

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	010	010	2024	6222 6222	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2258	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	720.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										720.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										720.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										720.00

SON: SETECIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2373 No Entrada: 14781

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 10/10/2024	Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO	Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS
	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	010	010	2024	6222 6222

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2258

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS	Número Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 10/10/2024	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLA	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANA MARTINEZ VARGAS
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

007-CGTPE-DINEM-GCN-2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

08-10-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SILVA ESPINOZA ALEXANDRA MAGNOLIA
C.I.0602295313

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE DISEÑO MUESTRAL 2 - SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO

CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo -
DINEM Gestión de Clasificaciones y Nomenclaturas

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION INSTITUCIONAL.

Alexandra Silva, Patricia Sánchez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos General

Formar un equipo de talento humano altamente capacitado con el fin de garantizar la calidad de la información recolectada en campo para la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025. Así, asegurar un conocimiento tanto metodológico como técnico, además de un dominio adecuado en el diligenciamiento de formularios físicos y digitales.

Objetivos Específicos

- ✓ Garantizar la selección de personal con capacidades y competencias acordes a las necesidades específicas de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025.
- ✓ Impartir conocimiento necesario sobre el uso y manejo adecuado de las herramientas metodológicas, diseño y funciones del sistema de ingresos y validación de datos de la ENIGHUR.
- ✓ Evaluar el progreso del personal re-instruido mediante pruebas y simulaciones, garantizando así su preparación para el trabajo de campo.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- ✓ Re instrucción de los formularios y auxiliares que se utilizarán para el levantamiento de la información en los hogares
- ✓ Ejercicios prácticos en el llenado de la información en los formularios físicos.

Los parámetros a utilizarse serán:

- ✓ Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.
- ✓ Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los instructores de cada Zonal y Administración Central Campo, para registrar los problemas presentados en la Re instrucción de la ENIGHUR, a fin de tomar los correctivos sean estos en las herramientas de recolección o en la metodología y conceptualización previo al inicio del operativo de campo.

- ✓ Re instruir sobre las Actividades Laborales presentes de la ENEMDU y de la Nueva Fuerza de Trabajo
- ✓ Evaluar al personal participante mediante pruebas diarias y participación en clase.

Actividades ejecutadas

Lunes 23 de septiembre de 2024

La segunda parte de la re instrucción de igual manera se efectuó en las instalaciones del SECAP con la participación de los 24 aspirantes.

Los temas tratados durante este día fueron los siguientes:

HORARIO		FECHA: 23 de septiembre	ACTIVIDAD
HORA DE INICIO	HORA DE FIN		
08:00	08:15		Registro de los asistentes
08:15	08:35		Evaluación diaria
08:35	09:00	Sección IV. Registro de los Miembros del Hogar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Parte (D) Servicios de salud para todos los miembros del hogar Conceptualización y Diligenciamiento
09:00	11:00	Sección IV. Registro de los Miembros del Hogar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Parte (E) Fecundidad (solo para mujeres de 12 años y mas) Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:15		Receso
11:15	13:00	Sección V. Características Ocupacionales	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estructura general de la sección ▪ Objetivos de la sección ▪ Periodos de referencia ▪ Parte (A) Actividades de las personas de 5 años y mas
13:00	14:00		Almuerzo
14:00	15:00	Sección V. Características ocupacionales	Parte (A) Actividades de las personas de 5 años y mas <ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabajador familiar ▪ Ausencia temporal ▪ Vínculo con el trabajo Conceptualización y Diligenciamiento
15:00	16:30	Sección V. Características ocupacionales	Parte (B) Tiempo de trabajo para persona de 5 años y más <ul style="list-style-type: none"> ▪ Múltiples trabajos ▪ Horas efectivas ▪ Diferencia de horas ▪ Horas habituales Conceptualización y Diligenciamiento

Martes 24 de septiembre de 2024

-Este día se incorporó un participante más a la re instrucción; se vieron los siguientes temas:

HORARIO		FECHA: 24 de septiembre	ACTIVIDAD
HORA DE INICIO	HORA DE FIN		
08:00	08:15		Registro de los asistentes
08:15	08:35		Evaluación diaria
08:35	10:00	Sección V. Características ocupacionales	Parte (C) Características de la ocupación principal <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rama de actividad ▪ Ocupación Conceptualización y Diligenciamiento

