

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	010 010 2024	6221	6221	

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2257

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2364 No Entrada: 14751

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 <p>firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLO</p>	 <p>firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p>
FECHA: 10/10/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	010 010 2024	6221	6221	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6	2257	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 10/10/2024	 Firmado electrónicamente por: GABRIELA FERNANDA TAYUPANTA JARAMILLA	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES.

006-CGTPE-DINEM-GCN-2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

08-10-2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SILVA ESPINOZA ALEXANDRA MAGNOLIA
C.I.0602295313

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE DISEÑO MUESTRAL 2 - SERVIDOR PUBLICO 5

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO

CUENCA - AZUAY

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Infraestructura Estadística y Muestreo –
DINEM Gestión de Clasificaciones y Nomenclaturas

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISION INSTITUCIONAL

Alexandra Silva, Patricia Sánchez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos General

Formar un equipo de talento humano altamente capacitado con el fin de garantizar la calidad de la información recolectada en campo para la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025. Así, asegurar un conocimiento tanto metodológico como técnico, además de un dominio adecuado en el diligenciamiento de formularios físicos y digitales.

Objetivos Específicos

- ✓ Garantizar la selección de personal con capacidades y competencias acordes a las necesidades específicas de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025.
- ✓ Impartir conocimiento necesario sobre el uso y manejo adecuado de las herramientas metodológicas, diseño y funciones del sistema de ingresos y validación de datos de la ENIGHUR.
- ✓ Evaluar el progreso del personal re-instruido mediante pruebas y simulaciones, garantizando así su preparación para el trabajo de campo.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- ✓ Re instrucción de los formularios y auxiliares que se utilizarán para el levantamiento de la información en los hogares
- ✓ Ejercicios prácticos en el llenado de la información en los formularios físicos.

Los parámetros a utilizarse serán:

- ✓ Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.
- ✓ Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los instructores de cada Zonal y Administración Central Campo, para registrar los problemas presentados en la Re instrucción de la ENIGHUR, a fin de tomar los correctivos sean estos en las herramientas de recolección o el la metodología y conceptualización previo al inicio del operativo de campo.
- ✓ Re instruir sobre las Actividades Laborales presentes de la ENEMDU y de la Nueva Fuerza de Trabajo
- ✓ Evaluar al personal participante mediante pruebas diarias y participación en clase.

Actividades ejecutadas

Lunes 16 de septiembre de 2024

- ✓ Junto con Patricia Sánchez nos trasladamos a las instalaciones del SECAP donde íbamos a impartir la capacitación al personal que será seleccionado para las diferentes actividades a realizarse dentro de la actividad 1 levantamiento de la información, ahí se encontraba el Sr. Coordinador Zonal, el equipo técnico Zonal de la ENIGHUR y de RRHH para seleccionar y organizar a los aspirantes a campo
- ✓ Este día se inició la re instrucción con apenas 15 participantes, siendo notorio que debían seguir llamando a más postulantes para cubrir los puestos requeridos que mínimo debían estar 30 personas por aula (4); los temas tratados durante este día fueron los siguientes:

HORARIO		FECHA: 16 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
08:00	08:15	CAPITULO I.- ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES URBANOS Y RURALES: Registro de los asistentes
08:15	09:15	Bienvenida por parte del instructor o responsable zonal, Presentación de los aspirantes.
09:15	10:00	Parámetros de calificación.
10:00	11:00	Introducción a la ENIGHUR
11:00	11:15	Receso
11:15	12:00	Estructura organizacional y Antecedentes
12:00	13:00	Justificación y Objetivos
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	15:00	CAPÍTULO II.- TALENTO HUMANO: Estructura del equipo Técnico de la ENIGHUR
15:00	16:30	Estructura general de las coordinaciones zonales

Se solventó todas las inquietudes de los participantes

Martes 17 de septiembre de 2024

- ✓ Los temas tratados durante este día fueron los siguientes:

HORARIO		FECHA: 17 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
08:00	08:15	Registro de los asistentes
08:15	08:35	Evaluación diaria
08:35	09:00	Conceptos del equipo de campo
09:00	11:00	Responsabilidades y Prohibiciones del Encuestador
11:00	11:15	Receso
11:15	12:00	CAPÍTULO III.- RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN EN CAMPO: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Periodo de recolección de información. ▪ Organización de trabajo. ▪ Estrategia de recolección.
12:00	13:00	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recepción y entrega de materiales e informes. ▪ Esquema de flujo de información. ▪ Organización del trabajo.
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	15:00	CAPÍTULO IV.- PREPARACIÓN DE LA ENCUESTA: <ul style="list-style-type: none"> ▪ La comunicación ▪ Conocimiento básico ▪ Presentación de la encuesta ▪ Comportamiento durante la entrevista

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Preguntas frecuentes.
15:00	16:30	CAPÍTULO V.- MATERIALES PARA USO DEL ENCUESTADOR:
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Para presentación en el hogar ▪ Para levantamiento de información ▪ Auxiliares cartográficos ▪ Tabla de equivalencias.

En este día de re-instrucción se realizó ejercicios prácticos de la presentación en los hogares para ver la mejor manera de que sea aceptada la entrevista y evitar posibles rechazos de las viviendas seleccionadas

Miércoles 18 de septiembre de 2024

- Este día se incorporaron 4 personas más, contando ya con 24 alumnos, razón por la que se tuvo que dar una re instrucción nuevamente desde el inicio.

- Adicionalmente se alcanzó a revisar los siguientes temas:

HORARIO		FECHA: 18 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
08:00	08:15	CAPÍTULO VI.- DEFINICIONES GENERALES Y MANEJO DE FORMULARIOS: Registro de los asistentes
08:15	08:35	Evaluación diaria
08:35	09:30	Definiciones generales.
09:30	10:30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipos de Escritura ▪ Tipos de Preguntas ▪ Flujos
10:30	11:00	CAPÍTULO VII.- DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO 1: Estructura del formulario 1
11:00	11:15	Receso
11:15	12:00	Periodos de referencias
12:00	13:00	Información general
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Parte (A) ▪ Parte (B)
13:00	14:00	Almuerzo

Jueves 19 de septiembre de 2024

Se impartió la instrucción para los 24 participantes en los siguientes temas:

HORARIO		FECHA: 19 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
08:00	08:15	Registro de los asistentes
08:15	08:35	Evaluación diaria
08:35	11:00	Sección I. Datos de la Vivienda y el Hogar Pág. 1
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Objetivo ▪ Estructura general de la sección ▪ Periodos de referencia ▪ Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	Sección I. Datos de la Vivienda y el hogar Pág. 1
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceptualización y Diligenciamiento
13:00	14:00	Almuerzo

14:00	16:30	Sección I. Datos de la Vivienda y el Hogar Pág. 2
		Conceptualización y Diligenciamiento

En este día de re-instruyó sobre los datos de la vivienda se realizó llenado practico del Formulario 1 Sección I

Viernes 20 de septiembre de 2024

Los temas que se trataron durante este día fueron:

HORARIO		FECHA: 20 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
08:00	08:15	Registro de los asistentes
08:15	08:35	Evaluación diaria
08:35	11:00	Sección I. Datos de la Vivienda y el Hogar Pág. 2 ▪ Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	Sección II. Equipamiento y Propiedades del Hogar. ▪ Objetivos ▪ Periodos de referencia Conceptualización y Diligenciamiento
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	16:30	Sección III. Percepción del Nivel de Vida ▪ Estructura de la sección ▪ Objetivo ▪ Periodos de referencia ▪ Conceptualización y Diligenciamiento

En este día igualmente se realizó el ejercicio práctico entre 2 personas sobre Sección I y II Formulario 1

Sábado 21 de septiembre de 2024

Se cumplió con la agenda de este día

HORARIO		FECHA: 21 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
08:00	08:15	Registro de los asistentes
08:15	11:00	Sección IV. Registro de los Miembros del Hogar ▪ Estructura General de la sección ▪ Objetivos ▪ Periodos de referencia ▪ Parte (A) Información general para personas de 5 años y más. Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	Sección IV. Registro de los Miembros del Hogar ▪ Parte (B) Educación para personas de 3 años y mas Conceptualización y Diligenciamiento

