

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000		06	011	2024	6640	6640
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		2500	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										160.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										160.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										160.00

SON: CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2454 No Entrada: 15031

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Fijado electrónicamente por SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Fijado electrónicamente por EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 11/11/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rpiComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	06	011	2024	6640	6640
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2500	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV		
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 11/11/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

<p>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</p> <p>066-CGTPE-DECON-2029</p>	<p>FECHA DE INFORME:</p> <p>23-10-2024</p>
<p>DATOS GENERALES</p>	
<p>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</p> <p>Paz y Miño Espinoza Valery Nicole</p> <p>CI: 1727458935</p>	<p>PUESTO QUE OCUPA:</p> <p>SPS - Analista de Estadísticas Económicas 2</p>
<p>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</p> <p>Guayaquil - Guayas</p>	<p>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</p> <p>Dirección de Estadísticas Económicas</p>

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Paz y Miño Espinoza Valery Nicole

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVO GENERAL

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Supervisar el proceso de recolección, crítica y digitación de la información de permisos de construcción levantada por la Coordinación Zonal Litoral; revisar el avance de la gestión de la matriz de carga, así como la gestión para la captación de registros administrativos dentro de los GAD municipales correspondientes a la jurisdicción.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Día 1- miércoles 16 de octubre del 2024

Se da inicio a la comisión de servicios con el traslado vía aérea desde Quito a Guayaquil a las 4:30am.

Según la planificación previamente establecida, se visita a la Coordinación Zonal Litoral, donde a primera hora, nos reunimos con la Coordinadora Zonal, se explicó los objetivos de la visita, y la disponibilidad de recursos para efectuarse la supervisión cruzada a nivel nacional en el mes de noviembre en la ciudad de Cuenca para las Estadísticas de Edificaciones (ESED) y Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM). Para lo cual, la Coordinadora Zonal, mostró su predisposición y enviará los delegados una vez que se oficialice la supervisión.

Seguido, se mantuvo una reunión con la responsable de la Unidad de Procesamiento de Registros Administrativos, para socializar el objetivo de la visita, y comentarle que se efectuará la supervisión cruzada del 25 al 27 de noviembre en la ciudad de Cuenca. Adicional, a manera de detalle se revisa con el equipo técnico de la ESED- CZ Litoral los temas a tratar durante esta supervisión.

El equipo técnico pone en conocimiento las afectaciones para la ESED respecto a los cortes energéticos a nivel Nacional, mencionando que el edificio sí cuenta con energía, sin embargo, no disponen de internet. Para lo cual, se

han planteado estrategias como: descarga de la información necesaria de las páginas web en los horarios que disponen de servidores, revisión de formularios y crítica cuando no se dispone de red, uso de computadoras personales.

Por otro lado, se realizó el seguimiento al proceso de recolección ESED 2024, cobertura anual y trimestral de los GAD municipales que se encuentran bajo su jurisdicción. Así también, se da a conocer el estado actual de la cobertura de la Coordinación con respecto a la cobertura nacional.

A manera de detalle se realiza una matriz para el seguimiento al método de recolección de información (físico, escaneado, matriz de carga, RRAA) y los inconvenientes y estrategias que se presentan en el proceso de recolección de los formularios de permisos de construcción en los 68 GAD municipales.

Finalmente, se realiza la revisión y seguimiento a todo el proceso de captación de registros administrativos del GAD municipal de Guayaquil, hasta la subida de la matriz de carga al sistema SESED. Se realiza la correspondencia de la matriz de carga con el reporte original de Guayaquil.

La jornada laboral finalizó a las 16h45.

Día 2: jueves 17 de octubre del 2024

La jornada inicia a las 8:00am en la Coordinación Zonal Litoral, donde se tratan temas pendientes y se expone los temas a tratar en el segundo día de supervisión.

Se realizó la revisión de los GAD municipales que su medio de recolección son: escaneados mediante correo electrónico o físicos, para analizar la posibilidad de implementar la matriz de carga para la ESED 2025, en la mayoría de casos se hará la propuesta a los GAD municipales en la visita planificada para el mes de diciembre.

Así mismo, debido a cambios en el personal de los GAD municipales, se procedió con la revisión de la matriz de contactos de cada uno de ellos, donde en los casos que aplicaban, se procedió a la actualización del directorio en especial de los puntos focales.