10:00	11:00	Sección V Características ocupacionales Parte (C) Características de la ocupación principal ▪ Sitio de trabajo ▪ Tamaño del establecimiento ▪ Situación de ocupación Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	Sección V. Características ocupacionales Parte (C) Características de la ocupación principal ▪ Número de hogares ▪ Registros contables ▪ RUC ▪ Contrato ▪ Forma de pago ▪ Beneficios recibidos Conceptualización y Diligenciamiento
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	16:30	Sección V. Características ocupacionales Parte (D) Características de la ocupación Secundaria ▪ Rama de actividad ▪ Ocupación ▪ Sitio de trabajo ▪ Número de trabajadores ▪ Situación en ocupación Conceptualización y Diligenciamiento

Miércoles 25 de septiembre de 2024

-Los temas revisados fueron:

HORARIO		FECHA: 25 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
08:00	08:15	Registro de los asistentes
08:15	08:35	Evaluación diaria
08:35	11:00	Sección V. Características ocupacionales Parte (E) Búsqueda de trabajo para personas de 5 años y mas ▪ Búsqueda ▪ Duración de búsqueda ▪ Razón de búsqueda ▪ Iniciadores ▪ Deseo ▪ Disponibilidad ▪ Condición Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:15	Receso
11:15	12:00	Sección V. Características ocupacionales Parte (F) Seguridad social personas de 5 años y mas ▪ Aporte al seguro social Conceptualización y Diligenciamiento
12:00	13:00	Sección V Características ocupacionales Parte (G) Ingresos y transacciones Conceptualización y Diligenciamiento
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	16:30	Sección VI. Ingreso y transacciones financieras de los perceptores ▪ Estructura general de la sección ▪ Objetivos ▪ Periodos de referencia ▪ Parte (A) Conceptualización y Diligenciamiento

Jueves 26 de septiembre de 2024

Novedades:

Al iniciar este día fuimos informados que un instructor debía tomar su permiso por paternidad, razón por la que los aspirantes que estaban con la instructora Elena Vicuña debían ser redistribuidos para las 3 instructoras, razón por la que en mi aula se incrementaron 8 personas más, quedando un total 33 personas.

-Se impartió la instrucción con los siguientes temas:

HORARIO		FECHA: 26 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
08:00	08:15	Registro de los asistentes
08:15	08:35	Evaluación diaria
08:35	11:00	Sección VI. Ingreso y transacciones financieras de los perceptores
		▪ Parte (A2) Deduciones
		▪ Parte (A3) otros ingresos
		▪ Parte (B)
		▪ Parte (C) Ingresos del trabajo como patrono/socio cuenta propia no agropecuaria
		Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:00	Receso
11:15	13:00	Sección VI. Ingreso y transacciones financieras de los perceptores
		▪ Parte (F) Ingresos derivados del capital o inversiones
		▪ Parte (G) otros ingresos no regulares
		▪ Parte (H) H1 entradas de dinero
		Conceptualización y diligenciamiento
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	15:00	Sección VI. Ingreso y transacciones financieras de los perceptores
		▪ Parte (H) H2 Entradas no monetarias, H3 Salidas de dinero
		▪ Parte (I) Otros impuestos o transacciones
		Conceptualización y diligenciamiento
15:00	16:30	Sección VII. Actividades Agropecuarias
		▪ Estructura general de la sección
		▪ Objetivos
		▪ Periodos de referencia
		▪ Parte (A)
		Conceptualización y Diligenciamiento

Viernes 27 de septiembre de 2024

-Se impartió la re-instrucción con los siguientes temas a 33 alumnos:

HORARIO		FECHA: 27 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
08:00	08:15	Registro de los asistentes
08:15	08:35	Evaluación diaria
08:35	09:00	Sección VII. Actividades Agropecuarias
		▪ Parte (A) Producción agrícola
		▪ Parte (B) Subproductos derivados de la producción agrícola
		Conceptualización y Diligenciamiento
09:00	11:00	Sección VII. Actividades Agropecuarias
		▪ Parte (C) Gastos en actividades agropecuarias
		▪ Parte (D) Actividad forestal
		Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	Sección VII. Actividades Agropecuarias
		▪ Parte (E) Actividades pecuarias, E1 Existencia de animales, E2 Destino de la producción de animales vivos, E3 Destino de los animales sacrificados, E4 Subproductos de origen animal, E5 Gastos en actividades pecuarias

