

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	015 011 2024		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					6949	6949
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		2684	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121601 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	244.07
									TOTAL PRESUPUESTARIO	244.07
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	244.07
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	244.07

SON: DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO DOLARES CON 07/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2509 No Entrada: 15221

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 16/11/2024	 Firmado electrónicamente por SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO										
Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS				Reporte		rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL				Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000					015	011	2024	6949	6949
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento			No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS			6		2684		
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV				
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES						
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0						
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS							

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 16/11/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

039-CGTPE-DEAGA-2024

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)

07/11/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
SALAZAR MÉNDEZ ARMANDO DAVID
C.I: 1717189193

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES-
NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SANTA ROSA, MACHALA- EL ORO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
DAVID SALAZAR

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Ejecutar actividades relacionadas con la capacitación teórica- práctico, para el levantamiento de Información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua - ESPAC, en las provincias del territorio continental.

Actividades Detalladas con horas.

28/10/2024

Traslado a la provincia de El Oro, en donde se realizó las siguientes actividades:

- Ubicación en Santa Rosa de la digitadora Sánchez Carchipulla María Jose Anabel
- Revisión del sistema y reportes de cobertura
- Revisión de validaciones
- Revisión del material trabajado por la supervisora castillo Andreina se solicitó mayor revisión de la información levantada en campo,
- Revisión de Ortofotos, la superficie graficada no guarda relación con la superficie del capítulo 2 del cuestionario ESPAC 01

29/10/2024

Se realizó las siguientes actividades:

- Ubicación en Machala del digitador Christian Vega
- Revisión del material trabajado por el grupo del supervisor Tepan Braulio
- Revisión de Ortofotos, los digitadores no revisan la delimitación y codificación de las Ortofotos
- Re-instrucción al digitador en el registro de costos y empleo
- Contacto con el responsable zonal de ESPAC, para el reporte de novedades, allí también se dio a conocer la falta de gestión para el ingreso a las bananeras quienes se reúsan a dar información por desconfío y delincuencia en la ciudad.

30/10/2024

Se realizó las siguientes actividades:

- Ubicación del digitador Velecela Sanango Víctor Orlando
- Revisión del material trabajado por el grupo del supervisor Estalín Lara
- Revisión de Ortofotos
- Re-instrucción al equipo de trabajo en el levantamiento de información en las bananeras
- Revisión del reporte de cobertura al día de la supervisión fue del 95% del total asignado en la jornada

31/10/2024

Se realizó las siguientes actividades:

- En el traslado a la ciudad de Cuenca en Santa Isabel, se ubicó al digitador Parra Bonete Jean Carlos
- Revisión del material trabajado por el grupo del supervisor Guamán Ángel
- Revisión de Ortofotos
- Revisión de validaciones, las cuales no se ejecutan dejando la final de la jornada; las validaciones enviadas desde Planta Central no se encuentran corregidas indicando que éstas se realzarán una vez se llegue a la oficina en Cuenca.
- Revisión de cuestionarios y formularios auxiliares.

Productos

- Informe de comisión de servicios
- Control de cobertura tanto en marco de áreas como de lista
- Personal re-instruido en el levantamiento de casos especiales
- Supervisión y verificación de la información levantada en campo.
- Validación de la información ingresada en el sistema experto.

Conclusiones

- La supervisión se ejecutó conforme la ubicación de los grupos de trabajo.
- Debido a la creciente ola de delincuencia los informantes se rehúsan a dar información por desconfianza.
- Los cortes de energía ocasionan retraso en la digitación y validación.

Recomendaciones

- Fomentar por parte de la Dirección de Comunicación la difusión de la encuesta en campo, dar a conocer la importancia de todos los proyectos a fin de que esto no afecte en el levantamiento de información.
- Informar oportunamente a Planta Central sobre los cambios de sedes de los grupos de trabajo, áreas de investigación para evitar pérdida de tiempo en la búsqueda del personal.
- Como Coordinaciones Zonales deben fomentar la adecuada comunicación entre el personal de campo y supervisión para poder tener un control de las actividades encomendadas a cada perfil contratado (encuestadores, supervisores y digitadores).

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA	
FECHA dd-mm-aaa		28/10/2024	31/10/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios	
HORA hh:mm		04:30	14:00		

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AEROREGIONAL	Quito- Santa Rosa	28/10/2024	06:05	28/10/2024	06:55
TERRESTRE	V. Particular	Santa Rosa- Machala	28/10/2024	17:00	28/10/2024	17:35
TERRESTRE	V. Particular	Machala- Machala	29/10/2024	08:00	29/10/2024	17:00
TERRESTRE	V. Particular	Machala- Machala	30/10/2024	08:00	30/10/2024	17:00
TERRESTRE	V. Particular	Machala- Cuenca	31/10/2024	05:30	31/10/2024	10:00
Aéreo	AVIANCA	Cuenca- Quito	31/10/2024	11:23	31/10/2024	12:14

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Al ser la ESPAC una encuesta en el área rural donde se ubican las áreas de investigación, la supervisión se efectuó en las afueras de la provincia de EL Oro; por lo que, no se presenta hoja de control de comisión.

El vehículo de supervisión nacional fue asignado a un encuestador para la recuperación de información en Bananeras; por lo que la movilización dentro de la provincia de El Oro se realizó con los vehículos contratados para el operativo de campo, cada día se usó un vehículo diferente según a asignación por ellos no se presenta hoja de ruta.

