

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		021	010	2024	6334 6334
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS	6		2332	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										400.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										400.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										400.00

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2361 No Entrada: 14748

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/10/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	021 010 2024		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000					6334	6334
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6		2332	
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN		Clase de Gasto:	OTROS GASTOS		RPA RTO DEV	
Banco:			Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante	GASTOS		Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001		INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/10/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS Funcionario Responsable	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE Director Financiero





INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
145-CGTPE-DIES-GEPH-2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
26 de septiembre de 2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Cuaical Dávila David Rafael
C.I. 1726735762

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2
Servidor Público 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Patricio Rivas
- Luis Miguel Macias
- David Cuaical

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos General

- Formar un equipo de talento humano altamente capacitado con el fin de garantizar la calidad de la información recolectada en campo para la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025. Así, asegurar un conocimiento tanto metodológico como técnico, además de un dominio adecuado en el diligenciamiento de formularios físicos y digitales.

Objetivos Específicos

- Garantizar la selección de personal con capacidades y competencias acordes a las necesidades específicas de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025.
- Impartir conocimiento necesario sobre el uso y manejo adecuado de las herramientas metodológicas, diseño y funciones del sistema de ingresos y validación de datos de la ENIGHUR.
- Evaluar el progreso del personal re-instruido mediante pruebas y simulaciones, garantizando así su preparación para el trabajo de campo.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- ✓ Re instrucción de los formularios y auxiliares que se utilizarán para el levantamiento de la información en los hogares
- ✓ Ejercicios prácticos en el llenado de la información en los formularios físicos.

Los parámetros a utilizarse serán:

- ✓ Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.
- ✓ Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los instructores de cada Zonal y Administración Central Campo, para registrar los problemas presentados en la Re instrucción de la ENIGHUR, a fin de tomar los correctivos sean estos en las herramientas de recolección o en la metodología y conceptualización previo al inicio del operativo de

campo.

- ✓ Re instruir sobre las Actividades Laborales presentes de la ENEMDU y de la Nueva Fuerza de Trabajo
- ✓ Evaluar al personal participante mediante pruebas diarias y participación en clase.

Resumen de la re-instrucción

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a la agenda previamente establecida para realizar la re-instrucción al personal que será seleccionado para las diferentes actividades a realizarse dentro de la actividad 1 levantamiento de la información.

Lunes 16 de septiembre de 2024:

Se llevó a cabo la re-instrucción en la Universidad Estatal de Guayaquil (UG), conforme a lo estipulado por la Coordinación Zonal del Litoral. Este evento, que se realizó en un entorno adecuado proporcionado por la universidad, convocó a 50 personas, de las cuales asistieron 33.

Durante la sesión, se revisaron los temas programados en la agenda de trabajo con todo el personal presente. Esta actividad formó parte del taller de re-instrucción dirigido al personal de campo del proyecto de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – “ENIGHUR” 2024, específicamente en la actividad 1 relacionada con el levantamiento de información en campo. En esta ocasión, se ofreció re instrucción sobre diversos temas relevantes.

HORARIO		FECHA: 16 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
8:00	8:15	CAPITULO I.- ENCUESTA NACIONAL DE INGRESOS Y GASTOS DE LOS HOGARES URBANOS Y RURALES: Registro de los asistentes
8:15	9:15	Bienvenida por parte del instructor o responsable zonal, Presentación de los aspirantes.
9:15	10:00	Parámetros de calificación.
10:00	11:00	Introducción a la ENIGHUR
11:00	11:15	Receso
11:15	12:00	Estructura organizacional y Antecedentes
12:00	13:00	Justificación y Objetivos
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	15:00	CAPÍTULO II.- TALENTO HUMANO: Estructura del equipo Técnico de la ENIGHUR
15:00	16:30	Estructura general de las coordinaciones zonales

En el transcurso de la re-instrucción se realizaron plenarias sobre que tenían el personal que asistió a la re-instrucción, el horario de acuerdo a la Universidad de Guayaquil (UG), quien prestó las aulas fue de 08H30 A 16H30.

