

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		015	010	2024	6266 6266
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		2290
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	400.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	400.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2362 No Entrada: 14749

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 17/10/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		015	010	2024	6266	6266
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		2290	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	1768038270001	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 17/10/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Revisado

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
146- CGTPE-DIES-GEPH-2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
26 de septiembre de 2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO
C.I. 0501174775

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 3
Servidor Público 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Patricio Rivas
- Luis Miguel Macias
- David Cuaical

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos General

- Formar un equipo de talento humano altamente capacitado con el fin de garantizar la calidad de la información recolectada en campo para la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025. Así, asegurar un conocimiento tanto metodológico como técnico, además de un dominio adecuado en el diligenciamiento de formularios físicos y digitales.

Objetivos Específicos

- Garantizar la selección de personal con capacidades y competencias acordes a las necesidades específicas de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025.
- Impartir conocimiento necesario sobre el uso y manejo adecuado de las herramientas metodológicas, diseño y funciones del sistema de ingresos y validación de datos de la ENIGHUR.
- Evaluar el progreso del personal re-instruido mediante pruebas y simulaciones, garantizando así su preparación para el trabajo de campo.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- ✓ Re instrucción de los formularios y auxiliares que se utilizarán para el levantamiento de la información en los hogares
- ✓ Ejercicios prácticos en el llenado de la información en los formularios físicos.

Los parámetros a utilizarse serán:

- ✓ Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.
- ✓ Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los instructores de cada Zonal y Administración Central Campo, para registrar los problemas presentados en la Re instrucción de la ENIGHUR, a fin de tomar los correctivos sean estos en las herramientas de recolección o en la metodología y conceptualización previo al inicio del operativo de

campo.

- ✓ Re instruir sobre las Actividades Laborales presentes de la ENEMDU y de la Nueva Fuerza de Trabajo
- ✓ Evaluar al personal participante mediante pruebas diarias y participación en clase.

Resumen de la re-instrucción

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a la agenda previamente establecida para realizar la re-instrucción al personal que será seleccionado para las diferentes actividades a realizarse dentro de la actividad 1 levantamiento de la información.

Lunes 16 de septiembre de 2024:

De conformidad a lo previsto en la Coordinación Zonal del Litoral se realizó la re-instrucción en la Universidad Técnica Particular de Loja, la misma que presto las comodidades para realizar el evento diario, se convocó a 46 personas, de las cuales acudieron 29 personas.

Los temas de la re-instrucción que estaba programado de acuerdo a la agenda de trabajo se los revisaron con todo el personal que asistió al taller de re instrucción al personal de campo del proyecto de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – “ENIGHUR” 2024, actividad 1 – levantamiento de información en campo.

En este día se capacitó de acuerdo a los siguientes temas:

HORARIO		FECHA: 16 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
8:00	8:15	CAPITULO I.- ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES URBANOS Y RURALES: Registro de los asistentes
8:15	9:15	Bienvenida por parte del instructor o responsable zonal, Presentación de los aspirantes.
9:15	10:00	Parámetros de calificación.
10:00	11:00	Introducción a la ENIGHUR
11:00	11:15	Receso
11:15	12:00	Estructura organizacional y Antecedentes
12:00	13:00	Justificación y Objetivos
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	15:00	CAPÍTULO II.- TALENTO HUMANO: Estructura del equipo Técnico de la ENIGHUR
15:00	16:30	Estructura general de las coordinaciones zonales

En el transcurso de la re-instrucción se realizaron plenarias sobre que tenían el personal que asistió a la re-instrucción, el horario de acuerdo a la UTPL, quien prestó las aulas fue de 08H30 A 16H30.

Martes 17 de septiembre de 2024:

En este día se continuo con la capacitación de acuerdo a la agenda donde se trataron los siguientes temas:

HORARIO		FECHA: 17 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
8:00	8:15	Registro de los asistentes
8:15	8:35	Evaluación diaria
8:35	9:00	Conceptos del equipo de campo
9:00	11:00	Responsabilidades y Prohibiciones del Encuestador
11:00	11:15	Receso
11:15	12:00	CAPÍTULO III.- RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN EN CAMPO:
		▪ Periodo de recolección de información
		▪ Organización de trabajo.
12:00	13:00	▪ Estrategia de recolección.
		▪ Recepción y entrega de materiales e informes.
		▪ Esquema de flujo de información.
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	15:00	CAPÍTULO IV.- PREPARACIÓN DE LA ENCUESTA:
		▪ La comunicación
		▪ Conocimiento básico
		▪ Presentación de la encuesta
		▪ Comportamiento durante la entrevista
15:00	16:30	▪ Preguntas frecuentes.
		CAPÍTULO V.- MATERIALES PARA USO DEL ENCUESTADOR:
		▪ Para presentación en el hogar
		▪ Para levantamiento de información
		▪ Auxiliares cartográficos
		▪ Tabla de equivalencias.

