

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	029	011	2024	7810 7613
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-9999-00147-004	
					No. Expediente
					3058

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2100079397			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1313909762	LOOR GOROZABEL CARLOS LEONEL				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>240.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>240.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>240.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** LOOR GOROZABEL CARLOS LEONEL, PAGO POR VIÁTICOS A LA CIUDAD DE ESMERALDAS, DEL 22 AL 25 NOVIEMBRE, PARA SUPERVISION DE LA ENCUESTA-ENCIET, SOLICITUD E INFORME SERV. INSIT 293-CGTPE-DICA-2024, MEMORANDO INEC-CGTPE-DICA-2024-0887-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4457-M, APSA

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 29/11/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		029	011	2024	7810	7613
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.			No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-9999-00147-004			3058	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2100079397			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1313909762	LOOR GOROZABEL CARLOS LEONEL				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 29/11/2024</p>	 <p>Firmado electrónicamente con: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>_____ Director Financiero</p>

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>											
<b>INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>											
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>293-CGTPE-DICA-2024</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>26-11-2024</b>										
<b>DATOS GENERALES</b>											
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>Loor Gorozabel Carlos Leonel</b> CI:1313909762	PUESTO QUE OCUPA: <b>ANALISTA DE OPERACIONES DE CAMPO 1 SERVIDOR PÚBLICO 3</b>										
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>QUININDÉ - ESMERALDAS</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES</b>										
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Carlos Leonel Loor Gorozabel											
<b>Objetivos:</b>											
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisar el operativo de campo para el levantamiento de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo – ENCIET, utilizando la metodología establecida como las herramientas de recolección proporcionada que nos permitan un análisis completo de la información recolectada.</li> <li>• Supervisar la correcta aplicación de las diferentes directrices emitidas para la aplicación de la metodología de trabajo en el levantamiento de la información de la Nueva Encuesta de Fuerza de Trabajo - ENCIET.</li> <li>• Verificar la cobertura de campo en el levantamiento de la información con los equipos de trabajo necesarios para el seguimiento y evaluación de las políticas, planas y programas que se desarrollen.</li> <li>• Asegurar la calidad y el correcto diligenciamiento del formulario.</li> <li>• Llevar a cabo la supervisión en el tiempo planificado.</li> </ul>											
<b>ACTIVADES REALIZADAS</b>											
<b>Viernes 22 de noviembre de 2024.</b>											
Traslado a la provincia de Esmeraldas, cantón Quinindé, con el objetivo de supervisar las actividades realizadas en el marco del operativo de campo ENCIET, a cargo del equipo de la supervisora Alexandra Anangonó, conformado por los siguientes servidores:											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>NOMBRE Y APELLIDO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SUPERVISORA</td> <td>Alexandra Anangonó</td> </tr> <tr> <td>ENCUESTADOR 1</td> <td>Jorge Valarezo</td> </tr> <tr> <td>ENCUESTADOR 2</td> <td>Olga Almachi</td> </tr> <tr> <td>ENCUESTADOR 3</td> <td>Jennyfer Molina</td> </tr> </tbody> </table>		CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	SUPERVISORA	Alexandra Anangonó	ENCUESTADOR 1	Jorge Valarezo	ENCUESTADOR 2	Olga Almachi	ENCUESTADOR 3	Jennyfer Molina
CARGO	NOMBRE Y APELLIDO										
SUPERVISORA	Alexandra Anangonó										
ENCUESTADOR 1	Jorge Valarezo										
ENCUESTADOR 2	Olga Almachi										
ENCUESTADOR 3	Jennyfer Molina										

Se constata que el equipo cumple con el levantamiento de datos en los conglomerados planificados y asignados para la jornada del día 22/11/2024.

Asimismo, se verificó que los encuestadores utilizaron correctamente la vestimenta y la credencial institucional (idéntica a la visible en la plataforma web), lo cual es esencial para su identificación y seguridad en el campo.

En cuanto a los insumos, se asegura la disponibilidad total de los materiales necesarios para la recolección de datos, incluyendo cartografía, tabletas, formularios físicos, stickers, cartas de presentación y manuales actualizados tanto para encuestadores como para supervisores.

