COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	011	2024	7808	7694

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-9999-00147-012	3080

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	ASOCIACION MUTUALISTA DE AHORRO Y CREDITO PARA LA VIVIENDA PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	30429326		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1711234110	PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	139.30
									TOTAL PRESUPUESTARIO	139.30
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	139.30
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	139.30

SON: CIENTO TREINTA Y NUEVE DOLARES CON 30/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA, POGO POR COMISION DE SERVICIOS A LA PROVINIA DE CARCHI, DEL 13 AL 15 DE NOVIEMBRE 2024, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN CAMPO, SEGUN SOLICITUD E INFORME 285-CGTPE-DICA-2024,SEGUN MEMO INEC-CGTPE-DICA-2024-0860-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4416-M, EABE

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/11/2024	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte			rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	011	2024	7808	7694

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-9999-00147-012	3080

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:	ASOCIACION MUTUALISTA DE AHORRO Y CREDITO PARA LA VIVIENDA PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	30429326		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1711234110	PEREZ AVELLANEDA JULIETA EUSTOLIA			

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 29/11/2024	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 285-CGTPE-DICA-2024	**FECHA DE INFORME** 21/11/2024
DATOS GENERALES	
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Pérez Avellaneda Julieta Eustolia CI: 1711234110	**PUESTO QUE OCUPA:** ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS SERVIDOR PÚBLICO 1
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tulcán - Carchi	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Pérez Avellaneda Julieta Eustolia
- Villacís Espinoza Santiago Ricardo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad.
- Realizar el seguimiento del operativo de campo.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo.
- Solventar inquietudes por parte del personal contratado.
- Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Día 1 miércoles, 13 de noviembre de 2024

Traslado hacia la provincia del Carchi, cantón Tulcán, con el propósito de supervisar las actividades del equipo de campo liderado por la supervisora Gladys Hormaza. Este desplazamiento forma parte de las labores de supervisión, seguimiento y control de calidad el operativo de campo de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET.

Equipo:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	CÓDIGO
SUPERVISOR 1	Hormaza Erazo Gladys Elizabeth	S1
ENCUESTADOR 1	Canuza Cumbal Jenny Gabriela	E1
ENCUESTADOR 2	Cuamialamag Taco Byron Patricio	E2
ENCUESTADOR 3	López Amaya Leslie Salomé	E3

61

El primer día se visitaron las siguientes UPM:

PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	CONGLOMERADO	PANEL	ZONA	SECTOR
CARCHI	TULCÁN	JULIO ANDRADE	040153900401	b11	999	013
CARCHI	TULCÁN	JULIO ANDRADE	040153900401	b11	999	012

Se procedió a verificar los siguientes aspectos para el adecuado desarrollo del operativo de campo:

Levantamiento de información: Se constató que el equipo cumplió con el levantamiento de datos en los conglomerados asignados para la jornada del día específico.

Uso de vestimenta institucional: Se verificó que los encuestadores utilicen adecuadamente la vestimenta institucional, lo cual es fundamental para la identificación y seguridad en campo.

Disponibilidad de insumos: Se aseguró la disponibilidad completa de los insumos necesarios para la recolección de datos, incluyendo cartografía, tablets, formularios físicos, stickers, cartas de presentación, credenciales institucionales.

Durante la supervisión, se acompañó a la encuestadora Salomé López en el conglomerado 040153900401.zona 999 sector 013 Durante esta actividad, se supervisaron los siguientes aspectos:

Uso de instrumentos cartográficos: Se verificó el correcto uso de los instrumentos cartográficos para la ubicación precisa de las viviendas seleccionadas, pluscode, avenza.

Proceso de entrevista: Se escucha la presentación del encuestador, el abordaje al informante y si menciona los objetivo de la encuesta.

Registro y diligenciamiento: Se constató el correcto diligenciamiento formulación de preguntas abiertas y cerradas, registro de los miembros del hogar y el llenado del cuestionario, asegurando la aplicación correcta de la metodología ENCIET, garantizando así la precisión y calidad de la información recopilada.

