

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|                                        |                                                          |                                                              |                   |                                                                   |                |              |      |     |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|------|-----|
| Institucion:                           | 064                                                      | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                  | Reporte           | rptComprobanteGastos.rdlc                                         |                |              |      |     |
| U. Ejecutora:                          | 9999                                                     | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración | No. CUR                                                           |                | No. Original |      |     |
| Unid. Desc:                            | 0000                                                     |                                                              | 021               | 010                                                               | 2024           | 6335         | 6335 |     |
| Tipo Documento Respaldo                |                                                          | Clase Documento                                              | No.               |                                                                   | No. Expediente |              |      |     |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |                                                          | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS                  | 6                 |                                                                   | 2333           |              |      |     |
| Clase de Registro:                     | REGULARIZACIÓN                                           |                                                              | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS                                                      |                | RPA          | RTO  | DEV |
| Banco:                                 |                                                          |                                                              | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS |                |              |      |     |
| Comprobante                            | GASTOS                                                   |                                                              | Numero Operación  | 0                                                                 |                |              |      |     |
| Beneficiario:                          | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS |                                                              |                   |                                                                   |                |              |      |     |

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG                               | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO  |
|----------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|--------|
| 55                               | 00 | 033 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2215     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 720.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO             |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 720.00 |
| IVA                              |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| SUB - TOTAL                      |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 720.00 |
| RETENCIONES IVA                  |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 0.00   |
| TOTAL A PAGAR                    |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | 720.00 |

SON: SETECIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2375 No Entrada: 14783

## DATOS APROBACION

| ESTADO               | REGISTRADO:                                                                                                                                            | APROBADO:                                                                                                                                          |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| APROBADO             | <br>Firmado electrónicamente por:<br>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS | <br>Firmado electrónicamente por:<br>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE |
| FECHA:<br>21/10/2024 | Funcionario Responsable                                                                                                                                | Director Financiero                                                                                                                                |



## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

|                                        |                                                          |                                                              |                   |                                                                   |      |                |              |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------|------|----------------|--------------|
| Institucion:                           | 064                                                      | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS                  | Reporte           | rptComprobanteGastos.rdlc                                         |      |                |              |
| U. Ejecutora:                          | 9999                                                     | INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL | Fecha Elaboración |                                                                   |      | No. CUR        | No. Original |
| Unid. Desc:                            | 0000                                                     |                                                              | 021               | 010                                                               | 2024 | 6335           | 6335         |
| Tipo Documento Respaldo                |                                                          | Clase Documento                                              |                   | No.                                                               |      | No. Expediente |              |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS |                                                          | RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS                  |                   | 6                                                                 |      | 2333           |              |
| Clase de Registro:                     | REGULARIZACIÓN                                           |                                                              | Clase de Gasto:   | OTROS GASTOS                                                      |      | RPA RTO DEV    |              |
| Banco:                                 |                                                          |                                                              | Cuenta Monetaria: | 1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS |      |                |              |
| Comprobante                            | GASTOS                                                   |                                                              | Numero Operación  | 0                                                                 |      |                |              |
| Beneficiario:                          | 1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS |                                                              |                   |                                                                   |      |                |              |

## DEDUCCIONES

| DATOS APROBACIÓN                     |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTADO                               | REGISTRADO:                                                                                                                                                                           | APROBADO:                                                                                                                                                                     |
| APROBADO<br><br>FECHA:<br>21/10/2024 | <br>Firmado electrónicamente por:<br>SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS<br><br>Funcionario Responsable | <br>Firmado electrónicamente por:<br>EDISON ANDRES TIPAN GUALLE<br><br>Director Financiero |





## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
150- CGTPE-DIES-GEPH-2024

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
08 de octubre de 2024

### DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
RIVAS VILLALBA EDWIN PATRICIO  
C.I. 0501174775

PUESTO QUE OCUPA:  
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 3  
Servidor Público 7

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

### SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Patricio Rivas
- Luis Miguel Macias
- David Cuaical

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

#### Objetivos General

- Formar un equipo de talento humano altamente capacitado con el fin de garantizar la calidad de la información recolectada en campo para la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025. Así, asegurar un conocimiento tanto metodológico como técnico, además de un dominio adecuado en el diligenciamiento de formularios físicos y digitales.

#### Objetivos Específicos

- Garantizar la selección de personal con capacidades y competencias acordes a las necesidades específicas de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025.
- Impartir conocimiento necesario sobre el uso y manejo adecuado de las herramientas metodológicas, diseño y funciones del sistema de ingresos y validación de datos de la ENIGHUR.
- Evaluar el progreso del personal re-instruido mediante pruebas y simulaciones, garantizando así su preparación para el trabajo de campo.

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- ✓ Re instrucción de los formularios y auxiliares que se utilizarán para el levantamiento de la información en los hogares
- ✓ Ejercicios prácticos en el llenado de la información en los formularios físicos.

#### Los parámetros a utilizarse serán:

- ✓ Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.
- ✓ Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los instructores de cada Zonal y Administración Central Campo, para registrar los problemas presentados en la Re instrucción de la ENIGHUR, a fin de tomar los correctivos sean estos en las herramientas de recolección o el la metodología y conceptualización previo al inicio del operativo de campo.