Seguido, se revisó la matriz de observaciones a las preguntas del formulario ESED 2024 remitida por la CZ Litoral contrastando con el manual de crítica- codificación y el sistema SESED, adicional, se informó sobre las inconsistencias encontradas e inconsistencias que aún persisten dentro del Sistema de Estadísticas de Edificaciones.

Para finalizar la jornada, se realiza la revisión y seguimiento a todo el proceso de captación de registros administrativos del GAD municipal de Daule, para lo cual, se realizó la correspondencia de la matriz de carga con el reporte original de Daule y se detecta que algunos registros desde el mes de enero no son cargados al sistema, hasta que se cuente con el formulario físico. Por lo tanto, se realiza una matriz específica para los casos de Daule sin formulario físico.

La jornada laboral finalizó a las 17h00.

Día 3: viernes 18 de octubre del 2024

La jornada inicia a las 8:00am en la Coordinación Zonal Litoral, donde se realiza un análisis del tipo de financiamiento de los GAD municipales de Durán, Guayaquil, La Libertad y Manta debido a que en estos GAD municipales el 100% del financiamiento pertenecen a recursos propios, los técnicos de la ESED pudieron evidenciar este comportamiento en el visualizador de las Estadísticas de Edificaciones. Después de realizar varios ejercicios, se determinó que se harán las consultas a estos GAD municipales en la salida del mes de diciembre, y así poder definir la directriz para el tratamiento de estos casos.

Por otro lado, se realiza seguimiento a todo el proceso que la CZ Litoral realiza para el control de calidad de los formularios físicos de la ESED, así mismo se revisa todos los insumos utilizados para esta actividad. Este control de calidad se lo realiza trimestralmente, tomando una muestra aleatoria de formularios.

Así también, se realiza el seguimiento a todo el proceso de crítica y digitación de los formularios físicos, para este proceso, se escanean todos los formularios físicos, en caso de correcciones se lo hace en PDF conforme al manual de crítica-digitación.

Finalmente, se mantiene una reunión con la responsable de la Unidad de Procesamiento de Registros Administrativos y el equipo técnico de la CZ Litoral, para resumir todos los puntos tratados durante esta supervisión.

A las 15:00 se inicia el proceso de retorno a Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- Revisión del avance de cobertura anual y trimestral
- Revisión de las novedades/ inconvenientes en la recolección de la Coordinación Zonal Litoral.
- Matriz de correspondencia de la matriz de carga con el reporte original de Guayaquil.
- Revisión de la posibilidad de incluir matriz de carga en otros GAD municipales.
- Revisión de la matriz de contactos actualizados (Directorio)
- Revisión de las observaciones para el formulario ESED 2025.
- Revisión de las inconsistencias presentadas en el SESED 2024.
- Matriz de correspondencia de la matriz de carga con el reporte original de Daule.
- Matriz de carga específica para los registros sin formulario físico de Daule.
- Análisis del tipo de financiamiento de los GAD municipales de Durán, Guayaquil, La Libertad y Manta.
- Revisión del proceso de control de calidad de los formularios físicos.
- Revisión del proceso de crítica y digitación de los formularios físicos.

PROBLEMAS DETECTADOS

- Cambio de autoridades en los GAD municipales.

SOLUCIONES PROPUESTAS

- Optar por otros medios de transferencia, como matriz de carga, correo electrónico, entre otros.
- Apoyarse en otras operaciones estadísticas para la recolección de formularios.

CONCLUSIONES:

- Con la revisión del reporte de cobertura, se determina que la recolección se da en los tiempos establecidos pese a los inconvenientes presentados, por lo que se puede cumplir con la construcción de las estadísticas coyunturales.
- Realizar seguimiento y tener contactos actualizados de las áreas encargadas para cada GAD municipal que se encuentre bajo su jurisdicción.