Martes 17 de septiembre de 2024:

En esta jornada, se continuó con la re-instrucción conforme a la agenda, abordando los siguientes temas:

HORARIO		FECHA: 17 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
8:00	8:15	Registro de los asistentes
8:15	8:35	Evaluación diaria
8:35	9:00	Conceptos del equipo de campo
9:00	11:00	Responsabilidades y Prohibiciones del Encuestador
11:00	11:15	Receso
11:15	12:00	CAPÍTULO III.- RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN EN CAMPO:
		▪ Periodo de recolección de información
		▪ Organización de trabajo.
12:00	13:00	▪ Estrategia de recolección.
		▪ Recepción y entrega de materiales e informes.
		▪ Esquema de flujo de información.
13:00	14:00	Organización del trabajo.
14:00	15:00	Almuerzo
		CAPÍTULO IV.- PREPARACIÓN DE LA ENCUESTA:
		▪ La comunicación
		▪ Conocimiento básico
		▪ Presentación de la encuesta
15:00	16:30	▪ Comportamiento durante la entrevista
		▪ Preguntas frecuentes.
		CAPÍTULO V.- MATERIALES PARA USO DEL ENCUESTADOR:
15:00	16:30	▪ Para presentación en el hogar
		▪ Para levantamiento de información
		▪ Auxiliares cartográficos
		▪ Tabla de equivalencias.

Durante la re-instrucción, se llevaron a cabo ejercicios de simulación de presentaciones en los hogares, que resultaron ser una parte fundamental del proceso de re-instrucción. Estas actividades permitieron a los participantes practicar y afinar sus habilidades de comunicación en un entorno controlado, replicando situaciones reales que podrían enfrentar durante el levantamiento de datos en campo.

Además, a través de estas prácticas, los participantes pudieron recibir retroalimentación inmediata sobre su desempeño, lo que les permitió identificar áreas de mejora y ajustar su enfoque según fuera necesario. Este tipo de entrenamiento no solo contribuye a la calidad de la información recolectada, sino que también empodera a los encuestadores al brindarles las herramientas necesarias para manejar diversas situaciones y responder adecuadamente a las inquietudes de los encuestados.

Miércoles 18 de septiembre de 2024:

En este día se continuo con la re-instrucción de acuerdo a la agenda donde se trataron los siguientes temas:

HORARIO		FECHA: 18 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
8:00	8:15	CAPÍTULO VI.- DEFINICIONES GENERALES Y MANEJO DE FORMULARIOS:
		Registro de los asistentes
8:15	8:35	Evaluación diaria
8:35	9:30	Definiciones generales.
9:30	10:30	▪ Tipos de Escritura
		▪ Tipos de Preguntas
		▪ Flujos
10:30	11:00	CAPÍTULO VII.- DILIGENCIAMIENTO DEL FORMULARIO 1: Estructura del formulario 1
11:00	11:15	Receso.
11:15	12:00	Periodos de referencias
12:00	13:00	Información general
		▪ Parte (A)
		▪ Parte (B)
13:00	14:00	Almuerzo.
14:00	16:30	Información general
		▪ Parte (C)
		▪ Parte (D)
		▪ Parte (E)
		▪ Parte (F)
		▪ Parte (G)

En este día, continuando con la programación de la agenda, se llevó a cabo una prueba teórica diaria que permitió evaluar el conocimiento adquirido por los participantes hasta ese momento. Esta evaluación fue seguida por ejercicios de presentaciones, donde los asistentes tuvieron la oportunidad de practicar sus habilidades de comunicación y presentación en un entorno simulado. Estos ejercicios son esenciales para preparar al personal para las interacciones reales que tendrán con los informantes, asegurando que puedan transmitir la información de manera clara y efectiva. Además, se abordaron aspectos nuevos relacionados con los períodos de referencia, un tema crucial para el éxito del levantamiento de datos. Los períodos de referencia son fundamentales para ayudar a los informantes a centrar su memoria en el tiempo adecuado al proporcionar la información solicitada. Durante esta parte de la re-instrucción, se discutieron estrategias sobre cómo guiar a los encuestados para que recuerden eventos y gastos específicos en un marco temporal determinado. Esto no solo mejora la precisión de los datos recolectados, sino que también facilita una mejor comprensión por parte de los informantes sobre lo que se les está preguntando. Al enfatizar la importancia de estos períodos de referencia, se busca optimizar el proceso de recolección de información, garantizando que los encuestadores estén bien equipados para obtener respuestas precisas y relevantes durante sus visitas a los hogares.

