

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institución:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	015	010	2024	6269 6269
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2293

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Viaticos y Subsistencias en el Interior	160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>160.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>160.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>160.00</b>

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2379 No Entrada: 14787

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 18/10/2024	 Firmado electrónicamente por SYLVIA JOEANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		015	010	2024	6269	6269
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		2293	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

**DEDUCCIONES**

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 18/10/2024</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS</p> <hr/> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <hr/> <p>Director Financiero</p>

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

053-CGTPE-DECON-2024 ✓

**FECHA DE INFORME:**

02-10-2024

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

Montalván Acaro Diana Elizabeth ✓  
CI: 1718535147

**PUESTO QUE OCUPA:**

SP3 - ✓  
Analista de Estadísticas Económicas 1 ✓

**CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**

Guayaquil - Guayas ✓

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

Dirección de Estadísticas Económicas ✓

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Diana Montalván.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

**OBJETIVO GENERAL:**

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA\_EC.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- ✓ Controlar la cobertura de la información estadística de base de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM)
- ✓ Supervisar y evaluar los procesos de recolección y validación de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM)
- ✓ Evaluar la logística y tiempos utilizados para la investigación, con especial enfoque a las cargas de trabajo diarias asignadas (ENESEM)

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Día 1. Miércoles, 25 de Septiembre del 2024 ✓

Se dio inicio al traslado por vía aérea desde la ciudad de Quito hasta la ciudad de Guayaquil a las 07h00, arribando a esta ciudad a las 07h053. A la hora mencionada se procede con la movilización al lugar de hospedaje para posteriormente trasladarse a las oficinas de la Coordinación Zonal Litoral.

Las actividades dieron inicio con una reunión mantenida con la responsable Zonal Joffre León. Durante la misma, se explicaron los motivos y objetivos de la visita para la operación estadística. Se da revisión al reporte de cobertura, donde se observa que las empresas que quedan por socializar y diligenciar son 4 y 148 respectivamente. Existe un rezago de 279 empresas en campo y 108 en crítica. Joffre comenta que, dichos retrasos respecto a la planificación se deben a:



- Desvinculaciones no cubiertas, debido a despido de 4 personas. Aún no se cubre el puesto de 2 de ellas, adicional, la persona asignada por la DEAGA para colaborar en la ENESEM renunció el mismo día en el que se incorporó.
- Si bien comentó que, pese a que el edificio "La Plata" no sufre cortes de luz, la matriz si se encuentra presentándolos. Esto provoca intermitencia en el servicio de internet.
- Carencia de recursos, pues 5 vehículos no son suficientes para 19 encuestadores.
- Los informantes no solventan las novedades que se presentan en la información cargada.

Por otro lado, se le pregunto cuál considera que sería su plan de contingencia para poder sobrellevar los cortes de luz y poder alcanzar su planificación. Joffre menciona que, si bien él puede poner a disposición los recursos, el proyecto debe ser el encargado de establecer las contingencias. Una opción que tiene es que la jornada laboral inicie una hora antes pero solo es una idea que no se encuentra siendo ejecutada. Por otro lado, informa que el teletrabajo no es una opción que considerará la CZ, pues, en las zonas de vivienda los cortes de luz tienen un mayor número de horas de duración.

Una vez finalizada la reunión, se solicita al responsable de campo, la ruta para poder brindar el acompañamiento al personal de campo en cuanto a visitas a empresas que mantienen pendiente la entrega de información o que presentan novedad de *rechazo o posible rechazo* para la ENESEM, periodo de referencia 2023. A continuación, se enlistan las entidades visitadas durante la jornada laboral:

- CONSORCIO ECUATORIANO DE TELECOMUNICACIONES S.A. CONECEL: el informante menciona que, antes de bajar a atendernos, remitió un correo en forma de recordatorio, dirigido al personal encargado de llenar la encuesta. Solicita se de plazo hasta el día siguiente para finalizar el llenado.
- BITAJON C. LTDA. COMPAÑIA DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA: la informante envió a su asistente a atender al equipo, donde comentó que no podía ingresar al aplicativo. Se realiza el reseteo de clave.
- MARCAS LIDERES MARLID S.A.: debido a que la dirección mencionada en el directorio es la de un local del centro comercial "San Marino", solo se encuentran los vendedores, mismos que no conocen y no disponen de ningún número de contacto de los posibles informantes de los capítulos de la encuesta.
- AEROSERVICIOS GENERALES C.A. ARICA: la informante menciona que debido a falta de tiempo no ha podido llenar la encuesta, comenta que el martes 01 de octubre, iniciara con el llenado de esta.

La jornada finalizó a las 16h45.

## Día 2. Jueves, 26 de Septiembre del 2024

La jornada inició a las 08h00.

De acuerdo con la planificación, se procede a brindar el acompañamiento al personal de campo en cuanto a visitas a empresas que mantienen pendiente la entrega de información o que presentan novedad de *rechazo o posible rechazo* para la ENESEM, periodo de referencia 2023. A continuación, se enlistan las entidades visitadas durante la jornada laboral:

- AVICOLA MIELES AVICMIEL S.A.: Se visitó la empresa en dos ocasiones, pero no se pudo encontrar al asistente de la gerente, pues, la persona encarga de administración comentó que se debe hablar con dicha persona, ya que esta mantiene un contacto directo con el informante de la empresa. Se le solicitó que, en caso de no encontrarla, ella podría empezar con el llenado de la encuesta a lo cual accedió.
- QUIMPAC ECUADOR S.A QUIMPACSA: Debido a que el informante no realizaba el llenado de la encuesta en el plazo mencionado, se solicitó hablar con el responsable del área mismo que comentó que tenía desconocimiento de la encuesta y que procederían a llenar hasta el viernes 27 de septiembre de 2024.
- ORENAS S.A.: Se realizó dos visitas a la empresa, pero no se tuvo respuesta.
- CARTORAMA C.A.: La persona asignada para el llenado de la encuesta ya no se encuentra laborando en la empresa, se está asignando a una nueva persona y se solicita plazo hasta el 10 de octubre de 2024.



- NEOETHICALS CIA. LTDA.: el informante menciona que no ha tenido disponibilidad de tiempo para el llenado de la encuesta, solicita como plazo de llenado el martes 01 de octubre de 2024.
- HEINEKEN ECUADOR S.A.: Se pudo hablar con el responsable del área de recursos humanos, el cual comentó que, el personal que solía llenar la encuesta ya no se encuentra en la empresa y que la persona con la que tenía contacto el encuestador, no les había informado de la encuesta. Solicita se le remita nuevamente el correo para poder ingresar a la encuesta, así como el contacto del encuestador para que este pueda dar una instrucción para el llenado.
- CABAL FIGUEROA MARCO ALFREDO: El año pasado esta empresa fue rechazada, pero se pudo entablar conversación con el dueño de la empresa, mismo que nos comunicó con la contadora a fin de verificar la información que se le mencionaba. El informante accede a dar información y comenta que se plantee una reunión virtual el lunes 30 de septiembre a las 9h00.

La jornada finalizó a las 16h45.

### Día 3. Viernes, 27 de Septiembre del 2024

La jornada inició a las 08h00.

Este día se planificó para solventar las inconsistencias y dudas de los encuestadores, críticos y revisores, así como, supervisar el proceso que seguían durante la revisión de alertas tanto del aplicativo INFOCAPT como del reporte de validación.

Por otro lado, junto con la responsable de crítica, se procedió a dar revisión a los casos que llamaban la atención dentro del reporte de validación de la semana 11, así mismo, se fue solventando cada uno de los rechazos que han sido enviados a la CZ por parte de PC. Esto con el fin de dejar pendientes únicamente aquellos que requieren el contacto con el informante.