- ✓ Re instruir sobre las Actividades Laborales presentes de la ENEMDU y de la Nueva Fuerza de Trabajo
- ✓ Evaluar al personal participante mediante pruebas diarias y participación en clase.

#### Resumen de la re-instrucción (segunda jornada)

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a la agenda previamente establecida para realizar la re-instrucción al personal que será seleccionado para las diferentes actividades a realizarse dentro de la actividad 1 levantamiento de la información.

#### Lunes 23 de septiembre de 2024.

Se llevó a cabo la re-instrucción en la Universidad Estatal de Guayaquil (UG), conforme a lo estipulado por la Coordinación Zonal del Litoral. Este evento, que se realizó en un entorno adecuado proporcionado por la universidad, convocó a 50 personas, de las cuales asistieron 33.

Durante la sesión, se revisaron los temas programados en la agenda de trabajo con todo el personal presente. Esta actividad formó parte del taller de re-instrucción dirigido al personal de campo del proyecto de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – “ENIGHUR” 2024, específicamente en la actividad 1 relacionada con el levantamiento de información en campo. En esta ocasión, se ofreció re instrucción sobre diversos temas relevantes.

| HORARIO        |             | FECHA: 23 de septiembre                                                                                                                                                                                         |
|----------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HORA DE INICIO | HORA DE FIN | ACTIVIDAD                                                                                                                                                                                                       |
| 8:00           | 8:15        | Registro de los asistentes                                                                                                                                                                                      |
| 8:15           | 8:35        | Evaluación diaria                                                                                                                                                                                               |
| 8:35           | 9:00        | Sección IV. Registro de los Miembros del Hogar<br>Parte (D) Servicios de salud para todos los miembros del hogar<br>Conceptualización y Diligenciamiento                                                        |
| 9:00           | 11:00       | Sección IV. Registro de los Miembros del Hogar<br>Parte (E) Fecundidad (solo para mujeres de 12 años y mas)<br>Conceptualización y Diligenciamiento                                                             |
| 11:00          | 11:15       | Receso                                                                                                                                                                                                          |
| 11:15          | 13:00       | Sección V. Características Ocupacionales<br>Estructura general de la sección<br>Objetivos de la sección<br>Periodos de referencia<br>Parte (A) Actividades de las personas de 5 años y mas                      |
| 13:00          | 14:00       | Almuerzo                                                                                                                                                                                                        |
| 14:00          | 15:00       | Sección V. Características ocupacionales<br>Parte (A) Actividades de las personas de 5 años y mas<br>Trabajador familiar<br>Ausencia temporal<br>Vínculo con el trabajo<br>Conceptualización y Diligenciamiento |
| 15:00          | 16:30       | Sección V. Características ocupacionales<br>Parte (B) Tiempo de trabajo para persona de 5 años y más<br>Múltiples trabajos<br>Horas efectivas<br>Diferencia de horas                                            |

|  |  |                                      |
|--|--|--------------------------------------|
|  |  | Horas habituales                     |
|  |  | Conceptualización y Diligenciamiento |

En el transcurso de la re-instrucción se realizaron plenarias sobre que tenían el personal que asistió a la re-instrucción, el horario de acuerdo a la Universidad de Guayaquil (UG), quien prestó las aulas fue de 08H30 A 16H30.

**Martes 24 de septiembre de 2024**

En esta jornada, se continuó con la re-instrucción conforme a la agenda, abordando los siguientes temas:

| HORARIO        |             | FECHA: 24 de septiembre                              |
|----------------|-------------|------------------------------------------------------|
| HORA DE INICIO | HORA DE FIN | ACTIVIDAD                                            |
| 8:00           | 8:15        | Registro de los asistentes                           |
| 8:15           | 8:35        | Evaluación diaria                                    |
| 8:35           | 10:00       | Sección V. Características ocupacionales             |
|                |             | Parte (C) Características de la ocupación principal  |
|                |             | Rama de actividad                                    |
|                |             | Ocupación                                            |
|                |             | Conceptualización y Diligenciamiento                 |
| 10:00          | 11:00       | Sección V. Características ocupacionales             |
|                |             | Parte (C) Características de la ocupación principal  |
|                |             | Sitio de trabajo                                     |
|                |             | Tamaño del establecimiento                           |
|                |             | Situación de ocupación                               |
| 11:00          | 11:15       | Conceptualización y Diligenciamiento                 |
|                |             | Receso                                               |
|                |             | Sección V. Características ocupacionales             |
|                |             | Parte (C) Características de la ocupación principal  |
|                |             | Número de hogares                                    |
| 11:15          | 13:00       | Registros contables                                  |
|                |             | RUC                                                  |
|                |             | Contrato                                             |
|                |             | Forma de pago                                        |
|                |             | Beneficios recibidos                                 |
| 13:00          | 14:00       | Conceptualización y Diligenciamiento                 |
|                |             | Almuerzo                                             |
| 14:00          | 16:30       | Sección V. Características ocupacionales             |
|                |             | Parte (D) Características de la ocupación Secundaria |
|                |             | Rama de actividad                                    |
|                |             | Ocupación                                            |
|                |             | Sitio de trabajo                                     |
| 14:00          | 16:30       | Número de trabajadores                               |
|                |             | Situación en ocupación                               |
|                |             | Conceptualización y Diligenciamiento                 |

Durante la re-instrucción, se llevaron a cabo ejercicios de simulación de presentaciones en los hogares, que resultaron ser una parte fundamental del proceso de re-instrucción. Estas actividades permitieron a los participantes practicar y afinar sus habilidades de comunicación en un entorno controlado, replicando situaciones reales que podrían enfrentar durante el levantamiento de datos en

campo.