Congruencia con muestra asignada: Se revisó la coherencia entre las viviendas previamente entrevistadas y la muestra asignada, así como las novedades, para asegurar la cobertura planificada y la correcta ubicación de cada una de las viviendas de acuerdo a la muestra y cartografía.

Al finalizar el día, se llevó a cabo una reunión con todo el equipo. Esta reunión incluyó:

Revisión de formulario: con la finalidad de detectar inconsistencia de la información y solventar inquietudes por parte de encuestadores.

Revisión de cobertura: Se analizó la cobertura alcanzada durante la jornada, identificando áreas que requieren ser verificados.

Organización logística: Se planificó la logística para el uso de recursos, particularmente la coordinación de dos vehículos, con el fin de optimizar los desplazamientos y garantizar el cumplimiento de la programación establecida.

Día 2 jueves, 14 noviembre de 2024

El segundo día se levanta la información en los siguientes conglomerados:

PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	CONGLOMERADO	PANEL	ZONA	SECTOR
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150901501	d11	999	011
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150901301	a11	999	006
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150901301	a11	999	008
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150003001	d11	002	006
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150014801	c11	012	007
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150014801	c11	012	006
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150016901	d11	012	010

En el segundo día se da inicio a las actividades y se acompaña a los tres encuestadores del equipo en los conglomerados programados en este periodo, se realizaron diversas actividades de control y verificación de novedades para garantizar el correcto desarrollo del operativo de recolección de información de la ENCIET.

Uso de instrumentos cartográficos: Se evidencio que es necesario el uso de todos los instrumentos cartográficos anexos CA04 para una correcta ubicación de las viviendas. Así como pluscode, avenza.

Apertura y abordaje de entrevistas: Se evaluó el abordaje realizado por los encuestadores al informantes. Se aseguró que la explicación del objetivo de la encuesta, lo que permite generar confianza con los informantes.

Registro de información del hogar: Se verificó el registro preciso de los datos de los miembros del hogar, confirmando que la información recogida fuera completa y coherente con los lineamientos establecidos.

Diligenciamiento del cuestionario: Se constató el correcto diligenciamiento formulación de preguntas abiertas y cerradas, registro de los miembros del hogar y el llenado del cuestionario, asegurando la aplicación correcta de la metodología ENCIET, garantizando así la precisión y calidad de la información recopilada

Evaluación de congruencia y seguimiento de procedimientos: Se revisó la correcta ubicación de las viviendas que ya habían sido entrevistadas previamente y la muestra asignada para el periodo. Esto es esencial para garantizar que se cubra toda la muestra.

En el desarrollo de la jornada, se evaluó el desempeño de los encuestadores. Se realiza re instrucción al finalizar cada una de las encuestas para corregir cualquier inconsistencia, la misma que resulta muy eficiente al momento del levantamiento.

Día 3 viernes, 15 noviembre de 2024

Se da inicio a la jornada en el cantón Tulcán.

Se trabajó en la siguiente UPM:

PROVINCIA	CANTON	PARROQUIA	CONGLOMERADO	PANEL	ZONA	SECTOR
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150015801	d11	014	004
CARCHI	TULCÁN	TULCÁN	040150015801	d11	014	007

Se realiza el levantamiento de información con los encuestadores y compartiendo las actividades con la supervisora, teniendo una cobertura de todas las viviendas.
Se supervisa el diligenciamiento de formularios mediante dispositivos móviles (Tablet).

Revisión de ubicación de viviendas así como novedades de las UPM, se verifican vivienda, desocupadas y personas ausentes que durante el periodo de recolección no fueron encontradas.

Se solventa inquietudes por parte de los encuestadores en cartografía para la mejor ubicación de las viviendas.

Se realiza el seguimiento de la cobertura previo al cierre del periodo.

Luego se realizó el traslado a la ciudad de Quito.