Una duda relevante que surgió durante la reunión con Johanna Alban fue que ha observado que, dentro del reporte de validación están apareciendo alertas de empresas que ya fueron criticadas hace varias semanas, lo cual puede llegar a incomodar a los informantes por el contacto tan reincidente. Se le solicita las inconsistencias a fin de verificar dentro de las bases en formato txt, se observa que la aparición de estas inconsistencias se debe a que se está modificando la información dentro del aplicativo INFOCAPT, por lo cual se solicita se verifique por qué se realizan estos cambios pues, son erróneos.

La jornada finalizó a las 16h00, para posteriormente realizar el traslado por vía aérea a la ciudad de Quito.

### PRODUCTOS ALCANZADOS

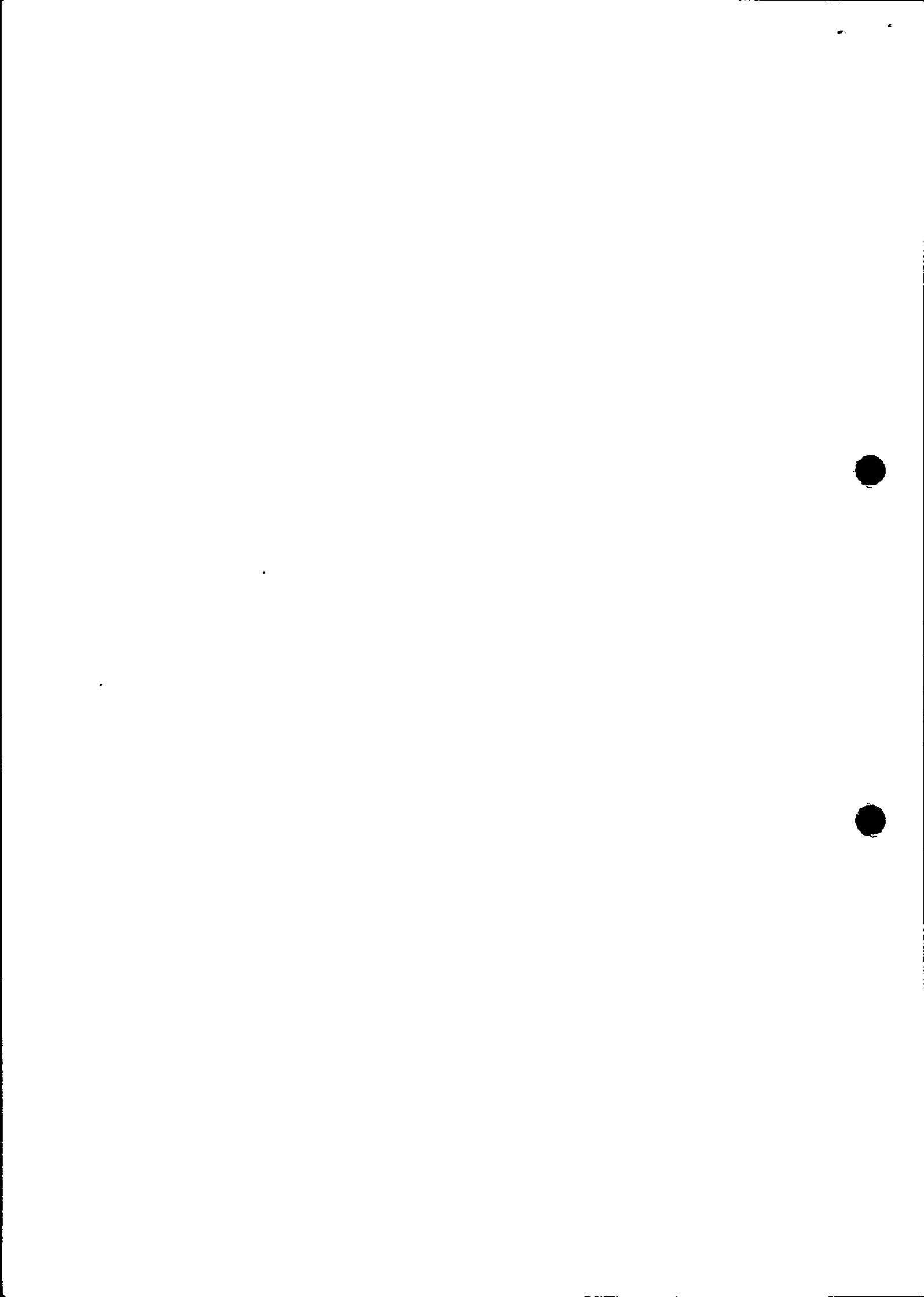
- o Supervisar y brindar apoyo en los procesos de levantamiento, crítica codificación y revisión de calidad de la Encuesta Estructural Empresarial -ENESEM, periodo de referencia 2023.
- o Brindar acompañamiento al personal operativo en la visita a empresas que mantienen pendiente la entrega de información o presentan novedad de Rechazo o Posibles Rechazos.
- o Conocer las novedades y problemas presentados por los técnicos, encuestadores, críticos y revisores de calidad que forman parte del operativo de campo ENESEM 2023.