Además, a través de estas prácticas, los participantes pudieron recibir retroalimentación inmediata sobre su desempeño, lo que les permitió identificar áreas de mejora y ajustar su enfoque según fuera necesario. Este tipo de entrenamiento no solo contribuye a la calidad de la información recolectada, sino que también empodera a los encuestadores al brindarles las herramientas necesarias para manejar diversas situaciones y responder adecuadamente a las inquietudes de los encuestados.

Miércoles 25 de septiembre de 2024:✓

En este día se continuo con la re-instrucción de acuerdo a la agenda donde se trataron los siguientes temas:

| HORARIO        |             | FECHA: 25 de septiembre                                            |
|----------------|-------------|--------------------------------------------------------------------|
| HORA DE INICIO | HORA DE FIN | ACTIVIDAD                                                          |
| 8:00           | 8:15        | Registro de los asistentes                                         |
| 8:15           | 8:35        | Evaluación diaria                                                  |
| 8:35           | 11:00       | Sección V. Caracterfsticas ocupacionales                           |
|                |             | Parte (E) Búsqueda de trabajo para personas de 5 años y mas        |
|                |             | Búsqueda                                                           |
|                |             | Duración de búsqueda                                               |
|                |             | Razón de búsqueda                                                  |
|                |             | Iniciadores                                                        |
|                |             | Deseo                                                              |
|                |             | Disponibilidad                                                     |
|                |             | Condición                                                          |
|                |             | Conceptualización y Diligenciamiento                               |
| 11:00          | 11:15       | Receso                                                             |
| 11:15          | 12:00       | Sección V. Características ocupacionales                           |
|                |             | Parte (F) Seguridad social personas de 5 años y mas                |
|                |             | Aporte al seguro social                                            |
|                |             | Conceptualización y Diligenciamiento                               |
| 12:00          | 13:00       | Sección V. Características ocupacionales                           |
|                |             | Parte (G) Ingresos y transacciones                                 |
|                |             | Conceptualización y Diligenciamiento                               |
| 13:00          | 14:00       | Almuerzo                                                           |
| 14:00          | 16:30       | Sección VI. Ingreso y transacciones financieras de los perceptores |
|                |             | Estructura general de la sección                                   |
|                |             | Objetivos                                                          |
|                |             | Periodos de referencia                                             |
|                |             | Parte (A)                                                          |
|                |             | Conceptualización y Diligenciamiento                               |

En este día, continuando con la programación de la agenda, se llevó a cabo una prueba teórica diaria que permitió evaluar el conocimiento adquirido por los participantes hasta ese momento. Esta evaluación fue seguida por ejercicios de presentaciones, donde los asistentes tuvieron la oportunidad de practicar sus habilidades de comunicación y presentación en un entorno simulado. Estos ejercicios son esenciales para preparar al personal para las interacciones reales que tendrán con los informantes, asegurando que puedan transmitir la información de manera clara y efectiva. Además, se abordaron aspectos nuevos relacionados con los periodos de referencia, un tema crucial para el éxito del levantamiento de datos.

Los periodos de referencia son fundamentales para ayudar a los informantes a centrar su memoria en el tiempo adecuado al proporcionar la información solicitada. Durante esta parte de la re-instrucción, se discutieron estrategias sobre cómo guiar a los

encuestados para que recuerden eventos y gastos específicos en un marco temporal determinado. Esto no solo mejora la precisión de los datos recolectados, sino que también facilita una mejor comprensión por parte de los informantes sobre lo que se les está preguntando. Al enfatizar la importancia de estos períodos de referencia, se busca optimizar el proceso de recolección de información, garantizando que los encuestadores estén bien equipados para obtener respuestas precisas y relevantes durante sus visitas a los hogares.

