

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	010 010 2024	2586	2586	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1270	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	0901	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	320.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										320.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										320.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										320.00

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-5-0 No de fondo: 341 No Entrada: 3677

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/10/2024	Firmado electrónicamente por: MARIA AMERICA VILLAFUERTE QUIROZ	Firmado electrónicamente por: XAVIER ANDRES CHUEZ TORRES
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0005 COORDINACION ZONAL 8 - INEC	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	010 010 2024	2586		2586
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	1270	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0968593090001 COORDINACION ZONAL 8 - INEC					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 21/10/2024	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero

Fdo 341

LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

DE INFORME
193

DETALLE					
CEDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FECHA DE INICIO DE LA COMISION	FECHA FIN DE LA COMISION	DESCRIPCION DE LA COMISION	OBSERVACION
0922513114	GAME CALBERTO MARLON DARWIN	16/9/2024	20/9/2024	COMISION DE SERVICIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE INSTRUCCIÓN A INFORMANTES Y ENTREGA FORMULARIOS DEL PROYECTO INNOVA ESED	DE GUAYAQUIL A SANTO DOMINGO 298KM, SE JUSTIFICA MAS DEL 70% Y SE RECONOCE \$ 80 SEGÚN LO INDICADO EN LA NORMA TECNICA PARA PAGO DE VIATICOS POR 1 DIA
					RMU \$ 675,00

LIQUIDACIÓN DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS

DATOS PARA EL CALCULO				COMPROBANTES DE VENTA			REEMBOLSOS			
NIVEL	DIARIO DE VIATICO	# DIAS	TOTAL DE VIATICO Y SUBSISTENCIA	VALOR A JUSTIFICAR (70%)	30% del VIATICO	NO PROCEDE	PROCEDEN	COMBUSTIBLE	PEAJE	MOVILIZACION / PASAJE
						VIARIOS (*)	HOSPEDAJE	ALIMENTACION		
SERVIDOR PUBLICO DE APOYO 3	80,00	4	320,00	224,00	96,00	-	140,00	113,50		

TOTAL A PAGAR

320,00

Elaborado por:

DANNY CARVACHE MEDINA



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE

LUGAR Y FECHA: Guayaquil, 24 de septiembre de 2024

NOMBRES Y APELLIDOS: GAME CALBERTO MARLON DARWIN

FECHA DE COMISION: DESDE: 16/09/2024 HASTA: 20/09/2024

DESTINO (CIUDAD): SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS Y MANABÍ

N° DE SOLICITUD: 193-CZ8L-GPRAZ-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	RUC	Nº FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL FACTURA	OBSERVACIONES
16/09/2024	1204905689001	001-001-00000631	ALIMENTACION	\$12,00	NOTA DE VENTA
16/09/2024	1208257483001	001-001-00000184	ALIMENTACION	\$1,25	NOTA DE VENTA
16/09/2024	1204864183001	002-002-000070229	ALIMENTACION	\$15,00	FACTURA
16/09/2024	0200728632001	002-010-00001049	HOSPEDAJE	\$35,00	FACTURA
17/09/2024	1716441769001	002-003-000026737	ALIMENTACION	\$2,35	FACTURA
17/09/2024	1306464866001	002-001-00000517	ALIMENTACION	\$5,50	NOTA DE VENTA
17/09/2024	1307296788001	001-001-000003639	ALIMENTACION	\$6,00	NOTA DE VENTA
17/09/2024	2352209585001	001-001-000000022	ALIMENTACION	\$10,00	NOTA DE VENTA
18/09/2024	0953322104001	002-001-000000228	ALIMENTACION	\$10,00	NOTA DE VENTA
18/09/2024	1309096368001	001-002-000009495	ALIMENTACION	\$8,50	FACTURA
19/09/2024	1312604166001	001-010-000006873	ALIMENTACION	\$4,50	FACTURA
19/09/2024	1309748455001	001-001-000009573	ALIMENTACION	\$10,00	NOTA DE VENTA
19/09/2024	1315075463001	001-001-000002150	HOSPEDAJE	\$105,00	FACTURA
20/09/2024	0992295031001	003-010-000002080	ALIMENTACION	\$6,40	FACTURA
20/09/2024	1309748455001	001-001-000009580	ALIMENTACION	\$10,00	NOTA DE VENTA
20/09/2024	1316716669001	001-002-000001765	ALIMENTACION	\$12,00	FACTURA
TOTAL:				\$253,50	