### PROBLEMAS DETECTADOS

- o Fallos en la red debido a cortes de luz en la matriz, misma que es la que cuenta con los servidores de la institución.
- o Se detecta modificaciones erróneas dentro de la información cargada en el aplicativo INFOCAPT, misma que está ocasionando la aparición de inconsistencias semanas posteriores a la validación de las empresas criticadas.

### SOLUCIONES PROPUESTAS

- o Se solicita la generación de un plan de contingencia, mismo que deberá ser enviado como respuesta a un correo electrónico que será despachado por PC.



- Se solicita poner mayor atención y detectar que esta ocasionando estos cambios dentro de la información de empresas ya criticadas y validadas.

**CONCLUSIONES**

- Realizar visitas presenciales mejora la apertura de las empresas respecto al llenado de las encuestas.
- Las distancias de empresa a empresa vuelven necesaria la presencia de vehículos para el traslado de los encuestadores.

**RECOMENDACIONES**

- Mantener una comunicación constante con la Coordinación Zonal, a fin de estar al tanto de las novedades observadas por los técnicos, encuestadores, críticos y revisor durante el operativo.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	25-09-2024	27-09-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:30 am.	09:00 pm.	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	Quito – Guayaquil	25-09-2024	07:00	25-09-2024	07:53
Aéreo	Aéreo	Guayaquil – Quito	27-09-2024	17:22	27-09-2024	18:14

**OBSERVACIONES:**

Se adjunta detalle de facturas, control de comisión de servicios y pases a bordo.

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



DIANA ELIZABETH  
MONTALVAN ACARO

Diana Montalván

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**



MARIA RITA JÁCOME  
CADENA

Rita Jácome

**FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD**



DIANA CAROLINA  
BARCO VELIZ

Diana Barco



**RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**LUGAR Y FECHA:** Quito, 02 de Septiembre 2024  
**NOMBRES Y APELLIDOS:** Diana Elizabeth Montalván Acaro  
**FECHA DE LA COMISION:** DESDE: 25/09/2024 HASTA: 27/09/2024  
**DESTINO (CIUDAD):** Guayaquil - Guayas  
**Nº DE SOLICITUD:** 053-CGTPE-DECON-2024

**DETALLE DE DOCUMENTOS**

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
25/09/2024	001-001-000736428	Alimentación	\$7,95	ELECTRÓNICA
25/09/2024	002-001-000035318	Alimentación	\$7,75	ELECTRÓNICA 1,50 -0,22
25/09/2024	048-050-000394193	Alimentación	\$6,50	ELECTRÓNICA
26/09/2024	001-001-000002305	Alimentación	\$7,75	NOTA DE VENTA
26/09/2024	127-052-000242732	Alimentación	\$5,05	ELECTRÓNICA
26/09/2024	001-004-000061793	Alimentación	\$12,00	ELECTRÓNICA
27/09/2024	001-002-000008588	Alimentación	\$10,60	ELECTRÓNICA
27/09/2024	001-001-000002575	Hospedaje	\$64,70	ELECTRÓNICA
<b>TOTAL:</b>			<b>\$122,30</b>	<b>122,05</b>

