

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	011	2024	7284 7089
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CGTPE-DICA-0692-M 2750	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2204293662			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1313870717 BRAVO GOROZABEL VICENTE MANUEL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: BRAVO GOROZABEL VICENTE MANUEL, PAGO POR VIATICOS A CARCHI - IMBABURA DEL 5 AL 9 DE NOV 2024, PROYECTO ENEMDU, SEGUN SOLICITUD E INFORME SERVICIOS INSTITUCIONALES NRO 266-CGTPE-DICA-2024, MEMORANDOS INEC-CGTPE-DICA-2024-0810-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4130-M, KCH

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 26/11/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE _____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		021	011	2024	7284	7089
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CGTPE-DICA-0692-M		2750	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	2204293662			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1313870717	BRAVO GOROZABEL VICENTE MANUEL				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p>APROBADO</p> <p>FECHA: 26/11/2024</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN BANGUALLE</p>
	Funcionario Responsable	Director Financiero

 Ministerio de Relaciones Laborales													
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES													
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 266-CGTP-E-DICA-2024	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 12-11-2024												
DATOS GENERALES													
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Bravo Gorozabel Vicente Manuel CI:1313870717	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE OPERACIONES DE CAMPO 1 SERVIDOR PÚBLICO 3												
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TULCÁN - CARCHI IBARRA - IMBABURA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES												
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Vicente Manuel Bravo Gorozabel													
Objetivos:													
<ul style="list-style-type: none"> • Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada. • Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. • Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo. • Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re-entrevistas cara a cara. • Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas. 													
ACTIVADES REALIZADAS													
Martes 05 de noviembre de 2024.													
Traslado a la provincia de Carchi, cantón Tulcán, con el objetivo de supervisar las actividades realizadas en el marco del operativo de campo ENEMDU DICA, a cargo del equipo de la supervisora Viviana Marcial, conformado por los siguientes servidores:													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">CARGO</th> <th style="width: 40%;">NOMBRE Y APELLIDO</th> <th style="width: 30%;">CODIGO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SUPERVISORA</td> <td>Marcial Sarmiento Grace Viviana</td> <td>S6</td> </tr> <tr> <td>ENCUESTADOR 2</td> <td>Saca Perez Jesús Emanuel</td> <td>E13</td> </tr> <tr> <td>ENCUESTADOR 3</td> <td>Cheza Rodriguez Lisbeth Alejandra</td> <td>E21</td> </tr> </tbody> </table>		CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	CODIGO	SUPERVISORA	Marcial Sarmiento Grace Viviana	S6	ENCUESTADOR 2	Saca Perez Jesús Emanuel	E13	ENCUESTADOR 3	Cheza Rodriguez Lisbeth Alejandra	E21
CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	CODIGO											
SUPERVISORA	Marcial Sarmiento Grace Viviana	S6											
ENCUESTADOR 2	Saca Perez Jesús Emanuel	E13											
ENCUESTADOR 3	Cheza Rodriguez Lisbeth Alejandra	E21											
El equipo se encuentra sin el encuestador Ayala Andres, debido a renuncia voluntaria por asuntos personales, por lo que se gestiona apoyo del equipo bombero para el cumplimiento de las cargas asignadas al equipo.													

Se constata que el equipo cumple con el levantamiento de datos en los conglomerados planificados y asignados para la jornada del día 05/11/2024.

Asimismo, se verificó que los encuestadores utilizaron correctamente la vestimenta y la credencial institucional (idéntica a la visible en la plataforma web), lo cual es esencial para su identificación y seguridad en el campo.

En cuanto a los insumos, se asegura la disponibilidad total de los materiales necesarios para la recolección de datos, incluyendo cartografía, tabletas, formularios físicos, stickers, cartas de presentación y manuales actualizados tanto para encuestadores como para supervisores.

Se comprobó el uso adecuado de los instrumentos cartográficos para localizar con precisión las viviendas seleccionadas de acuerdo con la muestra y la cartografía asignada. Además, se verificó la ubicación de las viviendas registradas previamente durante la jornada.

Para la presentación inicial a los informantes, se evaluó el abordaje inicial del encuestador, destacando la importancia de ofrecer una explicación clara sobre el objetivo de la encuesta y la relevancia de la Ley Estadística, así como el uso de la credencial institucional.

Finalmente, se constató el registro adecuado de los miembros del hogar y el correcto diligenciamiento de los cuestionarios, tanto en preguntas abiertas como cerradas, asegurando la correcta aplicación de las metodologías de ENEMDU. Las encuestas realizadas en las tabletas de los encuestadores fueron revisadas, y cualquier novedad se registró en la aplicación Kobo.

Miércoles 06 de noviembre 2024.

