

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		020	011	2024	7248 6706
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CGTPE-DICA-0692-M		2542	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA	RTO DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2202284327			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1313108696	MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	320.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	320.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO, PAGO POR VIATICOS A LA CIUDAD DE IBARRA DEL 14 AL 18 DE OCTUBRE 2024, ENCUESTA ENEMDU, SEGUN SOLICITUD E INFORME 243-CGTPE-DICA-2024, SEGUN MEMORANDO INEC-CGTPE-DICA-2024-0766-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-3982-M, LKLA

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: STIVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 26/11/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

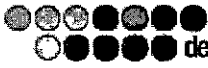
COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		020	011	2024	7248 6706
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CGTPE-DICA-0692-M		2542	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2202284327			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1313108696	MARQUEZ RODRIGUEZ JULIO ALBERTO				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/11/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales	 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos															
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES																
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 243-CGTPE-DICA-2024	FECHA DE INFORME 23/10/2024															
DATOS GENERALES																
APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Márquez Rodríguez Julio Alberto CI:1313108696	PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES SERVIDOR PÚBLICO 1															
CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Ibarra – Imbabura Antonio Ante – Imbabura	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO															
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Márquez Rodríguez Julio Alberto																
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS																
OBJETIVOS: - Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada. - Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. - Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo. - Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re- entrevistas cara a cara. - Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas. ACTIVIDADES REALIZADAS <u>Lunes 14 de octubre de 2024:</u> Traslado a la provincia de Imbabura, cantón Ibarra, con el objetivo de supervisar las actividades desarrolladas en el marco del operativo de campo ENEMDU DICA por el equipo del supervisor Sarauz Alex conformado por los siguientes servidores: <table border="1" data-bbox="424 1196 1182 1375"> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Nombre y apellido</th> <th>Código</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Supervisor</td> <td>Sarauz Carbo Alex Damián</td> <td>S1</td> </tr> <tr> <td>Encuestador 1</td> <td>Salazar Morocho María Alejandrina</td> <td>E2</td> </tr> <tr> <td>Encuestador 2</td> <td>Saca Pérez Jesús Emanuel</td> <td>E13</td> </tr> <tr> <td>Encuestador 3</td> <td>Boada Amores Marjorie Idalia</td> <td>E18</td> </tr> </tbody> </table> Se constata que el equipo cumple con el levantamiento de datos en los conglomerados planificados y asignados para la jornada del día 14/10/2024. Se verifica que los encuestadores del equipo utilicen adecuadamente la vestimenta y credencial institucional física (misma que en la Web), lo cual es fundamental para la identificación y seguridad en campo. Disponibilidad de insumos, se aseguró la disponibilidad completa de los insumos necesarios para la recolección de datos, incluyendo cartografía, tablets, formularios físicos, stickers, cartas de presentación y manuales actualizados tanto para encuestadores como para supervisores. Durante la supervisión, se acompañó a los encuestadores en el barrido del conglomerado 100150010901. Uso de instrumentos cartográficos, se verificó el correcto uso de los instrumentos cartográficos para la ubicación precisa de las viviendas seleccionadas de acuerdo con la muestra y cartografía, además se verificó la ubicación de las viviendas previamente levantadas durante la jornada del día. Presentación previa entrevista: Se evaluó el abordaje inicial al informante, destacando la importancia de una explicación clara sobre el objetivo de la encuesta y la relevancia de la Ley Estadística y uso de la credencial institucional. Registro y diligenciamiento: Se constató el correcto registro de los miembros del hogar y el diligenciamiento en el llenado del cuestionario, tanto en preguntas abiertas como cerradas, asegurando la aplicación correcta de las metodologías de ENEMDU. Se revisa encuestas en las tablets de los encuestadores y se registran las novedades en la aplicación Kobo.		Cargo	Nombre y apellido	Código	Supervisor	Sarauz Carbo Alex Damián	S1	Encuestador 1	Salazar Morocho María Alejandrina	E2	Encuestador 2	Saca Pérez Jesús Emanuel	E13	Encuestador 3	Boada Amores Marjorie Idalia	E18
Cargo	Nombre y apellido	Código														
Supervisor	Sarauz Carbo Alex Damián	S1														
Encuestador 1	Salazar Morocho María Alejandrina	E2														
Encuestador 2	Saca Pérez Jesús Emanuel	E13														
Encuestador 3	Boada Amores Marjorie Idalia	E18														

Se, prestó especial atención a que todos los protocolos establecidos para la recolección de datos fueran rigurosamente respetados, garantizando así la precisión y calidad de la información recopilada, junto al supervisor se analizó la cobertura alcanzada durante la jornada para asegurar el cumplimiento de la carga diaria de trabajo, tanto el encuestador, como del equipo completo.

