

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		028	011	2024	7588 7256
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DEAGA-2024-0264-M		2830	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	3372686000			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación:				0
Beneficiario:	1705927877	SOSA MENCIAS CESAR RODRIGO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: SOSA MENCIAS CESAR RODRIGO, PAGO POR COMISION DE SERVICIOS A GUAYAS, DEL 21 AL 25 DE NOVIEMBRE 2024, MOVILIZACIÓN DE FUNCIONARIOS, ENCUESTA ESPAC, SEGUN SOLICITUD E INFORME 050-CGTPE-DEAGA-GESAG-2024, MEMO INEC-CGTPE-DEAGA-2024-0311-M E INEC-CGAF-DIFI-2024-4455-M, EABE

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAY GUALLE
FECHA: 28/11/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	028   011   2024	7588	7256	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	CGTPE-DEAGA-2024-0264-M	2830

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	BANCO DEL PICHINCHA	Cuenta Monetaria:	3372686000			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1705927877	SOSA MENCIAS CESAR RODRIGO				

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 28/11/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <p style="text-align: center;">050-CGTPE-DEAGA-GESAG-2024</p>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <p style="text-align: center;">26-11-2024</p>
--	---

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DEL SERVIDOR <b>SOSA MENCIAS CÉSAR RODRIGO</b> C.I.1705927877	PUESTO Chofer
CIUDAD - PROVINCIA DE LA COMISION <b>SALITRE-BALZAR-EL TRIUNFO-PEDRO CARBO-GUAYAQUIL-GUAYAS.</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR <b>Gestión de Administración de servicios y Parque Automotor</b>

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION: César Sosa, Maritza Cuichan.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**ACTIVIDADE:** Movilización y traslado del personal del Proyecto ESPAC

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	21-11-2024	25-11-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, Hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06:00	17:30	

**TRANSPORTE UTILIZADO**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo del INEC	QUITO-SALITRE	21-11-2024	06:00	21-11-2024	13:30
Terrestre	Vehículo del INEC	SALITRE-GUAYAQUIL	21-11-2024	18:00	21-11-2024	19:30
Terrestre	Vehículo del INEC	GUAYAQUIL-BALZAR	22-11-2024	07:30	22-11-2024	09:30
Terrestre	Vehículo del INEC	BALZAR-GUAYAQUIL	22-11-2024	16:00	22-11-2024	18:45
Terrestre	Vehículo del INEC	GUAYAQUIL-EL TRIUNFO	23-11-2024	07:00	23-11-2024	08:45
Terrestre	Vehículo del INEC	EL TRIUNFO-GUAYAQUIL	23-11-2024	15:00	23-11-2024	18:00
Terrestre	Vehículo del INEC	GUAYAQUIL-PEDRO CARBO	24-11-2024	08:00	24-11-2024	08:45
Terrestre	Vehículo del INEC	PEDRO CARBO-GUAYAQUIL	24-11-2024	18:00	24-11-2024	18:45
Terrestre	Vehículo del INEC	GUAYAQUIL-QUITO	25-11-2024	09:00	25-11-2024	17:30

Adjunto: hoja de Ruta, recibos de alimentación y hospedaje, peaje y combustible.  
 No se adjunta hoja de control de licencia o comisión de servicios.

<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">   <small>Firmado electrónicamente por:</small>  <b>CÉSAR RODRIGO SOSA MENCIAS</b> </div> <p style="text-align: center;"><b>NOMBRE: SOSA MENCIAS CÉSAR RODRIGO CONDUCTOR</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>NOTA</b></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
---	--

**FIRMAS DE APROBACION**

<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DEL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">   <small>Firmado electrónicamente por:</small>  <b>ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</b> </div> <p style="text-align: center;"><b>NOMBRE: ARMANDO SALAZAR DIRECTOR DE ESTADISTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES</b></p>	<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">   <small>Firmado electrónicamente por:</small>  <b>NADIA RAQUEL RUIZ MALDONADO</b> </div> <p style="text-align: center;"><b>NOMBRE: RUIZ MALDONADONADIA RAQUEL DIRECTORA ADMINISTRATIVA</b></p>
---	--





RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito 26/11/2024  
NOMBRES Y APELLIDOS: César Rodrigo Sosa Mencia

FECHA DE LA COMISION: DESDE: 21-11-2024 HASTA: 25-11-2024

DESTINO (CIUDAD): Salitre, Balzar, El Triunfo, Pedro Carbo, Guayaquil, Guayas

Nº DE SOLICITUD: 050-CGTPE-DEAGA-GESAG-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
21-11-2024	2165	ALIMENTACIÓN	9,00	
21-11-2024	2988	ALIMENTACIÓN	11,00	
22-11-2024	1258826	ALIMENTACIÓN	8,05	
22-11-2024	307	ALIMENTACIÓN	20,00	
22-11-2024	347	ALIMENTACIÓN	11,50	
23-11-2024	2173	ALIMENTACIÓN	7,50	
23-11-2024	98611	ALIMENTACIÓN	7,35	
24-11-2024	399004	ALIMENTACIÓN	3,99	
24-11-2024	413	ALIMENTACIÓN	8,00	
24-11-2024	838690	ALIMENTACIÓN	9,14	
24-11-2024	960	HOSPEDAJE	140,00	
25-11-2024	5698	ALIMENTACIÓN	8,50	
<b>TOTAL</b>			<b>244.03</b>	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

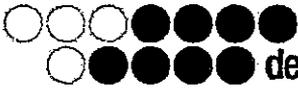
VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
70% VALOR A JUSTIFICARSE  
GASTOS JUSTIFICADOS  
VALOR A DESCONTAR