Se continuó con las labores en el cantón de Tulcán, con el propósito de supervisar las actividades realizadas en el marco del operativo de campo ENEMDU DICA en los conglomerados ubicados en los siguientes sectores:

PARROQUIA	CONGLOMERADO	PANEL	ZONA	SECTOR
Tulcán	040150010402	h31	004	009
Tulcán	040150008001	h31	003	002

En la jornada del 06/11/2024, se procedió a verificar diversos aspectos clave que garantizan el adecuado desarrollo del operativo de campo, de acuerdo con la planificación establecida. Durante esta jornada, se constató que el equipo asignado cumplió con el levantamiento de datos en los conglomerados previamente planificados y asignados para la fecha, asegurando que la cobertura se mantuviera dentro de los parámetros de requeridos por la ENEMDU.

Se trabajó con el encuestador Saca Jesús en el panel E13 y Cheza Lisbeth en el panel E21, se verificó el manejo y uso adecuado de la cartografía, un aspecto fundamental para la correcta localización y recolección de datos en las áreas asignadas.

Se verificó un nadie en casa del conglomerado 040150008001 donde informaron familiares del informante que se fueron de viaje y regresan en 8 días.

Para concluir la jornada, se organizó una reunión con el equipo de campo con el fin de planificar las actividades subsiguientes.

Jueves 07 de noviembre de 2024.

Durante la jornada de supervisión en el cantón Tulcan, las actividades se desarrollaron con base en el cronograma planificado, enfocado en la supervisión del levantamiento de información de la ENEMDU. Se cubrieron los siguientes conglomerados:

PARROQUIA	CONGLOMERADO	PANEL	ZONA	SECTOR
Tulcán	040150003702	g31	007	010
Tulcán	040150008304	e22	007	009

La jornada exigió una planificación logística exhaustiva, dada la ubicación remota del sector asignado.

Se verificó que los encuestadores contaran con el manual actualizado disponible y se corroboró que todos los materiales requeridos (formularios, tabletas y cartografía) estaban en óptimas condiciones para el trabajo. Además, se constató la correcta asignación y distribución equitativa de las cargas de trabajo por parte de la supervisora Viviana Marcial, quien utilizó el SIPE para garantizar una adecuada cobertura. Se realizaron revisiones de las encuestas capturadas en las tabletas, asegurando la consistencia de la información. El avance en campo fue verificado de acuerdo con la programación establecida, y se llevaron a cabo visitas inesperadas a los hogares para evaluar la veracidad de la información recolectada. Se mantuvo una constante motivación hacia los equipos de campo, incentivando un trabajo colaborativo y eficiente. Además, se consultó con el equipo si habían surgido problemas durante la recolección de datos, ofreciendo asistencia inmediata para resolver cualquier dificultad técnica o logística.

Revisión de KOBO y Registro de Supervisión: Se verificaron las coberturas registradas en la plataforma KOBO, asegurando que todas las carpetas levantadas estuvieran correctamente registradas, permitiendo un monitoreo constante de las actividades.

Al finalizar la jornada se organizó una reunión de trabajo con todo el equipo, para evaluar el avance y los retos identificados en campo, planificando las acciones necesarias para optimizar el trabajo en los días siguientes, además se re instruyó al equipo sobre las observaciones -todas menores- encontradas en el equipo durante el día.

Viernes 08 de noviembre de 2024.

En el cuarto día de supervisión, las actividades comenzaron con una reunión conjunta con el equipos que ha sido supervisado. Durante la reunión, se socializaron recomendaciones clave y se impartió una reinstrucción sobre aspectos de seguridad. Se enfatizó la importancia de cumplir con los protocolos de seguridad y de garantizar que todos los miembros del equipo estuvieran plenamente alineados con las directrices institucionales y operativas.

Durante la jornada, se constató que la supervisora de campo demostró un manejo eficiente de sus equipos y de las actividades asignadas. El uso de la cartografía y los insumos digitales de localización fue correcto, lo que contribuyó al éxito del operativo. Asimismo, se verificó el cumplimiento de las actividades de reentrevista, el acompañamiento adecuado a los encuestadores y la resolución de dudas del personal en campo, lo que permitió un desarrollo eficiente de las tareas asignadas.

Posteriormente, se realizó una revisión exhaustiva de los MYCs de los conglomerados asignados, confirmando que no se reportaron novedades por parte del equipo, se llevó a cabo una revisión de la precisa ubicación y el correcto diligenciamiento de las encuestas digitales, asegurando la coherencia con la información cartográfica y los parámetros metodológicos establecidos.

Traslado a la provincia de Imbabura cantón Ibarra para la verificación de novedades en los siguientes conglomerados:

PARROQUIA	CONGLOMERADO	PANEL	ZONA
San Miguel de Ibarra	100150013903	h31	019
San Miguel de Ibarra	100150011004	e22	020

Se pudo cumplir con la verificación de las novedades y la avanzada en la comunicación de las viviendas a visitar en los días posteriores al levantamiento de información.