Martes 15 de octubre de 2024:

Traslado al cantón Antonio Ante, con el objetivo de supervisar las actividades desarrolladas en el marco del operativo de campo ENEMDU DICA en los conglomerados ubicados en los siguientes sectores:

Parroquia	Conglomerado	Panel	Zona	Sector
San Francisco de Natabuela	100252000501	b3101	001	001
San Francisco de Natabuela	100252000106	c3102	001	009
Atuntaqui	100250000302	c31R2	004	007

En la jornada del 15/10/2024, se procedió a verificar diversos aspectos clave que garantizan el adecuado desarrollo del operativo de campo, de acuerdo con la planificación establecida. Durante esta jornada, se constató que el equipo asignado cumplió con el levantamiento de datos en los conglomerados previamente planificados y asignados para la fecha, asegurando que la cobertura se mantuviera dentro de los parámetros de requeridos por la ENEMDU.

Se trabajó con el encuestador Saca Jesús, en el panel C31 -última visita- quien recientemente se incorporó al equipo ENEMDU. Como parte de su integración al operativo, se le brindó una reinstrucción detallada en campo, enfocada en el manejo y uso adecuado de la cartografía, un aspecto fundamental para la correcta localización y recolección de datos en las áreas asignadas. Durante esta reinstrucción, se le mostraron todos los insumos cartográficos que se utilizan en el operativo, incluidos los mapas impresos y digitales, así como la muestra georreferenciada, la cual es visualizada a través de la herramienta Google Maps. Esto permitió al nuevo integrante familiarizarse aún mas con los elementos cartográficos como con el uso del aplicativo de navegación, garantizando su comprensión y manejo adecuado de la información geoespacial en futuras jornadas.

Durante la jornada del día, se identificaron algunas áreas de mejora menores en el desempeño del compañero Jesús, atribuibles principalmente a su reciente incorporación al equipo, lo cual es completamente comprensible en este proceso de adaptación inicial. Estas observaciones son propias de la fase de integración y fueron abordadas de inmediato mediante una reinstrucción puntual y detallada. Se hizo hincapié en corregir los aspectos observados, reforzando las metodologías y procedimientos clave, así como los lineamientos técnicos esenciales para el manejo adecuado de los insumos y herramientas de recolección de datos. Este proceso formativo adicional ayudará a acelerar su curva de aprendizaje y garantizará que se ajuste con mayor fluidez a los estándares operativos del equipo en las próximas jornadas.

Se verifica un rechazo por parte de la informante de una vivienda, quien se mostró reacia a entablar diálogo y conocer la importancia de la encuesta. Argumentó que la situación del país, marcada por la creciente inseguridad y los frecuentes cortes de energía eléctrica, ha vuelto insostenible su día a día, lo que impidió que pudiéramos explicarle adecuadamente el motivo de nuestra visita. Luego indico que ya le han hecho la entrevista en varias ocasiones y que el proceso es demasiado demoroso -son 11 miembros del hogar- por lo que no nos podía atender.

Para concluir la jornada, se organizó una reunión con el equipo de campo con el fin de planificar las actividades subsiguientes, asegurando una asignación eficiente de recursos y vehículos.

Miércoles 16 de octubre de 2024:

En el tercer día de supervisión del operativo de campo ENEMDU DICA, se trabajó con el equipo liderado por el supervisor Rodríguez Bryan en el conglomerado 040159900201, correspondiente al panel D31, en su tercera visita, el equipo se encuentra sin la encuestadora Mera Doménica, debido a renuncia voluntaria por asuntos personales, por lo que se gestiona apoyo del equipo bombero para el cumplimiento de las cargas asignadas al equipo.