Firmado electrónicamente por:
MARLON DARWIN GAME
CALBERTO

NO PROCEDE: \$0,00
HOSPEDAJE: \$140,00
ALIMENTACIÓN: \$113,50
TOTAL: \$253,50

FIRMA DE RESPONSABILIDAD

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

	VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	320
30%	VALOR A NO JUSTIFICARSE	96
70%	VALOR A JUSTIFICARSE	224
	GASTOS JUSTIFICADOS	\$253,50
	VALOR A DESCONTAR	



Firmado electrónicamente por:
DANNY ERNESTO
CARVACHE MEDINA

REVISADO POR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
193-CZ8L-GPRAZ-2024 ✓

FECHA DE INFORME
26-09-2024 ✓

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GAME CALBERTO MARLON DARWIN ✓
C.I. 092251311 - 4

PUESTO QUE OCUPA:

SERVIDOR PÚBLICO DE APOYO 3

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
VARIOS GAD MUNICIPALES DE SANTO DOMINGO – MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GESTIÓN DE PROCESAMIENTO DE REGISTROS ADMINISTRATIVOS

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

GAME CALBERTO MARLON DARWIN ✓

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

ANTECEDENTES:

En atención al Memorando INEC-CZ8L-2024-1839-M, se procedió a salir de comisión hacia las provincias de Santo Domingo y Manabí, del 16 al 20 de septiembre del 2024. ✓

OBJETIVOS:

- Instrucción a informantes de los GAD's sobre el correcto llenado del Formulario Edificaciones 2024.
- Recolección, pre-crítica y análisis de la información dentro de los formularios diligenciados.
- Actualización de Directorio Edificaciones 2024: Jefes Departamentales e informantes directos.
- Entrega de formularios versión 2024 a los informantes, en función de los requerimientos

EQUIPO DE TRABAJO:

Investigador:	Marlon Game Calberto
Conductor:	Carlos Paredes
Vehículo:	<ul style="list-style-type: none"> • Institucional • Camioneta 4X4 • Chevrolet doblecabina • Placa GEA-1027

DESCRIPCIÓN DE RUTA REALIZADA:

DÍA	JURISDICCIÓN	SEDE
16/09/2024 ✓	<ul style="list-style-type: none"> ○ GUAYAQUIL ○ BABAHOYO ○ VINCES ○ MOCACHE ○ BUENA FE ○ SANTO DOMINGO 	SANTO DOMINGO
17/09/2024 ✓	<ul style="list-style-type: none"> ○ EL CARMEN ○ PEDERNALES ○ JAMA ○ SAN VICENTE ○ SUCRE 	MANTA
18/09/2024 ✓	<ul style="list-style-type: none"> ○ TOSAGUA ○ JIPIJAPA ○ PAJAN 	MANTA

	<ul style="list-style-type: none"> ○ MONTECRISTI ○ ROCAFUERTE 	
19/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ FLAVIO ALFARO ○ JUNIN ○ SANTA ANA ○ 24 DE MAYO ○ PORTOVIEJO 	MANTA
20/09/2024	<ul style="list-style-type: none"> ○ PEDRO CARBO ○ LOMAS DE SARGENTILLO ○ PALESTINA ○ SANTA LUCIA 	GUAYAQUIL

DETALLE DE LABORES POR DÍAS TRANSCURRIDOS:

Lunes 16 de septiembre del 2024.-

La investigación inició a las 08:00 con la visita a los siguientes Municipios

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
BABAHOYO	• Se mantuvo reunión con el Analista de Gestión Territorial, se dieron indicaciones sobre el correcto llenado del formulario y se recordó la fecha de entrega de la información.
VINCES	• Se realizó la recolección de 1 Formulario del mes de agosto nos recibió el Asistente de Gestión Territorial, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información.
MOCAHE	• Se realizó la recolección de 4 Formularios del mes de agosto nos recibió el Jefe de Urbanismo, se dieron indicaciones del Correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información.
BUENA FE	• Se realizó la recolección de 3 Formularios del mes de agosto nos recibió el Analista de Ordenamiento Territorial, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información.
SANTO DOMINGO	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó visita a la Oficina Técnica del INEC en Santo Domingo y se realizó una breve capacitación sobre el llenado del formulario de la ESED • Se mantuvo reunión con el el Analista de Gestión Territorial, se dieron indicaciones sobre el correcto llenado del formulario, se acordó realizar una capacitación con el personal involucrado en el llenado del formulario ESED y se recordó la fecha de entrega de la información.

Hora de fin de jornada laboral 17:00, Llegada a Santo Domingo para pernoctar.