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



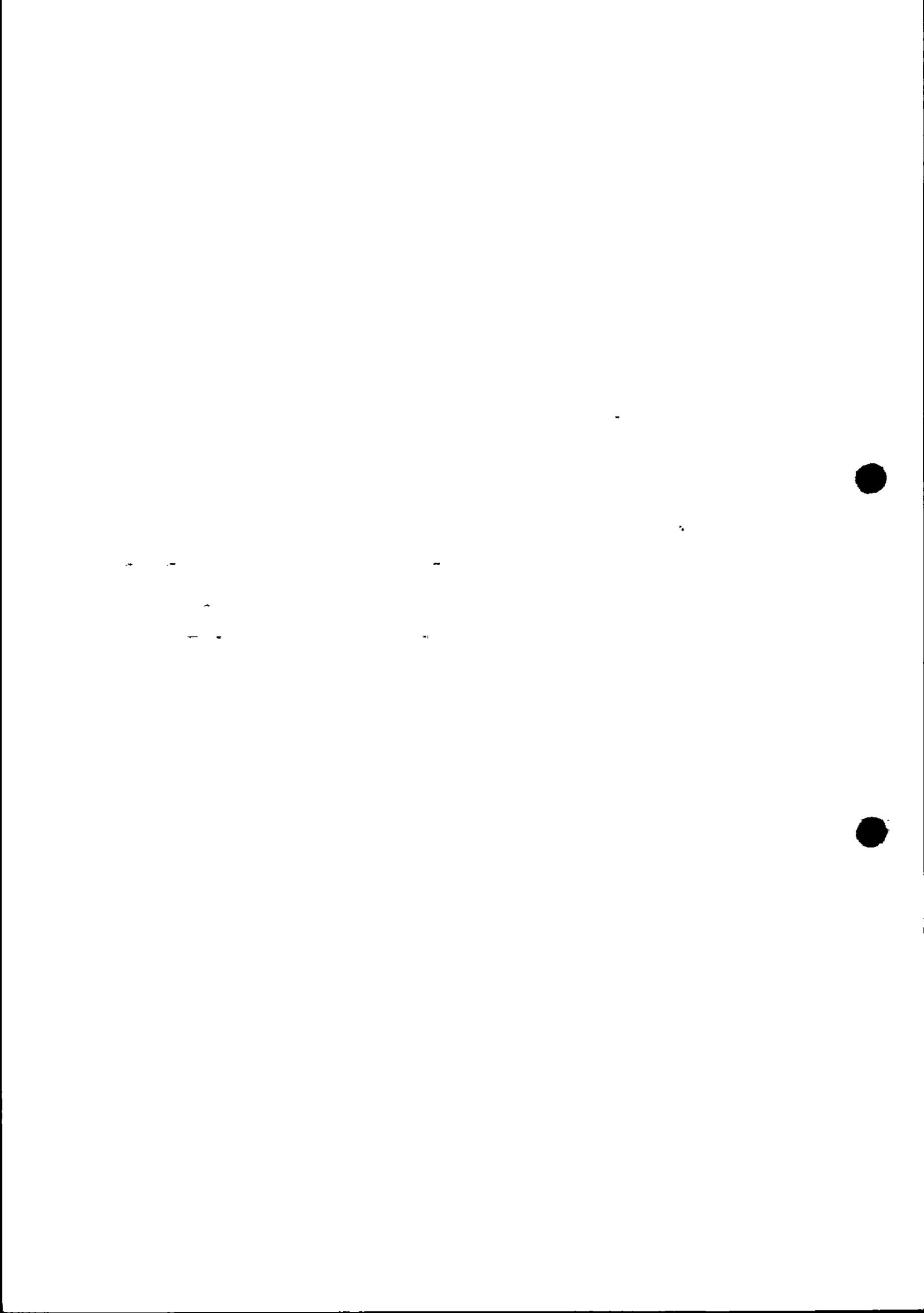
Diana Elizabeth Montalván Acaro

**PARA USO PROCESO FINANCIERO:**

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	160
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	48
70% VALOR A JUSTIFICARSE	112
GASTOS JUSTIFICADOS	122,05
VALOR A DESCONTAR	_____

} 170,05

  
REVISADO POR





Ministerio  
de Relaciones  
Laborales



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO  
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
053-CGPE-DECON-2024 ✓

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
27/08/2024

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

**DATOS GENERALES**

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**  
Montalván Acaro Diana Elizabeth ✓  
CI: 1718535147

**PUESTO QUE OCUPA:**  
SP3 ✓  
Analista de Estadísticas Económicas 1 ✓

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL:**  
Guayaquil – Guayas ✓

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**  
Dirección de Estadísticas Económicas

**FECHA SALIDA**  
(dd-mm-aaaa) ✓  
25-09-2024

**HORA SALIDA**  
(hh:mm)  
05:00

**FECHA LLEGADA**  
(dd-mm-aaaa) ✓  
27-09-2024

**HORA LLEGADA**  
(hh:mm)  
19:00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:** Diana Montalván y Jorge León.

**Objetivo General:**

Supervisar los procesos de producción de cada una de las operaciones estadísticas inmersas en el Proyecto Innovación de la Producción de Estadísticas Económicas INNOVA\_EC.

**Objetivos Específicos:**

- Controlar la cobertura de la información estadística de base de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM)
- Supervisar y evaluar los procesos de recolección y validación de la Encuesta Estructural Empresarial (ENESEM)
- Evaluar la logística y tiempos utilizados para la investigación, con especial enfoque a las cargas de trabajo diarias asignadas (ENESEM)

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo ✓	Transporte Aéreo ✓	Quito- Guayaquil ✓	25-09-2024 ✓	07:00	25-09-2024 ✓	08:00
Aéreo ✓	Transporte Aéreo ✓	Guayaquil - Quito ✓	27-09-2024 ✓	17:00	27-09-2024 ✓	18:00

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo.