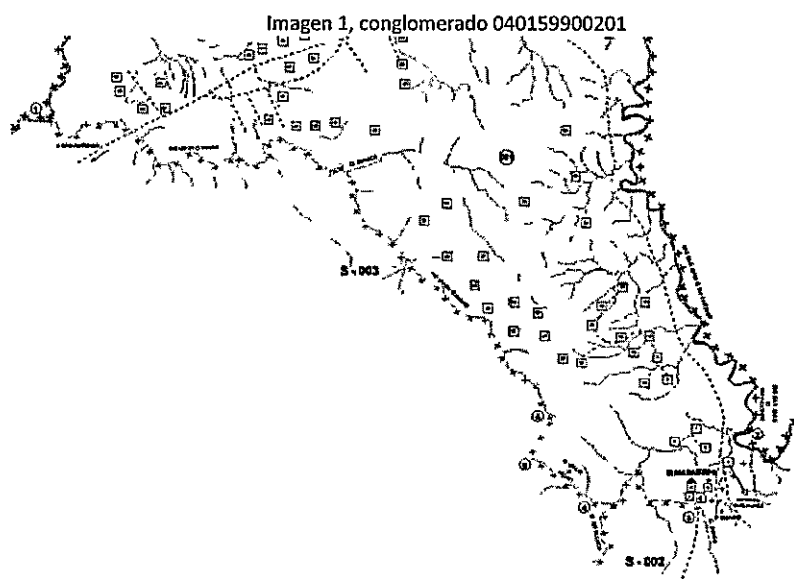
Cargo	Nombre y apellido	Código
Supervisor	Rodríguez Estrada Bryan Alexander	S7
Encuestador 1	Al Ibrahim Jurius Samer Ernesto	E1
Encuestador 2	Chiliquinga Chumafía Bryan Israel	E5

Encuestador 3 | Mera Mendoza Doménica Belén

E9

La jornada exigió una planificación logística exhaustiva, dada la ubicación remota del sector asignado, que implicaba un acceso mixto: 3 horas de trayecto en vehículo y posteriormente 3 horas a pie. Este requerimiento logístico implicó iniciar la jornada a primeras horas de la mañana para garantizar el cumplimiento del levantamiento de información.

Además, se presentaron desafíos adicionales, ya que las viviendas en el sector están dispersas a lo largo de una amplia área geográfica. Las dificultades de desplazamiento se vieron exacerbadas por la falta de señal telefónica en la zona, lo cual limitó las posibilidades de comunicación en tiempo real con el resto del equipo. A esto se sumó la complejidad del terreno, caracterizado por una intrincada red de rutas que no están claramente representadas en los mapas ni en los instrumentos cartográficos disponibles.



Fuente: Cartografía INEC

Durante esta jornada, se destacó el desempeño del encuestador Chiliquina Bryan, quien demostró un trabajo impecable, alineado completamente a la metodología y procedimientos operativos de la ENEMDU. Su habilidad para adaptarse a las condiciones del terreno y su meticulosa aplicación de los lineamientos de recolección de datos contribuyeron significativamente al éxito de la jornada.

Necesidad de vehículos 4x4: Dada la complejidad del terreno y el mal estado de las vías en varios sectores, se evidenció la necesidad de contar con vehículos de tracción 4x4. Este tipo de transporte es fundamental para acceder al sector desde donde se empieza a caminar. Incorporar este tipo de vehículos no solo permitirá superar los obstáculos de acceso, sino que también optimizará el tiempo de desplazamiento en áreas rurales dispersas y de difícil acceso.

Contratación de guías y uso de acémilas: En sectores dispersos como el visitado durante esta jornada, se constató la necesidad de contratar guías locales, así como el uso de acémilas para facilitar el transporte del personal. Las viviendas seleccionadas se encuentran en zonas de difícil acceso, con caminos irregulares que no están claramente identificados en la cartografía. Estos guías locales no solo poseen un conocimiento del terreno, sino que también facilitan el cumplimiento eficiente de las rutas establecidas. Además, el uso de acémilas es indispensable para transportar tanto el equipo de trabajo en áreas donde el acceso vehicular no es posible y la caminata después de varias horas reduce significativamente la capacidad del equipo de seguir movilizándose a pie.

Administración del fondo rotativo: Durante la jornada se constató que los valores asignados por fondo rotativo fueron utilizados de manera adecuada, cumpliendo con los lineamientos establecidos, como la contratación de guías y la movilización en sectores remotos.

