

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	011	2024	7314 6709
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-9999-00145-001	2543
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	0502282775 TAPIA MOLINA WILMER IVAN				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	210.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>210.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>210.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>210.00</b>

SON: DOSCIENTOS DIEZ DOLARES

DESCRIPCION: TAPIA WILMER, PAGO POR COMISION DE SERVICIOS A TULCAN, DEL 12 AL 15 DE NOVIEMBRE 2024, SUPERVISAR Y VERIFICAR PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN CARTOGRAFICA AL PERSONAL DE CAMPO, PY ENIGHUR, SEGUN SOLICITUD E INFORME 263-CGTPPE-DICA-2024, MEMOS INEC-CGTPPE-DICA-2024-0839-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4284, EABE

**DATOS APROBACION**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> SILVIA JOHANA MARTINEZ VARGAS	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 25/11/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

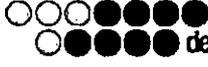
**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	011	2024	7314 6709
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		2024-064-9999-00145-001	
					No. Expediente
					2543

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0502282775	TAPIA MOLINA WILMER IVAN				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 25/11/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS <hr/> Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE <hr/> Director Financiero

 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>	
<b>INFORME DESERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	
<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b> 263-CGTPE-DICA-2024	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b> 18/11/2024
<b>DATOS GENERALES</b>	
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b> TAPIA MOLINA WILMER IVAN C.I. 0502282775	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b> Analista de Cartografía Estadística 2 Servidor Público 5
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b> Tulcán - Carchi	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b> Cartografía Estadística
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:</b> Iván Tapia	
<b>INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS</b>	
<p><b>OBJETIVO:</b></p> <p>Supervisar y verificar los procesos de Actualización Cartográfica al personal de campo y procesamiento en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2024, Actividad 2 – Actualización Cartográfica.</p> <p><b>OBJETIVO ESPECIFICOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional.</li> <li>• Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de Jefes de hogar) a nivel nacional.</li> <li>• Observar el cumplimiento de la metodología para la actualización cartográfica.</li> </ul> <p><b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b></p> <p><b><u>Martes 12 de noviembre de 2024</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslado Quito - Tulcán</li> <li>• Acompañamiento en el levantamiento de información en campo verificando que se cumpla con la metodología y directrices impartidas.</li> <li>• Reunión con el equipo de campo con la finalidad de conocer las novedades presentadas en el levantamiento de la información..</li> </ul> <p><b><u>Miércoles 13 de noviembre de 2024</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisión de una UPM, la misma que se realizó con el acompañamiento del supervisor en la cual se encontraron novedades como:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Omisión de pisos.</li> <li>○ Cambios de condición de ocupación de las viviendas.</li> <li>○ Mala interpretación de la imagen.</li> <li>○ Ajustes en los dibujos de las UMCE en el croquis.</li> </ul> </li> </ul>	



- Acompañamiento en el levantamiento de información en campo (recorrido de la Manzana), verificando que se cumpla la metodología y solventando novedades que se presentan en el recorrido.

**Jueves 14 de noviembre de 2024**

- Supervisión de campo de una UPM cerrada en el área amanzanada como también la recuperación de las OPA (vivienda ocupada con personas ausentes).
- Reunión con el personal con la finalidad de dar a conocer las novedades encontradas en la supervisión realizada y las correcciones que se deben realizar.
- Acompañamiento para la recuperación de OPA.

**Viernes 15 de noviembre de 2024**

- Verificación de las viviendas OPA (ocupada con personas ausentes) y rechazos generados en Tulcán.
- Retorno Tulcán - Quito.

**Productos alcanzados:**

- Actualizadas y supervisadas las UPMs de Tulcán con la metodología generada para el cumplimiento de esta actividad.
- Personal encargado del levantamiento de información en campo sin dudas para el desarrollo de las actividades en campo.