96,00	}	340,03
224,00		
244,03		

REVISADO POR ERRIKA BRAU

320



 <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>			
<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>050-CGTPE-DEAGA-GESAG-2024</b>		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) <b>18-11-2024</b>	
SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR			
<input type="checkbox"/> VIATICOS		<input checked="" type="checkbox"/> MOVILIZACIONES	
<input checked="" type="checkbox"/> SUBSISTENCIAS		<input type="checkbox"/> ALIMENTACION	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>SOSA MENCAS CESAR RODRIGO</b> C.I. 1705927877		PUESTO QUE OCUPA <b>CHOFER</b>	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>SALITRE, BALZAR, EL TRIUNFO, PEDRO CARBO, GUAYAQUIL-GUAYAS</b>		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: <b>Gestión de Administración de Servicios y Parque Automotor</b>	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) <b>21-11-2024</b>	HORA SALIDA (hh:mm) <b>07:00</b>	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) <b>25-11-2024</b>	HORA LLEGADA (hh:mm) (LUGAR HABITUAL DE TRABAJO) <b>18:00</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>CESAR SOSA y MARITZA CUICHÁN</b>			
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: <ul style="list-style-type: none"> <li>Trasladar al funcionario a la Supervisión Nacional de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC</li> </ul>			

<b>TRANSPORTE</b>						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	V. INSTITUCIONAL	QUITO-SALITRE	21-11-2024	07:00	21-11-2024	14:00
TERRESTRE	V. INSTITUCIONAL	SALITRE-GUAYAQUIL	21-11-2024	16:00	21-11-2024	17:00
TERRESTRE	V. INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-BALZAR	22-11-2024	08:00	22-11-2024	10:30
TERRESTRE	V. INSTITUCIONAL	BALZAR-GUAYAQUIL	22-11-2024	13:00	22-11-2024	17:30
TERRESTRE	V. INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-EL TRIUNFO	23-11-2024	08:00	23-11-2024	09:15
TERRESTRE	V. INSTITUCIONAL	EL TRIUNFO-GUAYAQUIL	23-11-2024	16:00	23-11-2024	17:15
TERRESTRE	V. INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-PEDRO CARBO	24-11-2024	08:00	24-11-2024	09:30
TERRESTRE	V. INSTITUCIONAL	PEDRO CARBO-GUAYAQUIL	24-11-2024	15:30	24-11-2024	17:00
TERRESTRE	V. INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL-QUITO	25-11-2024	10:00	25-11-2024	18:00

<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>		
TIPO DE CUENTA <b>AHORROS</b>	NO. DE CUENTA <b>3372686000</b>	NOMBRE DEL BANCO <b>BANCO PICHINCHA</b>
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.		



<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Firmado electrónicamente por: CESAR RODRIGO SOSA MENCIAS</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Firmado electrónicamente por: ARMANDO DAVID SALAZAR MENESES</p>
<p>NOMBRE: SOSA MENCIAS CESAR RODRIGO Chofer</p>	<p>NOMBRE: ARMANDO SALAZAR Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales</p>
<p><b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b></p>	<p><b>Nota:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: NADIA RAQUEL RUIZ MALDONADO</p>	<p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El informe de servicios institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>NOMBRE: RUIZ MALDONADO NADIA RAQUEL Directora Administrativa</p>	



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1173	22	10	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viáticos y Subsistencias en el Interior	\$320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$320.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS A LA CIUDAD DE GUAYAS, MES DE NOVIEMBRE, SEGÚN MEMORANDO DE PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2024-0887-M Y MEMORANDO DE REQUERIMIENTO INEC-CGTPE-DEAGA-2024-0264-M. MVRN

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>	 <small>Registrado electrónicamente por:</small> <b>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIQUANO</b>	 <small>Certificado electrónicamente por:</small> <b>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</b>
FECHA: 22/10/2024	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Funcionario Responsable</small>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Director Financiero</small>

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice.

2. The second part of the document outlines the procedures for handling discrepancies. It states that any variance between the recorded amount and the actual amount must be investigated immediately.

3. The third part of the document describes the process of reconciling accounts. It requires that all accounts be reconciled at the end of each month to ensure that the books are balanced.

4. The fourth part of the document discusses the role of the auditor. It states that the auditor's primary responsibility is to verify the accuracy of the financial statements.

5. The fifth part of the document describes the process of preparing financial statements. It requires that all statements be prepared in accordance with the applicable accounting standards.

6. The sixth part of the document discusses the importance of internal controls. It states that a strong system of internal controls is essential for preventing fraud and errors.

7. The seventh part of the document describes the process of budgeting. It requires that a budget be prepared for each year to guide the organization's financial activities.

8. The eighth part of the document discusses the role of the management. It states that the management is responsible for ensuring that the organization's financial goals are achieved.

9. The ninth part of the document describes the process of financial reporting. It requires that all financial information be reported accurately and in a timely manner.

10. The tenth part of the document discusses the importance of transparency. It states that all financial transactions should be recorded and reported in a transparent manner.

11. The eleventh part of the document describes the process of financial review. It requires that all financial statements be reviewed by the management and the board of directors.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of financial planning. It states that a comprehensive financial plan is essential for the long-term success of the organization.

13. The thirteenth part of the document describes the process of financial forecasting. It requires that all financial activities be forecasted accurately.

14. The fourteenth part of the document discusses the role of the financial department. It states that the financial department is responsible for managing the organization's financial resources.

15. The fifteenth part of the document describes the process of financial control. It requires that all financial activities be controlled and monitored.