Posteriormente retornamos a Quito

MATRIZ DE NOVEDADES

- ✓ **Manual, Formulario 1 sección 1, pregunta 7**, concepto de hormigón, ya que se confunden con el bloque de hormigón
- ✓ **Manual, Formulario 1 sección 1, pregunta 14**, permanente o regular, aclarar el registro en caso de tener CISTERNA
- ✓ **Formulario 1 sección I pregunta 42** eliminar las palabras móvil o fijo
- ✓ **Formulario 1, sección IV, pregunta 2**, agregar flecha entre alternativa 1 y recuadro número de cédula.
- ✓ **Manual, Formulario I sección IV pregunta 6**, ser más explícitos en el diligenciamiento
- ✓ **Formulario 1 sección IV pregunta 19**, sobre los años o niveles aprobados cual el nivel de instrucción es "Alfabetización": Los niveles mínimo y máximo son del 0 a 6 niveles no 10
- ✓ **Revisar el flujo de la pregunta 19** sobre nivel de instrucción: en particular revisar los flujos de las categorías de 7 a 9, para que estos informantes lleguen a la pregunta 21
- ✓ **Revisar donde re ubicar la nota de la pregunta 20** ya que por los flujos de la pregunta 19, omitirían revisar dicha nota
- ✓ **Corregir el encabezado de pregunta 21**: en el manual dice personas de 17 años y el formulario dice 18 años
- ✓ **Manual Formulario 1 Sección IV sobre los Programas sociales** incrementar en el Manual en que todos lo informado debe tener su contrapartida como valores imputados en el F2. Y de igual manera ampliar los conceptos como el de las chispas (edades).

SOLUCIONES:

- ✓ Todas las novedades en el Formulario y manual serán revisadas por el Equipo Técnico Nacional para la aprobación del responsable nacional y proceder a realizar las respectivas rectificaciones.

PRODUCTOS ALCANZADOS

- ✓ Personal re-instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.

RECOMENDACIONES:

- ✓ Es importante seguir realizando re-instrucciones permanentes a todo el personal, para que la información levantada en la ENIGHUR sea siempre de acuerdo a la metodología impartida.
- ✓ Es fundamental que el Manual y Formularios sean revisados exhaustivamente para el correcto levantamiento de información de la ENIGHUR.

CONCLUSIONES:

- ✓ Se cumplió con los objetivos en el proceso de re-instrucción teórico y práctico
- ✓ El realizar ejercicios prácticos del formulario en cada sección de la encuesta en la re-instrucción teórica, hizo que los aspirantes que está participando en el proceso para las diferentes actividades de campo y oficina homologuen sus conocimientos sobre la metodología de la ENIGHUR.
- ✓ Finalmente, como resultado de la primera semana se obtuvieron las siguientes calificaciones de las pruebas diarias.

			17/9/2024	18/9/2024	19/9/2024	20/9/2024
CARGO	APELLIDOS	NOMBRES	P1	P2	P3	P4
SUPERVISOR OPERATIVO	ARIAS DIAZ	NORMA PIEDAD	4	8	10	10
ENCUESTADOR	BORJA LLIVIGANAY	JACKELINE DEL ROCIO				
SUPERVISOR OPERATIVO	BUSTOS GONZALEZ	VICTOR RODOLFO	8	10	10	10
SUPERVISOR OPERATIVO	CALI MOREIRA	MAYRA CARMELINA	0	6	8	10
ENCUESTADOR	CALLE PILLAJO	SANTIAGO XAVIER			10	10
ENCUESTADOR	CHACHA VELE	GABRIELA ELIZABETH			8	10
ENCUESTADOR	CHACHA VELE	MARICELA FERNADA			8	10
SUPERVISOR OPERATIVO	CHAVEZ TENESACA	CATALINA ROSALIA	6	6	8	8
SUPERVISOR DE CALIDAD	CHOCHO GUAMAN	CHRISTIAN FERNANDO	4	10	10	10
ENCUESTADOR	CHUMBI QUITO	DARWIN STEVEN			10	10
SUPERVISOR OPERATIVO	CORREA VASQUEZ	CRISTHIAN MIGUEL	4	8	8	10
ENCUESTADOR	FERNANDEZ VERDUGO	DEYSI FABIOLA	2	8	10	10
SUPERVISOR DE CALIDAD	GUALAN SOZORANGA	ZOILA MARIA	8	8	8	8
ENCUESTADOR	JAMI QUITO	DANIEL BENITO			6	10
ENCUESTADOR	LEDESMA ARGUDO	HOMERO ANDRES	2	6	8	
SUPERVISOR OPERATIVO	LIMA SARAGURO	KARLA DEL CISNE			10	8
SUPERVISOR OPERATIVO	LOAIZA VELEZ	JUAN EDUARDO	8	10	10	10
ENCUESTADOR	LOZANO GUZMAN	FELICIA LEONOR			8	6
ENCUESTADOR	MOROCHO ROJAS	GABRIELA PATRICIA	2	8	10	8
ENCUESTADOR	POMA SOTO	VANESSA LIZZETT			2	8
ENCUESTADOR	PULI LOPEZ	HENRY JHON	2	8	10	10
ENCUESTADOR	SANGURIMA PAREDES	CARLOS ALBERTO	4	8	8	10
ENCUESTADOR	SHUCAY LOPEZ	CRISTIAN MAURICIO			4	10
SUPERVISOR DE CALIDAD	VINTIMILLA BARRETO	EVELYN DENISSE	6	8	8	10

