

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	010	2024	6336 6336
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	2334

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	715.87
TOTAL PRESUPUESTARIO										715.87
IVA										0.00
SUB - TOTAL										715.87
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										715.87

SON: SETECIENTOS QUINCE DOLARES CON 87/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: Rendición de la Entidad:64-9999-0 No de fondo: 2376 No Entrada: 14784

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/10/2024	 Firmado electrónicamente por SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	064 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	021	010	2024	6336 6336
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		RENDICION DE FONDOS SIN DETALLE DE FACTURAS		6	
					No. Expediente
					2334
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121502 FTE 200 ANTICIPO VIATICOS PROYECTOS Y PROGRAMAS PRESTAMOS		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1768038270001 INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y CENSOS				

DEDUCCIONES

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 21/10/2024	 Firmado electrónicamente por: SYLVIA JOHANNA MARTINEZ VARGAS	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
	Funcionario Responsable	Director Financiero



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
149- CGTPE-DIES-GEPH-2024

FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
08 de octubre de 2024

DATOS GENERALES

APELLIDOS-NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
Cuaical Dávila David Rafael
C.I. 1726735762

PUESTO QUE OCUPA:
Analista de Estadísticas Sociodemográficas 2
Servidor Público 5

CIUDAD-PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Guayaquil - Guayas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GEPH-GESTION ESTADISTICA PERMANENTE DE HOGARES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

- Patricio Rivas
- Luis Miguel Macias
- David Cuaical

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Objetivos General

- Formar un equipo de talento humano altamente capacitado con el fin de garantizar la calidad de la información recolectada en campo para la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025. Así, asegurar un conocimiento tanto metodológico como técnico, además de un dominio adecuado en el diligenciamiento de formularios físicos y digitales.

Objetivos Específicos

- Garantizar la selección de personal con capacidades y competencias acordes a las necesidades específicas de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025.
- Impartir conocimiento necesario sobre el uso y manejo adecuado de las herramientas metodológicas, diseño y funciones del sistema de ingresos y validación de datos de la ENIGHUR.
- Evaluar el progreso del personal re-instruido mediante pruebas y simulaciones, garantizando así su preparación para el trabajo de campo.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- ✓ Re instrucción de los formularios y auxiliares que se utilizarán para el levantamiento de la información en los hogares
- ✓ Ejercicios prácticos en el llenado de la información en los formularios físicos.

Los parámetros a utilizarse serán:

- ✓ Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes.
- ✓ Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los instructores de cada Zonal y Administración Central Campo, para registrar los problemas presentados en la Re instrucción de la ENIGHUR, a fin de tomar los correctivos sean estos en las herramientas de recolección o el la metodología y conceptualización previo al inicio del operativo de campo.
- ✓ Re instruir sobre las Actividades Laborales presentes de la ENEMDU y de la Nueva Fuerza de Trabajo

- ✓ Evaluar al personal participante mediante pruebas diarias y participación en clase.

Resumen de la re-instrucción (segunda jornada)

Las actividades se desarrollaron de acuerdo a la agenda previamente establecida para realizar la re-instrucción al personal que será seleccionado para las diferentes actividades a realizarse dentro de la actividad 1 levantamiento de la información.

Lunes 23 de septiembre de 2024:

Se llevó a cabo la re-instrucción en la Universidad Estatal de Guayaquil (UG), conforme a lo estipulado por la Coordinación Zonal del Litoral. Este evento, que se realizó en un entorno adecuado proporcionado por la universidad, convocó a 50 personas, de las cuales asistieron 33.

Durante la sesión, se revisaron los temas programados en la agenda de trabajo con todo el personal presente. Esta actividad formó parte del taller de re-instrucción dirigido al personal de campo del proyecto de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales – “ENIGHUR” 2024, específicamente en la actividad 1 relacionada con el levantamiento de información en campo. En esta ocasión, se ofreció re instrucción sobre diversos temas relevantes.

