI	TULCÁN	JULIO ANDRADE	040153900401	b11	999	013
CARCHI	TULCÁN	JULIO ANDRADE	040153900401	b11	999	012

Se procedió a verificar los siguientes aspectos para el adecuado desarrollo del operativo de campo:

Levantamiento de información: Se constató que el equipo cumplió con el levantamiento de datos en los conglomerados asignados para la jornada del día específico.

Uso de vestimenta institucional: Se verificó que los encuestadores utilicen adecuadamente la vestimenta institucional, lo cual es fundamental para la identificación y seguridad en campo.

Disponibilidad de insumos: Se aseguró la disponibilidad completa de los insumos necesarios para la recolección de datos, incluyendo cartografía, tablets, formularios físicos, stickers, cartas de presentación, credenciales institucionales y manuales actualizados tanto para encuestadores como para supervisores.

Logística de transporte: Se revisó el vehículo contratado para el desplazamiento del equipo, asegurando que las condiciones del mismo y las placas estuvieran en regla.

Durante la supervisión, se acompañó al encuestador Byron Cuamíalamag en el conglomerado 040153900401. Durante esta actividad, se supervisaron los siguientes aspectos:

Uso de instrumentos cartográficos: Se verificó el correcto uso de los instrumentos cartográficos para la ubicación precisa de las viviendas seleccionadas.

Proceso de entrevista: Se evaluó el abordaje inicial al informante, destacando la importancia de una explicación clara sobre el objetivo de la encuesta y la relevancia de la Ley Estadística.

Registro y diligenciamiento: Se constató el correcto registro de los miembros del hogar y la diligencia en el llenado del cuestionario, tanto en preguntas abiertas como cerradas, asegurando la aplicación correcta de la metodología ENCIET.

Congruencia con muestra asignada: Se revisó la coherencia entre las viviendas previamente entrevistadas y la muestra asignada para asegurar la cobertura planificada y la correcta ubicación de cada una de las viviendas de acuerdo a la muestra y cartografía.

Se prestó especial atención a que todos los protocolos establecidos para la recolección de datos fueran rigurosamente respetados, garantizando así la precisión y calidad de la información recopilada.

Al finalizar el día, se llevó a cabo una reunión con todo el equipo para planificar las actividades del día siguiente. Esta reunión incluyó:

Revisión de cobertura: Se analizó la cobertura alcanzada durante la jornada, identificando áreas que requieren ajustes.

Organización logística: Se discutió y planificó la logística para el uso de recursos, particularmente la coordinación de dos vehículos, con el fin de optimizar los desplazamientos y garantizar el cumplimiento de los objetivos operativos.

27

1



Este primer día de supervisión se aseguró que las operaciones de campo se desarrollen conforme a los altos estándares establecidos por la ENCIET, contribuyendo de manera directa a la generación de estadísticas confiables y de calidad para el país.

Día 2 jueves, 14 noviembre de 2024

El segundo día se visitaron los siguientes conglomerados:

PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	CONGLOMERADO	PANEL	ZONA	SECTOR
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150901501	d11	999	011
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150901301	a11	999	006
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150901301	a11	999	008
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150003001	d11	002	006
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150014801	c11	012	007
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150014801	c11	012	006
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150016901	d11	012	010

En el segundo día de supervisión, se acompaña a los tres encuestadores del equipo en los conglomerados señalados anteriormente, se realizaron diversas actividades de control y verificación para asegurar el correcto desarrollo del operativo de recolección de datos de la ENCIET.

Uso de herramientas cartográficas: Se comprobó la correcta utilización de los instrumentos cartográficos, esenciales para la localización precisa de las viviendas seleccionadas dentro del conglomerado.

Apertura y abordaje de entrevistas: Se evaluó el proceso de inicio de las entrevistas, prestando atención al abordaje realizado por el encuestador hacia los informantes. Se aseguró que la explicación del objetivo de la encuesta y de la Ley Estadística fuera clara y efectiva, lo que es crucial para ganar la confianza de los encuestados.

Registro de información del hogar: Se verificó el registro preciso de los datos de los miembros del hogar, confirmando que la información recogida fuera completa y coherente con los lineamientos establecidos.

Diligenciamiento del cuestionario: Se observó el diligenciamiento del cuestionario, tanto en las preguntas abiertas como en las cerradas, para asegurar que el encuestador siguiera correctamente la metodología de la ENCIET en la captura de datos.

Evaluación de congruencia y seguimiento de procedimientos: Se revisó la congruencia entre las viviendas que ya habían sido entrevistadas previamente y la muestra asignada para la jornada. Este control es esencial para garantizar que se cubra toda la muestra de manera representativa, sin omisiones ni duplicaciones.

Además de las actividades estándar de verificación, se puso especial énfasis en garantizar que los protocolos de recolección de datos se respetaran rigurosamente. Este enfoque no solo asegura la precisión y calidad de la información recopilada, sino que también mantiene la consistencia en todo el proceso de recolección de datos.

Durante la jornada, se llevó a cabo un seguimiento cercano del desempeño de los encuestadores. Se proporcionó retroalimentación inmediata para corregir cualquier novedad respecto a los procedimientos establecidos, fortaleciendo así la adherencia a las metodologías de la encuesta. Esta retroalimentación en tiempo real es fundamental para mantener altos estándares de calidad en la operación estadística.

Finalmente, se aprovechó la oportunidad para discutir con los encuestadores posibles mejoras en la ejecución del trabajo de campo, buscando siempre optimizar los procesos y reforzar la capacidad técnica del equipo de campo. Este enfoque proactivo y de mejora continua es clave para el éxito del operativo ENCIET.