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaaa	16-09-2024	21-09-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:00	17:00	
TRANSPORTE			

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo ✓	AVIANCA ✓	QUITO - CUENCA ✓	16-09-2024 ✓	06H00 ✓	16-09-2024 ✓	07H01 ✓
Terrestre ✓	Vehículo Particular ✓	CUENCA-CUENCA ✓	16-09-2024 ✓	07H02 ✓	16-09-2024 ✓	17:30 ✓
Terrestre ✓	Vehículo Particular ✓	CUENCA-CUENCA ✓	17-09-2024 ✓	07H30 ✓	17-09-2024 ✓	17:30 ✓
Terrestre ✓	Vehículo Particular ✓	CUENCA-CUENCA ✓	18-09-2024 ✓	07H30 ✓	18-09-2024 ✓	17:30 ✓
Terrestre ✓	Vehículo Particular ✓	CUENCA-CUENCA ✓	19-09-2024 ✓	07H30 ✓	19-09-2024 ✓	17:30 ✓
Terrestre ✓	Vehículo Particular ✓	CUENCA-CUENCA ✓	20-09-2024 ✓	07H30 ✓	20-09-2024 ✓	17:30 ✓
Terrestre ✓	Vehículo Particular ✓	CUENCA-CUENCA ✓	21-09-2024 ✓	07H30 ✓	21-09-2024 ✓	14H00 ✓
Aéreo ✓	AVIANCA ✓	CUENCA-QUITO ✓	21-09-2024 ✓	14H58 ✓	21-09-2024 ✓	15H49 ✓

NOTA:

OBSERVACIONES

Adjunto:

- Pases a bordo
- Control de Licencia o comisión de servicios
- Formulario de resumen de gastos de alimentación y hospedaje
- Facturas y notas de venta de alimentación y hospedaje

SOLICITUD DE PAGO

Por medio del presente, mediante la firma de este documento, solicito me autorice el pago de los valores correspondientes a la comisión realizada.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
 Firmado electrónicamente por: ALEXANDRA MAGNOLIA SILVA ESPINOZA	 Firmado electrónicamente por: MELISSA LORENA ESPINOZA AGUILAR
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
ALEXANDRA SILVA	MELISSA ESPINOZA Responsable de la Gestión de Clasificaciones y Nomenclaturas
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. • Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
 Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA	
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
CHRISTIAN GARCÉS Director de Infraestructura Estadística y Muestreo	



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 8 de octubre del 2024
 NOMBRES Y APELLIDOS: ALEXANDRA MAGNOLIA SILVA ESPINOZA
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 16/09/2024 - HASTA: 21/09/2024
 DESTINO (CIUDAD): CUENCA - AZUAY
 Nº DE SOLICITUD: 006-CGTPE-DINEM-GCN-2024