HORARIO		FECHA: 23 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
8:00	8:15	Registro de los asistentes
8:15	8:35	Evaluación diaria
8:35	9:00	Sección IV. Registro de los Miembros del Hogar <ul style="list-style-type: none"> ▪ Parte (D) Servicios de salud para todos los miembros del hogar Conceptualización y Diligenciamiento
9:00	11:00	Sección IV. Registro de los Miembros del Hogar <ul style="list-style-type: none"> ▪ Parte (E) Fecundidad (solo para mujeres de 12 años y mas) Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	Sección V. Características Ocupacionales <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estructura general de la sección ▪ Objetivos de la sección ▪ Periodos de referencia ▪ Parte (A) Actividades de las personas de 5 años y mas
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	15:00	Sección V. Características ocupacionales <ul style="list-style-type: none"> Parte (A) Actividades de las personas de 5 años y mas ▪ Trabajador familiar ▪ Ausencia temporal ▪ Vínculo con el trabajo Conceptualización y Diligenciamiento
15:00	16:30	Sección V. Características ocupacionales <ul style="list-style-type: none"> Parte (B) Tiempo de trabajo para persona de 5 años y más ▪ Múltiples trabajos ▪ Horas efectivas ▪ Diferencia de horas ▪ Horas habituales

Conceptualización y Diligenciamiento

En el transcurso de la re-instrucción se realizaron plenarias sobre que tenían el personal que asistió a la re-instrucción, el horario de acuerdo a la Universidad de Guayaquil (UG), quien prestó las aulas fue de 08H30 A 16H30.

Martes 24 de septiembre de 2024:

En esta jornada, se continuó con la re-instrucción conforme a la agenda, abordando los siguientes temas:

HORARIO		FECHA: 24 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
8:00	8:15	Registro de los asistentes
8:15	8:35	Evaluación diaria
8:35	10:00	Sección V. Características ocupacionales
		Parte (C) Características de la ocupación principal
		▪ Rama de actividad
		▪ Ocupación
Conceptualización y Diligenciamiento		
10:00	11:00	Sección V. Características ocupacionales
		Parte (C) Características de la ocupación principal
		▪ Sitio de trabajo
		▪ Tamaño del establecimiento
Conceptualización y Diligenciamiento		
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	Sección V. Características ocupacionales
		Parte (C) Características de la ocupación principal
		▪ Número de hogares
		▪ Registros contables
		▪ RUC
		▪ Contrato
		▪ Forma de pago
Conceptualización y Diligenciamiento		
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	16:30	Sección V. Características ocupacionales
		Parte (D) Características de la ocupación Secundaria
		▪ Rama de actividad
		▪ Ocupación
		▪ Sitio de trabajo
		▪ Número de trabajadores
Conceptualización y Diligenciamiento		

Durante la re-instrucción, se llevaron a cabo ejercicios de simulación de presentaciones en los hogares, que resultaron ser una parte fundamental del proceso de re-instrucción. Estas actividades permitieron a los participantes practicar y afinar sus habilidades de comunicación en un entorno controlado, replicando situaciones reales que podrían enfrentar durante el levantamiento de datos en campo.

Además, a través de estas prácticas, los participantes pudieron recibir retroalimentación inmediata sobre su desempeño, lo que les permitió identificar áreas de mejora y ajustar su enfoque según fuera necesario. Este tipo de entrenamiento no solo contribuye a la calidad de la información recolectada, sino que también empodera a los encuestadores al brindarles las herramientas necesarias para manejar diversas situaciones y responder adecuadamente a las inquietudes de los encuestados.

Miércoles 25 de septiembre de 2024:

En este día se continuo con la re-instrucción de acuerdo a la agenda donde se trataron los siguientes temas:

HORARIO		FECHA: 25 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
8:00	8:15	Registro de los asistentes
8:15	8:35	Evaluación diaria
8:35	11:00	Sección V. Características ocupacionales
		Parte (E) Búsqueda de trabajo para personas de 5 años y mas
		▪ Búsqueda
		▪ Duración de búsqueda
		▪ Razón de búsqueda
		▪ Iniciadores
		▪ Deseo
		▪ Disponibilidad
		Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:15	Receso
11:15	12:00	Sección V. Características ocupacionales
		Parte (F) Seguridad social personas de 5 años y mas
		▪ Aporte al seguro social
		Conceptualización y Diligenciamiento
12:00	13:00	Sección V. Características ocupacionales
		Parte (G) Ingresos y transacciones
		Conceptualización y Diligenciamiento
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	16:30	Sección VI. Ingreso y transacciones financieras de los perceptores
		▪ Estructura general de la sección
		▪ Objetivos
		▪ Periodos de referencia
		▪ Parte (A)
		Conceptualización y Diligenciamiento

En este día, continuando con la programación de la agenda, se llevó a cabo una prueba teórica diaria que permitió evaluar el conocimiento adquirido por los participantes hasta ese momento. Esta evaluación fue seguida por ejercicios de presentaciones, donde los asistentes tuvieron la oportunidad de practicar sus habilidades de comunicación y presentación en un entorno simulado. Estos ejercicios son esenciales para preparar al personal para las interacciones reales que tendrán con los informantes, asegurando que puedan transmitir la información de manera clara y efectiva. Además, se abordaron aspectos nuevos relacionados con los periodos de referencia, un tema crucial para el éxito del levantamiento de datos.