**Jueves 26 de septiembre de 2024:**

| HORARIO        |             | FECHA: 26 de septiembre                                                         |
|----------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| HORA DE INICIO | HORA DE FIN | ACTIVIDAD                                                                       |
| 8:00           | 8:15        | Registro de los asistentes                                                      |
| 8:15           | 8:35        | Evaluación diaria                                                               |
| 8:35           | 11:00       | Sección VI. Ingreso y transacciones financieras de los perceptores              |
|                |             | Parte (A2) Deducciones                                                          |
|                |             | Parte (A3) otros ingresos                                                       |
|                |             | Parte (B)                                                                       |
|                |             | Parte (C) Ingresos del trabajo como patrono/socio cuenta propia no agropecuaria |
|                |             | Conceptualización y Diligenciamiento                                            |
| 11:00          | 11:15       | <b>Receso</b>                                                                   |
| 11:15          | 13:00       | Sección VI. Ingreso y transacciones financieras de los perceptores              |
|                |             | Parte (F) Ingresos derivados del capital o inversiones                          |
|                |             | Parte (G) otros ingresos no regulares                                           |
|                |             | Parte (H) H1 entradas de dinero                                                 |
|                |             | Conceptualización y diligenciamiento                                            |
| 13:00          | 14:00       | <b>Almuerzo</b>                                                                 |
| 14:00          | 15:00       | Sección VI. Ingreso y transacciones financieras de los perceptores              |
|                |             | Parte (H) H2 Entradas no monetarias, H3 Salidas de dinero                       |
|                |             | Parte (I) Otros impuestos o transacciones                                       |
|                |             | Conceptualización y diligenciamiento                                            |
| 15:00          | 16:30       | Sección VII. Actividades Agropecuarias                                          |
|                |             | Estructura general de la sección                                                |
|                |             | Objetivos                                                                       |
|                |             | Periodos de referencia                                                          |
|                |             | Parte (A)                                                                       |
|                |             | Conceptualización y Diligenciamiento                                            |

En este día se siguiendo la agenda se re-instruyo sobre los datos de la vivienda y el hogar combinando la metodología con la conceptualización y llenado practico del Formulario 1.

**Viernes 27 de septiembre de 2024:**

| HORARIO        |             | FECHA: 27 de septiembre                |
|----------------|-------------|----------------------------------------|
| HORA DE INICIO | HORA DE FIN | ACTIVIDAD                              |
| 8:00           | 8:15        | Registro de los asistentes             |
| 8:15           | 8:35        | Evaluación diaria                      |
| 8:35           | 9:00        | Sección VII. Actividades Agropecuarias |

|       |       |                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |       | Parte (A) Producción agrícola                                                                                                                                                                                            |
|       |       | Parte (B) Subproductos derivados de la producción agrícola                                                                                                                                                               |
|       |       | Conceptualización y Diligenciamiento                                                                                                                                                                                     |
| 9:00  | 11:00 | Sección VII. Actividades Agropecuarias                                                                                                                                                                                   |
|       |       | Parte (C) Gastos en actividades agropecuarias                                                                                                                                                                            |
|       |       | Parte (D) Actividad forestal                                                                                                                                                                                             |
|       |       | Conceptualización y Diligenciamiento                                                                                                                                                                                     |
| 11:00 | 11:15 | Receso                                                                                                                                                                                                                   |
| 11:15 | 13:00 | Sección VII. Actividades Agropecuarias                                                                                                                                                                                   |
|       |       | Parte (E) Actividades pecuarias, E1 Existencia de animales, E2 Destino de la producción de animales vivos, E3 Destino de los animales sacrificados, E4 Subproductos de origen animal, E5 Gastos en actividades pecuarias |
|       |       | Conceptualización y Diligenciamiento                                                                                                                                                                                     |
| 11:15 | 13:00 | Sección VII. Actividades Agropecuarias                                                                                                                                                                                   |
|       |       | Parte (F) Actividades de recolección                                                                                                                                                                                     |
|       |       | Parte (G) Fuerza de trabajo                                                                                                                                                                                              |
|       |       | Parte (H) Inversiones                                                                                                                                                                                                    |
|       |       | Conceptualización y diligenciamiento                                                                                                                                                                                     |
| 13:00 | 14:00 | Almuerzo                                                                                                                                                                                                                 |
| 14:00 | 16:10 | Capítulo VIII.- Diligenciamiento del formulario II:                                                                                                                                                                      |
|       |       | Estructura general del formulario II                                                                                                                                                                                     |
|       |       | Objetivos del formulario II                                                                                                                                                                                              |
|       |       | Periodos de referencia del (F.II)                                                                                                                                                                                        |
|       |       | Sección I, Hábitos de compras                                                                                                                                                                                            |
|       |       | Conceptualización y Diligenciamiento                                                                                                                                                                                     |

En este día, se realizó un repaso de los fundamentos de las secciones 1, 2, 3 y 4 del formulario 1. Por la tarde, se continuó con el desarrollo normal de la agenda, es decir, se realizó la re-instrucción de las secciones 6 y 7 del formulario 1, se realizó la prueba diaria, el día de re-instrucción finalizó con la realización de ejercicios prácticos.

#### Sábado 28 de septiembre de 2024

En esta jornada, se trabajó en el Edificio de la Plata, que alberga las oficinas del INEC en Guayaquil. Se unificaron las aulas de instructor José Luis Andrade y se llevó a cabo la re-instrucción de manera conjunta. Esta decisión se tomó porque las aulas de la Universidad de Guayaquil solo estaban disponibles hasta el viernes 27 de septiembre. En este día, no se realizó la prueba diaria; en su lugar, se continuó con parte de la agenda programada.

