

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0003	COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR    No. Original
Unid. Desc:	0000		017	010	2024
					<b>1570</b> <b>1563</b>
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	INEC-CZ3C-2024-2453-M		<b>754</b>

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0502315666	CHILQUINGA MOREIRA JAIME VINICIO				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1801	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>320.00</b>
IVA										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>320.00</b>
RETENCIONES IVA										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>320.00</b>

**SON:**            TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

**DESCRIPCION:**    COORDINACIÓN ZONAL 3 INEC-CHILQUINGA MOREIRA JAIME VINICIO-PAGO 4 VIÁTICOS SUPERV. LOS EQUIP. DE TRABAJO Y APLIC. DE LA SEGUNDA JORNADA Y APLI. METODOL. PROY. ESPAC(CHIMBORAZO)DEL 07 AL 11 OCTUBRE 2024,SEGÚN SOLIC. E INFOR 183-INEC-CZ3C-GOPZ-2024, MEMOS AUT N° INEC-CZ3C-2024-2584-M (CERT. 524) LMRR



Firmado electrónicamente por:  
**MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA**

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 18/10/2024	 Firmado electrónicamente por: <b>LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO</b>  _____ Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: <b>MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA</b>  _____ Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0003 COORDINACION ZONAL 3 - INEC	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	017	010	2024	1570 1563
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		INEC-CZ3C-2024-2453-M	
					No. Expediente
					754

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0502315666	CHILQUINGA MOREIRA JAIME VINICIO				

## DEDUCCIONES



Firmado electrónicamente por:  
MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 18/10/2024	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> LORENA DE LAS MERCEDES RAMOS ROMO <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	 <small>Firmado electrónicamente por:</small> MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

183-INEC-CZ3C-GOPZ-2024

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

04/10/2024

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		NO REQUIERE PAGO		No. PERMISO SIITH
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--	------------------	--	-------------------

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
CHILQUINGA MOREIRA JAIME VINICIO C.I. 0502315666

PUESTO QUE OCUPA:  
ASISTENTE ESTADÍSTICO ZONAL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
ALAUSSI/CHIMBORAZO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
7/10/2024	08H00	11/10/2024	17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
JAIME CHILQUINGA

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2024-2453-M, de fecha 04 de octubre de 2024, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro, Autoriza el Gasto y el Plan de supervisión, el cual tiene como objetivo principal Supervisar los equipos de trabajo de la primera jornada y la aplicación de la metodología durante el proceso de levantamiento de información en campo del proyecto: "Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2024.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	AMBATO – ALAUSSI	07/10/2024	08:00	07/10/2024	11H00
TERRESTRE	VEHÍCULO CONTRATADO	ALAUSSI-AMBATO	11/10/2024	14:00	11/10/2024	17:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 3714054900
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**



Firmado electrónicamente por:  
JAIME VINICIO  
CHILQUINGA MOREIRA

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**



Firmado electrónicamente por:  
NANCY YOLANDA OCAÑA  
LARA

**ING. JAIME CHILQUINGA**  
Responsable Zonal del Proyecto ESPAC; Proyecto de Información Ambiental en Empresas y GADS, y Proyecto "Robustecimiento De La Producción Estadística Del Ecuador-C5-ESPAC.

**ING. NANCY OCAÑA**  
RESPONSABLE DE GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO, EN DESEMPEÑO DE FUNCIONES.

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**



Firmado electrónicamente por:  
LUIS FERNANDO GOYES  
MORALES

**ING. FERNANDO GOYES**  
COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio  
del Trabajo



### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES  
183-INEC-CZ3C-GOPZ-2024

FECHA DE INFORME  
16/10/2024

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
CHILQUIINGA MOREIRA JAIME VINICIO (0502315666)

PUESTO QUE OCUPA:  
ASISTENTE ESTADÍSTICO ZONAL

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCION  
ALAUSI/CHIMBORAZO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GESTIÓN DE OPERACIONES DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:  
JAIME CHILQUIINGA

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### OBJETIVO:

Mediante Memorando Nro. INEC-CZ3C-2024-2453-M, de fecha 4 de octubre de 2024, el Sr. Coordinador Zonal 3 Centro, Autoriza el Gasto y el Plan de supervisión, el cual tiene como objetivo principal Supervisar los equipos de trabajo de la segunda y tercera jornada y la aplicación de la metodología durante el proceso de levantamiento de información en campo del proyecto: "Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua ESPAC 2024.