FECHA	FACTURA	OBSERVACIÓN	VALOR
16/09/2024	001-100-000000117	Alimentación	5,50
16/09/2024	001-001-000184242	Alimentación	18,00
17/09/2024	001-100-000000118	Alimentación	6,50
17/09/2024	006-002-000299358	Alimentación	5,20
18/09/2024	001-100-000000121	Alimentación	6,50
18/09/2024	009-701-002018795	Alimentación	7,64
18/09/2024	001-002-000000095	Hospedaje: 16/17-09-2024	69,00
19/09/2024	001-100-000000125	Alimentación	6,50
19/09/2024	002-005-000058613	Alimentación - 2,38 propina	27,40
20/09/2024	001-100-000000127	Alimentación	6,50
20/09/2024	006-004-000079021	Alimentación	3,80
20/09/2024	001-001-000000452	Alimentación	5,30
21/09/2024	001-002-000000177	Alimentación 8	16,00
21/09/2024	001-100-000000347	Hospedaje: 18/20-09-2024	119,99
TOTAL			303,83

NO. Consumo Alimentar
287,83

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

Alexandra Silva Espinoza
 FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
 30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
 70% VALOR A JUSTIFICARSE
 GASTOS JUSTIFICADOS
 VALOR PARA DESCONTAR

400
 120
 280
 287,83 } 407,83

Havia Ace
 REVISADO POR





SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
006-CGTPE-DINEM-GCN-2024	12-09-2024

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
SILVA ESPINOZA ALEXANDRA MAGNOLIA CI: 0602295313	ANALISTA DE DISEÑO MUESTRAL 2 - SERVIDOR PÚBLICO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
CUENCA - AZUAY	DINEM: GESTIÓN DE CLASIFICACIONES Y NOMENCLATURAS- GCN

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16-09-2024	05h00	21-09-2024	19H00

5x80
900.

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

- Patricia Sánchez, Alexandra Silva

OBJETIVOS

Objetivo General

- ✓ Formar un equipo de talento humano altamente capacitado con el fin de garantizar la calidad de la información recolectada en campo para la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025. Así, asegurar un conocimiento tanto metodológico como técnico, además de un dominio adecuado en el diligenciamiento de formularios físicos y digitales.

Objetivos Específicos

- ✓ Garantizar la selección de personal con capacidades y competencias acordes a las necesidades específicas de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025.
- ✓ Impartir conocimiento necesario sobre el uso y manejo adecuado de las herramientas metodológicas, diseño y funciones del sistema de ingresos y validación de datos de la ENIGHUR.
- ✓ Evaluar el progreso del personal capacitado mediante pruebas y simulaciones, garantizando así su preparación para el trabajo de campo.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- ✓ Capacitación de los formularios y auxiliares que se utilizarán para el levantamiento de la información en los hogares
- ✓ Ejercicios prácticos en el llenado de la información en los formularios físicos.

Los parámetros a utilizarse serán:

- ✓ Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.
- ✓ Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los instructores de cada Zonal y DICA, para registrar los problemas presentados en la capacitación de la ENIGHUR, a fin de tomar los correctivos sean estos en las herramientas de recolección o en la metodología y conceptualización previo al inicio del operativo de campo.
- ✓ Re instruir sobre las Actividades Laborales presentes de la ENEMDU y de la Nueva Fuerza de Trabajo
- ✓ Evaluar al personal participante mediante pruebas diarias y participación en clase.

ANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO - CUENCA	16-09-2024	06H00	16-09-2024	07H00
Aéreo	Aéreo	CUENCA - QUITO	21-09-2024	17H00	21-09-2024	18H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: BANCO PACÍFICO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		No. DE CUENTA: 1040320146		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE		
 Firmado electrónicamente por: ALEXANDRA MAGNOLIA SILVA ESPINOZA				 Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA		
NOMBRE: SILVA ALEXANDRA C.I. 0602295313				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE GARCÉS CHRISTIAN		
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.		
 Firmado electrónicamente por: CHRISTIAN MARCELO GARCÉS MAYORGA						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO GARCÉS CHRISTIAN						

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION 970	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL		13	09	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$400.00
TOTAL										

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS PROYECTO ROBUSTECIMIENTO - ENIGHUR, A CUENCA, MES DE SEPTIEMBRE 2024, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0578-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2024-0677-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 Firmado electrónicamente por: MEDISON ANDRES TIPAN TUNGUYALLE
FECHA: 13/09/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

