

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	015 011 2024		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					6938	6938
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		2673	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2490 No Entrada: 15153

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 15/11/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO										
Institución:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS				Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL				Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000					015	011	2024	6938	6938
Tipo Documento Respaldo				Clase Documento		No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS				RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		2673		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV				
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0						
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS							
DEDUCCIONES										

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 15/11/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales													
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES													
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 244-CGTPE-DICA-2024	FECHA DE INFORME 30/10/2024												
DATOS GENERALES													
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Márquez Rodríguez Julio Alberto CI:1313108696	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES SERVIDOR PÚBLICO 1												
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Shushufindi – Sucumbíos	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO												
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Márquez Rodríguez Julio Alberto													
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS													
OBJETIVOS: - Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada. - Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. - Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo. - Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re- entrevistas cara a cara. - Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas. ACTIVIDADES REALIZADAS ☒ Domingo 20 de octubre de 2024: Traslado a la provincia de Sucumbíos, cantón Shushufindi, con el objetivo de supervisar las actividades desarrolladas en el marco del operativo de campo ENEMDU DICA por el equipo del supervisor Naranjo José conformado por los siguientes servidores: <table border="1" data-bbox="438 1350 1264 1505"> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Nombre y apellido</th> <th>Código</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Supervisor</td> <td>Naranjo Proaño José Vicente</td> <td>S5</td> </tr> <tr> <td>Encuestador 1</td> <td>Ayala Ruiz Andrés Javier</td> <td>E7</td> </tr> <tr> <td>Encuestador 2</td> <td>Tomalá De La Rosa Jessica Elizabeth</td> <td>E24</td> </tr> </tbody> </table> Se constata que el equipo cumple con el levantamiento de datos en los conglomerados planificados y asignados para la jornada del día 20/10/2024. Se verifica que los encuestadores del equipo utilicen adecuadamente la vestimenta y credencial institucional física (misma que en la Web), lo cual es fundamental para la identificación y seguridad en campo. Disponibilidad de insumos, se aseguró la disponibilidad completa de los insumos necesarios para la recolección de datos, incluyendo cartografía, tablets, formularios físicos, stickers, cartas de presentación y manuales actualizados tanto para encuestadores como para supervisores. Durante la supervisión, se acompañó a los encuestadores en el barrido del conglomerado 210450001201.		Cargo	Nombre y apellido	Código	Supervisor	Naranjo Proaño José Vicente	S5	Encuestador 1	Ayala Ruiz Andrés Javier	E7	Encuestador 2	Tomalá De La Rosa Jessica Elizabeth	E24
Cargo	Nombre y apellido	Código											
Supervisor	Naranjo Proaño José Vicente	S5											
Encuestador 1	Ayala Ruiz Andrés Javier	E7											
Encuestador 2	Tomalá De La Rosa Jessica Elizabeth	E24											

Uso de instrumentos cartográficos, se verificó el correcto uso de los instrumentos cartográficos para la ubicación precisa de las viviendas seleccionadas de acuerdo con la muestra y cartografía, además se verificó la ubicación de las viviendas previamente levantadas durante la jornada del día.

Presentación previa entrevista: Se evaluó el abordaje inicial al informante, destacando la importancia de una explicación clara sobre el objetivo de la encuesta y la relevancia de la Ley Estadística y uso de la credencial institucional.

Registro y diligenciamiento: Se constató el correcto registro de los miembros del hogar y el diligenciamiento en el llenado del cuestionario, tanto en preguntas abiertas como cerradas, asegurando la aplicación correcta de las metodologías de ENEMDU. Se revisa encuestas en las tablets de los encuestadores y se registran las novedades en la aplicación Kobo.

Se prestó especial atención a que todos los protocolos establecidos para la recolección de datos fueran rigurosamente respetados, garantizando así la precisión y calidad de la información recopilada, junto al supervisor se analizó la cobertura alcanzada durante la jornada para asegurar el cumplimiento de la carga diaria de trabajo, tanto el encuestador, como del equipo completo.