En el transcurso de la re-instrucción se fue realizando ejercicios de simulación de presentaciones en los hogares, con el objetivo de ir puliendo y mejorando la comunicación que es fundamental para poder obtener la información deseada en las viviendas seleccionadas.

Miércoles 18 de septiembre de 2024:

En este día se continuo con la capacitación de acuerdo a la agenda donde se trataron los siguientes temas:

HORARIO		FECHA: 18 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
8:00	8:15	CAPÍTULO VI.- DEFINICIONES GENERALES Y MANEJO DE FORMULARIOS:
8:15	8:35	Registro de los asistentes
8:35	9:30	Evaluación diaria
9:30	10:30	Definiciones generales.
		▪ Tipos de Escritura
		▪ Tipos de Preguntas
10:30	11:00	▪ Flujos
		CAPÍTULO VII.- DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO 1: Estructura del formulario 1
11:00	11:15	Receso
11:15	12:00	Periodos de referencias
12:00	13:00	Información general
		▪ Parte (A)
		▪ Parte (B)
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	16:30	Información general
		▪ Parte (C)
		▪ Parte (D)
		▪ Parte (E)
		▪ Parte (F)
		▪ Parte (G)

En este día continuando con la programación de la agenda, después de tomar la prueba diaria teórica, se continuo realizando ejercicios de presentaciones y además de lo nuevo sobre los periodos de referencia, fundamentales para poder centrar a los informantes en el tiempo de recordación de a información.

Jueves 19 de septiembre de 2024:

HORARIO		FECHA: 19 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
8:00	8:15	Registro de los asistentes
8:15	8:35	Evaluación diaria
8:35	11:00	Sección I. Datos de la Vivienda y el Hogar Pág. 1
		▪ Objetivo
		▪ Estructura general de la sección
		▪ Periodos de referencia
		▪ Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	Sección I. Datos de la Vivienda y el hogar Pág. 1
		▪ Conceptualización y Diligenciamiento
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	16:30	Sección I. Datos de la Vivienda y el Hogar Pág. 2
		Conceptualización y Diligenciamiento

En este día se siguió la agenda se re-instruyó sobre los datos de la vivienda y el hogar combinando la metodología con la conceptualización y llenado práctico del Formulario 1.

Viernes 20 de septiembre de 2024:

HORARIO		FECHA: 20 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
8:00	8:15	Registro de los asistentes
8:15	8:35	Evaluación diaria
8:35	11:00	Sección I. Datos de la Vivienda y el Hogar Pág. 2
		▪ Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	Sección II. Equipamiento y Propiedades del Hogar.
		▪ Objetivos
		▪ Periodos de referencia
		Conceptualización y Diligenciamiento
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	16:30	Sección III. Percepción del Nivel de Vida
		▪ Estructura de la sección
		▪ Objetivo
		▪ Periodos de referencia
		▪ Conceptualización y Diligenciamiento

En este día después de tomar la prueba diaria de todos los días, se continuó según la agenda establecida terminando de ver la parte de datos de la vivienda y continuando con el equipamiento y propiedades del hogar, así como la parte correspondiente a Percepción del Nivel de Vida y la utilización de las cartillas para el correcto diligenciamiento de las preguntas de esta sección.

Sábado 21 de septiembre de 2024:

En este día se trabajó en el Edificio de la Plata y se unificó con el aula del instructor Luis Miguel Macias y en conjunto impartimos la re-instrucción, esto debido a que las aulas de la UTPL solo prestaban hasta el viernes 19 de septiembre, en este día no se tomó la prueba diaria; se continuó con parte de la agenda programada.