Se comprobó el uso adecuado de los instrumentos cartográficos para localizar con precisión las viviendas seleccionadas de acuerdo con la muestra y la cartografía asignada. Además, se verificó la ubicación de las viviendas registradas previamente durante la jornada.

Para la presentación inicial a los informantes, se evaluó el abordaje inicial del encuestador, destacando la importancia de ofrecer una explicación clara sobre el objetivo de la encuesta y la relevancia de la Ley Estadística, así como el uso de la credencial institucional.

Finalmente, se constató el registro adecuado de los miembros del hogar y el correcto diligenciamiento de los cuestionarios, tanto en preguntas abiertas como cerradas, asegurando la correcta aplicación de las metodologías de ENCIET. Las encuestas de este sector estaban programadas para ser levantada en formularios físicos una vez diligenciadas se procede a la revisión, y cualquier novedad se registró en la aplicación Kobo.

#### **Sábado 23 de noviembre 2024.**

Se continuó con las labores en el cantón de Quinindé, con el propósito de supervisar las actividades realizadas en el marco del operativo de campo ENCIET en los conglomerados ubicados en los siguientes sectores:

PARROQUIA	CONGLOMERADO	PANEL	ZONA	SECTOR
La Unión	080455005501	E1	946	003
La Unión	080455904701	F1	999	067

En la jornada del 23/11/2024, se procedió a verificar el adecuado desarrollo del operativo de campo, de acuerdo con la planificación establecida. Durante esta jornada, se constató que el equipo asignado cumplió con el levantamiento de datos en los conglomerados previamente planificados y asignados para la fecha, asegurando que la cobertura se mantuviera dentro de los parámetros de requeridos por la ENCIET.

Se trabajó con la encuestadora Jennyfer Molina en el panel E1, F1 y supervisora Alexandra Anangón en el panel E1, F1, se verificó el manejo y uso adecuado de la cartografía, un aspecto fundamental para la correcta localización y recolección de datos en las áreas asignadas.

El conglomerado 080455904701 se logra una cobertura del 100% cerrando el mismo día de trabajo.

El conglomerado 080455005501 se verifico dos nadie en casa donde informaron familiares del informante que se fueron de viaje y regresan la próxima semana.

Para concluir la jornada, se organizó una reunión con el equipo de campo con el fin de planificar las actividades del día siguiente.

**Domingo 24 de noviembre de 2024.**

Durante la jornada de supervisión en el cantón Quinindé, las actividades se desarrollaron con base en el cronograma planificado, enfocado en la supervisión del levantamiento de información de la ENCIET. Se cubrieron los siguientes conglomerados:

PARROQUIA	CONGLOMERADO	PANEL	ZONA	SECTOR
Rosa Zarate	080450005301	g1	004	006

Se trabajó con la encuestadora Olga Almachi en el panel g1, se verifico el manejo y uso adecuado de la cartografía, un aspecto fundamental para la correcta localización y recolección de datos en las áreas asignadas

Se verificó que la encuestadora contara con el manual actualizado disponible y se corroboró que todos los materiales requeridos (formularios, tabletas y cartografía) estaban en óptimas condiciones para el trabajo este día en el sector que está programado para ser levantados en formularios físicos. Se realizaron revisiones de las encuestas diligenciadas, asegurando la consistencia de la información. El avance en campo fue verificado de acuerdo con la programación establecida, y se llevaron a cabo visitas inesperadas a los hogares para evaluar la veracidad de la información recolectada, se consultó con la encuestadora si habían surgido problemas durante la recolección de datos, ofreciendo asistencia inmediata para resolver cualquier dificultad técnica o logística.

Revisión de KOBO y Registro de Supervisión: Se verificaron las coberturas registradas en la plataforma KOBO, asegurando que todas las carpetas levantadas estuvieran correctamente registradas, permitiendo un monitoreo constante de las actividades.

Al finalizar la jornada se realizó una reunión con el equipo que se trabajó este día, para evaluar el avance y los retos identificados en campo, planificando las acciones necesarias para optimizar el trabajo en los días siguientes, además se re instruyó al equipo sobre las observaciones encontradas en el equipo durante el día.