RECOMENDACIONES:

- Finalizar la recolección de información de acuerdo al cronograma planificado especialmente de los GAD municipales que forman parte de las estadísticas trimestrales.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-10-2024	18-10-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:30 am.	19:00 pm.	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Transporte aéreo	Quito - Guayaquil	16-10-2024	6:15	16-10-2024	07:08
Aéreo	Transporte aéreo	Guayaquil - Quito	18-10-2024	16:15	18-10-2024	17:07

OBSERVACIONES:

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA	
<p>VALERY NICOLE PAZ Y MIÑO ESPINOZA</p> <p>Firmado digitalmente por VALERY NICOLE PAZ Y MIÑO ESPINOZA Fecha: 2024.10.23 16:08:22 -05'00'</p> <hr/> <p>Valery Paz y Miño</p>		<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
FIRMAS DE APROBACIÓN			
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2024.10.23 17:21:51 -05'00'</p> <hr/> <p>Roberto Chaves</p>		<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <p> Firmado digitalmente por DIANA CAROLINA BARCO VELTZ</p> <hr/> <p>Diana Barco</p>	



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 23 de octubre 2024.
NOMBRES Y APELLIDOS: Valery Paz y Miño Espinoza
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 16/10/2024 HASTA: 18/10/2024
DESTINO (CIUDAD): Guayaquil - Guayas
Nº DE SOLICITUD: 066-CGTPE-DECON-2029

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
16/10/2024	001-001-000740612	Alimentación	\$ 7,95	
16/10/2024	003-100-000000276	Alimentación	\$ 2,25	
16/10/2024	031-077-000481451	Alimentación	\$ 5,20	
16/10/2024	003-100-000001830	Alimentación	\$ 17,78	
17/10/2024	006-001-000094066	Alimentación	\$ 6,25	
18/10/2024	001-002-000002614	Alimentación	\$ 24,12	
18/10/2024	059-001-000229664	Alimentación	\$ 2,35	
18/10/2024	001-001-000002257	Alimentación	\$ 5,00	
18/10/2024	004-100-000000217	Hospedaje	\$ 52,00	
TOTAL:			\$ 122,90	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

VALERY NICOLE
PAZ Y MIÑO
ESPINOZA

Firmado digitalmente por
VALERY NICOLE PAZ Y
MIÑO ESPINOZA
Fecha: 2024.10.23 16:15:25
+05'00'

Valery Paz y Miño Espinoza

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

\$160,00
\$48,00
\$112,00
\$122,90
\$170,90
\$160,00

REVISADO POR

Andrea Santana





Ministerio
de Relaciones
Laborales



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

066-CGTPE-DECON-2029 ✓

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

11/09/2024 ✓

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Paz y Miño Espinoza Valery Nicole ✓
Ci: 1727458935 ✓

PUESTO QUE OCUPA:

SP5 ✓
Analista de Estadísticas Económicas 2 ✓

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:

Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Estadísticas Económicas

FECHA SALIDA
(dd-mm-aaaa)

16-10-2024 ✓

HORA SALIDA
(hh:mm)

05:00

FECHA LLEGADA
(dd-mm-aaaa)

18-10-2024 ✓

HORA LLEGADA
(hh:mm)

18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Valery Paz y Miño.

Objetivo General:

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA_EC.

Objetivo Específico:

Supervisar el proceso de recolección, crítica y digitación de la información de permisos de construcción levantada por la Coordinación Zonal Litoral; revisar el avance de la gestión de la matriz de carga, así como la gestión para la captación de registros administrativos dentro de los GAD municipales correspondientes a la jurisdicción.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo ✓	Transporte Aéreo ✓	Quito - Guayaquil ✓	16-10-2024 ✓	06:00 ✓	16-10-2024 ✓	07:00 ✓
Aéreo ✓	Transporte Aéreo ✓	Guayaquil - Quito ✓	18-10-2024 ✓	16:00 ✓	18-10-2024 ✓	17:00 ✓

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

PRODUBANCO

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

12203128325



FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
<p>VALERY NICOLE PAZ Y MIÑO ESPINOZA</p> <p>Firmado digitalmente por VALERY NICOLE PAZ Y MIÑO ESPINOZA Fecha: 2024.09.11 16:17:22 -05'00'</p>	<p>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</p> <p>Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2024.09.11 16:35:47 -05'00'</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Paz y Miño Valery Nicole</p> <p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> 	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Roberto Chaves Responsable de Gestión de Estadísticas Estructurales.</p>
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Yadira Orejuela Directora de Estadísticas Económicas (S)</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

1



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACION

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

411

09	05	24
----	----	----

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONT O
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$160.00
TOTAL										

SON:

CIENTO SESENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE GUAYAS, MES DE OCTUBRE, PROYECTO INNOVA_EC PLANTA CENTRAL, SEGÚN AUTORA AVAL INEC-INEC-2024-0186-M, Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DECON-2024-0222-M, WMLN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 09/05/2024</p>	 <p>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>HEDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>Director Financiero</p>