Lunes 21 de octubre de 2024

Segundo día de, con el objetivo de supervisar las actividades desarrolladas en el marco del operativo de campo ENEMDU DICA se trabajó en los conglomerados ubicados en los siguientes sectores:

Parroquia	Conglomerado	Panel	Zona	Sector
SHUSHUFINDI	210450002304	c3101	005	006
SHUSHUFINDI	210450900201	d3101	999	004

En la jornada del 21/10/2024, se procedió a verificar diversos aspectos clave que garantizan el adecuado desarrollo del operativo de campo, de acuerdo con la planificación establecida. Durante esta jornada, se constató que el equipo asignado cumplió con el levantamiento de datos en los conglomerados previamente planificados y asignados para la fecha, asegurando que la cobertura se mantuviera dentro de los parámetros de requeridos por la ENEMDU.

Se trabajó con el encuestador Ayala Andrés, en el panel C31 -última visita- quien recientemente se incorporó al equipo ENEMDU. Como parte de su integración al operativo, se le brindó una reinstrucción detallada en campo, enfocada en el manejo y uso adecuado de la cartografía, un aspecto fundamental para la correcta localización y recolección de datos en las áreas asignadas. Durante esta reinstrucción, se le mostraron todos los insumos cartográficos que se utilizan en el operativo, incluidos los mapas impresos y digitales, así como la muestra georreferenciada, la cual es visualizada a través de la herramienta Google Maps. Esto permitió al nuevo integrante familiarizarse aún mas con los elementos cartográficos como con el uso del aplicativo de navegación, garantizando su comprensión y manejo adecuado de la información geoespacial en futuras jornadas.

Durante la jornada del día, se identificaron algunas áreas de mejora menores en el desempeño del compañero Andrés, atribuibles principalmente a su reciente incorporación al equipo, lo cual es completamente comprensible en este proceso de adaptación inicial. Estas observaciones son propias de la fase de integración y fueron abordadas de inmediato mediante una reinstrucción puntual y detallada. Se hizo hincapié en corregir los aspectos observados, reforzando las metodologías y procedimientos clave, así como los lineamientos técnicos esenciales para el manejo adecuado de los insumos y herramientas de recolección de datos. Este proceso formativo adicional ayudará a acelerar su curva de aprendizaje y garantizará que se ajuste con mayor fluidez a los estándares operativos del equipo en las próximas jornadas.

Para concluir la jornada, se organizó una reunión con el equipo de campo con el fin de planificar las actividades subsiguientes, asegurando una asignación eficiente de recursos y vehículos.

Martes 22 de octubre de 2024:

En el tercer día de supervisión del operativo de campo ENEMDU DICA, se en los conglomerados 210450000103 y 210451901001, correspondiente al panel D31 y C31 respectivamente, en su tercera visita.



Se acompaña en las labores de recolección de información a la encuestadora Tomalá Jessica, se corroboró que todos los materiales requeridos (formularios, tabletas y cartografía) estaban en óptimas condiciones para el trabajo. Además, se constató la correcta asignación y distribución equitativa de las cargas de trabajo por parte del supervisor, quien utilizó el SIPE para garantizar una adecuada cobertura.

Se realizaron revisiones de los formularios físicos y de las encuestas capturadas en las tabletas, asegurando la consistencia de la información. El avance en campo fue verificado de acuerdo con la programación establecida, y se llevaron a cabo visitas inesperadas a los hogares para evaluar la veracidad de la información recolectada. Se mantuvo una constante motivación hacia los equipos de campo, incentivando un trabajo colaborativo y eficiente. Además, se consultó con el equipo si habían surgido problemas durante la recolección de datos, ofreciendo asistencia inmediata para resolver cualquier dificultad técnica o logística.

Revisión de KOBO y Registro de Supervisión: Se verificaron las coberturas registradas en la plataforma KOBO, asegurando que todas las carpetas levantadas estuvieran correctamente registradas, permitiendo un monitoreo constante de las actividades. Al finalizar la jornada se organizó una reunión de trabajo con todo el equipo, para evaluar el avance y los retos identificados en campo, planificando las acciones necesarias para optimizar el trabajo en los días siguientes, además se re instruyó al equipo sobre las observaciones -todas menores- encontradas en el equipo durante el día.