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**



<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> Banco Pichincha	<b>TIPO DE CUENTA:</b> <b>AHORROS</b>	<b>No. DE CUENTA:</b> 2205641277
<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>		<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
 DIANA ELIZABETH MONTALVAN ACARO		<b>STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO</b> Firmado digitalmente por STALIN ROBERTO CHAVES CENTENO Fecha: 2024.08.27 15:45:40 -05'00'
<b>NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR</b> <b>Diana Montalván</b> <b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>  DIANA CAROLINA BARCO VELIZ		<b>NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b> <b>Roberto Chaves</b> Responsable de Gestión de estadísticas Estructurales.  <b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> <li>• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes</li> <li>• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
<b>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b> <b>Diana Barco</b> <b>Director de Estadísticas Económicas</b>		



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO CERTIFICACION

FECHA DE ELABORACION

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

395.

09	05	24
----	----	----

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	030	001	730303	1701	202	8888	8888	Vialicos y Subsistencias en el Interior	\$160.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$160.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CIENTO SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:**

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIATICOS A LA CIUDAD DE GUAYAS, MES DE SEPTIEMBRE, PROYECTO INNOVA\_ECPLANTA CENTRAL, SEGÚN AUTOR AVAL INEC-INEC-2024-0186-M, Y REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DECON-2024-0222-M, WMLN

**DATOS APROBACIÓN**

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<p><b>APROBADO</b></p> <p>FECHA: 09/05/2024</p>	 <p>PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO</p> <p>Funcionario Responsable</p>	 <p>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE</p> <p>Director Financiero</p>