Los periodos de referencia son fundamentales para ayudar a los informantes a centrar su memoria en el tiempo adecuado al proporcionar la información solicitada. Durante esta parte de la re-instrucción, se discutieron estrategias sobre cómo guiar a los encuestados para que recuerden eventos y gastos específicos en un marco temporal determinado. Esto no solo mejora la precisión

de los datos recolectados, sino que también facilita una mejor comprensión por parte de los informantes sobre lo que se les está preguntando. Al enfatizar la importancia de estos períodos de referencia, se busca optimizar el proceso de recolección de información, garantizando que los encuestadores estén bien equipados para obtener respuestas precisas y relevantes durante sus visitas a los hogares.

Jueves 26 de septiembre de 2024:

HORARIO		FECHA: 26 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
8:00	8:15	Registro de los asistentes
8:15	8:35	Evaluación diaria
8:35	11:00	Sección VI. Ingreso y transacciones financieras de los perceptores
		▪ Parte (A2) Deducciones
		▪ Parte (A3) otros ingresos
		▪ Parte (B)
		▪ Parte (C) Ingresos del trabajo como patrono/socio cuenta propia no agropecuaria
		Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	Sección VI. Ingreso y transacciones financieras de los perceptores
		▪ Parte (F) Ingresos derivados del capital o inversiones
		▪ Parte (G) otros ingresos no regulares
		▪ Parte (H) H1 entradas de dinero
		Conceptualización y diligenciamiento
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	15:00	Sección VI. Ingreso y transacciones financieras de los perceptores
		▪ Parte (H) H2 Entradas no monetarias, H3 Salidas de dinero
		▪ Parte (I) Otros impuestos o transacciones
15:00	16:30	Sección VII. Actividades Agropecuarias
		▪ Estructura general de la sección
		▪ Objetivos
		▪ Períodos de referencia
		▪ Parte (A)
		Conceptualización y Diligenciamiento

En este día se siguiendo la agenda se re-instruyo sobre los datos de la vivienda y el hogar combinando la metodología con la conceptualización y llenado practico del Formulario 1.

Viernes 27 de septiembre de 2024:

HORARIO		FECHA: 27 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
8:00	8:15	Registro de los asistentes
8:15	8:35	Evaluación diaria
8:35	9:00	Sección VII. Actividades Agropecuarias
		▪ Parte (A) Producción agrícola

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Parte (B) Subproductos derivados de la producción agrícola
		Conceptualización y Diligenciamiento
9:00	11:00	Sección VII. Actividades Agropecuarias <ul style="list-style-type: none"> ▪ Parte (C) Gastos en actividades agropecuarias ▪ Parte (D) Actividad forestal
		Conceptualización y Diligenciamiento
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	Sección VII. Actividades Agropecuarias <ul style="list-style-type: none"> ▪ Parte (E) Actividades pecuarias, E1 Existencia de animales, E2 Destino de la producción de animales vivos, E3 Destino de los animales sacrificados, E4 Subproductos de origen animal, E5 Gastos en actividades pecuarias
		Conceptualización y Diligenciamiento
11:15	13:00	Sección VII. Actividades Agropecuarias <ul style="list-style-type: none"> ▪ Parte (F) Actividades de recolección ▪ Parte (G) Fuerza de trabajo ▪ Parte (H) Inversiones
		Conceptualización y diligenciamiento
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	16:10	Capítulo VIII.- Diligenciamiento del formulario II: Estructura general del formulario II <ul style="list-style-type: none"> ▪ Objetivos del formulario II ▪ Periodos de referencia del (F.II) ▪ Sección I, Hábitos de compras
		Conceptualización y Diligenciamiento

En este día, se realizó un repaso de los fundamentos de las secciones 1, 2, 3 y 4 del formulario 1. Por la tarde, se continuó con el desarrollo normal de la agenda, es decir, se realizó la re-instrucción de las secciones 6 y 7 del formulario 1, se realizó la prueba diaria, el día de re-instrucción finalizó con la realización de ejercicios prácticos.

