COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS**	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0006	**COORDINACION ZONAL 6 - INEC**	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		018	010	2024	**1931**	**1888**

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	**LIQUIDACION DE GASTOS**	**2024-064-0006-00013-007**	**792**

Clase de Registro:	**DEVENGADO**	**Clase de Gasto:**	**OTROS GASTOS**	RPA	RTO	DEV	
Banco:		**Cuenta Monetaria:**					
Comprobante	**GASTOS**	**Numero Operación**	0				
Beneficiario:	**1720950557**	**FAJARDO CALDERON JUAN PABLO**					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
55	00	033	001	730303	0101	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	**240.00**
IVA	**0.00**
SUB - TOTAL	**240.00**
RETENCIONES IVA	**0.00**
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
TOTAL A PAGAR	**240.00**

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: FAJARDO CALDERON JUAN PABLO, PAGO DE VIATICOS EN COMISION A LA PROV. LOJA, DEL 09 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2024 PARA LEVANTAMIENTO INFORMA PROYECTO ENIGHUR, SOL E INFO 202-INEC-CZ6S-GOPZ-ENIGHUR-2024, ADJ. CERT. 369, FACTURAS, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, ENIGHUR- KVVS.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/10/2024	Firmado electrónicamente por: KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: MARIA VERONICA REYES ORMAZA Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS
U. Ejecutora:	0006	COORDINACION ZONAL 6 - INEC
Unid. Desc:	0000	

Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
Fecha Elaboración		
018	010	2024

No. CUR	No. Original
1931	1888

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	2024-064-0006-00013-007	792

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1720950557	FAJARDO CALDERON JUAN PABLO			

D E D U C C I O N E S

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 24/10/2024	Firmado electrónicamente por: KATTY VERONICA VALLADARES SEDAMANOS Funcionario Responsable	Firmado electrónicamente por: MARIA VERONICA REYES ORMAZA Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	**INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS**	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0006	**COORDINACION ZONAL 6 - INEC**	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		015	010	2024	**1888**	**1888**

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	**LIQUIDACION DE GASTOS**	**2024-064-0006-00013-007**	**792**

Clase de Registro:	**COMPROMETIDO**	**Clase de Gasto:**	**OTROS GASTOS**	RPA	RTO	DEV		
Banco:		**Cuenta Monetaria:**						
Comprobante	**GASTOS**	**Numero Operación**	0					
Beneficiario:	**1720950557**	**FAJARDO CALDERON JUAN PABLO**						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	0101	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	240.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	**240.00**
IVA	**0.00**
SUB - TOTAL	**240.00**
RETENCIONES IVA	**0.00**
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	**0.00**
TOTAL A PAGAR	**240.00**

SON: DOSCIENTOS CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: FAJARDO CALDERON JUAN PABLO, COMPROMISO DE PAGO DE VIATICOS EN COMISION A LA PROV. LOJA, DEL 09 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2024 PARA LEVANTAMIENTO INFORMA PROYECTO ENIGHUR, SOL E INFO 202-INEC-CZ6S-GOPZ-ENIGHUR-2024, ADJ. CERT. 369, FACTURAS, RESU. GASTO, HOJA DE RUTA, ENIGHUR-AAMJ

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 15/10/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	COORDINACION ZONAL 6 - INEC	369	08	08	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	0101	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	$400.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**$400.00**
									TOTAL	

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

CZ6S-INEC, CERTIFICACION PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS EN COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO ENIGHUR, PERIODO SEPTIEMBRE 2024 (5D. FUNCIONARIOS) CAÑAR, LOJA, EL ORO, ZAMORA CHINCHIPE Y MORONA SANTIAGO Y A NIVEL NACIONAL SI SE LO REQUIERE, SEGUN INEC-INEC-2024-0436-M, ENIGHUR-BGAM

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 08/08/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd- mmm - aaaa)
0202-INEC-CZ6S-GOPZ-ENIGHUR-2024	5/9/2024

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	X	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
JUAN PABLO FAJARDO CALDERÓN	SERVIDOR PUBLICO 5
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
LOJA/ LOJA	GESTIÓN DE OPERACIÓN DE CAMPO

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
09– Septiembre – 2024	08:00	12 – Septiembre - 2024	19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

CHRISTIAN DAVID BERMEO SIGÜENZA	C.I. 0102814845
JUAN PABLO FAJARDO CALDERÓN	C.I. 1720950557
CARLOS AMENDAÑO JUCA	C.I. 0301374823

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

OBJETIVO:

Levantar los Precios Referenciales para el proyecto “Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales”.

ACTIVIDADES:

Lunes 09 de septiembre de 2024

Se viajará a la ciudad de Loja en el vehículo institucional. Una vez llegado al destino mencionado, se iniciará con el proceso de levantamiento de los Precios referenciales conforme el listado recibido.

Se pernoctará en Loja.

Martes 10 de septiembre de 2024

Se iniciará con el proceso de levantamiento de los Precios referenciales conforme el listado recibido.

Se pernoctará en Loja.

Miércoles 11 de septiembre de 2024

Se iniciará con el proceso de levantamiento de los Precios referenciales conforme el listado recibido.

Se pernoctará en Loja.

Jueves 12 de septiembre de 2024

Se iniciará con el proceso de levantamiento de los Precios referenciales conforme el listado recibido.