Miércoles 23 de octubre de 2024:

Durante la jornada de supervisión de las actividades de campo realizadas en el cantón Shushufindi para la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo (ENEMDU), se efectuaron verificaciones técnicas para asegurar la precisión y la calidad del levantamiento de información, principalmente enfocado en la correcta identificación, ubicación y cobertura de las viviendas en los conglomerados asignados, de acuerdo con el siguiente detalle:

Parroquia	Conglomerado	Panel	Zona	Sector
SIETE DE JULIO	210455900902	a2201	999	005
SHUSHUFINDI	210450001201	a2201	001	002
SHUSHUFINDI	210450001502	a2203	002	006
SHUSHUFINDI	210450002304	c3101	005	006
SHUSHUFINDI	210450900201	d3101	999	004
SHUSHUFINDI	210450000103	d3101	919	001
LIMONCOCHA	210451901001	c3101	999	004
LIMONCOCHA	210451900901	b3101	999	002
LIMONCOCHA	210451900502	d3101	999	006

Se revisaron todas las novedades registradas durante el levantamiento de información, tanto novedades de campo como novedades cartográficas, viviendas con novedad nadie en casa, rechazos y desocupadas y otros. Se constató la adecuada ubicación y el uso correcto de la cartografía proporcionada, asegurando que los conglomerados fueran identificados con precisión.

Plataforma SIPE y KOBO: Se supervisó que todas las novedades fueran correctamente reportadas y sincronizadas. En KOBO, se verificó la inclusión de fotografías asociadas a cada incidencia, lo que respalda el registro de campo con evidencia visual.

Revisión de KOBO: Se examinaron las coberturas registradas, garantizando que todas las carpetas levantadas estuvieran debidamente documentadas y sincronizadas. Esto permitió un monitoreo exhaustivo y continuo de las actividades de campo.

La evaluación de la jornada de trabajo demostró que se cumplieron los protocolos establecidos para la recopilación de datos, asegurando la integridad de la información y la adecuada cobertura en los conglomerados asignados. Las herramientas tecnológicas empleadas proporcionaron un soporte eficiente para la supervisión, facilitando la trazabilidad y la verificación de cada actividad realizada por el equipo de campo.

Jueves 24 de octubre de 2024:

En el quinto día de supervisión, las actividades comenzaron con una reunión conjunta con los equipos que han sido supervisados. Durante la reunión, se socializaron recomendaciones clave y se impartió una reinstrucción sobre aspectos a considerar en el marco del operativo de campo. Se enfatizó la importancia de cumplir con los protocolos de seguridad y de garantizar que todos los miembros del equipo estuvieran plenamente alineados con las directrices institucionales y metodología.

Durante la jornada, se constató que los supervisores de campo demostraron un manejo eficiente de sus equipos y de las actividades asignadas.

El uso de la cartografía y los insumos digitales de localización fue correcto, lo que contribuyó al éxito del operativo. Asimismo, se verificó el cumplimiento de las actividades de reentrevista, el acompañamiento adecuado a los encuestadores y la resolución de dudas del personal en campo, lo que permitió un desarrollo eficiente de las tareas asignadas.

Posteriormente, se realizó una revisión exhaustiva de los MYCs de los conglomerados asignados, confirmando que no se reportaron novedades por parte del equipo, se llevó a cabo una revisión de la precisa ubicación y el correcto diligenciamiento de las encuestas digitales, asegurando la coherencia con la información cartográfica y los parámetros metodológicos establecidos.

Traslado a Quito

CONCLUSIONES:

- El operativo de levantamiento de información se desarrolla con normalidad.
- Al final de cada día se evalúa y se instruye al personal.
- El personal levanta la información de acuerdo a las directrices impartidas.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada y reporte de sectores supervisados.

