

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000		030	010	2024	6622
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2486
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	390.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										390.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										390.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										390.00

SON: TRESCIENTOS NOVENTA DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2474 No Entrada: 15070

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p align="center">APROBADO</p> <p>FECHA: 30/10/2024</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <hr/> <p align="center">Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <hr/> <p align="center">Director Financiero</p>

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		030	010	2024	6622 6622

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2486

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 30/10/2024	 Firmado electrónicamente por: SILVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN SUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
032-CGTPE-DEAGA-2024

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
21/10/2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR:
SALAZAR MÉNDEZ ARMANDO DAVID
C.I: 1717189183

PUESTO QUE OCUPA:
**DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES-
NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR 2**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
EI CARMEN - MANABÍ
SANTO DOMINGO - SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILÁS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:
DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL.
DAVID SALAZAR Y MILTON DE LA CRUZ

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivo:

- Ejecutar actividades relacionadas con la capacitación teórica- práctico, para el levantamiento de información de la Encuesta de Superficie y Producción Agropecuaria Continua - ESPAC, en las provincias del territorio continental.

Actividades Detalladas con horas.

13/10/2024

Se realizó las siguientes actividades:

Reunión de trabajo con el supervisor Henry Almendaris, revisión de material en el cual se encontró novedades:

- Falta de revisión de Ortofotos
- Falta de revisión de cuestionarios.
- Mal registro del capítulo 7
- No se registra identificación de intersecciones.

14/10/2024

Se realizó las siguientes actividades:

Se ubicó a los digitadores Sandy Matamoros, Kiara Ramírez Y Luis Villacis; con cada uno de ellos se realizó la revisión del sistema, validaciones, reportes de cobertura y reporte de recepción de material.

Adicional se reviso el material trabajado por los grupos: Carlos Villalba, Pilar Carrasco, Henry Almendaris y Christina Sellan.

Las novedades fueron notificadas, para su corrección en ortofoto y sistema.

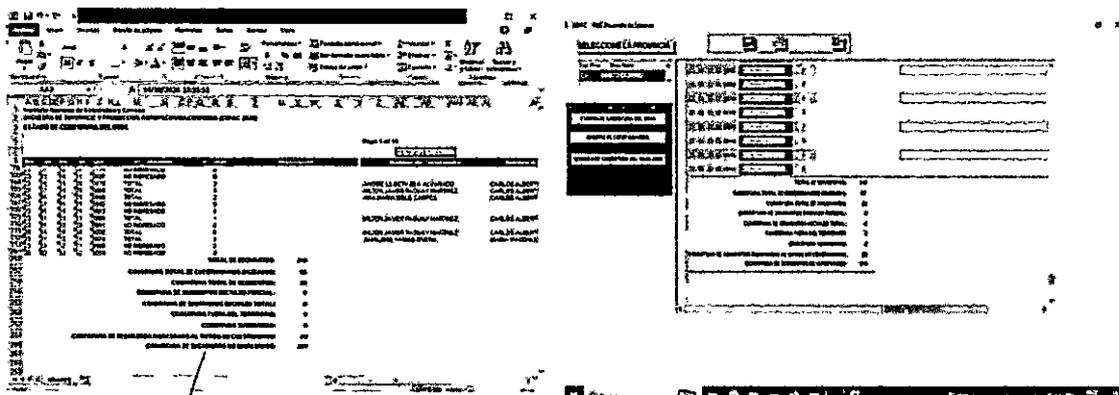
15/10/2024

Se ubicó nuevamente al digitador Luis Villacis ya que este no actualiza el sistema por lo que no se genera los reposos de validación; por lo que se dio re instrucción para la instalación de actualizaciones, reportes de cobertura, validaciones y revisión de ortofoto.

1948
1949
1950
1951
1952
1953
1954
1955
1956
1957
1958
1959
1960
1961
1962
1963
1964
1965
1966
1967
1968
1969
1970
1971
1972
1973
1974
1975
1976
1977
1978
1979
1980
1981
1982
1983
1984
1985
1986
1987
1988
1989
1990
1991
1992
1993
1994
1995
1996
1997
1998
1999
2000
2001
2002
2003
2004
2005
2006
2007
2008
2009
2010
2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018
2019
2020
2021
2022
2023
2024
2025

En la tarde se ubicó al digitador Alexis Rizzo en donde se revisó las validaciones del sistema, reporte de entrega de material.

Se generó el reporte de cobertura a nivel nacional el cual fue notificado a cada responsable para su análisis respectivo.