CONCLUSIONES:

- El levantamiento de información se desarrolló con normalidad.
- El personal levanta la información de acuerdo a las directrices impartidas.
- Al final de cada jornada se informó acerca de las novedades encontradas en el diligenciamiento y se realizaron la re instrucción.
- Se probó el funcionamiento del Pluscode tanto con y sin conexión a internet y su resultado fue exitoso para las dos modalidades, tomando en cuenta el respectivo grado de error de la aplicación Google Maps.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada y reporte de sectores supervisados.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	13/11/2024	15/11/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	10:00	20:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Tulcán	13/11/2024	10:00	13/11/2024	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	13/11/2024	14:00	13/11/2024	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	14/11/2024	08:00	14/11/2024	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	15/11/2024	08:00	15/11/2024	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán – Quito	15/11/2024	16:00	15/11/2024	20:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo se realizan actividades para el desarrollo de la supervisión en el operativo de campo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DEL SERVIDOR **Julieta Eustolia Pérez Avellaneda**	NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE **Bladimir Vinicio León Romero** **Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO **Damián Alberto Rivadeneira Chica** **Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo**	
	VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 21 de noviembre de 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: **Pérez Avellaneda Julieta Eustolia**
FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 13/11/2024 HASTA: 15/11/2024
DESTINO (CIUDAD): **Tulcán – Carchi**
Nº DE SOLICITUD: 285-CGTPE-DICA-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

Autorizo al área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FECHA	FACTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
13/11/2024	003-400-000001928	Alimentación	7	
13/11/2024	001-001-000426923	Alimentación	4,85	
14/11/2024	003-002-000029770	Alimentación	4,44	
15/11/2024	001-100-000012396	Alimentación	9,3	Factura pertenece a consumo del 14, se hizo el cambio con fecha de 15 porque expidieron como "consumo de alimentos" adjunto factura anulada
15/11/2024	003-002-000029818	Alimentación	3,75	
15/11/2024	001-100-000002861	Alimentación	5,5	4,50
15/11/2024	001-001-000009403	Hospedaje	57,5	
		TOTAL:	**92,3**	91,30

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	—
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	48,00
70% VALOR A JUSTIFICARSE	112,00
GASTOS JUSTIFICADOS	91,30
VALOR A DESCONTAR	20,70

139,30

REVISADO POR

Ministerio de Relaciones Laborales

INEC

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
285-CGTPE-DICA-2024	12/11/2024

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: PEREZ AVELANEDA JULIETA EUSTOLIA CI: 1711234110	**PUESTO QUE OCUPA:** ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS (SERVIDOR PÚBLICO 1)
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Tulcán – Carchi	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:** DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
13/11/2024	10:00	15/11/2024	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
- Pérez Avellaneda Julieta Eustolia
- Villacís Espinoza Santiago Ricardo

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
NUEVA ENCUESTA DE FUERZA DE TRABAJO ENCIET

Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación:

- Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada.
- Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.
- Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.
- Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara.
- Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.
- Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.
- Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad.
- Realizar el seguimiento del operativo de campo.
- Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.
- Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo.
- Solventar inquietudes por parte del personal contratado.
- Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm- aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Tulcán	13/11/2024	10:00	13/11/2024	14:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	13/11/2024	14:00	13/11/2024	19:00

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	14/11/2024	08:00	14/11/2024	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán - Tulcán	15/11/2024	08:00	15/11/2024	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Tulcán – Quito	15/11/2024	16:00	15/11/2024	20:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
MUTUALISTA PICHINCHA	AHORROS	030429326

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Firmado electrónicamente por: JULIETA EUSTOLIA PEREZ AVELLANEDA	Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
Julieta Eustolia Pérez Avellaneda	**Bladimir Vinicio León Romero** Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes * El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	* Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.
Damián Alberto Rivadeneira Chica Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1260	11 11 24
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	$160.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**$160.00**
									TOTAL	

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACION ECONOMICA LA MOVILIZACIÓN DEL PERSONAL A CARCHI PARA LA NUEVA ENCUESTA FUERZA DE TRABAJO ENCIET , AUTORIZACIÓN DE AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0781-M, SEGUN MEMORANDO DE REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DICA-2024-0795-M E INEC-CGAF-2024-1974-M, JPGP

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	**REGISTRADO:**	**APROBADO:**
APROBADO FECHA: 11/11/2024	Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

(c)