**Lunes 25 de noviembre de 2024.**

Este día se inicia con una reunión y planificación de sectores a trabajar conjunta con el equipo que ha sido supervisado, se socializa recomendaciones se impartió una reinstrucción sobre diligenciamiento de encuestas. Se enfatizó la importancia de cumplir con los protocolos de seguridad y de garantizar que todos los miembros del equipo estuvieran plenamente alineados con las directrices institucionales y operativas.

Este último día de supervisión se trabaja con el Encuestador Jorge Valarezo en el conglomerado 080455005701 en el panel g1, dando como resultado 6 efectivas y dos novedades verificadas una vivienda desocupada y otra en condición de temporal.

PARROQUIA	CONGLOMERADO	PANEL	ZONA	SECTOR
La Unión	080455005701	g1	946	001/004

Posteriormente, me dirigí a el sector trabajado el 23 de noviembre 080455005501 se realizó la recuperación de los dos nadie en casa que quedaron pendientes una vez diligenciado y levantadas las encuestas se procede a retornar a Quito.

**PRODUCTOS ALCANZADOS.**

- Se cumple con la supervisión de las actividades programada en el operativo de campo.
- Se verifican las novedades presentadas durante la supervisión.

**CONCLUSIONES.**

**Monitoreo y organización efectiva:** El uso de la plataforma KOBO permitió asegurar que las coberturas y las carpetas levantadas estuvieran correctamente registradas, contribuyendo a un monitoreo eficiente de las actividades realizadas en campo.

**Reunión de evaluación y retroalimentación:** Las reuniones diarias con el equipo facilitaron la evaluación del avance y los desafíos, permitiendo una rápida identificación de áreas de mejora. La reinstrucción sobre observaciones menores refleja un esfuerzo continuo en la mejora de procesos y estándares.

**Alineación en seguridad y protocolos:** La reinstrucción de seguridad y el énfasis en cumplir con los protocolos institucionales y operativos garantizaron un entorno seguro y alineado con las políticas de la organización, fortaleciendo la cohesión y la eficiencia del equipo.

**Eficiencia en la supervisión de campo:** La supervisora de campo demostró un buen manejo de las herramientas cartográficas, facilitando el desarrollo de las actividades asignadas y asegurando el cumplimiento de las tareas de supervisión y el acompañamiento adecuado al personal de campo.

**RECOMENDACIONES.**

**Continuar con el uso de KOBO y otros sistemas digitales:** Aprovechar la plataforma KOBO y herramientas similares en futuros proyectos para mantener un control riguroso de las coberturas y asegurar el registro adecuado de todas las actividades de campo.

**Realizar capacitaciones periódicas:** Mantener capacitaciones constantes sobre protocolos de seguridad y directrices operativas, asegurando que todos los miembros del equipo se mantengan actualizados y manejen el mismo criterio ante las buenas prácticas y medidas de seguridad.

**Fortalecer la retroalimentación diaria:** Seguir con las reuniones diarias de evaluación y retroalimentación, ya que estas permiten ajustes rápidos y mejoran la eficacia del equipo, además de fomentar la comunicación abierta y colaborativa.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	22-11-2024	25-11-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	05:00	18:00				
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Quito - Quinindé	22-11-2024	05:00	22-11-2024	09:30
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Quinindé - Quinindé	22-11-2024	09:30	22-11-2024	19:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Quinindé - Quinindé	23-11-2024	08:00	23-11-2024	19:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Quinindé - Quinindé	24-11-2024	08:00	24-11-2024	19:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Quinindé - Quinindé	25-11-2024	08:00	25-11-2024	13:30
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Quinindé - Quito	25-11-2024	13:30	25-11-2024	18:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 <p>Firmado electrónicamente por: CARLOS LEONEL LOOR GOROZABEL</p>			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR CARLOS LOOR GOROZABEL</p>						
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO			FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD			
 <p>Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</p>			 <p>Firmado electrónicamente por: DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>			
<p>BLADIMIR LEON ROMERO RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPOY ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES</p>			<p>DAMIÁN RIVADENEIRA DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA Y OPERACIONES DE CAMPO</p>			