16/10/2024

- Con el grupo del supervisor Julio Tomalá nos dirigimos al sector de Valle Hermoso al levantamiento de información del segmento 1937, en donde se ubica una finca de Piña en el cual el administrador se negaba a dar información por lo que se indicó los objetivos, resultados y difusión de la encuesta, accediendo el administrador a dar información.

Productos

- Informe de comisión de servicios
- Control de cobertura tanto en marco de áreas como de lista
- Personal re-instruido en el levantamiento de casos especiales
- Supervisión y verificación de la información levantada en campo.
- Validación de la información ingresada en el sistema experto.

Conclusiones

- La supervisión se ejecutó conforme la ubicación de los grupos de trabajo.
- El avance de levantamiento observado durante la supervisión fue del 50% en marco de áreas y 20% lista
- La falta de vehículos ocasionó un retraso en la cobertura de la provincia de Manabí por lo que los equipos se movilizan desde Santo Domingo a Manabí presentando sobre carga de trabajo en la segunda jornada.
- Los cortes de energía ocasionan sobrecarga de trabajo en los digitadores y retraso en las validaciones.

Recomendaciones

- Mejorar la distribución de cargas de trabajo a fin de no sobrecargar a los equipos de trabajo.
- Informar oportunamente a Planta Central sobre los cambios de sedes de los grupos de trabajo, áreas de investigación para evitar pérdida de tiempo en la búsqueda del personal.
- Mejorar la ubicación de los digitadores, para evitar traslados de más de una hora para la entrega de material, lo que ocasiona mal estar en el equipo y pérdida de tiempo.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

1

2

3

4

5

6

7

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
FECHA dd-mm-aaa	13/10/2024	16/10/2024	
HORA hh:mm	08:30	15:00	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre,	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	V. Institucional	Quito- Santo Domingo	13/10/2024	08:30	13/10/2024	18:00
TERRESTRE	V. Institucional	Santo Domingo- Santo Domingo	14/10/2024	08:00	14/10/2024	18:00
TERRESTRE	V. Institucional	Santo Domingo- Santo Domingo	15/10/2024	08:00	15/10/2024	18:00
TERRESTRE	V. Institucional	Santo Domingo- Quito	16/10/2024	08:00	16/10/2024	15:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Al ser la ESPAC una encuesta en el área rural donde se ubican las áreas de investigación, la supervisión se efectuó en las afueras de la ciudad de Santo Domingo; por lo que, no se presenta hoja de control de comisión.

Debido a que los grupos de trabajo que se encontraban en el Carmen- Manabí se movieron a los sectores de Montecristi y Portoviejo para levantar información retrasada de la primera jornada, se priorizó las actividades en la provincia de Santo Domingo, donde se encontraban los grupos con mayores novedades en el reporte de validaciones, cobertura y levantamiento de información.

Es importante recalcar que la supervisión se realiza conforme la ubicación de los grupos de trabajo, sedes de digitación; mismos que pueden moverse de acuerdo a las necesidades del proyecto.

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
ARMANDO DAVID
SALAZAR MENDEZ

NOMBRE: Armando Salazar
Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que resituar los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

Adicionalmente este formulario sirve como solicitud de pago del servidor comisionado.

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL

NOMBRE: Estefania Encalada
Coordinador General Técnico de Producción Estadística (S)

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL

NOMBRE: Estefania Encalada
Coordinador General Técnico de Producción Estadística (S)

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES**

LUGAR Y FECHA: Quito, 21 de octubre de 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: Salazar Méndez Armando David
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 13/10/2024 HASTA: 16/10/2024
DESTINO (CIUDAD): SANTO DOMINGO-SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS
Nº DE SOLICITUD: 032-CGTPE-DEAGA- 2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCIÓN	VALOR	OBSERVACIONES
14/10/2024	001-001-000004062	CONSUMO DE ALIMENTOS	20.00	
15/10/2024	005-001-000000882	CONSUMO DE ALIMENTOS	26.00	
16/10/2024	001-020-000024851	CONSUMO DE ALIMENTOS Y HOSPEDAJE	228.78	
		TOTAL:	274.78	

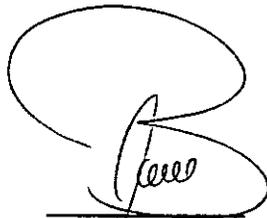
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMADO DIGITALMENTE POR:
ARMANDO DAVID
SALAZAR MENDEZ

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:



REVISADO POR **ERIKA BRAVO**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR A DESCONTAR