Sábado 28 de septiembre de 2024:

En esta jornada, se trabajó en el Edificio de la Plata, que alberga las oficinas del INEC en Guayaquil. Se unificaron las aulas del instructor José Luis Andrade y se llevó a cabo la re-instrucción de manera conjunta. Esta decisión se tomó porque las aulas de la Universidad de Guayaquil solo estaban disponibles hasta el viernes 27 de septiembre. En este día, no se realizó la prueba diaria; en su lugar, se continuó con parte de la agenda programada.

HORARIO		FECHA: 28 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
8:00	8:15	Registro de los asistentes
8:15	8:35	Evaluación diaria
8:35	11:00	Formulario II <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sección II, Gastos diarios del hogar en alimentos, bebidas y tabaco ▪ Sección III, Gastos diarios del hogar en comidas preparadas, consumidas o adquiridas fuera del hogar.
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	Formulario II <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sección IV, otros gastos diarios del hogar

		▪ Sección V, gastos mensuales
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	15:00	Formulario II ▪ Sección V, Gastos mensuales
15:00	16:30	Formulario II ▪ Sección VI, Gastos trimestrales ▪ Sección VII, Gastos semestrales

Domingo 29 de septiembre de 2024:

En este día, se continuó con la agenda, en resumen, se realizó el registro de las evacuaciones diarias, además de la constatación de las asistencias con el listado oficial facilitado por el departamento de recursos humanos de la coordinación zonal litoral 8.

HORARIO		FECHA: 29 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
08H30	16H30	Revisión de pruebas y elaboración de matrices de notas de participantes

Lunes 30 de septiembre de 2024:

En este día, tras realizar la prueba diaria, se siguió con la agenda programada, completando la revisión de los datos sobre vivienda y avanzando en el equipamiento y características del hogar. También se abordó la sección relacionada con la Percepción del Nivel de Vida y se utilizó las cartillas para asegurar un adecuado llenado de las preguntas correspondientes a esta área.

HORARIO		FECHA: 30 de septiembre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
8:00	8:15	Registro de los asistentes
8:15	8:35	Evaluación diaria
8:35	9:30	Formulario II ▪ Sección VIII, Gastos anuales
9:30	11:00	Formulario III Gastos personales de los miembros del hogar de 12 años y más
		▪ Estructura general del formulario III
		▪ Objetivos
		▪ Períodos de referencia
		▪ Sección I, Gastos personales en alimentación, bebidas y tabaco consumidos fuera del hogar.
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	Formulario III Gastos personales de los miembros del hogar de 12 años y más
		Sección II, Gastos personales en servicio/productos consumidos y/o adquiridos fuera del hogar.
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	16:30	Estructura de la CCIF

Martes 1 de octubre de 2024:

Se realizó la prueba teórica final, además de la prueba de cartografía, se realizó la revisión conjunta del llenado de los formularios. El total de asistentes a las pruebas finales fue de 33 participantes, no se registran asistentes fugados ni retirados.

HORARIO		FECHA: 01 de octubre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
8:00	8:15	Registro de los asistentes

8:15	8:35	Evaluación diaria
8:35	11:00	Capítulo X, Balance mensual de ingresos y gastos
		▪ Estructura general
		▪ Objetivo
		▪ Diligenciamiento
11:00	11:15	Receso
11:15	13:00	CARTOGRAFIA
13:00	16:30	Almuerzo
		Estructura de la cartografía
		Uso de material cartográfico
		Delimitaciones y símbolos de la cartografía
		Evaluación general de la capacitación
		Ubicación en campo mediante el uso de la cartografía

Miércoles 2 de octubre de 2024:

Este día, se finalizó el registro de notas y evaluaciones del personal re-instruido, se realizó la entrega de las actas de entrega y recepción finales con el personal del departamento de recursos humanos de la coordinación zonal litoral 8. Además, se realizó la entrega formal de los formularios físicos calificados, pruebas y evaluaciones finales calificadas.