| HORARIO        |             | FECHA: 28 de septiembre                                                                               |
|----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HORA DE INICIO | HORA DE FIN | ACTIVIDAD                                                                                             |
| 8:00           | 8:15        | Registro de los asistentes                                                                            |
| 8:15           | 8:35        | Evaluación diaria                                                                                     |
| 8:35           | 11:00       | Formulario II                                                                                         |
|                |             | Sección II, Gastos diarios del hogar en alimentos, bebidas y tabaco                                   |
|                |             | Sección III, Gastos diarios del hogar en comidas preparadas, consumidas o adquiridas fuera del hogar. |
| 11:00          | 11:15       | Receso                                                                                                |
| 11:15          | 13:00       | Formulario II                                                                                         |

|       |       |                                            |
|-------|-------|--------------------------------------------|
|       |       | Sección IV, otros gastos diarios del hogar |
|       |       | Sección V, gastos mensuales                |
| 13:00 | 14:00 | Almuerzo                                   |
| 14:00 | 15:00 | Formulario II                              |
|       |       | Sección V, Gastos mensuales                |
| 15:00 | 16:30 | Formulario II                              |
|       |       | Sección VI, Gastos trimestrales            |
|       |       | Sección VII, Gastos semestrales            |

#### Domíngo 29 de septiembre de 2024:

En este día, se continuó con la agenda, en resumen, se realizó el registro de las evacuaciones diarias, además de la constatación de las asistencias con el listado oficial facilitado por el departamento de recursos humanos de la coordinación zonal litoral 8.

| HORARIO        |             | FECHA: 29 de septiembre                                                 |
|----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------|
| HORA DE INICIO | HORA DE FIN | ACTIVIDAD                                                               |
| 08H30          | 16H30       | Revisión de pruebas y elaboración de matrices de notas de participantes |

#### Lunes 30 de septiembre de 2024:

En este día, tras realizar la prueba diaria, se siguió con la agenda programada, completando la revisión de los datos sobre vivienda y avanzando en el equipamiento y características del hogar. También se abordó la sección relacionada con la Percepción del Nivel de Vida y se utilizó las cartillas para asegurar un adecuado llenado de las preguntas correspondientes a esta área.

| HORARIO        |             | FECHA: 30 de septiembre                                                                        |
|----------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HORA DE INICIO | HORA DE FIN | ACTIVIDAD                                                                                      |
| 8:00           | 8:15        | Registro de los asistentes                                                                     |
| 8:15           | 8:35        | Evaluación diaria                                                                              |
| 8:35           | 9:30        | Formulario II                                                                                  |
|                |             | Sección VIII, Gastos anuales                                                                   |
| 9:30           | 11:00       | Formulario III Gastos personales de los miembros del hogar de 12 años y mas                    |
|                |             | Estructura general del formulario III                                                          |
|                |             | Objetivos                                                                                      |
|                |             | Periodos de referencia                                                                         |
|                |             | Sección I, Gastos personales en alimentación, bebidas y tabaco consumidos fuera del hogar.     |
| 11:00          | 11:15       | Receso                                                                                         |
| 11:15          | 13:00       | Formulario III Gastos personales de los miembros del hogar de 12 años y mas                    |
|                |             | Sección II, Gastos personales en servicio/productos consumidos y/o adquiridos fuera del hogar. |
| 13:00          | 14:00       | Almuerzo                                                                                       |
| 14:00          | 16:30       | Estructura de la CCIF                                                                          |

#### Martes 1 de octubre de 2024:

Se realizó la prueba teórica final, además de la prueba de cartografía, se realizó la revisión conjunta del llenado de los formularios. El total de asistentes a las pruebas finales fue de 33 participantes, no se registran asistentes fugados ni retirados.

| HORARIO        |             | FECHA: 01 de octubre |
|----------------|-------------|----------------------|
| HORA DE INICIO | HORA DE FIN | ACTIVIDAD            |

|       |       |                                                      |
|-------|-------|------------------------------------------------------|
| 8:00  | 8:15  | Registro de los asistentes                           |
| 8:15  | 8:35  | Evaluación diaria                                    |
| 8:35  | 11:00 | Capítulo X, Balance mensual de ingresos y gastos     |
|       |       | Estructura general                                   |
|       |       | Objetivo                                             |
|       |       | Diligenciamiento                                     |
| 11:00 | 11:15 | Receso                                               |
| 11:15 | 13:00 | CARTOGRAFIA                                          |
| 13:00 | 16:30 | Almuerzo                                             |
|       |       | Estructura de la cartografía                         |
|       |       | Uso de material cartográfico                         |
|       |       | Delimitaciones y símbolos de la cartografía          |
|       |       | Evaluación general de la capacitación                |
|       |       | Ubicación en campo mediante el uso de la cartografía |

### **Miércoles 2 de octubre de 2024**

Este día, se finalizó el registro de notas y evaluaciones del personal re-instruido, se realizó la entrega de las actas de entrega y recepción finales con el personal del departamento de recursos humanos de la coordinación zonal litoral 8. Además, se realizó la entrega formal de los formularios físicos calificados, pruebas y evaluaciones finales calificadas.

| HORARIO        |             | FECHA: 02 de octubre                   |
|----------------|-------------|----------------------------------------|
| HORA DE INICIO | HORA DE FIN | ACTIVIDAD                              |
| 8:00           | 8:15        | Registro de los asistentes             |
| 8:15           | 9:15        | Evaluación general de la capacitación  |
| 9:15           | 11:15       | Temas de comunicación                  |
| 11:15          | 11:30       | Receso                                 |
| 11:30          | 13:00       | Temas financieros                      |
| 13:00          | 14:00       | Almuerzo                               |
| 14:00          | 16:10       | Recursos humanos                       |
| 10:00          | 11:00       | Cierre de la re instrucción            |
| 11:00          | 16:00       | Elaboración de actas de calificaciones |

Luego de realizar la re-instrucción se procedió con el regreso a la ciudad de Quito por vía aérea.