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 26 de noviembre del 2024  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Carlos Leonel Loor Gorozabel  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 22/11/2024 HASTA: 25/11/2024  
 DESTINO (CIUDAD): Quinindé - Esmeraldas  
 Nº DE SOLICITUD: 293-CGTPE-DICA-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
	DE VENTA			
22/11/2024	33	Alimentación	11,00	
22/11/2024	896	Alimentación	11,75	
22/11/2024	897	Alimentación	12,25	
23/11/2024	001-002-000000104	Alimentación	12,65	
23/11/2024	330	Alimentación	12,25	
23/11/2024	331	Alimentación	11,00	
24/11/2024	899	Alimentación	12,50	
24/11/2024	001-002-000000073	Alimentación	12,14	
24/11/2024	334	Alimentación	10,50	
25/11/2024	900	Alimentación	12,00	
25/11/2024	002-100-000001596	Hospedaje	74,99	
TOTAL			193,03	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO \_\_\_\_\_  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 57,200  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 5168,00  
 GASTOS JUSTIFICADOS 193,03

\$265,03

REVISADO POR

Andrea Santana

\$240,00

100



						
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>						
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			<b>FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)</b>			
293-CGTPE-DICA-2024			20/11/2024			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN		
<b>DATOS GENERALES</b>						
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:</b> LOOR GOROZABEL CARLOS LEONEL CI: 1313909762			<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> ANALISTA DE OPERACIONES DE CAMPO I (SERVIDOR PÚBLICO 3)			
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Quinindé – Esmeraldas			<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:</b> DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO			
<b>FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)</b>		<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b>		<b>FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)</b>		<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b>
22/11/2024		05:00		25/11/2024		18:00
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b>						
- Carlos Leonel Loor Gorozabel						
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:</b> <b>NUEVA ENCUESTA DE FUERZA DE TRABAJO ENCIET</b>						
Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprobación de los sectores censales de acuerdo a la muestra asignada.</li> <li>• Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información.</li> <li>• Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo.</li> <li>• Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re entrevistas cara a cara.</li> <li>• Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.</li> <li>• Realizar observaciones de entrevistas y efectuar re instrucciones al final de cada día.</li> <li>• Acompañar a los supervisores en el proceso de recuperación de viviendas con novedad.</li> <li>• Realizar el seguimiento del operativo de campo.</li> <li>• Revisar el desenvolvimiento del personal contratado.</li> <li>• Efectuar re instrucciones constantes durante el periodo de levantamiento de información en campo.</li> <li>• Solventar inquietudes por parte del personal contratado.</li> <li>• Resolver inconvenientes y garantizar la cobertura de la encuesta.</li> </ul>						

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Quinindé	22/11/2024	05:00	22/11/2024	09:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quinindé – Quinindé	22/11/2024	09:30	22/11/2024	19:00

TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quinindé - Quinindé	23/11/2024	08:00	23/11/2024	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quinindé - Quinindé	24/11/2024	08:00	24/11/2024	19:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quinindé - Quinindé	25/11/2024	08:00	25/11/2024	13:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quinindé - Quito	25/11/2024	13:30	25/11/2024	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO DEL PICHINCHA		CORRIENTE	2100079397
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE		FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 <p>Firma electrónicamente por: CARLOS LEONEL LOOR GOROZABEL</p>		 <p>Firma electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</p>	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR		NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
Loor Gorozabel Carlos Leonel		Bladimir Vinicio León Romero Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
 <p>Firma electrónicamente por: DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>		<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes * El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</p>	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		* Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.	
Damián Alberto Rivadeneira Chica Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo			

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

1252

FECHA DE ELABORACION

11 11 24

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	002	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$240.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACION ECONOMICA LA MOVILIZACION DEL PERSONAL A ESMERALDAS PARA LA NUEVA ENCUESTA FUERZA DE TRABAJO ENCIET, AUTORIZACION DE AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0781-M, SEGUN MEMORANDO DE REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DICA-2024-0795-M E INEC-CGAF-2024-1974-M, JPGP

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 11/11/2024</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p> <p>_____ Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDYSON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>_____ Director Financiero</p>

4