Se realiza la comisión durante el día feriado Nacional por el 9 de octubre; ya que, de acuerdo a la planificación de marco de áreas y marco de lista, la segunda jornada se desarrollará del 7 al 17 octubre de 2024

#### ACTIVIDADES CUMPLIDAS

Lunes. 7 de octubre

- Salida desde la ciudad de Ambato a las 09h00 con destino al cantón Alausí provincia de Chimborazo, llegando a las 12:30. Se sale a la hora indicada debido a que se debía realizar el respectivo proceso para el reemplazo de 3 encuestadores que renunciaron al cargo. Acto seguido se mantiene una reunión con el equipo 3 de marco de áreas supervisor Marcia Balarezo, con el propósito de analizar la carga de trabajo y segmentos asignadas.
- Con los encuestadores de marco de áreas se realiza el reconocimiento y delimitación de los segmentos 12475 y 12731
- Se pernocta en el Cantón Alausí.

Martes 8 de octubre

- Inicia la Jornada a las 07:00
- Se supervisa el levantamiento de información de los segmentos de marco de área 12475 y 12731 asignados a los encuestadores Cepeda Nadia y Tacuri Álvaro respectivamente.
- Se controla el correcto rayado y delimitación de las superficies en las ortofotografías trabajadas.
- Se verifica la consistencia de información levantada en el formulario ESPAC 01.
- Conjuntamente con el supervisor del equipo 3, Marcia Balarezo, se re instruye a todo el equipo sobre el registro de las novedades identificadas durante la supervisión.
- Se pernocta en el Cantón Alausí.

Miércoles 9 de octubre

- Inicia la Jornada a las 07:00
- Conjuntamente con el supervisor del Carlos Calvache, se analiza la cartografía asignada a través de la herramienta Google Earth, con el propósito de definir las rutas más adecuadas para el levantamiento de información
- Se supervisa el levantamiento de información de los segmentos 14160 y 15516; se verifica la consistencia de la información diligenciada en el capítulo 12 de empleo y mano de obra; y capítulo 17 otros ingresos de la finca del formulario ESPAC 01.
- Se pernocta en el Cantón Alausí.

Jueves 10 de octubre

- Inicia la Jornada a las 07:00
- Se mantiene reunión de trabajo con todos los integrantes del equipo 4, supervisora Evelyn Lasluisa, con el fin de evaluar el avance del levantamiento de información de los tres primeros días de trabajo de la segunda jornada de acuerdo a la planificación establecida.
- Se revisa el rayado de las ortofotos y la consistencia de información de los formularios ESPAC 01 levantados en campo, antes de enviar al proceso de digitación, se identifican novedades y se re instruye a todo el equipo sobre las novedades encontradas.
- Con la digitadora Genesis Robayo se revisa el reporte de cobertura del aplicativo y se emiten directrices de la forma correcta de llevar el registro de entrega recepción por parte del digitador al supervisor.
- Se pernocta en el Cantón Alausí.

Viernes 11 de octubre

- Inicia la Jornada a las 07:00
- Me contacto con la digitadora Valeria Vargas, para en conjunto revisar el rayado y delimitación de las superficies en las ortofotografías trabajadas.
- Se verifica la consistencia de información levantada en el formulario ESPAC 01 diligenciados por los equipos 3 y 4.
- A las 13:15 se emprende el retorno desde el Cantón Alausí hacia la ciudad de Ambato siendo la hora de llegada a las 16:45

**CONCLUSIONES:**

- Se cumple satisfactoriamente con todas las actividades establecidas en el plan de supervisión aprobado.
- Se re instruye y socializan a los equipos supervisados los principales inconvenientes identificados durante el proceso de levantamiento y diligenciamiento de la información.

**RECOMENDACIONES:**

- Seguir realizando este tipo de actividades que permiten fortalecer los conocimientos metodológicos del personal durante el proceso de levantamiento de información en campo del proyecto ESPAC – 2024.