Nota: me traslade al cantón de Otavalo para la recuperación de una vivienda ya que los informantes se encontraba en ese sitio por motivos de calamidad doméstica y no regresaban hasta el día domingo.

Sábado 09 de noviembre de 2024.

Se realizó la verificación de las novedades y avanzada en los siguientes conglomerados:

PARROQUIA	CONGLOMERADO	PANEL	ZONA	SECTOR
San Miguel de Ibarra	100150006901	h31	031	001
San Miguel de Ibarra	100150013201	g31	018	005

Se termina la jornada y se procede el regreso a la ciudad de Quito.

PRODUCTOS ALCANZADOS.

- Informe de actividades realizadas en el operativo de campo durante la supervisión de los conglomerados de la muestra asignada y reporte de sectores supervisados.

CONCLUSIONES.

Monitoreo y organización efectiva: El uso de la plataforma KOBO permitió asegurar que las coberturas y las carpetas levantadas estuvieran correctamente registradas, contribuyendo a un monitoreo eficiente de las actividades realizadas en campo.

Reunión de evaluación y retroalimentación: Las reuniones diarias con el equipo facilitaron la evaluación del avance y los desafíos, permitiendo una rápida identificación de áreas de mejora. La re instrucción sobre observaciones menores refleja un esfuerzo continuo en la mejora de procesos y estándares.

Alineación en seguridad y protocolos: La reinstrucción de seguridad y el énfasis en cumplir con los protocolos institucionales y operativos garantizaron un entorno seguro y alineado con las políticas de la organización, fortaleciendo la cohesión y la eficiencia del equipo.

Eficiencia en la supervisión de campo: La supervisora de campo demostró un buen manejo de las herramientas cartográficas y digitales, facilitando el desarrollo de las actividades asignadas y asegurando el cumplimiento de las tareas de reentrevista y el acompañamiento adecuado al personal de campo.

Revisión exhaustiva de los MYCs y encuestas digitales: La revisión de los conglomerados asignados y de la correcta diligencia de las encuestas digitales garantizó la coherencia de la información con los parámetros metodológicos y la cartografía, mostrando un control exhaustivo en el proceso de levantamiento de información.

Verificación de novedades en Imbabura: La verificación de novedades en el cantón Ibarra muestra el compromiso del equipo en garantizar la precisión y el cumplimiento en las visitas de viviendas para las siguientes jornadas.

RECOMENDACIONES.

Continuar con el uso de KOBO y otros sistemas digitales: Aprovechar la plataforma KOBO y herramientas similares en futuros proyectos para mantener un control riguroso de las coberturas y asegurar el registro adecuado de todas las actividades de campo.

Realizar capacitaciones periódicas: Mantener sesiones de capacitación sobre protocolos de seguridad y directrices operativas, asegurando que todos los miembros del equipo se mantengan actualizados en buenas prácticas y medidas de seguridad.

Fortalecer la retroalimentación diaria: Seguir con las reuniones diarias de evaluación y retroalimentación, ya que estas permiten ajustes rápidos y mejoran la eficacia del equipo, además de fomentar la comunicación abierta y colaborativa.

Implementar mecanismos de verificación adicional: Introducir verificaciones adicionales en conglomerados y encuestas digitales, para reforzar la calidad y coherencia de la información recopilada y minimizar cualquier posible error en el proceso.

Documentar los procesos de supervisión: Crear una guía o manual de procedimientos basado en las experiencias y aprendizajes de esta supervisión, lo cual podría servir como referencia para futuras operaciones y ayudar a estandarizar prácticas efectivas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	05-11-2024	09-11-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	17:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Quito - Tulcán	05-11-2024	06:00	05-11-2024	11:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Tulcán - Tulcán	05-11-2024	11:00	05-11-2024	19:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Tulcán - Tulcán	06-11-2024	08:00	06-11-2024	19:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Tulcán - Tulcán	07-11-2024	08:00	07-11-2024	19:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Tulcán - Ibarra	08-11-2024	06:30	08-11-2024	09:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Ibarra - Ibarra	08-11-2024	09:00	08-11-2024	19:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Ibarra - Ibarra	09-11-2024	08:00	09-11-2024	15:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Ibarra - Quito	09-11-2024	15:00	09-11-2024	17:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 <p>Firmado electrónicamente por: VICENTE MANUEL BRAVO GOROZABEL</p> <p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR VICENTE BRAVO GOROZABEL</p>	<p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

 <p>Plumado electrónicamente por: BLADIMIR VINICIO LEON ROMERO</p>	 <p>Plumado electrónicamente por: DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</p>
<p>BLADIMIR LEON ROMERO RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES</p>	<p>DAMIÁN RIVADENEIRA DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA Y OPERACIONES DE CAMPO</p>

.