Día 3 viernes, 15 noviembre de 2024

Revisión de novedades reportadas en los diferentes conglomerados: Se llevó a cabo una revisión exhaustiva de las novedades reportadas. Durante la revisión, se verificaron viviendas desocupadas, temporales y otras novedades reportadas.

Posteriormente se trabajó en los siguientes conglomerados:

PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	CONGLOMERADO	PANEL	ZONA	SECTOR
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150015801	d11	014	004
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150015801	d11	014	007

Durante la jornada, se supervisaron las tareas coordinadas por la supervisora, asegurando que se cumplieran los protocolos y estándares establecidos por la ENCIET. Las actividades revisadas incluyeron:

Planificación y organización del equipo de campo: Se revisó la planificación diaria del equipo y la asignación de tareas, asegurando que estas estuvieran alineadas con los objetivos del operativo.

Seguimiento de cobertura y avance de entrevistas: Se evaluó el avance de las entrevistas en los conglomerados asignados, verificando que se alcanzaran las metas de cobertura previstas para la jornada.

Luego se realizó el traslado a la ciudad de Quito.

CONCLUSIONES:

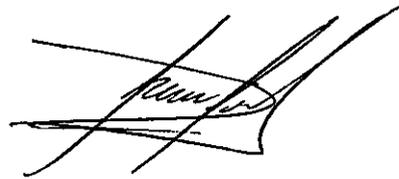
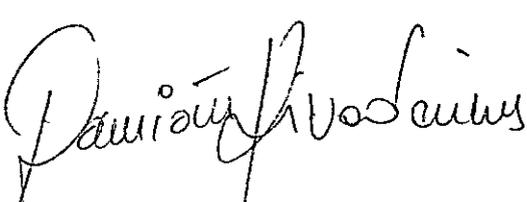
- El operativo de levantamiento de información se desarrolló con normalidad.
- Al final de cada jornada se desarrollaron reinstrucciones con el equipo de acuerdo a las novedades encontradas en el diligenciamiento.
- El personal levanta la información de acuerdo a las directrices impartidas.
- Se comprobó la funcionalidad de herramientas de geolocalización como el PlusCode y Avenza Maps con y sin conexión a internet.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada y reporte de sectores supervisados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	13/11/2024	15/11/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	10:00	20:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Tulcán	13/11/2024	10:00	13/11/2024	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	13/11/2024	14:00	13/11/2024	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	14/11/2024	08:00	14/11/2024	19:00



TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	15/11/2024	08:00	15/11/2024	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Quito	15/11/2024	16:00	15/11/2024	20:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo se realizan actividades para el desarrollo de la supervisión en el operativo de campo.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE						
						
NOMBRE DEL SERVIDOR Santiago Ricardo Villacís Espinoza				NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Bladimir Vinicio León Romero Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.		
						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Damían/Alberto Rivadeneira Chica Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo						
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013						



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 20 de noviembre de 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: Santiago Ricardo Villacís Espinoza
FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 13/11/2024 HASTA: 15/11/2024
DESTINO (CIUDAD): Tulcán – Carchi
Nº DE SOLICITUD: 284-CGTPE-DICA-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
13/11/2024	003-400-000001927	Alimentación	11,00	
13/11/2024	001-001-000426924	Alimentación	9,00	
14/11/2024	001-001-000000240	Alimentación	6,50	
15/11/2024	001-100-000012897	Alimentación	11,00	Factura pertenece a consumo del 14, se hizo el cambio con fecha de 15 porque expedieron como "consumo de alimentos" adjunto factura anulada
15/11/2024	001-001-000009404	Hospedaje	57,50	
15/11/2024	002-001-000000005	Alimentación	24,50	
TOTAL:			119,50	

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.


 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR ERIKA BRAUO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

48,00
 112,00
 114,50
 167,50

160



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
284-CGTPE-DICA-2024		12/11/2024	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: VILLACÍS ESPINOZA SANTIAGO RICARDO CI: 1002387486		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS (SERVIDOR PÚBLICO 1)	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tulcán - Carchi		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13/11/2024	10:00	15/11/2024	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Pérez Avellaneda Julieta Eustolia
- Villacís Espinoza Santiago Ricardo

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
NUEVA ENCUESTA DE FUERZA DE TRABAJO ENCIET**

Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad.
- Realizar el seguimiento del operativo de campo.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo.
- Solventar inquietudes por parte del personal contratado.
- Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito - Tulcán	13/11/2024	10:00	13/11/2024	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	13/11/2024	14:00	13/11/2024	19:00

20

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	14/11/2024	08:00	14/11/2024	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	15/11/2024	08:00	15/11/2024	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Quito	15/11/2024	16:00	15/11/2024	20:00
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.						
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO:			TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:		
BANCO DEL PICHINCHA			AHORROS	3521595100		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 <p>Firmado electrónicamente por: SANTIAGO RICARDO VILLACÍS ESPINOZA</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO</p>			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
Santiago Ricardo Villacís Espinoza			Bladimir Vinicio León Romero Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO						
 <p>Firmado electrónicamente por: DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>			<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes * El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p>			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			* Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.			
Damián Alberto Rivadeneira Chica Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo						

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACION		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1261	11	11	24
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA LA MOVILIZACION DEL PERSONAL A CARCHI PARA LA NUEVA ENCUESTA FUERZA DE TRABAJO ENCIET, AUTORIZACION DE AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0781-M, SEGUN MEMORANDO DE REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DICA-2024-0795-M E INEC-CGAF-2024-1974-M, JPGP

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 11/11/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