### **MATRIZ DE PROBLEMAS ENCONTRADOS:**

Posibles cambios al manual y formularios de la ENIGHUR en el marco de la re-instrucción

- **Formulario 1**, Sección 4, pregunta 28, eliminar "transferencias corrientes y no corrientes".
- **Directriz**, El llenado de los formularios 2 y 3 de gastos solo se limita a los productos pre codificados.
- **Formulario 2**, se agrega un rubro diferenciando pensiones y matriculas de nivel de instrucción guardería en la CCIF.
- **Directriz**, Las métricas para evaluar al personal que recibió la instrucción, se dispuso (mediante correo del responsable nacional) de la siguiente manera: evaluaciones diarias 20 puntos, evaluación de cartografía 10 punto, asistencia y participación en la re-instrucción 10 puntos, prueba final escrita 30 puntos, llenado de los

formularios 30 puntos.

- **Directriz**, Se observó que las pruebas diarias pueden ser susceptibles a ser copiadas, debido a que el personal que participó en la re-instrucción puede enviar fotografías de las pruebas entre las distintas ciudades donde se realizó la re-instrucción.
- **Directriz**, Es preciso lograr la participación de cada una de las personas que asistieron a la re-instrucción, con la finalidad de generar métricas nuevas que se confirmen mediante la evaluación.
- **Directriz**, La métrica de la asistencia y puntualidad es fundamental para evaluar al personal que asistió a la re-instrucción.
- **Directriz**, La falta de energía eléctrica en la re-instrucción planteó una dificultad añadida

### **SOLUCIONES PRESENTADAS:**

- Las evaluaciones realizadas al personal que asistió a la re-instrucción fue evaluado bajo las métricas listadas en el punto anterior.
- Se realizó un registro de las calificaciones obtenidas.
- Los errores y omisiones detectados en los formularios físicos, pasan por un proceso de análisis y revisión, es preciso mencionar que los errores detectados provienen principalmente de las últimas secciones añadidas al formulario, en concreto, la sección 5 de características ocupacionales y la sección 3 de percepción de vida.
- Los cambios plasmados en los formularios físicos se trasladarán de forma inmediata a los formularios digitales (tablet).
- El personal que recibió la re-instrucción demostró capacidades deseables para la ENIGHUR, trabajo en equipo, honestidad académica y laboral, persistencia.

### **PRODUCTOS ALCANZADOS:**

- Personal re-instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- Personal evaluador mediante métricas estándar para todos los asistentes a la re-instrucción a nivel nacional.
- Registro de calificaciones entregado.

### **CONCLUSIONES:**

- En conclusión, el proceso de re-instrucción teórica en el marco de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) ha demostrado ser esencial para el logro de los objetivos planteados. Al enfocarse en la capacitación de encuestadores y supervisores, este proceso garantiza una comprensión profunda de la metodología y los instrumentos necesarios para la recolección de datos. Como resultado, se fortalece la calidad y fiabilidad de la información obtenida, lo que es crucial para el análisis y la formulación de políticas públicas efectivas.
- Se concluye que, Al familiarizarse con los procedimientos específicos y las mejores prácticas, los encuestadores y supervisores no solo mejoraron su comprensión teórica, sino que también adquirieron confianza en la aplicación práctica de los conceptos. Esto se traduce en una mayor precisión y consistencia en la recolección de datos, lo que es fundamental para garantizar la calidad y fiabilidad de la información obtenida. En definitiva, estos ejercicios fortalecen el proceso global de la ENIGHUR, contribuyendo a la efectividad del análisis y a la formulación de políticas públicas basadas en datos sólidos.

### **RECOMENDACIONES:**

- Para fortalecer aún más el proceso de re-instrucción teórica en la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR), se recomienda implementar las siguientes acciones: Evaluación Continua: Actualización Periódica del Contenido, Fomento del Uso de Tecnología, Espacios para el Intercambio de Experiencias, Colaboración intra-institucional.
- Para optimizar el proceso de recolección de datos en la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y

Rurales (ENIGHUR), se recomienda implementar las siguientes acciones: Desarrollo de Simulaciones Prácticas, retroalimentación regular, Monitoreo y Evaluación (cobertura), Uso de Tecnología Avanzada (automatización de procesos).

| ITINERARIO          | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA |
|---------------------|------------|------------|------|
| FECHA<br>dd-mmm-aaa | 23-09-2024 | 02-10-2024 |      |
| HORA<br>hh:mm       | 05H30      | 18H30      |      |

#### TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA                | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|                                                           |                      |                     | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| AÉREO                                                     | AÉREO                | QUITO-GUAYAQUIL     | 23-09-2024           | 07H51         | 23-09-2024           | 08H48         |
| TERRESTRE                                                 | VEHÍCULO PARTICULAR  | GUAYAQUIL-GUAYAQUIL | 23-09-2024           | 08H49         | 02-10-2024           | 17H00         |
| AÉREO                                                     | AÉREO                | GUAYAQUIL-QUITO     | 02-10-2024           | 17H12         | 02-10-2024           | 18H04         |