Jueves 19 de septiembre de 2024:

HORARIO		FECHA: 19 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
8:00	8:15	Registro de los asistentes
8:15	8:35	Evaluación diaria
8:35	11:00	Sección I. Datos de la Vivienda y el Hogar Pág. 1
		▪ Objetivo
		▪ Estructura general de la sección
		▪ Períodos de referencia
		▪ Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	Sección I. Datos de la Vivienda y el hogar Pág. 1
		▪ Conceptualización y Diligenciamiento
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	16:30	Sección I. Datos de la Vivienda y el Hogar Pág. 2
		Conceptualización y Diligenciamiento

En este día se siguió la agenda se re-instruyó sobre los datos de la vivienda y el hogar combinando la metodología con la conceptualización y llenado práctico del Formulario 1.

Viernes 20 de septiembre de 2024:

HORARIO		FECHA: 20 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
8:00	8:15	Registro de los asistentes
8:15	8:35	Evaluación diaria
8:35	11:00	Sección I. Datos de la Vivienda y el Hogar Pág. 2 ▪ Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	Sección II. Equipamiento y Propiedades del Hogar. ▪ Objetivos ▪ Periodos de referencia Conceptualización y Diligenciamiento
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	16:30	Sección III. Percepción del Nivel de Vida ▪ Estructura de la sección ▪ Objetivo ▪ Periodos de referencia ▪ Conceptualización y Diligenciamiento

En este día después de tomar la prueba diaria de todos los días, se continuó según la agenda establecida terminando de ver la parte de datos de la vivienda y continuando con el equipamiento y propiedades del hogar, así como la parte correspondiente a Percepción del Nivel de Vida y la utilización de las cartillas para el correcto diligenciamiento de las preguntas de esta sección.

Sábado 21 de septiembre de 2024:

En esta jornada, se trabajó en el Edificio de la Plata, que alberga las oficinas del INEC en Guayaquil. Se unificaron las aulas del instructor José Luis Andrade y se llevó a cabo la re-instrucción de manera conjunta. Esta decisión se tomó porque las aulas de la Universidad de Guayaquil solo estaban disponibles hasta el viernes 19 de septiembre. En este día, no se realizó la prueba diaria; en su lugar, se continuó con parte de la agenda programada.

HORARIO		FECHA: 21 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
8:00	8:15	Registro de los asistentes
8:15	8:35	Evaluación diaria
8:35	11:00	Sección IV. Registro de los Miembros del Hogar ▪ Estructura General de la sección ▪ Objetivos ▪ Periodos de referencia ▪ Parte (A) Información general para personas de 5 años y más. Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	Sección IV. Registro de los Miembros del Hogar ▪ Parte (B) Educación para personas de 3 años y mas Conceptualización y Diligenciamiento
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	15:30	Sección IV. Registro de los Miembros del Hogar ▪ Parte (C) Programas sociales Conceptualización y Diligenciamiento
15:30	16:30	Sección IV. Registro de los Miembros del Hogar ▪ Parte (D) Servicios de salud para todos los miembros del hogar Conceptualización y Diligenciamiento

Luego de realizar la re-instrucción se procedió con el regreso a la ciudad de Quito por vía aérea.

MATRIZ DE PROBLEMAS ENCONTRADOS:

Posibles cambios al manual y formularios de la ENIGHUR en el marco de la re-instrucción