		Conceptualización y Diligenciamiento
11:15	13:00	Sección VII. Actividades Agropecuarias
		▪ Parte (F) Actividades de recolección
		▪ Parte (G) Fuerza de trabajo
		▪ Parte (H) Inversiones
		Conceptualización y diligenciamiento
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	16:10	Capítulo VIII.- Diligenciamiento del formulario II:
		Estructura general del formulario II
		▪ Objetivos del formulario II
		▪ Periodos de referencia del (F.II)
		▪ Sección I. Hábitos de compras
		Conceptualización y Diligenciamiento

Sábado 28 de septiembre de 2024

-Los temas vistos durante este día con los 33 aspirantes fueron:

HORARIO		FECHA: 28 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
08:00	08:15	Registro de los asistentes
08:15	08:35	Evaluación diaria
08:35	11:00	Formulario II
		▪ Sección II, Gastos diarios del hogar en alimentos, bebidas y tabaco
		▪ Sección III, Gastos diarios del hogar en comidas preparadas, consumidas o adquiridas fuera del hogar
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	Formulario II
		▪ Sección IV, otros gastos diarios del hogar
		▪ Sección V, gastos mensuales
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	15:00	Formulario II
		▪ Sección V, Gastos mensuales
15:00	16:30	Formulario II
		▪ Sección VI, Gastos trimestrales
		▪ Sección VII, Gastos semestrales

Domingo 29 de septiembre de 2024

-Este día se destinó para la revisión de pruebas diarias y corrección del llenado de formularios.

HORARIO		FECHA: 29 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
08H30	16H30	Revisión de pruebas y elaboración de matrices de notas de participantes

Lunes 30 de septiembre de 2024

-Se impartió la re-instrucción con los siguientes temas:

HORARIO		FECHA: 30 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
08:00	08:15	Registro de los asistentes
08:15	08:35	Evaluación diaria
08:35	09:30	Formulario II

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sección VIII, Gastos anuales
09:30	11:00	Formulario III Gastos personales de los miembros del hogar de 12 años y más <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estructura general del formulario III ▪ Objetivos ▪ Periodos de referencia ▪ Sección I, Gastos personales en alimentación, bebidas y tabaco consumidos fuera del hogar.
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	Formulario III Gastos personales de los miembros del hogar de 12 años y más Sección II, Gastos personales en servicio/productos consumidos y/o adquiridos fuera del hogar.
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	16:30	Estructura de la CCIF

Martes 01 de octubre de 2024

-Se impartió la re-instrucción con los siguientes temas a 26 alumnos, además el personal de la Zona se encargó de impartir los temas de cartografía.

Este día también se continuó con la revisión de la prueba práctica del llenado de los formularios.

HORARIO		FECHA: 01 de octubre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
08:00	08:15	Registro de los asistentes
08:15	08:35	Evaluación diaria
08:35	11:00	Capítulo X, Balance mensual de ingresos y gastos <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estructura general ▪ Objetivo ▪ Diligenciamiento
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	CARTOGRAFIA
13:00	16:30	Almuerzo Estructura de la cartografía Uso de material cartográfico Delimitaciones y símbolos de la cartografía Evaluación general de la capacitación Ubicación en campo mediante el uso de la cartografía

Miércoles 02 de octubre de 2024

En la mañana el personal del departamento financiero de la Zonal dio las respectivas indicaciones a cumplir el personal seleccionado. Posteriormente se dio la re instrucción sobre las novedades observadas en el llenado de los formularios realizando ejercicios prácticos.

Personal de Talento humano tomó la evaluación teórica final sobre 30 puntos, quienes dieron a conocer la nota obtenida a los participantes.

Finalmente, se remitió mediante mail, al equipo zonal responsable de la ENIGHUR, el puntaje de cada una de las pruebas teóricas y prácticas (9 pruebas diarias, 1 prueba teórica, y una prueba práctica) de los aspirantes.

HORARIO		FECHA: 02 de octubre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
08:00	08:15	Registro de los asistentes
08:15	09:15	Evaluación general de la capacitación
09:15	11:15	Temas de comunicación
11:15	11:30	Receso

11:30	13:00	Temas financieros
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	16:10	Recursos humanos
10:00	11:00	Cierre de la re instrucción
11:00	16:00	Elaboración de actas de calificaciones

PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ El curso de instrucción para el levantamiento de la ENIGHUR 2024-2025 se llevó con normalidad del 23 de septiembre al 02 de octubre de 2024. La semana se terminó con la asistencia efectiva de los 33 aspirantes.
- ✓ Entre las observaciones más importantes al Manual como al formulario, que se dieron fueron las siguientes:

MATRIZ DE NOVEDADES

- ✓ **Manual**, agregar directriz para estado civil o unión conyugal, cuando son del mismo sexo.
- ✓ **Formulario 1, sección 5, pregunta 35**, agregar salto a parte F.
- ✓ **Manual**: Revisar toda la sección V sobre características ocupacionales existen errores de forma, principalmente respecto a la correspondencia entre la numeración de preguntas del Manual y del Formulario, esto por el incremento de 2 preguntas en los últimos días
- ✓ **Manual**: Revisar los periodos de referencia de los Formularios II Y III y más para los ejercicios
- ✓ **Manual, Sección V pregunta 23.-** sobre las personas que realizan actividades de préstamos de dinero y cobran intereses "chulco", en el Manual de ENIGHUR (casos especiales de la pregunta 19 sobre rama de actividad) se establece que esta actividad no se considera como una actividad económica; sin embargo, el criterio adoptado en ENCIET es registrar como actividad económica. (DEFINIR)
- ✓ **Manual**, agregar conceptos detallados en toda la sección VI del formulario 1.
- ✓ **Manual**, revisar los conceptos de pago de impuesto a la renta de trabajadores asalariados, agregar directriz para el registro de este rubro
- ✓ Los errores detectados en los formularios están sujetos a análisis del equipo técnico nacional.

CONCLUSIONES:

- ✓ El curso de re-instrucción para el levantamiento de la ENIGHUR 2024-2025 se llevó con normalidad en el periodo del 23 de septiembre al 02 de octubre de 2024. La re-instrucción se terminó con la asistencia efectiva de 33 alumnos.
- ✓ Los aspirantes pudieron recibir retroalimentación inmediata sobre su desempeño por parte de sus compañeros e instructora, a través de los ejercicios prácticas lo que les permitió identificar falencias para mejorar y ajustar lo que fuere necesario para un correcto levantamiento de la información. Finalmente, como resultado de esta semana se obtuvieron las siguientes calificaciones de las pruebas diarias:

			7	3	23/9/2024	24/9/2024	25/9/2024	26/9/2024	27/9/2024
CARGO	APELLIDOS	NOMBRES	ASIS	ACTI	P5	P6	P7	P8	P9
CRITICO-CO	ABRIL CARANGUI	JENNY ALEXANDRA	7	3	8	10	8	6	6
SUPERVISOR	ANGUISACA DUTAN	JACQUELINE GABRIELA	7	3	9	10	8	4	8
SUPERVISOR	ARIAS DIAZ	NORMA PIEDAD	7	3	9	10		8	8
ENCUESTAD	BORJA LLIVIGANAY	JACKELINE DEL ROCIO	7	3		7,5	8	6	8
SUPERVISOR	BUITRON SIERRA	CYNTHIA ALEJANDRA	7	3	9	10	6	8	8
SUPERVISOR	BUSTOS GONZALEZ	VICTOR RODOLFO	7	3	9	10	10	8	6
SUPERVISOR	CALI MOREIRA	MAYRA CARMELINA	7	3	8	10	6	6	6
ENCUESTAD	CALLE PILLAJO	SANTIAGO XAVIER	7	3	6,5	10	8	10	8
ENCUESTAD	CHACHA VELE	GABRIELA ELIZABETH	7	3	10	7,5	8	8	8
ENCUESTAD	CHACHA VELE	MARICELA FERNADA	7	3	8	2,5	8	4	8
SUPERVISOR	CHAVEZ TENESACA	CATALINA ROSALIA	7	3	8	10	10	8	8
SUPERVISOR	CHOCHO GUAMAN	CHRISTIAN FERNANDO	7	3	8	10	8	6	8
ENCUESTAD	CHUMBI QUITO	DARWIN STEVEN	7	3	8	10	10	2	8
SUPERVISOR	CORREA VASQUEZ	CRISTHIAN MIGUEL	7	3	9	2,5	10	8	6
CRITICO-CO	DIAZ CASTANEDA	DIANA PAOLA	7	3	7	7,5	8	6	6
ENCUESTAD	FERNANDEZ VERDUGO	DEYSI FABIOLA	7	3	8	10	8	6	6
SUPERVISOR	GUALAN SOZORANGA	ZOILA MARIA	7	3	7	10	8	6	8
CRITICO-CO	GUAMAN PACHECO	SILVANA ESTEFANIA	7	3	10	10	10	8	6
ENCUESTAD	JAMI QUITO	DANIEL BENITO	7	3	6	10	6	10	8
ENCUESTAD	JIMBO QUIZHPI	MARITZA MAGALY	7	3	8	10	10	6	6
ENCUESTAD	LEDESMA ARGUDO	HOMERO ANDRES	7	3		7,5	8	6	10
SUPERVISOR	LIMA SARAGURO	KARLA DEL CISNE	7	3	8,5	10	8	10	8
SUPERVISOR	LOAIZA VELEZ	JUAN EDUARDO	7	3	10	10	10	10	8
ENCUESTAD	LOZANO GUZMAN	FELICIA LEONOR	7	3	10	10	8	6	6
ENCUESTAD	LUZURIAGA PAIDA	ROSARIO MARISOL	7	3	8,5	10	10	8	8
ENCUESTAD	MOROCHO ROJAS	GABRIELA PATRICIA	7	3	6	10	10	8	6
ENCUESTAD	NIEVES NIEVES	MARCELO JAVIER	7	3	5	5	6	6	10
ENCUESTAD	POMA SOTO	VANESSA LIZZETT	6,9	3	5	10	6	6	6
ENCUESTAD	PULI LOPEZ	HENRY JHON	6,8	2,9	9	10	8	8	6
ENCUESTAD	SANCHEZ TAPIA	JUDITH INES	7	3	6		6	6	6
ENCUESTAD	SANGURIMA PAREDES	CARLOS ALBERTO	7	3	10	10	10	6	6
ENCUESTAD	SHUCAY LOPEZ	CRISTIAN MAURICIO	7	3	10	7,5	8	4	4
SUPERVISOR	VINTIMILLA BARRETO	EVELYN DENISSE	6,8	3	10	5	8	6	8