- NOTA:

#### OBSERVACIONES

##### ADJUNTO:

- ✓ Hoja de comisión
- ✓ Facturas de consumos por la comisión.
- ✓ Matriz de participantes

##### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
EDWIN PATRICIO  
RIVAS VILLALBA

NOMBRE: Patricio Rivas Villalba  
C.I. 0501174775

##### NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

#### FIRMAS DE APROBACIÓN

##### FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:  
VLADIMIR  
TIPÁN ESPINOSA

NOMBRE: Vladimir Tipán

##### FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:  
ESTEFANÍA  
ENCALADA  
SANDOVAL

NOMBRE: Estefanía Encalada

## RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 08 de octubre de 2024  
 NOMBRES Y APELLIDOS: Patricio Rivas Villalba  
 FECHA DE LA COMISION: DESDE: 23-09-2024 HASTA: 02-10-2024  
 DESTINO (CIUDAD): GUAYAQUIL -GUAYAS  
 Nº DE SOLICITUD: 0150- CGTPE-DIES-GEPH-2024

### DETALLE DE DOCUMENTOS

| FECHA      | FACTURA/NOTA DE VENTA Nº | DESCRIPCION   | VALOR           | OBSERVACIONES |
|------------|--------------------------|---------------|-----------------|---------------|
| 23-09-2024 | 088-017-000204016        | ALIMENTOS     | \$2,10          |               |
| 23-09-2024 | 003-100-000009440        | ALIMENTOS     | \$6,13          |               |
| 23-09-2024 | 001-007-001134772        | ALIMENTOS     | \$14,27         |               |
| 23-09-2024 | 001-007-001134773        | ALIMENTOS     | \$10,26         |               |
| 24-09-2024 | 030-004-000106298        | ALIMENTOS     | \$8,80          |               |
| 25-09-2024 | 001-002-000033565        | ALIMENTOS     | \$7,00          |               |
| 25-09-2024 | 001-003-000627511        | ALIMENTOS     | \$21,37         |               |
| 25-09-2024 | 044-051-000351974        | ALIMENTOS     | \$6,40          |               |
| 26-09-2024 | 001-002-000033623        | ALIMENTOS     | \$6,50          |               |
| 27-09-2024 | 001-002-000033667        | ALIMENTOS     | \$7,00          |               |
| 27-09-2024 | 078-050-000199031        | ALIMENTOS     | \$16,48         |               |
| 28-09-2024 | 001-002-000033726        | ALIMENTOS     | \$7,50          |               |
| 28-09-2024 | 144-001-000135594        | ALIMENTOS     | \$1,15          |               |
| 28-09-2024 | 002-003-000003072        | ALIMENTOS     | \$21,61         | \$ 19,88      |
| 28-09-2024 | 001-004-000868069        | ALIMENTOS     | \$12,67         |               |
| 28-09-2024 | 001-002-000033761        | ALIMENTOS     | \$5,25          |               |
| 29-09-2024 | 001-002-000018166        | ALIMENTOS     | \$11,79         |               |
| 29-09-2024 | 004-001-000027618        | ALIMENTOS     | \$4,64          |               |
| 30-09-2024 | 001-002-000033828        | ALIMENTOS     | \$2,75          |               |
| 30-09-2024 | 001-002-000033792        | ALIMENTOS     | \$5,25          |               |
| 01-10-2024 | 003-002-000015019        | ALIMENTOS     | \$4,50          |               |
| 02-10-2024 | 004-001-000004212        | ALIMENTOS     | \$3,30          |               |
| 02-10-2024 | 001-002-0000002283       | HOSPEDAJE     | \$405,00        |               |
|            |                          | <b>TOTAL:</b> | <b>\$591,72</b> | <b>589,99</b> |

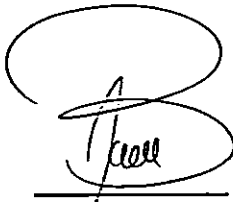
Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



Firmado electrónicamente por:  
EDWIN PATRICIO  
RIVAS VILLALBA

FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

  
REVISADO POR

ERIKA BRAVO

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO  
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE  
70% VALOR A JUSTIFICARSE  
GASTOS JUSTIFICADOS  
VALOR A DESCONTAR

|        |  |
|--------|--|
| 720    |  |
| 916    |  |
| 504    |  |
| 589.99 |  |