En revisión -> ☐

Aceptado -> A

- **Formulario 1** sección 3, pregunta 5, modificar alternativa conforme a la tarjeta 3. R
- **Manual**, actualizar texto de la pregunta 5. R
- **Formulario 1**, sección 1, Agregar descripción de las alternativas o agregar alternativa "tarjeta de crédito" en la sección 1 preguntas 39 y 41. R
- **Manual**, agregar descripción de las modalidades de instrucción 3x1 y 2x1 bachillerato. R
- **Manual**, Verificar por qué razón se registra el nivel de instrucción superior (tercer nivel) finalizado si el informante actualmente se encuentra estudiando un tercer nivel (superior) por ejemplo, en quinto semestre y si la respuesta tiene relación con el título superior registrado. R
- **Manual**, Verificar el nivel de instrucción que se registra si el informante está cursando segundo año de maestría (la maestría consta de 2 años). R
- **Físico**, Sección 1 preguntas 39 y 41. En que alternativa se encuentra "pago con tarjeta de crédito", se debe agregar esta nueva alternativa o se debe agregar una. A
- **Físico**, sección 5, pregunta 35, Agregar salto "Pase a parte F". A
- **Manual**, Agregar la información importante y ejemplos que se encuentra en PPT. A
- **Manual**, pagina 14, corregir carga de trabajo. A
- **Manual**, sección 1, pregunta 7, concepto de hormigón R
- **Manual**, sección 1, pregunta 14, permanente o regular se refiere a la fuente o a la fuente R
- **Manual**, sección 1, pregunta 26, aclarar que la pregunta de refiere al espacio no a la instalación. R
- **Formulario 1**, sección 3, pregunta 5, cambiar variable a "Más que suficiente". R
- **Formulario 1**, sección 4, pregunta 2, agregar flecha entre alternativa 1 y recuadro número de cédula. R
- **Formulario 1**, sección 4, preguntas 19, 20, 21, 22, agregar nota de flujos, problema detectado en los saltos de pregunta 19, alternativas 7, 8, 9. R
- **Formulario 1**, sección 4, pregunta 29, colocar alternativa k en transferencias corrientes, o eliminar subtítulo "transferencias corrientes" y "transferencias no corrientes". R
- **Formulario 1**, sección 5, pregunta 35, agregar salto a parte F. R
- **Manual**, agregar conceptos detallados en toda la sección VI del formulario 1. R
- **Formulario 1**, sección 7, Parte D, modificar el orden de preguntas, para que se visualice pregunta 1, 2, 3 y 4. R
- **Formulario 1**, sección 7, parte E, pregunta 2, eliminar columna "NUM". R
- **Formulario 1**, sección 7, parte E, pregunta 8, verificar salto. R
- **Formulario 1**, sección 7, parte E, pregunta 9, verificar salto. R
- **Formulario 1**, sección 7, parte E, pregunta 10, verificar salto. R
- **Formulario 1**, sección 7, parte A, pregunta 6, agregar USO INEC. R
- **Formulario 1**, sección 7, parte A, pregunta 8, agregar USO INEC. R
- **Formulario 1**, sección 7, parte A, pregunta 10, agregar USO INEC. R
- **Formulario 1**, sección 7, pestaña, verificar si el salto de la alternativa 2, es hacia la parte C de la misma sección y no a la parte D. R
- **Manual**, revisar los conceptos y porcentajes de pagos por aportes a la seguridad social. R
- **Manual**, revisar los conceptos de pago de impuesto a la renta de trabajadores asalariados, agregar directriz para el registro de estos rubros, se sugiere verificar con el departamento de recursos humanos. R
- **Manual**, agregar un recuadro, para estado civil o unión conyugal, se debe registrar el estado actual o legal, verificar con otras encuestas mediante acta si es posible. R

- **Manual**, corregir, página 149 final, párrafo “el informante” actualizar número de preguntas de la sección 5. ☐
- **Manual**, agregar todas las notas de las presentaciones (PPT) que se consideren importantes. ☐
- **Manual**, verificar las actividades de chulqueros, se si consideran o no actividades económicas. ☐
- **Manual**, nivel de instrucción, verificar que nivel de instrucción se debe tomar, recomendación, revisar manual de CENSO, ENCIET, ENDI. ☐
- **Manual**, formulario 1, sección 7, actividades agropecuarias, aclarar ejemplos, y que personas deben responder esta sección. ☐

Los errores detectados en los formularios están sujetos a análisis del equipo técnico nacional

SOLUCIONES PRESENTADAS:

- Todos los errores y omisiones detectadas en el manual del encuestador serán solventados mediante la revisión y aprobación del equipo técnico nacional conforme a las directrices del responsable nacional.
- Los errores y omisiones detectados en los formularios físicos, pasan por un proceso de análisis y revisión, es preciso mencionar que los errores detectados provienen principalmente de las ultimas secciones añadidas al formulario, en concreto, la sección 5 de características ocupacionales y la sección 3 de percepción de vida.
- Los cambios plasmados en los formularios físicos se trasladarán de forma inmediata a los formularios digitales (tablet).
- Los principales errores y omisiones presentados responden a una necesidad de generar una revisión general de los manuales de la ENIGHUR.
- El personal que recibió la re-instrucción demostró capacidades deseables para la ENIGHUR, trabajo en equipo, honestidad académica y laboral, persistencia.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Personal re-instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.