La jornada fue especialmente exigente y concluyó hasta bien entrada la noche. Sin embargo, gracias al compromiso y dedicación del equipo de trabajo, así como a la colaboración activa de los informantes, se logró cumplir con las metas planteadas para el día. A pesar de los desafíos logísticos y las largas horas de trabajo, el equipo demostró una gran capacidad de adaptación y un fuerte sentido de responsabilidad para completar el operativo con éxito.

Jueves 17 de octubre de 2024:

Durante la jornada de supervisión en el cantón Antonio Ante, las actividades se desarrollaron con base en el cronograma planificado, enfocado en la supervisión del levantamiento de información de la ENEMDU. Se cubrieron los siguientes conglomerados:

Parroquia	Conglomerado	Panel	Zona	Sector
Atuntaqui	100250001505	d3101	002	006
Atuntaqui	100250000801	a2201	002	001
San Roque	100254900801	c3101	999	001

Se verificó que los encuestadores contaran con el manual actualizado disponible y se corroboró que todos los materiales requeridos (formularios, tabletas y cartografía) estaban en óptimas condiciones para el trabajo. Además, se constató la correcta asignación y distribución equitativa de las cargas de trabajo por parte del supervisor Alex Sarauz, quien utilizó el SIPE para garantizar una adecuada cobertura. Se realizaron revisiones de los formularios físicos y de las encuestas capturadas en las tabletas, asegurando la consistencia de la información. El avance en campo fue verificado de acuerdo con la programación establecida, y se llevaron a cabo visitas inesperadas a los hogares para evaluar la veracidad de la información recolectada. Se mantuvo una constante motivación hacia los equipos de campo, incentivando un trabajo colaborativo y eficiente. Además, se consultó con el equipo si habían surgido problemas durante la recolección de datos, ofreciendo asistencia inmediata para resolver cualquier dificultad técnica o logística.

Revisión de KOBO y Registro de Supervisión: Se verificaron las coberturas registradas en la plataforma KOBO, asegurando que todas las carpetas levantadas estuvieran correctamente registradas, permitiendo un monitoreo constante de las actividades.

Al finalizar la jornada se organizó una reunión de trabajo con todo el equipo, para evaluar el avance y los retos identificados en campo, planificando las acciones necesarias para optimizar el trabajo en los días siguientes, además se re instruyó al equipo sobre las observaciones -todas menores- encontradas en el equipo durante el día.

Viernes 18 de octubre de 2024:

En el quinto día de supervisión, las actividades comenzaron con una reunión conjunta con los dos equipos que han sido supervisados. Durante la reunión, se socializaron recomendaciones clave y se impartió una reinstrucción sobre aspectos de seguridad. Se enfatizó la importancia de cumplir con los protocolos de seguridad y de garantizar que todos los miembros del equipo estuvieran plenamente alineados con las directrices institucionales y operativas.

Durante la jornada, se constató que los supervisores de campo demostraron un manejo eficiente de sus equipos y de las actividades asignadas. El uso de la cartografía y los insumos digitales de localización fue correcto, lo que contribuyó al éxito del operativo. Asimismo, se verificó el cumplimiento de las actividades de reentrevista, el acompañamiento adecuado a los encuestadores y la resolución de dudas del personal en campo, lo que permitió un desarrollo eficiente de las tareas asignadas.

Posteriormente, se realizó una revisión exhaustiva de los MYCs de los conglomerados asignados, confirmando que no se reportaron novedades por parte del equipo, se llevó a cabo una revisión de la precisa ubicación y el correcto diligenciamiento de las encuestas digitales, asegurando la coherencia con la información cartográfica y los parámetros metodológicos establecidos.

Traslado a Quito

CONCLUSIONES:

- El operativo de levantamiento de información se desarrolla con normalidad.
- Al final de cada día se evalúa y se instruye al personal.
- El personal levanta la información de acuerdo a las directrices impartidas.