Retorno a la ciudad de Cuenca por vía terrestre.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd- mm- aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	CUENCA – LOJA	09/09/2024	08:00	09/09/2024	17:00
Terrestre	Vehículo Institucional	LOJA - LOJA	10/09/2024	08:00	10/09/2024	17:00
Terrestre	Vehículo Institucional	LOJA – LOJA	11/09/2024	08:00	11/09/2024	17:00
Terrestre	Vehículo Institucional	LOJA - CUENCA	12/09/2024	08:00	12/09/2024	19:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
Jardín Azuayo	AHORROS	2127986

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR **Econ. Juan Pablo Fajardo Calderón** **SERVIDOR PÚBLICO 5**	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE **Eco. Nicolás Ordoñez** **RESPONSABLE DE GESTIÓN DEL OPERATIVO DE CAMPO**
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO **Lcdo. José Ayala** **COORDINADOR ZONAL 6 INEC**	

Ministerio de Relaciones Laborales	INEC instituto nacional de estadística y censos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES **0202-INEC-CZ6S-GOPZ-ENIGHUR-2024**	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) **18/9/2024**

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR **FAJARDO CALDERÓN JUAN PABLO**	PUESTO QUE OCUPA: **SERVIDOR PUBLICO 5**
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL **LOJA / LOJA**	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTIÓN DE OPERACIÓN DE CAMPO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
CHRISTIAN DAVID BERMEO SIGÜENZA, JUAN PABLO FAJARDO CALDERÓN y CARLOS AMENDAÑO JUCA.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

OBJETIVOS:
Levantar los Precios Referenciales para el proyecto “Robustecimiento de la Producción Estadística del Ecuador -C1: Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales”.

ACTIVIDADES:

09 de septiembre de 2024

Se realiza el viaje hacia la ciudad de Loja. Ya en la ciudad se inicia el proceso de levantamiento en el “Supermercado Tía” ubicado al norte de la ciudad. El Administrador nos atendió con amabilidad y autorizó el ejercicio. La jornada de trabajo de este día se efectuó hasta las 20H00. Uno de los problemas de este supermercado es que no disponía de la mayoría de los productos enlistados. Para ejercer el levantamiento, se dividió el total de productos para los dos funcionarios que nos encontramos realizando el levantamiento de precios referenciales.

Se pernoctó en Loja.

10 de septiembre de 2024

Iniciamos el proceso de levantamiento a las 07H00 en el Mercado central conocido como “Centro Comercial de Loja” ubicado en el centro de la ciudad. Así mismo las vendedoras y vendedores reciben la solicitud con amabilidad y proporcionan la información de precios consultados. También se vistan tiendas contiguas al mercado para completar los precios de los productos que no se encontraron dentro de la infraestructura correspondiente. A partir de las 11H00 nos trasladamos al “Supermaxí”, ubicado en el sur de la ciudad. El Administrador nos atendió con amabilidad y autorizó el ejercicio. La jornada de trabajo de este día se efectuó hasta las 20H00. Uno de los problemas de este supermercado es la gran cantidad de los productos enlistados, lo que provoca que tome más tiempo hasta encontrar los productos enlistados. Para ejercer el levantamiento, se dividió el total de productos para los dos funcionarios que nos encontramos realizando el levantamiento de precios referenciales.

Se pernoctó en Loja.

11 de septiembre de 2024

Iniciamos el proceso de levantamiento a las 07H00 en el Mercado central conocido como “Centro Comercial de Loja” ubicado en el centro de la ciudad para finalizar lo pendiente del día anterior. Así mismo las vendedoras y vendedores reciben la solicitud con amabilidad y proporcionan la información de precios consultados. Cerrado el levantamiento, nos trasladamos al “Gran AKÏ”, ubicado en el norte de la ciudad. El Administrador nos atendió con amabilidad y autorizó el ejercicio. La jornada de trabajo de este día se efectuó hasta las 20H00. Unas dos horas antes de la hora de finalizar la jornada, nos trasladamos nuevamente al “Supermaxi” para cerrar los productos pendientes. Para ejercer el levantamiento, se dividió el total de productos para los dos funcionarios que nos encontramos realizando el levantamiento de precios

Se pernoctó en Loja.

12 de septiembre de 2024

Iniciamos el proceso de levantamiento a las 07H00 en el Mercado “Mayorista” ubicado en el norte de la ciudad. Así mismo las vendedoras y vendedores reciben la solicitud con amabilidad y proporcionan la información de precios consultados. También se vistan tiendas contiguas al mercado para completar los precios de los productos que no se encontraron dentro de la infraestructura correspondiente. Para ejercer el

levantamiento, se dividió el total de productos para los dos funcionarios que nos encontramos realizando el levantamiento de precios

Se retornó a Sede.

CONCLUSIONES:

- La información fue levantada en formularios impresos.
- En los mercados existe mayor fluidez de llenado de los formularos de los productos enlistados a causa del conocimiento de memoria del peso y precio que tienen las vendedoras y vendedores.
- Se recomienda tomar en cuenta que los tiempos programados y los establecimientos a visitar sean adecuados, en este primer levantamiento no se logró cumplir lo programado.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	**09-09-2024**	**12-09-2024**	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	**06:30**	**17:00**	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Vehículo Institucional	CUENCA – LOJA	09/09/2024	06:30	09/09/2024	20:30
Terrestre	Vehículo Institucional	LOJA - LOJA	10/09/2024	07:00	10/09/2024	20:30
Terrestre	Vehículo Institucional	LOJA – LOJA	11/09/2024	07:00	11/09/2024	20:30
Terrestre	Vehículo Institucional	LOJA - CUENCA	12/09/2024	07:00	12/09/2024	17:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
NOMBRE: **JUAN PABLO FAJARDO CALDERÓN**	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: **TERESA MORA**	NOMBRE: **NICOLÁS ORDÓÑEZ**

SE ADJUNTA: Hoja de ruta en comisión, Hoja de resumen de gastos de alimentación y hospedaje en comisión con facturas.