CONCLUSIONES:

- La realización de ejercicios prácticos sobre el llenado del formulario en cada sección de la encuesta durante la re-instrucción teórica ha sido fundamental para que el personal, tanto de campo como de oficina, refresque y alinee la metodología enseñada para la ENIGHUR. Esta actividad no solo refuerza el conocimiento adquirido, sino que también asegura una aplicación coherente y efectiva de las técnicas aprendidas, optimizando así el proceso de recolección de datos.
- El proceso de re-instrucción, tanto en su componente teórico como práctico, ha logrado cumplir con sus objetivos de manera efectiva. Esta formación integral ha permitido consolidar el conocimiento y las habilidades necesarias para optimizar el desempeño del personal en sus actividades.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda continuar con la realización de ejercicios prácticos sobre el llenado del formulario en cada sección de la encuesta durante las sesiones de re-instrucción teórica. Esta práctica es esencial para que el personal, tanto de campo como de oficina, refresque y alinee la metodología enseñada para la ENIGHUR. Al reforzar el conocimiento adquirido y asegurar una aplicación coherente y efectiva de las técnicas aprendidas, se optimiza significativamente el proceso de recolección de datos.
- Se recomienda mantener y fortalecer el proceso de re-instrucción, tanto en su componente teórico como práctico, dado que ha demostrado ser efectivo en el cumplimiento de sus objetivos. Esta formación integral es clave para consolidar el conocimiento y las habilidades necesarias, lo que a su vez optimiza el desempeño del personal en sus actividades. Implementar sesiones de re-instrucción de manera regular contribuirá a un desarrollo continuo y a

una mayor eficacia en el trabajo realizado.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	16-09-2024	21-09-2024	
HORA hh:mm	06H51	19H15	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO-GUAYAQUIL	16-09-2024	07H51	16-09-2024	08H48
Terrestre	Vehículo particular	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	16-09-2024	09H00	21-09-2024	17H00
Aéreo	Aéreo	GUAYAQUIL-QUITO	21-09-2024	17H23	21-09-2024	18H15

- NOTA:

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

- Hoja de comisión
- Facturas de consumos por la comisión.
- Matriz de participantes

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



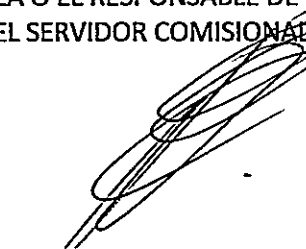
NOMBRE: David Rafael Cuaical Dávila
C.I. 1726735762

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



NOMBRE: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



NOMBRE: Estefanía Encalada

RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 03 de octubre del 2024
NOMBRES Y APELLIDOS: DAVID RAFAEL CUAICAL DÁVILA
FECHA DE LA COMISION: DESDE: 16/09/2024 HASTA: 21/09/2024
DESTINO (PROVINCIA): GUAYAQUIL - GUAYAS
Nº DE SOLICITUD: 145- CGTPE-DIES -GEPH -- 2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
16/9/2024	188-060-000007967	Alimentación	\$ 5,00	
16/9/2024	056-050-000222122	Alimentación	\$ 3,00	
16/9/2024	006-001-000090062	Alimentación	\$ 7,35	
16/9/2024	078-050-000198231	Alimentación	\$ 11,99	
17/9/2024	0002629	Alimentación	\$ 5,00	
17/9/2024	001-005-001079314	Alimentación	\$ 15,47	\$ 15,21
18/9/2024	120-052-000354659	Alimentación	\$ 3,65	
18/9/2024	001-005-001079763	Alimentación	\$ 7,50	\$ 2,24
18/9/2024	001-002-000033129	Alimentación	\$ 8,00	
18/9/2024	001-003-000771687	Alimentación	\$ 5,77	
19/9/2024	001-004-000865510	Alimentación	\$ 9,44	
19/9/2024	021-002-000148717	Alimentación	\$ 2,75	
19/9/2024	015-052-000629109	Alimentación	\$ 4,25	
19/9/2024	001-002-000033204	Alimentación	\$ 9,00	
20/9/2024	078-050-000198603	Alimentación	\$ 24,50	
20/9/2024	001-002-000033281	Alimentación	\$ 7,00	
21/9/2024	056-050-000222774	Alimentación	\$ 4,99	
21/9/2024	006-001-000090578	Alimentación	\$ 5,75	
21/9/2024	001-002-000002122	Hospedaje	\$ 175,00	
21/9/2024	092-050-000111907	Alimentación	\$ 3,25	
TOTAL:			\$ 312,72	318,14