Martes 17 de septiembre del 2024.-

La investigación inició a las 08:00 con la visita a los siguientes Municipios

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
EL CARMEN	• Se realizó la recolección de 13 formularios del mes de agosto nos recibió la secretaria de la Dirección de Planificación Urbano y Rural, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y énfasis sobre las fechas de entrega de la información.
PEDERNALES	• Se realizó la recolección de 5 Formularios del mes de agosto nos recibió la Coordinadora de la Dirección de Planificación Urbano y Rural, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información.
JAMA	• Se realizó consulta sobre la no emisión de permisos en el mes de agosto nos recibió Analista de Planificación, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información.
SAN VICENTE	• Se realizó la recolección de 2 Formularios del mes de agosto nos recibió el Asistente de Planificación, se dieron indicaciones para el correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información.
SUCRE	• Se realizó la recolección 5 Formularios del mes de agosto nos recibió el Analista de Planificación, se dieron indicaciones para el correcto llenado del formulario y se recordó la fecha de entrega de la información.

Hora de fin de jornada laboral 17:00, Llegada a Manta para pernoctar.

Miércoles 18 de septiembre del 2024.-

La investigación inició a las 08:00 con la visita a los siguientes Municipios.

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
TOSAGUA	• Se realizo la recolección del mes de agosto nos recibió el Técnico, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información.
JIPIJAPA	• Se realizo la recolección de 1 Formulario del mes de agosto nos recibió el Secretaria de Gestión de Planificación, se dieron indicaciones para el correcto llenado del formulario y se recordó la fecha de entrega de la información.
PAJAN	• Se realizo la recolección de 2 Fomularios del mes de agosto nos recibió el Especialista 1, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información.
MONTECRISTI	• Se realizo la recolección Matriz de carga con 6 registros del mes de agosto nos recibió el Inspector de Riesgo, se dieron indicaciones del correcto llenado la Matriz y se recordó la fecha de entrega de la información.
ROCAFUERTE	• Se consulto la razón por la cual no se emitió permisos mes de agosto nos recibió el Director de Planificación, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información.

Hora de fin de jornada laboral 17:00, llegada a Manta para pernoctar.

Jueves 19 de septiembre del 2024.-

La investigación inició a las 08:00 con la visita a los siguientes Municipios

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
FLAVIO ALFARO	• Se consulto la razón por la cual no se emitió permisos mes de agosto nos recibió el Director de Planificación, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información. Además, se recolecto la información del mes de Julio.
JUNIN	• Se realizo la recolección del mes de agosto nos recibió el Jefe de Ordenamiento Territorial, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información.
SANTA ANA	• Se realizo la recolección de 1 Formulario del mes de agosto nos recibió el Técnico Administrativo, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información.
24 DE MAYO	• Se realizo la recolección de 1 Formulario del mes de agosto nos recibió el Técnico de Planificación, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información.
PORTOVIEJO	• Se realizo la recolección de Matriz de carga con 26 registros del mes de agosto nos recibió el Analista de Planificación, se dieron indicaciones para el correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información.

Hora de fin de jornada laboral 16:50 llegada a Salinas para pernoctar.

Viernes 20 de septiembre del 2024.-

La investigación inició a las 08:00 con la visita a los siguientes Municipios

MUNICIPIO	ACTIVIDADES REALIZADAS
PEDRO CARBO	• Se realizo visita para recolectar la información física de varios meses nos recibió el Inspector Municipal, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información.
LOMAS DE SARGENTILLO	• Se realizo la recolección de 1 Formulario del mes de agosto nos recibió el Director de Planificación, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información.
PALESTINA	• Se mantuvo reunión el Director de Planificación, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información. Este GAD generalmente entrega información de manera impuntual.
SANTA LUCIA	• Se realizo la recolección de 2 Formularios del mes de agosto nos recibió el Coordinador de Programas y proyectos, se dieron indicaciones del correcto llenado del formulario y fechas de entrega de la información.

Retorno a Guayaquil fue a las 16:00. Se finalizó la jornada laboral a las 18:00

COBERTURA:

La cobertura programada inicialmente fue de 24 Municipios a supervisar, Se cumplió con el 100% de supervisión en los Municipios, la labor se realizó con normalidad ubicando a todos los responsables o encargados de los respectivos departamentos que emiten los permisos de construcción.