390,00	} 391,78
117,00	
273,00	
274,78	

1942

1943

1944

1945

1946

1947

1948

1949

1950

1951

1952

1953

1954

1955

1956

1957

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

032-CGTPE-DEAGA-2024

07/10/2024

SELECCIONE LO QUE REQUIERA SOLICITAR

VIATICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APÉLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SALAZAR MÉNDEZ ARMANDO DAVID

C.I. 1717189193

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES-NIVEL JERÁRQUICO SUPERIOR 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

EL CARMEN- MANABÍ

SANTO DOMINGO- SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS AGROPECUARIAS Y AMBIENTALES

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

13/10/2024

HORA SALIDA (hh:mm)

08:00

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

16/10/2024

HORA LLEGADA (hh:mm)

17:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

DAVID SALAZAR y MILTON DE LA CRUZ

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

- Acompañamiento al personal de campo durante el levantamiento de información.
- Revisión de las encuestas levantadas para identificar errores, inconsistencias y/u omisiones en la información obtenida.
- Retroalimentación a los equipos de campo en función de las novedades encontradas en la supervisión.
- Verificación de novedades en campo.
- Soporte al personal de campo en la ejecución de actividades.
- Controlar el avance de cobertura del marco de muestreo.
- Supervisar la digitación de la información levantada en campo.
- Monitorear el avance de digitalización de los segmentos investigados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	V. INSTITUCIONAL	QUITO-EL CARMEN	13/10/2024	08:00	13/10/2024	11:00
TERRESTRE	V. INSTITUCIONAL	EL CARMEN- SANTO DOMINGO	14/10/2024	08:00	14/10/2024	09:00
TERRESTRE	V. INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO- SANTO DOMINGO	15/10/2024	08:00	15/10/2024	17:00
TERRESTRE	V. INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO- SANTO DOMINGO	16/10/2024	08:00	16/10/2024	13:00
TERRESTRE	V. INSTITUCIONAL	SANTO DOMINGO -QUITO	16/10/2024	13:00	16/10/2024	17:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA
AHORROS

NO. DE CUENTA
4953305300

NOMBRE DEL BANCO
BANCO PICHINCHA

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

1945

1. The first part of the report deals with the general situation in the country at the end of the war. It mentions the economic difficulties and the political changes that have taken place.

2. The second part of the report describes the work of the various departments of the government. It mentions the Ministry of Education, the Ministry of Health, and the Ministry of Social Affairs.

3. The third part of the report discusses the role of the various political parties and the process of democratic elections.

4. The fourth part of the report deals with the international situation and the role of the United Nations.

5. The fifth part of the report discusses the future of the country and the role of the government.

6. The sixth part of the report discusses the role of the various social organizations and the role of the press.

7. The seventh part of the report discusses the role of the various cultural organizations and the role of the arts.

8. The eighth part of the report discusses the role of the various sports organizations and the role of sports.

9. The ninth part of the report discusses the role of the various scientific organizations and the role of science.

10. The tenth part of the report discusses the role of the various religious organizations and the role of religion.

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</p>  <p>Firmado electrónicamente por: ARMANDO DAVID SALAZAR MENDEZ</p>	<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p>  <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p>
<p>NOMBRE: ARMANDO SALAZAR Director de Estadísticas Agropecuarias y Ambientales</p>	<p>NOMBRE: Diana Barco Coordinador General Técnico de Producción (S)</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>Nota: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.</p>
 <p>Firmado electrónicamente por: DIANA CAROLINA BARCO VELIZ</p>	<p>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedaran insubsistentes El Informe de servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<p>NOMBRE: Diana Barco Coordinador General Técnico de Producción (S)</p>	

11-11-11

11-11-11



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	1093	27	09	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	000	003	530303	1701	001	0000	0000	Viatcos y Subsistencias en el Interior	\$390.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$390.00
TOTAL										

SON: TRESIENTOS NOVENTA DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS CON DESTINO A MANABI-SANTO DOMINGO, MES DE OCTUBRE, ENCUESTA SUPERFICIE Y PRODUCCION AGROPECUARIA CONTINUA ESPAC, SEGÚN MEMORANDO DE PROGRAMACIÓN INEC-DIPLA-2024-0792-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DEAGA-2024-0233-M, JPGP

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 27/09/2024	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TABIGUAN	 Firmado elec- ciónmente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

1. The first part of the document is a list of names and addresses.

2. The second part of the document is a list of names and addresses.

3. The third part of the document is a list of names and addresses.

4. The fourth part of the document is a list of names and addresses.

5. The fifth part of the document is a list of names and addresses.