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.

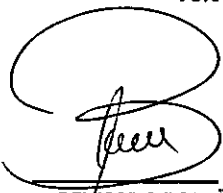


FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO 400
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE 120
70% VALOR A JUSTIFICARSE 280
GASTOS JUSTIFICADOS 318,14

> 438,14



REVISADO POR ERIKA BRAVO



NºV

 Ministerio de Relaciones Laborales		 INEC Instituto Nacional de Estadística y Censos	
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 145-CGTPE-DIES-GEPH - 2024		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 11-09-2024	
VIÁTICOS	☒	MOVIUZACIONES	☐
		SUBSISTENCIAS	☐
		ALIMENTACIÓN	☐
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Cuaical Dávila David Rafael CI: 1726735762		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL-GUAYAS		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16-09-2024	06h00	21-09-2024	18H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: • Luis Miguel Macías • David Cuaical • Patricio Rivas			
Objetivo General Formar un equipo de talento humano altamente capacitado con el fin de garantizar la calidad de la información recolectada en campo para la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025. Así, asegurar un conocimiento tanto metodológico como técnico, además de un dominio adecuado en el diligenciamiento de formularios físicos y digitales.			
Objetivos Específicos ○ Garantizar la selección de personal con capacidades y competencias acordes a las necesidades específicas de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025. ○ Impartir conocimiento necesario sobre el uso y manejo adecuado de las herramientas metodológicas, diseño y funciones del sistema de ingresos y validación de datos de la ENIGHUR. ○ Evaluar el progreso del personal capacitado mediante pruebas y simulaciones, garantizando así su preparación para el trabajo de campo.			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR ✓ Re instrucción de los formularios y auxiliares que se utilizarán para el levantamiento de la información en los hogares. ✓ Ejercicios prácticos en el llenado de la información en los formularios físicos. Los parámetros a utilizarse serán: ✓ Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes. ✓ Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los instructores de cada Zonal y Administración Central Campo, para registrar los problemas presentados en la capacitación de la ENIGHUR, a fin de tomar los correctivos sean estos en las herramientas de recolección o en la metodología y conceptualización previo al inicio del operativo de campo.			

- ✓ Re instruir sobre las Actividades Laborales presentes de la ENEMDU y de la Nueva Fuerza de Trabajo.
- ✓ Evaluar al personal participante mediante pruebas diarias y participación en clase.

TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
Aéreo	Aéreo	QUITO-GUAYAQUIL	16-09-2024	06H00	16-09-2024	07H15	
Aéreo	Aéreo	GUAYAQUIL-QUITO	21-09-2024	16H00	21-09-2024	18H00	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO: Banco Guayaquil		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 44140174			
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo							
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: DAVID RAFAEL CUAICAL DAVILA				 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPAN ESPINOSA			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Cuaical Dávila David Rafael				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.			
 Firmado electrónicamente por: MARGOTH ROCIO HERRERA JACOME							
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Margoth Herrera							

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:	INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	967	13	09	24
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viáticos y Subsistencias en el Interior	\$400.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$400.00
TOTAL										

SON: CUATROCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION:
CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS PROYECTO ROBUSTECIMIENTO - ENIGHUR, A GUAYAQUIL, MES DE SEPTIEMBRE 2024, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO.INEC-INEC-2024-0578-M Y REQUERIMIENTO NRO.INEC-CGTPE-DIES-2024-0677-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 13/09/2024	Funcionario Responsable	Director Financiero