HORARIO		FECHA: 02 de octubre
HORA DE INICIO	HORA DE FIN	ACTIVIDAD
8:00	8:15	Registro de los asistentes
8:15	9:15	Evaluación general de la capacitación
9:15	11:15	Temas de comunicación
11:15	11:30	Receso
11:30	13:00	Temas financieros
13:00	14:00	Almuerzo
14:00	16:10	Recursos humanos
10:00	11:00	Cierre de la re instrucción
11:00	16:00	Elaboración de actas de calificaciones

Luego de realizar la re-instrucción se procedió con el regreso a la ciudad de Quito por vía aérea.

MATRIZ DE PROBLEMAS ENCONTRADOS:

Posibles cambios al manual y formularios de la ENIGHUR en el marco de la re-instrucción

- **Formulario 1**, Sección 4, pregunta 28, eliminar "transferencias corrientes y no corrientes".
- **Directriz**, El llenado de los formularios 2 y 3 de gastos solo se limita a los productos pre codificados.
- **Formulario 2**, se agrega un rubro diferenciando pensiones y matrículas de nivel de instrucción guardería en la CCIF.
- **Directriz**, Las métricas para evaluar al personal que recibió la instrucción, se dispuso (mediante correo del responsable nacional) de la siguiente manera: evaluaciones diarias 20 puntos, evaluación de cartografía 10 punto, asistencia y participación en la re-instrucción 10 puntos, prueba final escrita 30 puntos, llenado de los formularios 30 puntos.

- **Directriz,** Se observó que las pruebas diarias pueden ser susceptibles a ser copiadas, debido a que el personal que participó en la re-instrucción puede enviar fotografías de las pruebas entre las distintas ciudades donde se realizó la re-instrucción.
- **Directriz,** Es preciso lograr la participación de cada una de las personas que asistieron a la re-instrucción, con la finalidad de generar métricas nuevas que se confirmen mediante la evaluación.
- **Directriz,** La métrica de la asistencia y puntualidad es fundamental para evaluar al personal que asistió a la re-instrucción.
- **Directriz,** La falta de energía eléctrica en la re-instrucción planteó una dificultad añadida.

SOLUCIONES PRESENTADAS:

- Las evaluaciones realizadas al personal que asistió a la re-instrucción fue evaluado bajo las métricas listadas en el punto anterior.
- Se realizó un registro de las calificaciones obtenidas.
- Los errores y omisiones detectados en los formularios físicos, pasan por un proceso de análisis y revisión, es preciso mencionar que los errores detectados provienen principalmente de las últimas secciones añadidas al formulario, en concreto, la sección 5 de características ocupacionales y la sección 3 de percepción de vida.
- Los cambios plasmados en los formularios físicos se trasladarán de forma inmediata a los formularios digitales (tablet).
- El personal que recibió la re-instrucción demostró capacidades deseables para la ENIGHUR, trabajo en equipo, honestidad académica y laboral, persistencia.

PRODUCTOS ALCANZADOS:

- Personal re-instruido en metodología y conceptualización de la ENIGHUR.
- Personal evaluador mediante métricas estándar para todos los asistentes a la re-instrucción a nivel nacional.
- Registro de calificaciones entregado.

CONCLUSIONES:

- En conclusión, el proceso de re-instrucción teórica en el marco de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) ha demostrado ser esencial para el logro de los objetivos planteados. Al enfocarse en la capacitación de encuestadores y supervisores, este proceso garantiza una comprensión profunda de la metodología y los instrumentos necesarios para la recolección de datos. Como resultado, se fortalece la calidad y fiabilidad de la información obtenida, lo que es crucial para el análisis y la formulación de políticas públicas efectivas.
- Se concluye que, Al familiarizarse con los procedimientos específicos y las mejores prácticas, los encuestadores y supervisores no solo mejoraron su comprensión teórica, sino que también adquirieron confianza en la aplicación práctica de los conceptos. Esto se traduce en una mayor precisión y consistencia en la recolección de datos, lo que es fundamental para garantizar la calidad y fiabilidad de la información obtenida. En definitiva, estos ejercicios fortalecen el proceso global de la ENIGHUR, contribuyendo a la efectividad del análisis y a la formulación de políticas públicas basadas en datos sólidos.

RECOMENDACIONES:

- Para fortalecer aún más el proceso de re-instrucción teórica en la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR), se recomienda implementar las siguientes acciones: Evaluación Continua: Actualización Periódica del Contenido, Fomento del Uso de Tecnología, Espacios para el Intercambio de Experiencias, Colaboración intra-institucional.
- Para optimizar el proceso de recolección de datos en la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR), se recomienda implementar las siguientes acciones: Desarrollo de Simulaciones Prácticas,

retroalimentación regular, Monitoreo y Evaluación (cobertura), Uso de Tecnología Avanzada (automatización de procesos).