HORARIO		FECHA: 21 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
8:00	8:15	Registro de los asistentes
8:15	8:35	Evaluación diaria
8:35	11:00	Sección IV. Registro de los Miembros del Hogar
		▪ Estructura General de la sección
		▪ Objetivos
		▪ Períodos de referencia
		▪ Parte (A) Información general para personas de 5 años y más.
		Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	Sección IV. Registro de los Miembros del Hogar
		▪ Parte (B) Educación para personas de 3 años y más
		Conceptualización y Diligenciamiento
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	15:30	Sección IV. Registro de los Miembros del Hogar
		▪ Parte (C) Programas sociales
		Conceptualización y Diligenciamiento
15:30	16:30	Sección IV. Registro de los Miembros del Hogar
		▪ Parte (D) Servicios de salud para todos los miembros del hogar
		Conceptualización y Diligenciamiento

Luego de realizar la re-instrucción de este día procedimos con el regreso a la ciudad de Quito por vía aérea.

MATRIZ DE PROBLEMAS ENCONTRADOS:

- ✓ Posibles cambios al manual y formularios de la ENIGHUR en el marco de la re-instrucción
- ✓ **Formulario 1** sección 3, pregunta 5, modificar alternativa conforme a la tarjeta 3.
- ✓ **Manual**, actualizar texto de la pregunta 5.
- ✓ **Formulario 1**, sección 1, Agregar descripción de las alternativas o agregar alternativa "tarjeta de crédito" en la sección 1 preguntas 39 y 41.
- ✓ **Manual**, agregar descripción de las modalidades de instrucción 3x1 y 2x1 bachillerato.
- ✓ **Manual**, Verificar por qué razón se registra el nivel de instrucción superior (tercer nivel) finalizado si el informante actualmente se encuentra estudiando un tercer nivel (superior) por ejemplo, en quinto semestre y si la respuesta tiene relación con el título superior registrado.
- ✓ **Manual**, Verificar el nivel de instrucción que se registra si el informante está cursando segundo año de maestría (la maestría consta de 2 años).
- ✓ **Físico**, Sección 1 preguntas 39 y 41. En que alternativa se encuentra "pago con tarjeta de crédito", se debe agregar esta nueva alternativa o se debe agregar una.
- ✓ **Físico**, sección 5, pregunta 35, Agregar salto "Pase a parte F".
- ✓ **Manual**, Agregar la información importante y ejemplos que se encuentra en PPT.
- ✓ **Manual**, página 14, corregir carga de trabajo.
- ✓ **Manual**, sección 1, pregunta 7, concepto de hormigón
- ✓ **Manual**, sección 1, pregunta 14, permanente o regular se refiere a la fuente o a la fuente
- ✓ **Manual**, sección 1, pregunta 26, aclarar que la pregunta de refiere al espacio no a la instalación.
- ✓ **Formulario 1**, sección 3, pregunta 5, cambiar variable a "Más que suficiente".
- ✓ **Formulario 1**, sección 4, pregunta 2, agregar flecha entre alternativa 1 y recuadro número de cédula.
- ✓ **Formulario 1**, sección 4, preguntas 19, 20, 21, 22, agregar nota de flujos, problema detectado en los saltos de pregunta 19, alternativas 7, 8, 9.
- ✓ **Formulario 1**, sección 4, pregunta 29, colocar alternativa k en transferencias corrientes, o eliminar subtítulo "transferencias corrientes" y "transferencias no corrientes".
- ✓ **Formulario 1**, sección 5, pregunta 35, agregar salto a parte F.
- ✓ **Manual**, agregar conceptos detallados en toda la sección VI del formulario 1.
- ✓ **Formulario 1**, sección 7, Parte D, modificar el orden de preguntas, para que se visualice pregunta 1, 2, 3 y 4.
- ✓ **Formulario 1**, sección 7, parte E, pregunta 2, eliminar columna "NUM".
- ✓ **Formulario 1**, sección 7, parte E, pregunta 8, verificar salto.