.

.

.

.

/

.

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 12 de noviembre del 2024
 NOMBRES Y APELLIDOS: Vicente Manuel Bravo Gorozabel
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 05/11/2024 HASTA: 09/11/2024
 DESTINO (CIUDAD): Tulcán - Carchi - Ibarra - Imbabura
 Nº DE SOLICITUD: 266-CGTPE-DICA-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
	DE VENTA			
05/11/2024	0000075	Alimentación	9,50	
05/11/2024	000002177	Alimentación	7,00	
05/11/2024	0005360	Alimentación	11,50	
06/11/2024	0001359	Alimentación	10,50	
06/11/2024	0001362	Alimentación	10,00	
06/11/2024	0001363	Alimentación	10,50	
07/11/2024	000002183	Alimentación	11,00	
07/11/2024	000002185	Alimentación	9,00	
07/11/2024	000000145	Hospedaje	90,00	
08/11/2024	000567	Alimentación	10,50	
08/11/2024	0001148	Alimentación	11,00	
08/11/2024	54337	Alimentación	16,00	
09/11/2024	0001149	Alimentación	12,50	
09/11/2024	000001637	Hospedaje	25,00	
TOTAL			244,00	

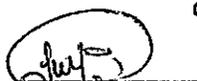
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo N° MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial N° 657 del 28 de diciembre del 2015.



 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 320
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 96
 70% VALOR A JUSTIFICARSE 224
 GASTOS JUSTIFICADOS 224



 REVISADO POR
 Karen Ch.

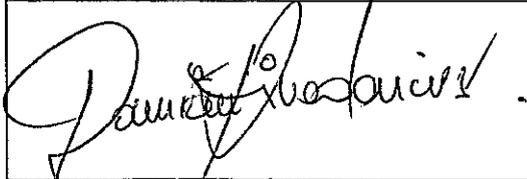


						
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 266-CGTPE-DICA-2024		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 30-10-2024				
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>			
		SUBSISTENCIAS				
		ALIMENTACIÓN				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BRAVO GOROZABEL VICENTE MANUEL CI:1313870717		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE OPERACIONES DE CAMPO 1 SERVIDOR PÚBLICO 3				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL TULCÁN - CARCHI IBARRA - IMBABURA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DICA: Gestión de Operaciones de Campo y Actualización Cartográfica a Hogares				
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)			
05-11-2024	06H00	09-11-2024	17H30			
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: <ul style="list-style-type: none"> BRAVO GOROZABEL VICENTE MANUEL 						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO DESEMPLEO Y SUBEMPLEO 2024 Las actividades para ejecutarse en el operativo de campo para la supervisión son las que se detallan a continuación: <ul style="list-style-type: none"> Comprobación de los sectores censales de acuerdo con la muestra asignada. Verificar la correcta ubicación de las viviendas seleccionadas para el levantamiento de la información. Retroalimentar al personal que diariamente se encarga del levantamiento de información de campo. Realizar visitas a las viviendas que conforman parte de la muestra, manteniendo re-entrevistas cara a cara. Mantener un diálogo técnico con los integrantes de los equipos de campo (encuestadores y supervisores), para solventar las novedades de campo y novedades cartográficas. 						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Quito - Tulcán	05-11-2024	06:00	05-11-2024	11:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Tulcán - Tulcán	05-11-2024	11:00	05-11-2024	19:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Tulcán - Tulcán	06-11-2024	08:00	06-11-2024	19:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Tulcán - Tulcán	07-11-2024	08:00	07-11-2024	19:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Tulcán - Ibarra	08-11-2024	06:30	08-11-2024	09:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Ibarra - Ibarra	08-11-2024	09:00	08-11-2024	19:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Ibarra - Ibarra	09-11-2024	08:00	09-11-2024	15:00
TERRESTRE	Vehículo Contratado	Ibarra - Quito	09-11-2024	15:00	09-11-2024	17:30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						

10



2

NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2204293662
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	
		
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Vicente Manuel Bravo Gorozabel CI:1313870717	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Bladimir León RESPONSABLE DE GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO Y ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA A HOGARES	
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>	
		
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Damían Rivadeneira DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA Y OPERACIONES DE CAMPO		

1

2

3



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1148	09	10	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	004	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$320.00
TOTAL										

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE CARCHI-IMBABURA, MES DE NOVIEMBRE, ENCUESTA NACIONAL DE EMPLEO Y SUBEMPLEO ENEMDU, SEGÚN MEMORANDO DE PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2024-0847-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DICA-2024-0692-M, WMLN

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CALAMARCA TASIGUANO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANA MARTINEZ VARGAS
FECHA: 10/10/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

t