**Nota:** Se adjunta Facturas y Notas de venta por Alimentación y Hospedaje:

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA N°	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
7/10/2024	002-001-000008678	Chaulafan de Mariscos + Cola	9.00	
8/10/2024	001-001-000002084	Almuerzo del día	3.50	
8/10/2024	001-001-0007320	Bife de chorizo + cola	11.00	
9/10/2024	001-001-0007321	Desayuno Completo	4.00	
9/10/2024	001-001-0007322	T bone + cola	10.75	
10/10/2024	001-001-0007323	Desayuno Completo	4.00	
10/10/2024	002-001-000008681	Tallarín con camarón + cola	9.50	
10/10/2024	001-001-0007324	Tira de asado de cerdo + cola	10.50	
11/10/2024	001-100-000000007	Arroz con camarón + cola	6.90	
12/10/2024	001-100-000000160	Servicio de hospedaje	159.99	Del 7 al 10 de octubre del 2024; Factura generada el 12 de octubre de 2024 por inconvenientes en el sistema de facturación
TOTAL			229.14	

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	07/10/2024	11/10/2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	09:00	16:45	
<b>Hora Inicio de Labores el día de retorno</b>	07:00		

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHÍCULO Contratado	Ambato - Alausí	07/10/2024	09:00	07/10/2024	12:30
TERRESTRE	VEHÍCULO Contratado	Alausí - Ambato	11/10/2024	13:15	11/10/2024	16:45

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>   Firmado electrónicamente por: <b>JAIME VINICIO CHILQUINGA MOREIRA</b>	<b>NOTA</b> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.
<b>NOMBRE: ING. JAIME CHILQUINGA</b>	

<p>Responsable Zonal del Proyecto ESPAC; Proyecto de Información Ambiental en Empresas y GADS, y Proyecto "Robustecimiento De La Producción Estadística Del Ecuador-C5-ESPAC.</p>	
<p><b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b></p>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por:  <b>NANCY YOLANDA OCANA LARA</b></p>	<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por:  <b>LUIS FERNANDO GOYES MORALES</b></p>
<p>NOMBRE: <i>ING. NANCY OCAÑA RESPONSABLE DE GESTION DE OPERACIONES DE CAMPO, EN DESEMPEÑO DE FUNCIONES.</i></p>	<p>NOMBRE: <i>Ing. Fernando Goyes. COORDINADOR ZONAL 3 CENTRO</i></p>

## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN Y HOSPEDAJE EN LICENCIA CON REMUNERACIÓN

**LUGAR Y FECHA:** Ambato, 16 de octubre del 2024

**Nombres y Apellidos:** Jaime Vinicio Chilinginga Moreira

**Fecha de comisión:** del 7 al 11 de octubre 2024

**Destino (Ciudad):** Alausí/Chimborazo

**Orden de movilización:** 183

### DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
7/10/2024	002-001-000008678	Chaulafan de Mariscos + Cola	9.00	
8/10/2024	001-001-000002084	Almuerzo del día	3.50	
8/10/2024	001-001-0007320	Bife de chorizo + cola	11.00	
9/10/2024	001-001-0007321	Desayuno Completo	4.00	
9/10/2024	001-001-0007322	T bone + cola	10.75	
10/10/2024	001-001-0007323	Desayuno Completo	4.00	
10/10/2024	002-001-000008681	Tallarín con camarón + cola	9.50	
10/10/2024	001-001-0007324	Tira de asado de cerdo + cola	10.50	
11/10/2024	001-100-000000007	Arroz con camarón + cola	6.90	
12/10/2024	001-100-000000160	Servicio de hospedaje	159.99	Del 7 al 10 de octubre del 2024; Factura generada el 12 de octubre de 2024 por inconvenientes en el sistema de facturación
<b>TOTAL</b>			<b>229.14</b>	

*Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración*



Firmado electrónicamente por:  
**JAIME VINICIO  
CHILINGINGA MOREIRA**

**FIRMA DE RESPONSABILIDAD (Comisionado)**

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

	VALOR ENTREGADO COMO ANTIPO	-
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	96.00
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	224.00
	GASTOS JUSTIFICADOS	229.14
	VALOR POR DESCONTAR	-
	<b>VALOR A PAGAR</b>	<b>320.00</b>

Liquidado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARISOL ELIZABETH MURILLO LARA</b></p>
----------------	--

*En base a la documentación adjunta, y realizado el control previo por parte del Proceso Financiero se autoriza el pago de acuerdo a la liquidación emitida.*

Revisado por:	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>MARIA GABRIELA CABRERA CUNALATA</b></p>
Autorizado por: "Delegación del Director Ejecutivo, conforme la Disposición Sexta de la Resolución Nro. 026-DIREJ-DIJU-NI-2022; suscrita el 30 de agosto de 2022"	 <p>Firmado electrónicamente por: <b>LUIS FERNANDO GOYES MORALES</b></p>