805,199.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                                                                                                                              |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|  <b>Ministerio de Relaciones Laborales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                     |  <b>INEC</b><br>Instituto Nacional de Estadística y Censos |                      |
| <b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |                                                                                                                                              |                      |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES<br>150-CGTPE-DIES -GEPH - 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     | FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)<br>11-09-2024                                                                                                |                      |
| VIÁTICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES                                                                                                                               |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     | SUBSISTENCIAS                                                                                                                                |                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     | ALIMENTACIÓN                                                                                                                                 |                      |
| <b>DATOS GENERALES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                                                                                                                                              |                      |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>Edwin Patricio Rivas Villalba<br>CI: 0501174775                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     | PUESTO QUE OCUPA:<br>ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 3<br>SERVIDOR PÚBLICO 7                                                      |                      |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>GUAYAQUIL - GUAYAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH.                       |                      |
| FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | HORA SALIDA (hh:mm)                 | FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)                                                                                                                   | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 23-09-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 06h00                               | 02-10-2024                                                                                                                                   | 18h00                |
| <b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luis Miguel Macías</li> <li>• David Cualcal</li> <li>• Patricio Rivas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                     |                                                                                                                                              |                      |
| <p style="text-align: center;"><b>Objetivo General</b></p> <p>Formar un equipo de talento humano altamente capacitado con el fin de garantizar la calidad de la información recolectada en campo para la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025. Así, asegurar un conocimiento tanto metodológico como técnico, además de un dominio adecuado en el diligenciamiento de formularios físicos y digitales.</p> <p style="text-align: center;"><b>Objetivos Específicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Garantizar la selección de personal con capacidades y competencias acordes a las necesidades específicas de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025.</li> <li>○ Impartir conocimiento necesario sobre el uso y manejo adecuado de las herramientas metodológicas, diseño y funciones del sistema de ingresos y validación de datos de la ENIGHUR.</li> <li>○ Evaluar el progreso del personal capacitado mediante pruebas y simulaciones, garantizando así su preparación para el trabajo de campo.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Capacitación de los formularios y auxiliares que se utilizarán para el levantamiento de la información en los hogares</li> <li>✓ Ejercicios prácticos en el llenado de la información en los formularios físicos.</li> </ul> <p>Los parámetros a utilizarse serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.</li> <li>✓ Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los instructores de cada Zonal y DICA, para registrar los problemas presentados en la capacitación de la ENIGHUR, a fin de tomar los correctivos sean estos en las herramientas de recolección o en la metodología y conceptualización previo al inicio del operativo de campo.</li> </ul> |                                     |                                                                                                                                              |                      |

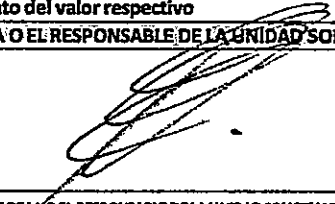
- ✓ Re instruir sobre las Actividades Laborales presentes de la ENEMDU y de la Nueva Fuerza de Trabajo
- ✓ Evaluar al personal participante mediante pruebas diarias y participación en clase.

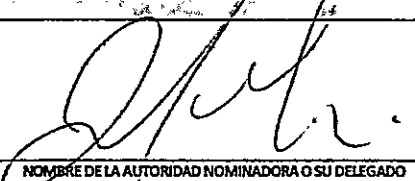
| TRANSPORTE                                                |                      |                 |                     |               |                     |               |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA            | SALIDA              |               | LLEGADA             |               |
|                                                           |                      |                 | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Aéreo                                                     | Aéreo                | QUITO-GUAYAQUIL | 23-09-2024          | 06H00         | 23-09-2024          | 07H15         |
| Aéreo                                                     | Aéreo                | GUAYAQUIL-QUITO | 02-10-2024          | 16H00         | 02-10-2024          | 18H00         |

| DATOS PARA TRANSFERENCIA |                      |                 |          |
|--------------------------|----------------------|-----------------|----------|
| NOMBRE DEL BANCO:        | Mutualista Pichincha | TIPO DE CUENTA: | Ahorros  |
|                          |                      | No. DE CUENTA:  | 40268869 |

En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE                                             | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR<br>Patricio Rivas Villalba                             | NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE<br>Vladimir Tipán           |

| FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO                                      | <p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubstanciadas</li> <li>El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional</li> </ul> <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO<br>Margoth Herrera                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION

974

FECHA DE ELABORACIÓN

13

09

24

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO

CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO

COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS  
DE GASTOS

COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG                   | SP | PY  | ACT | ITEM   | UBG  | FTE | ORG  | N. Prest | DESCRIPCION                             | MONTO    |
|----------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|-----------------------------------------|----------|
| 55                   | 00 | 033 | 001 | 730303 | 1701 | 202 | 2003 | 2215     | Viaticos y Subsistencias en el Interior | \$720.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         | \$720.00 |
| TOTAL                |    |     |     |        |      |     |      |          |                                         |          |

SON: SETECIENTOS VEINTE DOLARES

## DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS PROYECTO ROBUSTECIMIENTO - ENIGHUR. A GUAYAQUIL MES DE SEPTIEMBRE - OCTUBRE 2024. SEGÚN AUTOR: AVAL-NRO. INEC-INEC-2024-0578-M-Y-REQUERIMIENTO-NRO. INEC-CGTPE-DIES-2024-0677-M, EMRA

## DATOS APROBACIÓN

| ESTADO               | REGISTRADO:                                                                                                                                                      | APROBADO:                                                                                                                                              |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| APROBADO             | <br>Firmado electrónicamente por:<br>PAULINA ELIZABETH<br>CAJAMARCA TASIGUANO | <br>Firmado electrónicamente por:<br>REDISON ANDRES TIPAN<br>GUALLE |
| FECHA:<br>13/09/2024 | Funcionario Responsable                                                                                                                                          | Director Financiero                                                                                                                                    |