RECOMENDACIONES

- ✓ Es fundamental que, para el correcto diligenciamiento de la ENIGHUR, el Manual y Formularios se revisen dichas herramientas para el levantamiento de la información en campo.
- ✓ Se recomienda mantener continuamente las re-instrucciones con los participantes aprobados y nuevo personal a contratar, tanto en la teoría como en la práctica, para cumplir los objetivos. y consolidar el conocimiento y las habilidades de los encuestadores para obtener información de calidad.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	23-09-2024	02-10-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	03:30	19:30	

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM	QUITO - CUENCA	23-09-2024	05H17	23-09-2024	06H15
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA-CUENCA	23-09-2024	06H16	23-09-2024	17H30
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA-CUENCA	24-09-2024	07H30	24-09-2024	17H30
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA-CUENCA	25-09-2024	07H30	25-09-2024	17H30
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA-CUENCA	26-09-2024	07H30	26-09-2024	17H30
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA-CUENCA	27-09-2024	07H30	27-09-2024	17H30
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA-CUENCA	28-09-2024	07H30	28-09-2024	17H30
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA-CUENCA	29-09-2024	07H30	29-09-2024	17H30
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA-CUENCA	30-09-2024	07H30	30-09-2024	17H30
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA-CUENCA	01-10-2024	07H30	01-10-2024	17H30
Terrestre	Vehículo Particular	CUENCA-CUENCA	02-10-2024	07H30	02-10-2024	16H00
Aéreo	LATAM	CUENCA-QUITO	02-10-2024	17H10	02-10-2024	18H01

NOTA:

OBSERVACIONES

Adjunto:

- Pases a bordo
- Control de Licencia o comisión de servicios
- Formulario de resumen de gastos de alimentación y hospedaje
- Facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 <p>Firmado electrónicamente por: ALEXANDRA MAGNOLIA SILVA ESPINOZA</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: MELISSA LORENA ESPINOZA AGUILAR</p>
<p>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</p> <p>ALEXANDRA SILVA</p>	<p>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</p> <p>MELISSA ESPINOZA Responsable de la Gestión de Clasificaciones y Nomenclaturas</p>
<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none">• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.• El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.• Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 <p>Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA</p>	
<p>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> <p>CHRISTIAN GARCÉS Director de Infraestructura Estadística y Muestreo</p>	

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 8 de octubre del 2024
 NOMBRES Y APELLIDOS: ALEXANDRA MAGNOLIA SILVA ESPINOZA
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 23/09/2024 HASTA: 02/10/2024
 DESTINO (CIUDAD): CUENCA - AZUAY
 Nº DE SOLICITUD: 007-CGTPE-DINEM-GCN-2024