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	23-09-2024	02-10-2024	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06H51	19H04	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO-GUAYAQUIL	23-09-2024	07H51	23-09-2024	08H48
Terrestre	Vehículo particular	GUAYAQUIL-GUAYAQUIL	23-09-2024	09H00	02-10-2024	17H00
Aéreo	Aéreo	GUAYAQUIL-QUITO	02-10-2024	17H12	02-10-2024	18H04

- NOTA:

OBSERVACIONES

ADJUNTO:

Hoja de comisión

- Facturas de consumos por la comisión.
- Matriz de participantes

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
DAVID RAFAEL
CUAICAL DAVILA

NOMBRE: David Rafael Cuaical Dávila
C.I. 1726735762

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO



Firmado electrónicamente por:
NELSON VLADIMIR
TIPAN ESPINOSA

NOMBRE: Vladimir Tipán

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD



Firmado electrónicamente por:
ESTEFANIA
JACQUELINE ENCALADA
SANDOVAL

NOMBRE: Estefanía Encalada



RESUMEN DE GASTOS DE ALIMENTACION Y HOSPEDAJE EN LICENCIA DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

LUGAR Y FECHA: Quito, 07 de octubre del 2024

NOMBRES Y APELLIDOS: DAVID RAFAEL CUAICAL DÁVILA

FECHA DE LA COMISIÓN: DESDE: 23/09/2024 HASTA: 02/10/2024

DESTINO (PROVINCIA): GUAYAQUIL/GUAYAS

Nº DE SOLICITUD: 149- CGTPE-DIES -GEPH - 2024

DETALLE DE DOCUMENTOS

FECHA	FACTURA/NOTA DE VENTA Nº	DESCRIPCION	VALOR	OBSERVACIONES
23/09/2024	044-051-000351732	Alimentación	\$8,24	
23/09/2024	003-100-000009442	Alimentación	\$6,13	
23/09/2024	001-003-000626895	Alimentación	\$13,78	
24/09/2024	003-008-000940729	Alimentación	\$8,46	
24/09/2024	015-050-000635863	Alimentación	\$6,84	
25/09/2024	044-051-000351973	Alimentación	\$7,75	
25/09/2024	002-002-000000356	Alimentación	\$29,90	No se reconoce el consumo es personal
25/09/2024	001-001-000138536	Alimentación	\$15,64	
26/09/2024	001-002-000033621	Alimentación	\$4,75	
26/09/2024	004-004-000434684	Alimentación	\$10,45	
27/09/2024	018-005-000052729	Alimentación	\$3,98	
28/09/2024	002-003-000003070	Alimentación	\$20,51	\$ 18,87
28/09/2024	001-002-000033728	Alimentación	\$10,00	
28/09/2024	078-050-000199091	Alimentación	\$7,24	
28/09/2024	001-004-000868070	Alimentación	\$8,29	
29/09/2024	001-002-000018167	Alimentación	\$14,66	
29/09/2024	004-004-000435300	Alimentación	\$8,53	
30/09/2024	001-002-000033793	Alimentación	\$5,00	
30/09/2024	001-007-001137188	Alimentación	\$7,80	
30/09/2024	050-051-000214916	Alimentación	\$5,49	
30/09/2024	001-002-000089191	Alimentación	\$5,82	
01/10/2024	015-050-000636579	Alimentación	\$4,25	
02/10/2024	004-001-000004214	Alimentación	\$2,90	
02/10/2024	001-002-000002282	Hospedaje	\$315,00	
			531,41	499,87

Autorizo al Área Financiera descontar de mi rol de pagos el valor no justificado correspondiente al anticipo de mi Licencia con Remuneración, de conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 del Art. 15 "Control y Liquidación" del Acuerdo Nº MDT-2015-0290 publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nº 657 del 28 de diciembre del 2015.