SUPERVISIÓN PROGRAMADAS	SUPERVISIÓN REALIZADAS	SUPERVISIÓN EFECTIVAS
24	24	24

FORMULARIOS RECOLECTADOS	REGISTROS RECOLECTADOS
41	32

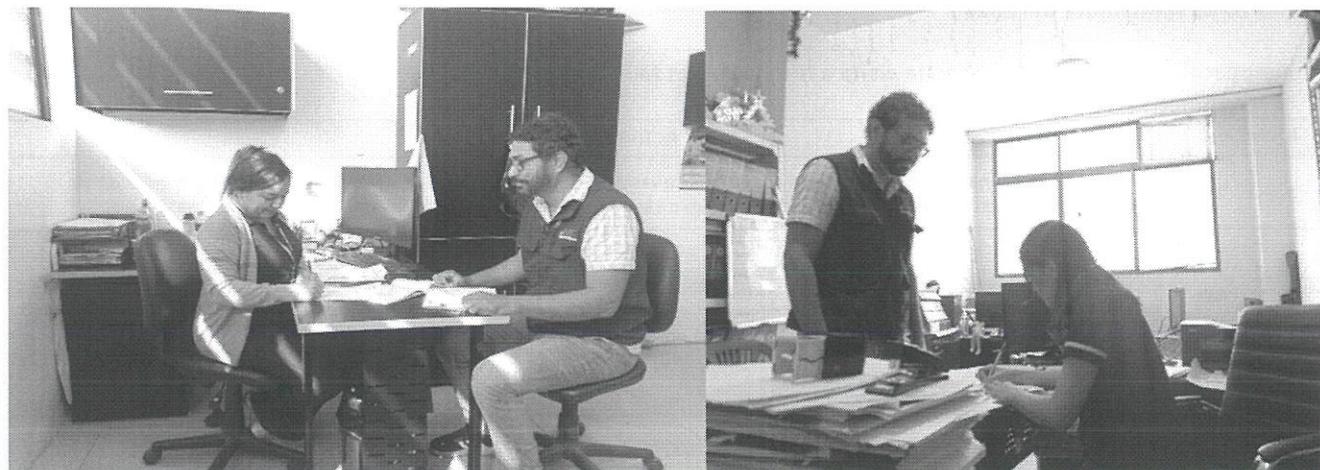
CONCLUSIONES GENERALES:

- En la supervisión a los Municipios, se recolectaron 41 formularios ESED 2024, pertenecientes al mes de Agosto y se recuperó información de formularios del mes de Julio en el municipio de Jipijapa.
- El Municipio de Palestina quedó en enviar la información pendiente ya que no la tenían lista al momento de la visita.
- Se recolectaron 32 registros en Matriz de carga
- Desde campo se gestionaba la recolección de la encuesta vía telefónica, tanto a los municipios que se iban a visitar como a los pendientes a nivel Zonal, la Supervisión fue dirigida hacia la recolección de información, pero debido a que existían varios formularios con falta de información se procede a realizar una breve capacitación.
- Debido a los cortes de Energía Eléctrica se procedió a reprogramar ciertas visitas con el fin de cumplir con lo programado.

RECOMENDACIONES:

- Solicitar apoyo en recolección a los proyectos que están próximos a salir a campo, ya que los municipios presentan inconveniente en temas de movilización y envíos de valija para entregar la información pendiente.
- Incentivar a los municipios en la entrega de información en formato digital.

REGISTRO FOTOGRAFICO





DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN AL PRESENTE INFORME:

PARA DEPARTAMENTO FINANCIERO

- Se adjunta 5 hojas de registro de asistencia a Municipios con las respectivas fechas y firmas.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaaa	16-09-2024 ✓	20-09-2024 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08:00 ✓	17:00 ✓	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre (Vehículo Institucional)	GEA-1027 ✓	<ul style="list-style-type: none"> ○ GUAYAQUIL ○ BABAHOYO ○ VINCES ○ MOCACHE ○ BUENA FE ○ SANTO ○ DOMINGO ○ EL CARMEN ○ PEDERNALES ○ JAMA ○ SAN VICENTE ○ SUCRE ○ TOSAGUA ○ JIJUAPA ○ PAJAN ○ MONTECRISTI ○ ROCAFUERTE ○ FLAVIO ALFARO ○ JUNIN ○ SANTA ANA ✓ ○ 24 DE MAYO ○ PORTOVIEJO ○ PEDRO CARBO ○ LOMAS DE SARGENTILLO ○ PALESTINA ○ SANTA LUCIA ○ GUAYAQUIL 	16-09-2024 ✓	08:00 ✓	20-09-2024 ✓	17:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES	
<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: MARLON DARWIN GAME CALBERTO</p> <p>26/09/2024 ✓</p> <p>NOMBRE: Ing. Marlon Darwin Game Calberto</p>	<p>NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>

FIRMAS DE APROBACIÓN	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>Firmado electrónicamente por: MARIA ALEXANDRA ENRIQUEZ PAREDES</p> <p>✓</p> <p>NOMBRE: Mat. Alexandra Enríquez Paredes</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p>  <p>Firmado electrónicamente por: MARIA VANESSA ZAMBRANO ZAMBRANO</p> <p>✓</p> <p>NOMBRE: Ing. Vanessa Zambrano Zambrano</p>