FECHA	FACTURA	OBSERVACIÓN	VALOR
23/09/2024	001-100-000000129	Alimentación	6,50
23/09/2024	009-701-002021637	Alimentación	7,60
24/09/2024	001-100-000000132	Alimentación	6,50
24/09/2024	001-100-000033382	Alimentación	22,26
25/09/2024	001-100-000000134	Alimentación	6,50
25/09/2024	006-004-000079596	Alimentación	8,50
26/09/2024	001-100-000000136	Alimentación	6,50
26/09/2024	009-701-002023503	Alimentación	9,19
27/09/2024	001-100-000000139	Alimentación	6,50
27/09/2024	009-701-002024200	Alimentación	8,05
28/09/2024	001-001-000186761	Alimentación	15,00
28/09/2024	001-001-000186783	Alimentación	5,50
29/09/2024	001-202-000025634	Alimentación	5,30
29/09/2024	009-701-002025563	Alimentación	7,05
30/09/2024	001-100-000000142	Alimentación	6,50
30/09/2024	009-701-002026161	Alimentación	3,99
01/10/2024	001-101-000103436	Alimentación	6,30
01/10/2024	001-100-000000144	Alimentación	6,50
02/10/2024	001-003-000030449	Alimentación	10,75
02/10/2024	001-100-000000354	Hospedaje: del 23-09-2024 al 2-10-2024	359,97
TOTAL,			514,96

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



El rúbrico electrónico corresponde a:
ALEXANDRA MAGNOLIA
SILVA ESPINOZA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR PARA DESCONTAR

<u>720</u>	}	730,96.
<u>216</u>		
<u>504</u>		
<u>514,96</u>		


REVISADO POR

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 007-CGTPE-DINEM-GCN-2024		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 12-09-2024	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
		SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>
		ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR SILVA ESPINOZA ALEXANDRA MAGNOÍA CI: 0602295313		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE DISEÑO MUESTRAL 2 – SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL CUENCA - AZUAY		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DINEM: GESTION DE CLASIFICACIONES Y NOMENCLATURAS- GCN	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23-09-2024	05h00	02-10-2024	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Patricia Sánchez, Alexandra Silva

OBJETIVOS

Objetivo General

- ✓ Formar un equipo de talento humano altamente capacitado con el fin de garantizar la calidad de la información recolectada en campo para la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025. Así, asegurar un conocimiento tanto metodológico como técnico, además de un dominio adecuado en el diligenciamiento de formularios físicos y digitales.

Objetivos Específicos

- ✓ Garantizar la selección de personal con capacidades y competencias acordes a las necesidades específicas de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025.
- ✓ Impartir conocimiento necesario sobre el uso y manejo adecuado de las herramientas metodológicas, diseño y funciones del sistema de ingresos y validación de datos de la ENIGHUR.
- ✓ Evaluar el progreso del personal capacitado mediante pruebas y simulaciones, garantizando así su preparación para el trabajo de campo.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- ✓ Capacitación de los formularios y auxiliares que se utilizarán para el levantamiento de la información en los hogares
- ✓ Ejercicios prácticos en el llenado de la información en los formularios físicos.

Los parámetros a utilizarse serán:

- ✓ Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.
- ✓ Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los instructores de cada Zonal y DICA, para registrar los problemas presentados en la capacitación de la ENIGHUR, a fin de tomar los correctivos sean estos en las herramientas de recolección o en la metodología y conceptualización previo al inicio del operativo de campo.
- ✓ Reinstruir sobre las Actividades Laborales presentes de la ENEMDU y de la Nueva Fuerza de Trabajo
- ✓ Evaluar al personal participante mediante pruebas diarias y participación en clase.

720

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO - CUENCA	23-09-2024	06H00	23-09-2024	07H00
Aéreo	Aéreo	CUENCA - QUITO	02-10-2024	17H00	02-10-2024	18H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PACÍFICO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 1040320146		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
 Firmado electrónicamente por: ALEXANDRA MAGNOLIA SILVA ESPINOZA				 Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA		
NOMBRE: SILVA ALEXANDRA C.I. 0602295313				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE GARCÉS CHRISTIAN		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.		
 Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO GARCÉS CHRISTIAN						

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	976	13	09	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$720.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$720.00
TOTAL										

SON: SETECIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS PROYECTO ROBUSTECIMIENTO - ENIGHUR, A CUENCA, MES DE SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2024, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0578-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2024-0677-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 13/09/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