Es importante recalcar que la supervisión se realiza conforme la ubicación de los grupos de trabajo, sedes de digitación; mismos que pueden moverse de acuerdo a las necesidades del proyecto.

Debido a la no existencia de vuelos de retorno desde la provincia de El Oro a Quito el día 31 de octubre de 2024, fue necesario mi traslado vía terrestre a la ciudad de Cuenca para tomar el vuelo a Quito.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.
---	---

NOMBRE: Armando Salazar
Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO  FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  FIRMADO ELECTRONICAMENTE POR: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ
--	---

NOMBRE: Diana Barco Coordinador General Técnico de Producción Estadística (S)	NOMBRE: Diana Barco Coordinador General Técnico de Producción Estadística (S)
---	---

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 07 de noviembre de 2024
 NOMBRES Y APELLIDOS: Salazar Méndez Armando David
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 28/10/2024 HASTA: 31/10/2024
 DESTINO (CIUDAD): SANTA ROSA, MACHALA- EL ORO
 Nº DE SOLICITUD: 039-CGTPE-DEAGA- 2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
29/10/2024	001-008-000060785	CONSUMO DE ALIMENTOS	26.35	24,24
29/10/2024	001-007-000099755	HOSPEDAJE	113.44	102,79
		TOTAL:	139.79	127,03

Los días faltantes de hospedaje corresponden a membresías que mantiene el funcionario con el Hotel

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

390,00
 117,00
 273,00
 127,03
 145,93

244,07

145,93

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

 Ministerio de Relaciones Laborales	
---	--

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

039-CGTPE-DEAGA-2024

23/10/2024

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS ☐ MOVILIZACIONES ☒ SUBSISTENCIAS ☐ ALIMENTACION ☒**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SALAZAR MÉNDEZ ARMANDO DAVID

C.I. 1717189193

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES-NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

SANTA ROSA, MACHALA- EL ORO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

28/10/2024

HORA SALIDA (hh:mm)

05:00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

31/10/2024

HORA LLEGADA (hh:mm)

(LUGAR HABITUAL DE TRABAJO)

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL.

DAVID SALAZAR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Acompañamiento al personal de campo durante el levantamiento de información.
- Revisión de las encuestas levantadas para identificar errores, inconsistencias y/u omisiones en la información obtenida.
- Retroalimentación a los equipos de campo en función de las novedades encontradas en la supervisión.
- Verificación de novedades en campo.
- Soporte al personal de campo en la ejecución de actividades.
- Controlar el avance de cobertura del marco de muestreo.
- Supervisar la digitación de la información levantada en campo.
- Monitorear el avance de digitalización de los segmentos investigados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	AÉREO	QUITO-SANTA ROSA	28/10/2024	07:00	28/10/2024	08:00
TERRESTRE	V. PARTICULAR	SANTA ROSA- MACHALA	28/10/2024	08:00	28/10/2024	08:30
TERRESTRE	V. PARTICULAR	MACHALA- MACHALA	29/10/2024	08:00	29/10/2024	17:00
TERRESTRE	V. PARTICULAR	MACHALA- MACHALA	30/10/2024	08:00	30/10/2024	17:00
TERRESTRE	V. PARTICULAR	MACHALA- CUENCA	31/10/2024	10:00	31/10/2024	13:00
AÉREO	AÉREO	CUENCA -QUITO	31/10/2024	14:00	31/10/2024	15:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 4953305300	NOMBRE DEL BANCO BANCO PICHINCHA
---------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE  Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL
NOMBRE: ARMANDO SALAZAR Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales	NOMBRE: Estefania Encalada Coordinador General Técnico de Producción (S)
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.
 Firmado electrónicamente por: ESTEFANIA JACQUELINE ENCALADA SANDOVAL	De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran Insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
NOMBRE: Estefania Encalada Coordinador General Técnico de Producción (S)	

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACIÓN

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

1099

27 09 24

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$390.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$390.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS NOVENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS CON DESTINO A EL ORO, MES DE OCTUBRE, ENCUESTA SUPERFICIE Y PRODUCCION AGROPECUARIA CONTINUA ESPAC, SEGÚN MEMORANDO DE PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2024-0792-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DEAGA-2024-0233-M, JPGP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:
27/09/2024Firmado electrónicamente por:
PAULINA ELIZABETH
CAJAMARCA TASIGUAN

Funcionario Responsable

Firmado electrónicamente por:
EDISON ANDRES TIPAN
GUALLE

Director Financiero

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in all financial dealings.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the sampling process and the statistical methods employed to interpret the results.

3. The third part of the document presents the findings of the study. It includes a series of tables and graphs that illustrate the trends and patterns observed in the data. The results are discussed in the context of the research objectives and the existing literature.

4. The fourth part of the document provides a conclusion and a summary of the key findings. It also includes a list of recommendations for future research and a discussion of the limitations of the study.

5. The fifth part of the document contains a list of references and a list of figures. The references are organized alphabetically and include a mix of books, journal articles, and online sources. The figures are numbered and correspond to the tables and graphs in the text.

U-

6. The sixth part of the document contains a list of appendices. These include a list of abbreviations, a list of symbols, and a list of units. They are provided to help the reader understand the terminology and notation used in the document.

7. The seventh part of the document contains a list of footnotes. These provide additional information and references for the reader. They are organized numerically and correspond to the footnotes in the text.

8. The eighth part of the document contains a list of page numbers. These are provided to help the reader find the specific pages of interest. They are organized numerically and correspond to the page numbers in the text.