**Conclusiones:**

- Se cumple con la supervisión de campo de acuerdo a lo planificado, sin novedades que puedan afectar al normal desarrollo del operativo como a la calidad de la data generada.
- El uso y manejo del qfield, requiere más análisis con la finalidad de interpretar la información que fue generada en el preceso y respetar el recorrido del mismo.
- Las supervisiones en campo permiten identificar las omisiones que se puedan generar durante el recorrido.

**Recomendaciones:**

- Verificar las funcionalidades del aplicativo puesto que aún presentan ciertas novedades como, al generar el pdf, novedades al sincronizar la información, etc
- Las reinstrucciones de acuerdo a las novedades en territorio se las debe realizar a todos los equipos; sin embargo, por logística propia del operativo se encuentran en varias provincias impidiendo cumplir con una reinstrucción inmediata de las novedades.

ITINERARIO		SALIDA	LLEGADA	NOTA		
FECHA dd-mmm-aaa		12-11-2024	15-11-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.		
HORA hh:mm		07:00	17:00			
<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm

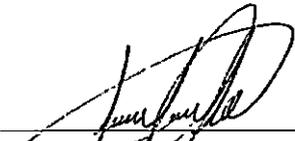


Terrestre	Vehículo Contratado	Quito - Tulcán	12-11-2024	07:00	12-11-2024	12:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Tulcán - Tulcán	12-11-2024	12:00	12-11-2024	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Tulcán - Tulcán	13-11-2024	08:00	13-11-2024	18:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Tulcán - Tulcán	14-11-2024	08:00	14-11-2024	17:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Tulcán - Tulcán	15-11-2024	08:00	15-11-2024	12:00
Terrestre	Vehículo Contratado	Tulcán - Quito	15-11-2024	12:00	15-11-2024	17:00

NOTA: En el caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

  
 NOMBRE: Iván Tapia  
 C.I: 0502282775

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

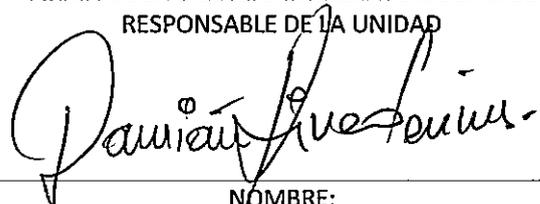
**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



NOMBRE:  
 Aldana Meza  
 RESPONSABLE DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



NOMBRE:  
 Damían Rivadeneira  
 DIRECTOR DE CARTOGRAFÍA ESTADÍSTICA Y OPERACIONES DE CAMPO.



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 18 de noviembre 2024  
 NOMBRES Y APELLIDOS: TAPIA MOLINA WILMER.IVAN  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 12/11/2024 HASTA: 15/11/2024  
 DESTINO (CIUDAD): Tulcán - Carchi  
 Nº DE SOLICITUD: 263-CGTPE-DICA-2024

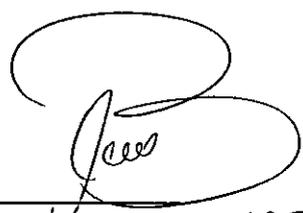
**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
12/11/2024	001-002-000008415	Alimentación	7	
12/11/2024	001-001-000000438	Alimentación	15	
13/11/2024	001-001-000000544	Alimentación	3	
13/11/2024	001-002-000023805	Alimentación	11.50	
14/11/2024	002-002-000002556	Alimentación	5.50	
14/11/2024	002-100-000000501	Alimentación	16.75	
15/11/2024	001-001-000011310	Alimentación	7.25	
15/11/2024	002-003-000003459	Hospedaje	72	
<b>TOTAL:</b>			<b>138</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

  
FIRMA DEL SERVIDOR

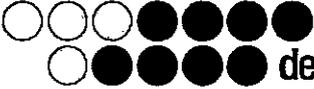
**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

  
REVISADO POR ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
 70% VALOR A JUSTIFICARSE  
 GASTOS JUSTIFICADOS  
 VALOR A DESCONTAR