PRODUCTOS ALCANZADOS:						
- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada y reporte de sectores supervisados.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA	14/10/2024	18/10/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio de vehículo contratado, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA	06:00	18:00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Ibarra	14/10/2024	06:00	14/10/2024	08:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Ibarra	14/10/2024	08:30	14/10/2024	17:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Antonio Ante - Ibarra	15/10/2024	07:30	15/10/2024	18:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Antonio Ante - Ibarra	16/10/2024	05:00	16/10/2024	21:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Antonio Ante - Ibarra	17/10/2024	07:30	17/10/2024	18:30
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Ibarra	18/10/2024	08:00	18/10/2024	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Quito	18/10/2024	16:00	18/10/2024	18:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
Acorde a los objetivos planteados en el plan de trabajo de la Encuesta Nacional de Empleo Desempleo y Subempleo se realizan actividades netamente de supervisión en CAMPO; tanto en el área urbana como rural, motivo por el cual NO SE ADJUNTA HOJA DE CONTROL DE LICENCIA O COMISIÓN DE SERVICIOS.						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE						
JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ Firmado digitalmente por JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ Fecha: 2024.10.23 12:34:40 -05'00'			 Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Márquez Rodríguez Julio Alberto			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Bladimir León Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.			
 Firmado electrónicamente por: DAMIAN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA			- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes - El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Damián Rivadeneira Director de Cartografía Estadística y Operación de Campo			Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
VERSIÓN FORMULARIO MRL ACTUALIZADA 12/06/2013						





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 23 de octubre de 2024
 NOMBRES Y APELLIDOS: Julio Alberto Márquez Rodríguez
 FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 14/10/2024 HASTA: 18/10/2024
 DESTINO (CIUDAD): Ibarra – Imbabura
 Antonio Ante – Imbabura
 Nº DE SOLICITUD: 243-CGTPE-DICA -2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
14/10/2024	28204	Alimentación	\$11,75	Electrónica
15/10/2024	2040	Alimentación	\$10,35	Electrónica
18/10/2024	28494	Alimentación	\$13,00	Electrónica
18/10/2024	2008	Hospedaje	\$160,00	Electrónica
14/10/2024	2841	Alimentación	\$7,00	Nota de venta
15/10/2024	45417	Alimentación	\$8,00	Nota de venta
17/10/2024	2258	Alimentación	\$9,25	Nota de venta
17/10/2024	689	Alimentación	\$6,00	Nota de venta
		TOTAL:	\$225,35	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ
 Firmado digitalmente por JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ
 Fecha: 2024.10.23 11:34:11 -05'00'

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

320
 96
 224
 225,35 > 321,35

REVISADO POR
 Leslie Lasso



,

 Ministerio de Relaciones Laborales			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 243 -CGTPE-DICA-2024		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 10/10/2024	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR MÁRQUEZ RODRÍGUEZ JULIO ALBERTO CI: 1313108696		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES SERVIDOR PÚBLICO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ibarra – Imbabura Antonio Ante – Imbabura Cotacachi – Imbabura		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 14/10/2024	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 18/10/2024	HORA LLEGADA (hh:mm) 18:00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Julio Alberto Márquez Rodríguez			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO 2024 Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación: • Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada. • Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. • Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo. • Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re- entrevistas cara a cara. • Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas.			

4 x 80
300

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Quito – Ibarra	14/10/2024	06:00	14/10/2024	08:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Ibarra	14/10/2024	08:00	14/10/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Ibarra	15/10/2024	08:00	15/10/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Antonio Ante – Ibarra	16/10/2024	08:00	16/10/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Cotacachi – Ibarra	17/10/2024	08:00	17/10/2024	18:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Ibarra	18/10/2024	08:00	18/10/2024	16:00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	Ibarra – Quito	18/10/2024	16:00	18/10/2024	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

DATOS PARA TRANSFERENCIA		
NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA	No. DE CUENTA:
PICHINCHA	AHORRO	2202284327
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ Firmado digitalmente por JULIO ALBERTO MARQUEZ RODRIGUEZ Fecha: 2024.10.10 09:03:50 -05'00'	BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO Firmado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO	
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
JULIO ALBERTO MÁRQUEZ RODRÍGUEZ	BLADIMIR VINICIO LEÓN ROMERO	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	Responsable de la Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares	
DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA Firmado electrónicamente por: DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. ☒ De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes ☒ El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	• Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.	
DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA		
Director de Cartografía Estadística y Operación de Campo		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1445	09	10	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE IMBABURA, MES DE OCTUBRE, ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO Y SUBEMPLEO ENEMDU, SEGÚN MEMORANDO DE PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2024-0847-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DICA-2024-0692-M, WMLN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS
FECHA: 10/10/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

1-1-1

40