FIRMA DEL SERVIDOR

PARA USO PROCESO FINANCIERO:

VALOR ENTREGADO COMO ANTICIPO	780,00
30% VALOR A NO JUSTIFICARSE	<u>216,00</u>
70% VALOR A JUSTIFICARSE	<u>504,00</u>
GASTOS JUSTIFICADOS	<u>499,87</u>
	4,13

> 715,87



REVISADO POR

ERIKA BRAVO

MOV

			
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
149-CGPE-DIES -GEPH - 2024		11-09-2024	
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>
SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	AUMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
Cuaical Dávila David Rafael CI: 1726735762		ANALISTA DE ESTADÍSTICAS SOCIODEMOGRÁFICAS 2 SERVIDOR PÚBLICO 5	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
GUAYAQUIL-GUAYAS		DIES: GESTION DE ESTADÍSTICAS PERMANENTES A HOGARES - GEPH	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
23-09-2024	06h00	02-10-2024	18H00
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:			
<ul style="list-style-type: none"> • Luis Miguel Macías • David Cuaical • Patricio Rivas 			
<p>Objetivo General</p> <p>Formar un equipo de talento humano altamente capacitado con el fin de garantizar la calidad de la información recolectada en campo para la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025. Así, asegurar un conocimiento tanto metodológico como técnico, además de un dominio adecuado en el diligenciamiento de formularios físicos y digitales.</p> <p>Objetivos Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Garantizar la selección de personal con capacidades y competencias acordes a las necesidades específicas de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares Urbanos y Rurales (ENIGHUR) 2024-2025. ○ Impartir conocimiento necesario sobre el uso y manejo adecuado de las herramientas metodológicas, diseño y funciones del sistema de ingresos y validación de datos de la ENIGHUR. ○ Evaluar el progreso del personal capacitado mediante pruebas y simulaciones, garantizando así su preparación para el trabajo de campo. <p>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Re instrucción de los formularios y auxiliares que se utilizarán para el levantamiento de la información en los hogares. ✓ Ejercicios prácticos en el llenado de la información en los formularios físicos. <p>Los parámetros a utilizarse serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprensión de la estructura de los formularios y diligenciamiento de las preguntas, por parte de los informantes. ✓ Ejecutar reuniones diarias de trabajo, con los instructores de cada Zonal y Administración Central Campo, para registrar los problemas presentados en la capacitación de la ENIGHUR, a fin de tomar los correctivos sean estos en las herramientas de recolección o el la metodología y conceptualización previo al inicio del operativo de campo. 			

- ✓ Re instruir sobre las Actividades Laborales presentes de la ENEMDU y de la Nueva Fuerza de Trabajo.
- ✓ Evaluar al personal participante mediante pruebas diarias y participación en clase.

TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Aéreo	QUITO-GUAYAQUIL	23-09-2024	06H00	23-09-2024	07H15
Aéreo	Aéreo	GUAYAQUIL-QUITO	02-10-2024	16H00	02-10-2024	18H00
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: Banco Guayaquil		TIPO DE CUENTA: Ahorros		No. DE CUENTA: 44140174		
En el caso de no utilizar el boleto emitido para el cumplimiento de la comisión y no justificarlo durante los 8 días siguientes a su emisión, autorizo al INEC para que proceda con el descuento del valor respectivo						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
 Firmado electrónicamente por: DAVID RAFAEL CUAICAL DAVILA			 Firmado electrónicamente por: NELSON VLADIMIR TIPÁN ESPINOSA			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Cuaical Dávila David Rafael			NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Vladimir Tipán			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none"> De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Firmado electrónicamente por: MARGOTH ROCIO HERRERA JACOME						
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Margoth Herrera						

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS

NO. CERTIFICACION

973

FECHA DE ELABORACIÓN

13 09 24

Unid. Ejecutora:

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS Y CENSOS - PLANTA CENTRAL

Unid. Desc:

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO

COM

CLASE DE GASTO

OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
55	00	033	001	730303	1701	202	2003	2215	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$720.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$720.00
TOTAL										

SON: SETECIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION:

CERTIFICACIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA PARA VIÁTICOS PROYECTO ROBUSTECIMIENTO - ENIGHUR, A GUAYAQUIL, MES DE SEPTIEMBRE-OCTUBRE 2024, SEGÚN AUTOR. AVAL NRO. INEC-INEC-2024-0578-M Y REQUERIMIENTO NRO. INEC-CGTPE-DIES-2024-0677-M, EMRA

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO	 Firmado electrónicamente por: PAULINA ELIZABETH CAJAMARCA TASIGUANO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANDRES TIPAN GUALLE
FECHA: 13/09/2024	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