72,00	} 210
168,00	
138,00	
30,00	



 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>			
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 263-CGTPE-DICA-2024		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 05 - 11 - 2024	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR VIATICOS <input checked="" type="checkbox"/> MOVILIZACIONES <input checked="" type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS <input type="checkbox"/> ALIMENTACION <input type="checkbox"/>			
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TAPIA MOLINA WILMER IVAN C.I. 0502282775		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE CARTOGRAFIA ESTADISTICA 2 SERVIDOR PUBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Tulcán – Carchi		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: Cartografía Estadística	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) 12-11-2024	HORA SALIDA (hh:mm) 06:00	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 15-11-2024	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) 17:30
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Iván Tapia			
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:			
<b>Objetivo General:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisar y verificar los procesos de Actualización Cartográfica al personal de campo y procesamiento en las Coordinaciones Zonales del Plan de Dirección de Proyecto Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales - ENIGHUR" 2024, Actividad 2 – Actualización Cartográfica.</li> </ul>			
<b>Objetivos Específicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Guiar y asistir al personal técnico encargado de levantar la información en campo a nivel nacional.</li> <li>Revisar la calidad de la información recolectada en campo (Ca-04, Ca-06 y formularios del listado de jefes de hogar) a nivel nacional.</li> <li>Observar el cumplimiento de la metodología para la actualización cartográfica.</li> </ul>			
<b>Actividades a realizar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Levantar la información en campo conjuntamente con los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica.</li> <li>Efectuar control de calidad en sectores y manzanas trabajadas.</li> <li>Verificar el cumplimiento de la metodología de los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica.</li> <li>Revisar los formularios digitales Ca-04 y Ca06 Anexo, para el área amanzanada y dispersa, con el fin de detectar errores u omisiones y sus respectivas correcciones a los actualizadores cartográficos y supervisores de campo de actualización cartográfica.</li> <li>Evaluar la aplicación de los conceptos, manejo de la cartografía y levantamiento de la información.</li> </ul>			

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre ✓	Vehículo Contratado ✓	Quito – Tulcán ✓	12-11-2024 ✓	06:00 ✓	12-11-2024 ✓	12:00 ✓
Terrestre ✓	Vehículo Contratado ✓	Tulcán – Tulcán ✓	12-11-2024 ✓	12:00 ✓	12-11-2024 ✓	17:00 ✓
Terrestre ✓	Vehículo Contratado ✓	Tulcán – Tulcán ✓	13-11-2024 ✓	07:30 ✓	13-11-2024 ✓	17:00 ✓
Terrestre ✓	Vehículo Contratado ✓	Tulcán – Tulcán ✓	14-11-2024 ✓	08:00 ✓	14-11-2024 ✓	17:30 ✓
Terrestre ✓	Vehículo Contratado ✓	Tulcán – Tulcán ✓	15-11-2024 ✓	08:00 ✓	15-11-2024 ✓	12:00 ✓
Terrestre ✓	Vehículo Contratado ✓	Tulcán – Quito ✓	15-11-2024 ✓	12:00 ✓	15-11-2024 ✓	17:30 ✓

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

TIPO DE CUENTA AHORROS	NO. DE CUENTA 4087078800	NOMBRE DEL BANCO BANCO DE PICHINCHA
---------------------------	-----------------------------	--

**En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE   <small>Firmado electrónicamente por: WILMER IVAN TAPIA MOLINA</small>	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE   <small>Firmado electrónicamente por: ALDANA GEOMARA MEZA MORENO</small>
<b>NOMBRE: Iván Tapia</b> C.I. 0502282775	<b>NOMBRE: Aldana Meza</b>
<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>   <small>Firmado electrónicamente por: DAMIÁN ALBERTO RIVADENEIRA CHICA</small>	<b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado
<b>NOMBRE: Damián Rivadeneira</b> Director de Cartografía Estadística y Operaciones de Campo	

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1242	11	11	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$240.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$240.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

## DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS PROYECTO ROBUSTECIMIENTO - ENIGHUR, A TULCAN, MES DE NOVIEMBRE 2024, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0768-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DICA-2024-0784-M, EMRA

## DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p>
FECHA: 11/11/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

1