- ✓ Formulario 1, sección 7, parte E, pregunta 9, verificar salto.
- ✓ Formulario 1, sección 7, parte E, pregunta 10, verificar salto.
- ✓ Formulario 1, sección 7, parte A, pregunta 6, agregar USO INEC.
- ✓ Formulario 1, sección 7, parte A, pregunta 8, agregar USO INEC.
- ✓ Formulario 1, sección 7, parte A, pregunta 10, agregar USO INEC.
- ✓ Formulario 1, sección 7, pestaña, verificar si el salto de la alternativa 2, es hacia la parte C de la misma sección y no a la parte D.
- ✓ Manual, revisar los conceptos y porcentajes de pagos por aportes a la seguridad social.
- ✓ Manual, revisar los conceptos de pago de impuesto a la renta de trabajadores asalariados, agregar directriz para el registro de estos rubros, se sugiere verificar con el departamento de recursos humanos.
- ✓ Manual, agregar un recuadro, para estado civil o unión conyugal, se debe registrar el estado actual o legal, verificar con otras encuestas mediante acta si es posible.
- ✓ Manual, corregir, página 149 final, párrafo "el informante" actualizar número de preguntas de la sección 5.
- ✓ Manual, agregar todas las notas de las presentaciones (PPT) que se consideren importantes.
- ✓ Manual, verificar las actividades de chulqueros, se si consideran o no actividades económicas.
- ✓ Manual, nivel de instrucción, verificar que nivel de instrucción se debe tomar, recomendación, revisar manual de CENSO, ENCIET, ENDI.
- ✓ Manual, formulario 1, sección 7, actividades agropecuarias, aclarar ejemplos, y que personas deben responder esta sección.
- ✓ Los errores detectados en los formularios están sujetos a análisis del equipo técnico nacional.

SOLUCIONES PRESENTADAS:

- ✓ Todos los errores y omisiones detectadas en el manual del encuestador serán solventados mediante la revisión y aprobación del responsable nacional.
- ✓ Los errores y omisiones detectados en los formularios físicos, pasan por un proceso de análisis y revisión, es preciso mencionar que los errores detectados provienen principalmente de las últimas secciones añadidas al formulario, en concreto, la sección 5 de características ocupacionales y la sección 3 de percepción de vida.
- ✓ Los cambios plasmados en los formularios físicos se trasladarán de forma inmediata a los formularios digitales (tablet).
- ✓ El personal que recibió la re-instrucción demostró capacidades deseables para la ENIGHUR, trabajo en equipo, honestidad académica y laboral, persistencia.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Personal re-instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.

CONCLUSIONES:

- ✓ El proceso de re-instrucción teórica y práctica cumplió sus objetivos.
- ✓ El realizar ejercicios en lo relacionado al llenado del formulario en cada sección de la encuesta en la re-instrucción teórica hizo que el personal que está participando en el proceso para las diferentes actividades de campo y oficina refresque y homologue la metodología impartida para la ENIGHUR.

RECOMENDACIONES:

- ✓ Es importante seguir realizando re-instrucciones a todo el personal, debido a que en muchas ocasiones toman información no de acuerdo a la metodología impartida.
- ✓ Recomendar que las presentaciones que se van a utilizar para estas capacitaciones no sean muy cargadas de la parte teórica, sino que se ponga las partes más relevantes y necesarias, debido al tiempo para la re-instrucción.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-09-2024	21-09-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H30	19H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	AEREO	QUITO-GUAYAQUIL	16-09-2024	07H51	16-09-2024	08H48
Terrestre	VEHÍCULO PARTICULAR	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	16-09-2024	08H49	21-09-2024	17H10
Aéreo	AEREO	GUAYAQUIL-QUITO	21-09-2024	17H23	21-09-2024	18H15

• NOTA:

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- ✓ Hoja de comisión
- ✓ Facturas de consumos por la comisión.
- ✓ Matriz de participantes

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
EDWIN PATRICIO
RIVAS VILLALBA

NOMBRE: Patricio Rivas Villalba
C.I. 0501174775

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
NELSON VLADIMIR
TIPÁN ESPINOSA

NOMBRE: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
ESTEFANÍA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL

NOMBRE: Estefanía Encalada

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 05 de septiembre de 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: Patricio Rivas Villalba
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 16-09-2024 HASTA: 21-09-2024
DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL -GUAYAS
Nº DE SOLICITUD: 0146- CGTPE-DIES-GEPH-2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
16-09-2024	006-001-000090061	ALIMENTOS	\$6,55	
16-09-2024	078-050-000198230	ALIMENTOS	\$13,49	
17-09-2024	001-005-001079315	ALIMENTOS	\$14,63	
17-09-2024	001-001-000002628	ALIMENTOS	\$5,00	
18-09-2024	014-003-000080003	ALIMENTOS	\$8,24	
18-09-2024	001-002-000033128	ALIMENTOS	\$7,00	
18-09-2024	001-003-000771685	ALIMENTOS	\$5,35	
19-09-2024	001-004-000865509	ALIMENTOS	\$18,69	
19-09-2024	001-002-000033278	ALIMENTOS	\$3,00	
19-09-2024	001-002-000033205	ALIMENTOS	\$11,00	
20-09-2024	001-002-000033280	ALIMENTOS	\$9,00	
20-09-2024	078-050-000198602	ALIMENTOS	\$20,00	
21-09-2024	006-001-000090576	ALIMENTOS	\$6,00	
21-09-2024	056-050-000222768	ALIMENTOS	\$7,10	
21-09-2024	060-050-000337013	ALIMENTOS	\$8,20	
21-09-2024	001-002-000002120	HOSPEDAJE	\$175,00	
		TOTAL:	\$318,25	

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:
EDWIN PATRICIO
RIVAS VILLALBA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE
70% VALOR A JUSTIFICARSE
GASTOS JUSTIFICADOS
VALOR A DESCONTAR

400
120
280
318,25 > 438,25

Handwritten signature
REVISADO POR



			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 146-CGTPE-DIES-GEPH - 2024		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 11-09-2024	
VIÁTICOS	☒	MOVILIZACIONES	☐
		SUBSISTENCIAS	☐
		ALIMENTACIÓN	☐
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Edwin Patricio Rivas Villaiba CI: 0501174775		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 3 SERVIDOR PÚBLICO 7	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL-GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16-09-2024	06h00	21-09-2024	18H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:			
• Luis Miguel Macías • David Cuaical • Patricio Rivas			
Objetivo General Formar un equipo de talento humano altamente capacitado con el fin de garantizar la calidad de la información recolectada en campo para la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025. Así, asegurar un conocimiento tanto metodológico como técnico, además de un dominio adecuado en el diligenciamiento de formularios físicos y digitales. Objetivos Específicos ○ Garantizar la selección de personal con capacidades y competencias acordes a las necesidades específicas de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025. ○ Impartir conocimiento necesario sobre el uso y manejo adecuado de las herramientas metodológicas, diseño y funciones del sistema de ingresos y validación de datos de la ENIGHUR. ○ Evaluar el progreso del personal capacitado mediante pruebas y simulaciones, garantizando así su preparación para el trabajo de campo. ACTIVIDADES A DESARROLLAR ✓ Capacitación de los formularios y auxiliares que se utilizarán para el levantamiento de la información en los hogares ✓ Ejercicios prácticos en el llenado de la información en los formularios físicos. Los parámetros a utilizarse serán: ✓ Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes. ✓ Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los instructores de cada Zonal y DICA, para registrar los problemas presentados en la capacitación de la ENIGHUR, a fin de tomar los correctivos sean estos en las herramientas de recolección o en la metodología y conceptualización previo al inicio del operativo de campo.			

- ✓ Re instruir sobre las Actividades Laborales presentes de la ENEMDU y de la Nueva Fuerza de Trabajo
- ✓ Evaluar al personal participante mediante pruebas diarias y participación en clase.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO-GUAYAQUIL	16-09-2024	06H00	16-09-2024	07H15
Aéreo	Aéreo	GUAYAQUIL-QUITO	21-09-2024	16H00	21-09-2024	18H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Mutuallista Pichincha		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 40268869		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: EDWIN PATRICIO RIVAS VILLALBA			 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Patricio Rivas Villalba			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Firmado electrónicamente por: MARGOTH ROCIO HERRERA JACOME						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Margoth Herrera						

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

968

FECHA DE ELABORACIÓN

13

09

24

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$400.00
TOTAL										

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS PROYECTO ROBUSTECIMIENTO - ENIGHUR, A GUAYAQUIL, MES DE SEPTIEMBRE 2024, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0578-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2024-0677-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

REGISTRADO:

APROBADO:

APROBADO

FECHA:
13/09/2024Firmado electrónicamente por:
PAULINA ELIZABETH
CAJAMARCA TASIGUANO

Funcionario Responsable

Firmado electrónicamente por:
EDISON ANDRES TIPAN
GUALLE

Director Financiero