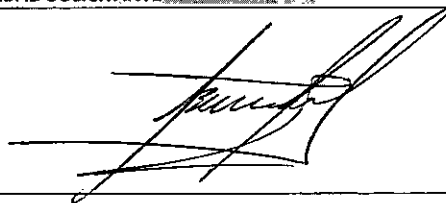
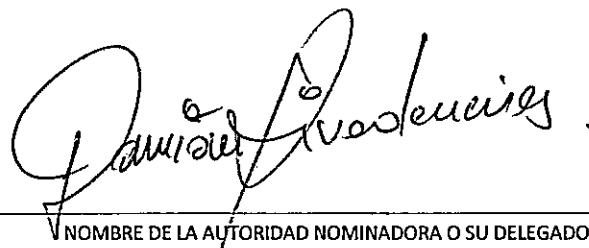
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA	20/10/2024	24/10/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	06:00	18:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Shushufindi	20/10/2024	06:00	20/10/2024	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Shushufindi – Shushufindi	20/10/2024	13:00	20/10/2024	18:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Shushufindi – Shushufindi	21/10/2024	08:00	21/10/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Shushufindi – Shushufindi	22/10/2024	08:00	22/10/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Shushufindi – Shushufindi	23/10/2024	08:00	23/10/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Shushufindi – Shushufindi	24/10/2024	08:00	24/10/2024	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Shushufindi – Quito	24/10/2024	13:00	24/10/2024	18:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo de la Encuesta Nacional de Empleo, Desempleo y Subempleo se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO, tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual NO SE ADIUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Márquez Rodríguez Julio Alberto	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Bladimir León Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
	• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Damián Rivadenelra Director de Cartografía Estadística y Operación de Campo	Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013	

1

2

3

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 30 de octubre de 2024
 NOMBRES Y APELLIDOS: Julio Alberto Márquez Rodríguez
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 20/10/2024 HASTA: 24/10/2024
 DESTINO (CIUDAD): Shushufindi – Sucumbíos
 Nº DE SOLICITUD: 244-CGTPE-DICA -2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
20/10/2024	459	Alimentación	\$5,00	Nota de venta
21/10/2024	1291	Alimentación	\$5,00	Nota de venta
22/10/2024	1292	Alimentación	\$5,00	Nota de venta
23/10/2024	164	Alimentación	\$14,25	Nota de venta
24/10/2024	1302	Alimentación	\$14,00	Nota de venta
21/10/2024	11260	Alimentación	\$7,95	Electrónica
21/10/2024	1137	Alimentación	\$3,74	Electrónica
22/10/2024	11273	Alimentación	\$5,25	Electrónica
22/10/2024	781	Alimentación	\$24,15	Electrónica
22/10/2024	123	Hospedaje	\$60,00	Electrónica 2 av 4
23/10/2024	11314	Alimentación	\$12,78	Electrónica
23/10/2024	708	Hospedaje	\$69,00	Electrónica 2 días
		TOTAL:	\$226,12	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR ERIKABRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

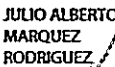
320,00
 96,00
 224,00
 226,12
 322,12

			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 244 -CGTPE-DICA-2024		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 10/10/2024	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MÁRQUEZ RODRÍGUEZ JULIO ALBERTO CI: 1313108696		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Shushufindi – Sucumbíos		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 20/10/2024	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 24/10/2024	HORA LLEGADA (hh:mm) 18:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Julio Alberto Márquez Rodríguez			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO 2024 Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación: • Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada. • Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. • Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo. • Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re- entrevistas cara a cara. • Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Shushufindi	20/10/2024	06:00	20/10/2024	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Shushufindi – Shushufindi	20/10/2024	13:00	20/10/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Shushufindi – Shushufindi	21/10/2024	08:00	21/10/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Shushufindi – Shushufindi	22/10/2024	08:00	22/10/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Shushufindi – Shushufindi	23/10/2024	08:00	23/10/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Shushufindi – Shushufindi	24/10/2024	08:00	24/10/2024	13:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Shushufindi – Quito	24/10/2024	13:00	24/10/2024	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA:
PICHINCHA	AHORRO	2202284327
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
 Firmado digitalmente por JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ Fecha: 2024.10.10 09:05:19 -05'00'	 Firmado digitalmente por BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
JULIO ALBERTO MÁRQUEZ RODRÍGUEZ	BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares	
 Firmado digitalmente por DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. ☒ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes ☒ El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional • Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO		
DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA		
Director de Cartografía Estadística y Operación de Campo		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1147	09	10	24
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA											
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior		\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											\$320.00
TOTAL											

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:
CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE SUCUMBIOS, MES DE OCTUBRE, ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO Y SUBEMPLEO ENEMDU, SEGÚN MEMORANDO DE PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2024-0847-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DICA-2024-0692-M, WMLN

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 Firmado electrónicamente por: SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS
FECHA: 10/10/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

2

